



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.02.2014

№ 18-г

г. Екатеринбург

***Об утверждении организационно-территориальных схем организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области от 14.02.2014 (протокол № 2), в целях обеспечения организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Организационно-территориальную схему организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области (приложение № 1).

2. Утвердить Организационно-территориальную схему организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого

государственного экзамена на территории Свердловской области (приложение № 2).

3. Утвердить Организационно-территориальную схему организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра А.Г. Банникова.

5. Настоящий приказ опубликовать на Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области.

Министр



Ю.И. Биктуганов

Приложение № 1 к приказу  
Министерства общего и профессионального  
образования Свердловской области  
от «26» 02 2014 года № 11-9

**Организационно-территориальная схема  
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
на территории Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Организационно-территориальная схема разработана в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

**2. Организационно-территориальная схема:**

определяет перечень субъектов, при участии которых обеспечивается организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Свердловской области;

определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

регламентирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 на территории Свердловской области;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9 выпускников образовательных организаций Свердловской области, освоивших программы основного общего образования;

определяет порядок подачи обучающимися заявлений на прохождение ГИА-9.

3. Проведение ГИА-9 на территории Свердловской области осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области, создаваемой

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Обеспечение проведения ГИА-9 на территории Свердловской области осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования.

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области.

4. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), создаваемых в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования. Предложения по их количеству, местам дислокации, руководителям, организаторам формируются органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и информационно-коммуникационным технологиям ППЭ могут создаваться в базовых образовательных организациях муниципального образования.

## **II. Перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

5. На территории Свердловской области организация подготовки и проведения ГИА-9 обеспечивается:

Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство);

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - МОУО);

государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурными подразделениями:

- Центром обработки информации и организации ЕГЭ (далее - ЦОИ);

- Управлением экспертизы и мониторинга состояния системы образования (далее – Управление экспертизы);

федеральными, государственными, муниципальными, негосударственными образовательными организациями, расположенными на территории Свердловской области, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации), в том числе образовательными организациями при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (далее образовательные организации при ИУ УИС),

5. Информационно-технологическое, экспертное и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют: ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Управление экспертизы, ЦОИ), образовательные организации.

6. Для организационно-правового и экспертного сопровождения ГИА-9 формируются следующие структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области (далее – ГЭК);

территориальные представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальных образованиях (далее – ТП ГЭК);

уполномоченные представители ГЭК;

подкомиссии ГЭК по общеобразовательным предметам (далее – предметные подкомиссии ГЭК);

территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК;

Конфликтная комиссия Свердловской области;

территориальные представительства Конфликтной комиссии Свердловской области;

институт общественных наблюдателей, осуществляющий наблюдение за проведением ГИА-9.



**III. Полномочия и регламент деятельности субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9**

**7. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
7.1.	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	До 01 ноября (при необходимости внесения изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие формирование и ведение РИС)	В случае необходимости внесение изменений в приказ Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о формировании и ведении РИС;</li> <li>- Перечень сведений, предоставляемых для формирования РИС;</li> <li>- План-график мероприятий по формированию и ведению РИС (проекты разрабатывает ЦОИ)</li> </ul>
7.2.	Нормативно-правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9 на территории Свердловской области	До 01 ноября	Разработка нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 на территории Свердловской области. Внесение изменений по согласованию с ГЭК в нормативно-правовые акты Министерства, регламентирующие подготовку и проведение ГИА-9 на территории Свердловской области
7.3.	Организация формирования персональных составов ТП ГЭК на новый календарный год	До 15 ноября	Письмо в МОУО о формировании составов ТП ГЭК
7.4.	Сбор, обработка предложений от МОУО по персональному составу ТП ГЭК на следующий календарный год	До 15 декабря	Проект приказа Министерства об утверждении составов ТП ГЭК на следующий календарный год
7.5.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) персональных составов ТП ГЭК на следующий календарный год	До 31 декабря	Приказ Министерства об утверждении составов ТП ГЭК на следующий календарный год
7.6.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9	До 31 декабря	Ведение раздела «Государственная

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
			итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.minobraz.ru">www.minobraz.ru</a> . Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии». Письмо в МОУО, образовательные организации
7.7.	Формирование и направление в ГАОУ ДПО СО «ИРО» информации о примерном количестве обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) для изготовления специальных экзаменационных материалов ОГЭ	До 31 декабря	Письмо в ГАОУ ДПО СО «ИРО»
7.8.	Сбор от МОУО, федеральных, государственных, негосударственных образовательных организаций предложений по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся (приложение № 1)	До 25 января	Проект перечня ППЭ в текущем учебном году и распределения между ними обучающихся
7.9.	Определение (по согласованию с ГЭК) мест расположения ППЭ, в том числе для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ, и распределения между ними обучающихся	До 01 марта	Приказ Министерства об утверждении перечня ППЭ в текущем учебном году и распределении между ними обучающихся
7.10.	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный период - до 25 марта Основной период – до 22 апреля Дополнительный период – до 20 июня	Подготовка для согласования с ГЭК предложений по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
7.11.	Информирование о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
			www.minobraz.ru (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ГИА-9). Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
7.12.	Организация подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области	До 01 апреля	Подготовка для согласования с ГЭК составов: - ТП предметных подкомиссий ГЭК; - ТП Конфликтной комиссии Свердловской области
7.13.	Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в текущем учебном году	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	Подготовка информации для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9
7.14.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный и основной периоды - до 03 апреля  Дополнительный период – до 20 июня	Приказ Министерства об утверждении состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9 (утвержденный состав не публикуется)
7.15.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно	До 06 апреля	Приказ Министерства об утверждении списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно
7.16.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) составов:	Досрочный период - до 06	Приказ Министерства об утверждении составов:

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	- ТП предметных подкомиссий ГЭК; - ТП Конфликтной комиссии Свердловской области	апреля  Основной и дополнительный периоды – до 11 мая	- ТП предметных подкомиссий ГЭК (составы не публикуются); - ТП Конфликтной комиссии Свердловской области
7.17.	Утверждение решений ГЭК, ТП ГЭК об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491	Досрочный период - до 06 апреля  Основной период – до 11 мая  Дополнительный период – до 23 июня	Приказ Министерства об утверждении: - списка граждан, аккредитованных ГЭК, ТП ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году; - распределения общественных наблюдателей по ППЭ. Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям
7.18.	Утверждение (по согласованию с ГЭК, ТП ГЭК): - персонального состава уполномоченных представителей ТП ГЭК и распределения их по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, предметным подкомиссиям ГЭК, ТП предметных подкомиссий ГЭК	Досрочный период - до 06 апреля  Основной период – до 11 мая  Дополнительный период – до 23 июня	Приказ Министерства об осуществлении контроля при проведении ГИА-9. Состав уполномоченных представителей ТП ГЭК не публикуется
7.19.	Утверждение (по согласованию с ГЭК, ТП ГЭК) списка обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ	Досрочный период - до 06 апреля  Основной период – до 11 мая	Приказ Министерства об утверждении списка обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ
7.20.	Определение (по согласованию с ГЭК): - графика проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ; - мест и порядка хранения, экзаменационных материалов, экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ и ГВЭ; - лиц, имеющих доступ к	До 10 апреля	Приказ Министерства

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	экзаменационным материалам, экзаменационным работам, выполненным участниками ОГЭ и ГВЭ		
7.21.	Обеспечение ППЭ необходимым комплектom экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ	До 10 апреля	Приказ Министерства об утверждении сроков и транспортных схем доставки уполномоченными представителями ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ из ППЭ в ЦОИ
7.22.	Определение (по согласованию с ГЭК) минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания на основе рекомендаций Рособрнадзора (по представлению Управления экспертизы)	До 15 апреля	Приказ Министерства об утверждении минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания
7.23.	Информирование: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.minobraz.ru">www.minobraz.ru</a> (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ГИА-9). Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
7.24.	Обеспечение проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9	В соответствии с расписанием проведения	Направление в ППЭ специалистов Управления по контролю и надзору в

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
		ГИА-9	сфере образования Министерства
7.25.	Обеспечение обработки и проверки экзаменационных работ	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ	Контроль деятельности ЦОИ, предметных подкомиссий ГЭК и ее территориальных представительств
7.26.	Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ	Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ, ГВЭ
7.27.	Сбор и обработка аналитических материалов ТП ГЭК, МОУО по результатам проведения ОГЭ, ГВЭ	До 01 августа	Подготовка отчета по итогам проведения в Свердловской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем календарном году
7.28.	Направление в Рособрнадзор отчета по итогам проведения в Свердловской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в текущем календарном году	В сроки, установленные Рособрнадзором	Письмо в Рособрнадзор

#### 8. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
8.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации подготовки и проведения ГИА-9	До 01 октября	Приказ МОУО об утверждении плана мероприятий по организации подготовки и проведения ГИА-9
8.2.	Назначение лиц, ответственных за информационный обмен в МОУО в соответствии с инструкциями ЦОИ. Формирование и направление в ЦОИ списка лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и	До 09 ноября	Персональный состав лиц, ответственных за информационный обмен в МОУО

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
	проведении ГИА-9 (Приложение № 2)		
8.3.	Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в МОУО, образовательных организациях режима информационной безопасности при работе в РИС и со служебными каналами связи	В сроки установленные Министерством	Внесение сведений в РИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 и приказом Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»
8.4.	Взаимодействие с федеральными, государственными и негосударственными образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, по вопросам формирования состава ТП ГЭК и прикрепления федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций к ТП ГЭК	До 15 декабря	Проект состава ТП ГЭК. Перечень образовательных организаций, прикрепленных к ТП ГЭК
8.5.	Формирование и направление для согласования в ГЭК предложений по персональному составу ТП ГЭК (Приложение № 3 – приложение к ходатайству, направляемому в ГЭК)	До 15 декабря	Ходатайство МОУО о согласовании состава ТП ГЭК на следующий календарный год
8.6.	Формирование и направление в Министерство информации о примерном количестве обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) для изготовления специальных экзаменационных материалов ОГЭ (приложение № 4)	До 25 декабря	Письмо в Министерство
8.7.	Организация информирования о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА	До 31 декабря	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
8.8.	Формирование и направление в ТП ГЭК предложений по местам расположения ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды - до 20 января  Дополнительный период – до 15 июня	Представление МОУО в ТП ГЭК предложений по местам расположения ППЭ

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
8.9.	Формирование и направление в ТП ГЭК предложений по распределению обучающихся между ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды - до 10 марта  Дополнительный период – до 15 июня	Представление МОУО в ТП ГЭК предложений по распределению обучающихся между ППЭ (закреплению образовательных организаций за ППЭ)
8.10.	Обеспечение на территории муниципального образования условий деятельности: - ТП ГЭК; - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК; - территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области; - территориального представительства ЦОИ – ППОИ (в случае его создания) и хранения экзаменационных материалов и экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ, ГВЭ	С момента утверждения приказом Министерства составов территориальных представительств до истечения срока действия их полномочий	Определение мест дислокации: - ТП ГЭК; - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК; - территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области; - территориальных представительств ЦОИ – ППОИ (в случае их создания). Организация рабочих мест членов территориальных представительств, мест хранения экзаменационных материалов и экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ, ГВЭ. Обеспечение информационного обмена между ЦОИ и территориальными представительствами ГЭК, предметных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области по служебным каналам связи
8.11.	Организация информирования о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей



№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
8.12.	Организация приема и регистрации заявлений от граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ГИА-9	Досрочный период - до 01 апреля Основной период до 06 мая Дополнительный период – до 18 июня	линии» Направление для согласования в ТП ГЭК списка граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей (приложение № 5)
8.13.	Утверждение списка граждан, аккредитованных ТП ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491 (на основании протокола ТП ГЭК)	Досрочный период - до 06 апреля Основной период – до 11 мая Дополнительный период – до 23 июня	Приказ МОУО об утверждении: - списка граждан, аккредитованных ТП ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году; - распределения общественных наблюдателей по ППЭ. Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям
8.14.	Оформление и выдача удостоверений общественных наблюдателей	В течение трех дней после издания МОУО соответствующего приказа	Выдача удостоверений общественных наблюдателей
8.15.	Организация информирования: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
8.16.	Организация своевременного информирования образовательными организациями обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных ГЭК результатах ГИА-9	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов,	Своевременное ознакомление обучающихся с результатами ОГЭ, ГВЭ

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
		выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ	
8.17.	Обеспечение обучения всех категорий организаторов ОГЭ, ГВЭ: муниципальных координаторов, председателей и членов ТП ГЭК, территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области, уполномоченных представителей ГЭК, руководителей районных (городских) методических объединений по учебным предметам, учителей образовательных организаций по соответствующим учебным предметам, а также руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
8.18.	Подготовка совместно с ТП ГЭК и направление в Министерство статистического отчета по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании	До 01 августа	Статистический отчет по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании

### 9. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
9.1.	Организация и реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников, подготовки организаторов ГИА-9, экспертов предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств, лиц, ответственных за информационный обмен	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий
9.2.	Обеспечение организационного и информационно-технологического, методического и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА-9		
9.3.	Информирование субъектов образования, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	В период подготовки и проведения ГИА-9	Обеспечение функционирования сайта «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» ( <a href="http://ege.midural.ru">http://ege.midural.ru</a> ),

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
			сайта информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области ( <a href="http://ege-old.irro.ru">http://ege-old.irro.ru</a> ), телефонов «горячей линии»
9.4.	Формирование, подготовка и экспертиза экзаменационных материалов для осуществления формирования КИМ для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, разработки экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам, не включенным в список обязательных, и экспертизы сформированных КИМ	До 15 марта	Представление в Министерство экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам, не включенным в список обязательных, и экспертизы сформированных КИМ
9.5.	Обеспечение условий для работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	В соответствии с графиками работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	Инструктивно-методическое сопровождение, организация рабочих мест, питания

#### 10. Управление экспертизы и мониторинга состояния системы образования

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
10.1.	Разработка и утверждение методических рекомендаций для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей по общеобразовательным предметам, организаторов ОГЭ, ГВЭ	До 15 ноября	
10.2.	Формирование составов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	До 01 апреля	Подготовка и сертификация кандидатов в составы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК
10.3.	Организация обучения и консультирования руководителей районных (городских) методических объединений, учителей по общеобразовательным предметам, председателей и экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской	До 13 мая	

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
	области		
10.4.	Обеспечение условий работы предметных подкомиссий ГЭК по проверке экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ (для образовательных организаций при ИУ УИС)	В период проведения ГИА	
10.5.	Осуществление анализа итогов проведения ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области. Подготовка и направление в Министерство аналитического отчета по итогам проведения ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области в текущем календарном году	До 01 августа	

### 11. Центр обработки информации и организации ЕГЭ

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
11.1.	Формирование и ведение РИС и ФИС	В сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, ФЦТ	Внесение сведений в РИС и ФИС. Своевременная передача сведений из РИС в ФИС
11.2.	Обеспечение информационного сопровождения работы ГЭК	В течение календарного года	Подготовка и представление информации для рассмотрения на заседании ГЭК
11.3.	Обеспечение функционирования: - информационных ресурсов (ведение раздела ГИА-9 на сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» ( <a href="http://www.ege.midural.ru">www.ege.midural.ru</a> ); - телефона «горячей линии»	В течение года	
11.4.	Разработка (корректировка) нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование и ведение РИС: - Положение о формировании и ведении РИС; - Перечень сведений, предоставляемых для формирования РИС; - План-график мероприятий по формированию и ведению РИС; - инструкция по назначению ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА; - инструкция по информационному обмену при подготовке и проведении ГИА в ОО;	До 01 ноября	- проект Положения о формировании и ведении РИС; - проект Перечня сведений, предоставляемых для формирования РИС; - проект Плана-графика мероприятий по формированию и ведению РИС; - инструкция по назначению ответственных за

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	- инструкция по работе с автоматизированной системой ведения РИС		информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-9 в образовательной организации, МОУО (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»); - инструкция по информационному обмену при подготовке и проведении ГИА-9 в образовательной организации (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»); - инструкция по работе с автоматизированной системой ведения РИС (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
11.5.	Прием от образовательных организаций, МОУО приказов о назначении лиц, ответственных за информационный обмен в образовательной организации, в МОУО	До 09 ноября	Формирование реестра лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО (направляется в Министерство). Инструктаж, выдача под роспись лицам, ответственным за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО, логинов и паролей доступа к РИС
11.6.	Организация и осуществление обучения лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО	До 01 декабря в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Сертификация лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО
11.7.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9	До 31 декабря	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
			сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
11.8.	Разработка инструктивных материалов по технологии проведения ОГЭ и обработки результатов ОГЭ на основе методических рекомендаций ФЦТ	До 15 марта	Инструкции для всех категорий организаторов ОГЭ (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
11.9.	Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный период - до 25 марта  Основной и дополнительный периоды – до 25 апреля	Сертификация специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
11.10.	Информирование о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
11.11.	Разработка проектов: - формы пропуска в ППЭ; - сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 из ППЭ в ЦОИ	До 01 апреля	Направление в Министерство проектов: - формы пропуска в ППЭ; - сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 из ППЭ в ЦОИ
11.12.	Обеспечение внесения в РИС и ФИС сведений о гражданах, аккредитованных в	Досрочный период – до 06	Наличие в РИС и ФИС сведений о гражданах,

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	апреля Основной период – до 11 мая Дополнительный период – до 23 июня	аккредитованных в качестве общественных наблюдателей
11.13.	Осуществление контроля деятельности образовательных организаций при формировании РИС в части отнесения обучающихся к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	С 01 марта по 05 июля	Представление в ГЭК информации из РИС об обучающихся, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (приложение № 15)
11.14.	Информирование: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
11.15.	Осуществление оперативного руководства, консультационной и методической поддержки ППЭ, ППОИ, контроля деятельности ППЭ, ППОИ	В период подготовки и проведения ГИА-9	
11.16.	Информирование ГЭК и Министерства о ходе формирования РИС и выполнения плана-графика внесения сведений в ФИС и РИС, установленного ФЦТ	На каждом заседании ГЭК. По истечению предельных сроков внесения сведения в РИС и ФИС. При несоблюдении поставщиками информации сроков внесения сведений в РИС	Своевременное внесение сведений в РИС и ФИС
11.17.	Обеспечение ППЭ необходимыми комплектами экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ. Обеспечение доставки экзаменационных	В соответствии со сроками и транспортными схемами	Формирование и тиражирование контрольных измерительных

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в соответствии со схемой доставки, утвержденной ЦОИ	доставки экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ГИА-9 из ППЭ в ЦОИ	материалов для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения. Комплектование экзаменационных материалов для проведения ГВЭ, представленных Рособрнадзором. Выдача экзаменационных материалов уполномоченным представителям ГЭК для доставки в ППЭ
11.18.	Прием материалов ОГЭ, ГВЭ на обработку от уполномоченных представителей ГЭК из ППЭ	В день проведения ГИА-9	Сканирование экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ
11.19.	Обеспечение работы предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств	Передача сканированных копий экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ по служебным каналам связи для проверки в территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК. Сканированные копии экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС передаются на проверку в предметные подкомиссии ГЭК
11.20.	Сбор от предметных подкомиссий ГЭК и территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК протоколов проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ. Осуществление централизованной проверки результатов ГИА-9	Не позднее 10-ти дней со дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Итоговые протоколы проверки результатов ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области
11.21.	Представление в ГЭК итоговых протоколов проверки результатов ОГЭ, ГВЭ, в том числе для рассмотрения и утверждения ГЭК результатов ОГЭ, ГВЭ образовательных организаций, не	Не позднее 10-ти дней со дня проведения экзамена по соответствующему	Направление утвержденных протоколов в образовательные организации, не закрепленные за ТП ГЭК,



№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	закрепленных за ТП ГЭК	щему учебному предмету	МОУО, ТП ГЭК для информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с полученными обучающимися результатами ОГЭ, ГВЭ
11.22.	Обеспечение доставки протоколов проверки результатов ОГЭ, ГВЭ, утвержденных ГЭК, в образовательные организации, МОУО, ТП ГЭК	В день утверждения ГЭК результатов ОГЭ, ГВЭ	Передача по служебным каналам связи (через файловый сервер ГАОУ ДПО СО «ИРО») в образовательные организации, МОУО, ТП ГЭК протоколов проверки результатов ОГЭ, ГВЭ, утвержденных ГЭК
11.23.	Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ОГЭ: - обеспечение предметных подкомиссий ГЭК обезличенными копиями экзаменационных работ участников ОГЭ, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ОГЭ; - сканирование, распознавание и сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ОГЭ	В случае принятия решения о проведении межрегиональной перекрестной проверки	Направление протоколов межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ОГЭ в субъект РФ – участник межрегиональной перекрестной проверки
11.24.	Обеспечение работы Конфликтной комиссии Свердловской области и ее территориальных представительств	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области	Формирует и передает в Конфликтную комиссию Свердловской области: - распечатанные изображения экзаменационной работы; - электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ОГЭ, ГВЭ; - копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной подкомиссией ГЭК, территориальным представительством предметной подкомиссии ГЭК; - КИМ, выполнявшиеся

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
			участником ОГЭ, подавшим апелляцию
11.25.	Прием протоколов Конфликтной комиссии Свердловской области и ее территориальных представительств в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ОГЭ, ГВЭ	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области и ее территориальных представительств	Пересчет результатов ОГЭ, ГВЭ
11.26.	Представление в ГЭК измененных по итогам пересчета результатов ОГЭ, ГВЭ	В течение 1 календарного дня с момента осуществления пересчета результатов ОГЭ, ГВЭ	
11.27.	Информирование ГЭК, Министерства о ходе проведения ГИА-9		Представление информации на заседаниях ГЭК
11.28.	Статистическая обработка информации о результатах ОГЭ, ГВЭ и представление отчета в Министерство	До 01 августа	Направление в Министерство статистического отчета по результатам проведения ГИА-9 в текущем календарном году

**12. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (федеральные, государственные, муниципальные, негосударственные)**

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
12.1.	Назначение лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной направляется в ЦОИ и МОУО
12.2.	Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в образовательной организации, режима информационной безопасности при работе в РИС и со служебными каналами связи	В сроки, установленные Министерством	Внесение сведений в РИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, приказом Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»
12.3.	Организация взаимодействия с МОУО с	До 15 декабря	Ходатайство в адрес

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	целью прикрепления федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации к ТП ГЭК в муниципальном образовании, на территории которого расположена данная образовательная организация, и включения в состав ТП ГЭК сотрудников данной федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации		МОУО, Министерства; Письмо в Министерство – уведомление о том, что организация подготовки и проведения ГИА-9 в данной образовательной организации осуществляется ТП ГЭК муниципального образования, на территории которого расположена образовательная организация
12.4.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи (в случае принятия Министерством решения об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения)	До 31 декабря	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.5.	Подготовка и направление в МОУО информации для формирования предложений по местам расположения ППЭ, в том числе для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ	Досрочный и основной периоды - до 31 декабря Дополнительный период – до 10 июня	Направление в МОУО информации для формирования предложений по местам расположения ППЭ (приложение № 6)
12.6.	Подготовка и направление в МОУО информации для формирования предложений по распределению обучающихся между ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 05 марта Дополнительный период – до 15 июня	Направление в МОУО информации для формирования предложений по распределению обучающихся между ППЭ (приложение № 6)
12.7.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	До 15 января	Направление в ТП ГЭК информации о кандидатах в эксперты территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК (приложение № 7)
12.8.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве	До 01 февраля	Направление в ТП ГЭК предложений по персональному составу

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9		сотрудников пункта проведения ОГЭ (или ГВЭ) (приложение № 8)
12.9.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве экспертов территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	До 01 марта	Направление в ТП ГЭК информации о кандидатах в эксперты территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (приложение № 9)
12.10.	<p>Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление обучающегося на участие в ОГЭ (приложение № 10);</li> <li>- копия рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>- оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов);</li> <li>- оригинал документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 в досрочный (или дополнительный период)</li> </ul>	<p>Досрочный и основной периоды - до 01 марта</p> <p>Дополнительный период – до 15 июня</p>	<p>Списки участников ОГЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися.</p> <p>Списки участников ОГЭ в досрочный период.</p> <p>Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9</p> <p><i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов, представленных обучающимися при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i></p>
12.11.	<p>Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление обучающегося на участие в ГВЭ (приложение № 10);</li> <li>- копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>- оригинал или заверенная в установленном порядке копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-</li> </ul>	До 01 марта	<p>Списки участников ГВЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися.</p> <p>Списки участников ГВЭ в досрочный период.</p> <p>Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9</p> <p><i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов,</i></p>

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	социальной экспертизы (для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов); - оригинал документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно		<i>представленных обучающимися при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.12.	Формирование пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ: - ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем; - копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 досрочно; - копии заявлений обучающихся на участие в ГВЭ; - копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, представленные обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; - копии справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, представленные обучающимися детьми-инвалидами и инвалидами; - копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 в досрочный (или дополнительный период)	Досрочный период – до 18 марта  Основной период – до 22 апреля  Дополнительный период – до 20 июня	Передача в ТП ГЭК пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ  <i>* Копии представляемых в ТП ГЭК документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.13.	Формирование пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в досрочный период: - ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем; - копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 досрочно; - копии заявлений обучающихся на участие в ГИА-9; - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно	Досрочный период – до 18 марта	Передача в ТП ГЭК пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в досрочный период  <i>* Копии представляемых в ТП ГЭК документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.14.	Прием в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года: - заявление обучающегося об изменении	Досрочный период – до 20 марта  Основной период – до 25 апреля	Направление в ТП ГЭК ходатайства руководителя образовательной организации и пакетов документов для принятия решения об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	(дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9 (приложение № 11); - оригинал документов, подтверждающих основания для изменения (дополнения) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимся до 01 марта текущего календарного года		прохождения ГИА-9, заявленного обучающимся до 01 марта текущего календарного года  <i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов, представленных обучающимся при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>
12.15.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году	До 01 апреля	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.16.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	До 20 апреля	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.17.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о правилах заполнения бланков экзаменационных работ и порядке проведения ОГЭ, ГВЭ	До 25 мая	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей)
12.18.	Издание приказа о допуске к ГИА-9 обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	До 25 мая	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА-9
12.19.	Обеспечение своевременной загрузки в РИС информации о ППЭ. Получение оперативной информации, поступающей из ЦОИ, выполнение поручений ЦОИ. Предоставление информации в ЦОИ о	В период подготовки к ГИА-9	

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>ходе подготовки к ГИА-9. Направление сотрудников ППЭ на семинары и инструктажи по вопросам проведения ОГЭ, ГВЭ. Информирование обучающихся о порядке их явки в ППЭ</p>		
12.20.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности допуска в помещения ППЭ;</li> <li>- соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 и подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9;</li> <li>- соблюдения процедур приемки и сдачи документов ГИА-9;</li> <li>- условий хранения материалов ГИА-9;</li> <li>- режима информационной безопасности;</li> <li>- контроля за порядком в помещениях ППЭ</li> </ul>	В день проведения ГИА-9	Проведение ГИА-9 в соответствии с требованиями установленного Порядка проведения ГИА-9
12.21.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о результатах ГИА-9, полученных обучающимися	Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК результатов ГИА-9	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА-9, полученными обучающимися
12.22.	Прием и передача апелляций в Конфликтную комиссию Свердловской области, территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области о несогласии с выставленными баллами. Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи апелляций	<p>Прием - в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами ОГЭ, ОВЭ</p> <p>Передача в ТП КК – в день приема апелляции от участника ОГЭ, ОВЭ</p>	
12.23.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о решении Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	В день получения протокола Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области, территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации	Срок исполнения	Результат исполнения
12.24.	Обеспечение условий деятельности ППЭ, созданного на базе образовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, предъявляемыми к ППЭ	В период проведения ГИА-9	
12.25.	Обеспечение соблюдения прав обучающихся при подготовке и проведении ГИА-9	В течение учебного года	

### 13. Образовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
13.1.	Назначение лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной организации направляется в ЦОИ
13.2.	Формирование и ведение РИС. Обеспечение соблюдения лицами, ответственными за информационный обмен в образовательной организации, режима информационной безопасности при работе в РИС и со служебными каналами связи	В сроки, установленные Министерством	Внесение сведений в РИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, приказом Министерства от 02.10.2013 № 627-и «О формировании и ведении РИС на территории Свердловской области»
13.3.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи (в случае принятия Министерством решения об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения)	До 31 декабря	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
13.4.	Подготовка и направление в Министерство информации по местам расположения ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 31 декабря Дополнительный период – до 10 июня	Направление в Министерство информации для формирования предложений по местам расположения ППЭ (приложение № 6)



№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
13.5.	Обеспечение участия в подготовке и отборе специалистов образовательной организации для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	До 01 февраля	Направление в Министерство предложений по персональному составу сотрудников пункта проведения ОГЭ (или ГВЭ) (приложение № 8)
13.6.	Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ОГЭ (при наличии желающих): - заявление обучающегося на участие в ОГЭ (приложение № 10); - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно (документ, подтверждающий срок окончания отбывания наказания или срок условно-досрочного освобождения)	До 01 марта	Списки участников ОГЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися. Списки участников ОГЭ в досрочный период. Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9. Направление в ГЭК информации об участии обучающихся в ОГЭ с указанием перечня учебных предметов и количества участников
13.7.	Прием и регистрация в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов на участие в ГВЭ: - заявление обучающегося на участие в ГВЭ (приложение № 10); - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 досрочно (документ, подтверждающий срок окончания отбывания наказания или срок условно-досрочного освобождения)	До 01 марта	Списки участников ГВЭ с указанием перечня предметов, выбранных обучающимися. Списки участников ГВЭ в досрочный период. Книга регистрации заявлений обучающихся на прохождение ГИА-9
13.8.	Формирование пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ: - ходатайство руководителя образовательной организации (включая списки обучающихся), согласованное с руководителем исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы; - копии заявлений обучающихся на участие в ГВЭ; - копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 в досрочный период (документ,	Досрочный период (с 20 апреля) – до 20 марта  Основной период – до 22 апреля  Дополнительный период – до 15 июня	Передача в ГЭК пакета документов на обучающихся, заявившихся на прохождение ГИА-9 в форме ГВЭ  <i>* Копии представляемых в ГЭК документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i>

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>подтверждающий срок окончания отбывания наказания или срок условно-досрочного освобождения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, подтверждающих основания для прохождения ГИА-9 в дополнительный период;</li> <li>- копия решения педагогического совета о прохождении ГИА-9 в досрочный (или дополнительный) период</li> </ul>		
13.9.	<p>Прием в соответствии с п. 9-11 Порядка проведения ГИА-9 заявлений обучающихся 9-х классов об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление обучающегося об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9 (приложение № 11);</li> <li>- оригинал документов, подтверждающих основания для изменения (дополнения) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года</li> </ul>	<p>Досрочный период – до 20 марта</p> <p>Основной период – до 25 апреля</p>	<p>Направление в ГЭК ходатайства руководителя образовательной организации и пакетов документов для принятия решения об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года</p> <p><i>* Специалист образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию заявлений обучающихся на ГИА-9, самостоятельно делает копии с оригиналов документов, представленных обучающимися при подаче заявлений, которые заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i></p>
13.10.	<p>Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения ГИА-9 в текущем учебном году</p>	До 01 апреля	<p>Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации</p>
13.11.	<p>Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</li> </ul>	До 20 апреля	<p>Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей). Ведение раздела на официальном сайте образовательной</p>

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
			организации
13.12.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о правилах заполнения бланков экзаменационных работ и порядке проведения ОГЭ, ГВЭ	До 25 мая	Проведение родительских собраний, классных часов. Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей)
13.13.	Издание приказа о допуске к ГИА-9 обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	До 25 мая	Приказ о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА-9
13.14.	Обеспечение своевременной загрузки в РИС информации о ППЭ. Получение оперативной информации, поступающей из ЦОИ, выполнение поручений ЦОИ. Предоставление информации в ЦОИ о ходе подготовки к ГИА-9. Направление сотрудников ППЭ на семинары и инструктажи по вопросам проведения ОГЭ, ГВЭ. Информирование обучающихся о порядке их явки в ППЭ	В период подготовки к ГИА-9	
13.15.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о результатах ГИА-9, полученных обучающимися	Не позднее 3-х рабочих дней со дня утверждения ГЭК результатов ГИА-9	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА-9, полученными обучающимися
13.16.	Прием и передача апелляций в Конфликтную комиссию Свердловской области, территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области о несогласии с выставленными баллами. Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи апелляций	Прием - в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с результатами ОГЭ, ОВЭ. Передача в ТП КК – в день приема апелляции от участника ОГЭ, ОВЭ	
13.17.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о решении Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	В день получения протокола Конфликтной комиссии Свердловской области, территориального	Протокол ознакомления под роспись обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией

№ п/п	Содержание деятельности образовательной организации при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
		представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Свердловской области, территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области
13.18.	Обеспечение условий деятельности ППЭ, созданного на базе образовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, предъявляемыми к ППЭ	В период проведения ГИА-9	
13.19.	Обеспечение соблюдения прав обучающихся при подготовке и проведении ГИА-9	В течение учебного года	

#### 14. Пункты проведения ГИА-9

№ п/п	Содержание деятельности ППЭ	Срок исполнения	Результат исполнения
14.1.	Обеспечение: - законности допуска в помещения ППЭ; - соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9 и подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9; - соблюдения процедур приемки и сдачи документов ГИА-9; - условий хранения материалов ГИА-9; - режима информационной безопасности; - контроля за порядком в помещениях ППЭ	В день проведения ГИА-9	Проведение ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9
14.2.	Оформление протокола проведения ГВЭ в ППЭ (приложение № 16) по соответствующему учебному предмету, ОГЭ (по форме ЦОИ)	В день проведения ГИА-9	Протокол проведения ГВЭ (приложение № 16) направляется в ТП ГЭК, протокол проведения ОГЭ сдается - в ЦОИ
14.3.	Передача уполномоченному представителю ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ, ГВЭ	В течение 1 часа после завершения экзамена по соответствующему учебному предмету	

#### 15. Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
15.1.	Согласование персональных составов ТП ГТЭК на новый календарный год	До 31 декабря	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании персональных составов ТП ГТЭК на новый

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
			календарный год
15.2.	Согласование мест расположения ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 20 февраля  Дополнительный период – до 25 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании мест расположения ППЭ
15.3.	Согласование распределения обучающихся между ППЭ	Досрочный и основной периоды - до 01 апреля  Дополнительный период – до 25 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о распределении обучающихся между ППЭ
15.4.	Прием от ТП ГЭК, образовательных организаций при ИУ УИС пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно и заключений ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов (приложение № 12)	До 20 марта	Подготовка документов для рассмотрения на заседании ГЭК
15.5.	Прием от ТП ГЭК и образовательных организаций при ИУ УИС пакетов документов на обучающихся, подавших заявления об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года	Досрочный период - до 25 марта  Основной период – до 01 апреля	Список обучающихся, подавших заявления об изменении (дополнении) перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9, заявленного обучающимися до 01 марта текущего календарного года
15.6.	Согласование состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный период - до 27 марта  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 20 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
15.7.	Согласование: - графика проверки, обработки	До 01 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мест хранения экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- мест и порядка хранения экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам для проведения ОГЭ, ГВЭ и экзаменационным работам, выполненным участниками ОГЭ и ГВЭ</li> </ul>		<p>согласовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графика проверки, обработки экзаменационных материалов, выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- мест хранения экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>- мест и порядка хранения экзаменационных работ, выполненных участниками ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам для проведения ОГЭ, ГВЭ и экзаменационным работам, выполненным участниками ОГЭ и ГВЭ</li> </ul>
15.8.	Согласование ГЭК списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно	До 01 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании списка обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно
15.9.	Прием от ТП ГЭК пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ и заключений ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов (приложение № 13)	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 20 июня</p>	Подготовка документов для рассмотрения на заседании ГЭК
15.10.	Согласование ГЭК списка обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p>	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании списка обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ
15.11.	Рассмотрение и согласование ГЭК списка обучающихся, претендующих на освобождение от прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с п. 9 Порядка проведения ГИА-9	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p>	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК об освобождении от прохождения государственной итоговой аттестации
15.12.	Согласование составов: - ТП предметных подкомиссий ГЭК;	Досрочный период - до 01	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	- ТП Конфликтной комиссии Свердловской области	апреля  Основной и дополнительный периоды – до 06 мая	согласовании составов: - ТП предметных подкомиссий ГЭК; - ТП Конфликтной комиссии Свердловской области
15.13.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК: - об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году; - о распределении общественных наблюдателей по ППЭ
15.14.	Согласование персонального состава уполномоченных представителей ГЭК и распределения их по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, территориальным представительством предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК: - о согласовании состава уполномоченных представителей ГЭК; - о направлении уполномоченных представителей ГЭК, в ППЭ, ЦОИ, территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области
15.15.	Согласование минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода первичных баллов в пятибалльную систему оценивания на основании рекомендаций Рособрнадзора (по представлению Управления экспертизы)	До 10 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании минимального количества баллов, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования, и шкалы перевода

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
			первичных баллов в пятибалльную систему оценивания
15.16	Взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9	В период проведения ГИА-9	Прием информации о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-9, в том числе проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций
15.17.	Организация проведения проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9		
15.18.	Организация информирования руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9, уполномоченных членов ГЭК о месте расположения ППЭ, в который они направляются	Не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Направление информации о закреплении руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9, уполномоченных членов ГЭК за ППЭ по защищенным каналам связи
15.19.	Рассмотрение результатов проверки ГИА-9	В течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК об утверждении результатов ОГЭ, ГВЭ
15.20.	Принятие решения о перепроверке отдельных экзаменационных работ обучающихся		
15.21.	Рассмотрение результатов перепроверки ГИА-9	В течение 2-х рабочих дней с момента завершения перепроверки экзаменационных работ	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о сохранении или изменении результатов ОГЭ, ГВЭ согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ
15.22.	Принятие решений: - об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему	В течение 2-х рабочих дней с момента	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК: - об аннулировании



№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9;</p> <p>- об изменении результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о несогласии с выставленными баллами</p>	<p>принятия Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами соответствующих решений</p>	<p>результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки;</p> <p>- об изменении результатов ОГЭ, ГВЭ</p>
15.23.	<p>Принятие решений:</p> <p>- об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения данным обучающимся установленного Порядка проведения ГИА-9;</p> <p>- об аннулировании результата ГИА-9 обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки в случае установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА или иными (неустановленными) лицами;</p>	<p>В течение 2-х рабочих дней с момента документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9</p>	<p>Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК:</p> <p>- об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ;</p> <p>- об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки</p>
15.24.	<p>Принятие решения о повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году обучающимися:</p> <p>- получившими на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;</p> <p>- не явившимися на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</p> <p>- не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</p> <p>- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9</p>		<p>Протокол заседания ГЭК</p>

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	была удовлетворена Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами; - результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами		

**16. Территориальные представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
16.1.	Сбор и согласование предложений МОУО, образовательных организаций по местам расположения ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды – до 01 февраля  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ТП ГЭК с решением о согласовании мест расположения ППЭ (направляется в ГЭК)
16.2.	Сбор и согласование предложений МОУО, образовательных организаций по распределению обучающихся между ППЭ (приложение № 1)	Досрочный и основной периоды - до 10 марта  Дополнительный период – до 18 июня	Протокол заседания ТП ГЭК с решением о распределении обучающихся между ППЭ (направляется в ГЭК)
16.3.	Сбор предложений МОУО, образовательных организаций по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	До 01 февраля	
16.4.	Формирование и согласование состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	Досрочный и основной периоды – до 20 марта	Протокол заседания ТП ГЭК с решением о согласовании состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
			участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9 (направляется в ГЭК)
16.5.	Прием от МОУО, федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций и осуществление первичной экспертизы пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно	До 20 марта	Заключение ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 досрочно (приложение № 12 - направляется в ГЭК вместе с пакетами документов на обучающихся)
16.6.	Прием от МОУО, федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций и осуществление первичной экспертизы пакетов документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ	Досрочный период - до 20 марта Основной период – до 24 апреля	Заключение ТП ГЭК по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ (приложение № 13 - направляется в ГЭК вместе с пакетами документов на обучающихся)
16.7.	Прием от образовательных организаций и рассмотрение пакетов документов (ходатайство руководителя образовательной организации, заявление обучающихся и родителей (законных представителей) с указанием причин и копий подтверждающих документов) об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных обучающимися в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально)	Досрочный период – до 20 марта Основной период – до 25 апреля	Протокол заседания ТП ГЭК с решением об удовлетворении и (или) отклонении заявлений обучающихся об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, заявленных ими в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) (направляется в ГЭК)
16.8.	Отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в качестве экспертов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области	До 25 марта	Формирование составов: - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК; - территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области
16.9.	Согласование составов:	Досрочный	Протокол заседания

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>- территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК (приложение № 7);</p> <p>- территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (приложение № 9)</p>	<p>период - до 25 марта</p> <p>Основной и дополнительный периоды – до 25 апреля</p>	<p>ТП ГЭК с решением о согласовании составов - территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК;</p> <p>- территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (направляется в ГЭК)</p>
16.10.	<p>Формирование и согласование согласования предложений МОУО по персональному составу уполномоченных представителей ГЭК и их распределению по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, территориальным представительством предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (приложение № 14)</p>	<p>Досрочный период - до 25 марта</p> <p>Основной период – до 25 апреля</p> <p>Дополнительный период – до 11 июня</p>	<p>Протокол заседания ТП ГЭК с решением о согласовании предложений по персональному составу уполномоченных представителей ГЭК и их распределению по пунктам проведения ОГЭ, ГВЭ, ЦОИ, территориальным представительством предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (направляется в ГЭК)</p>
16.11.	<p>Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491</p>	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 18 июня</p>	<p>Протокол заседания ТП ГЭК с решением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ОГЭ, ГВЭ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций участников ОГЭ, ГВЭ в текущем учебном году;</li> <li>- о распределении общественных наблюдателей по ППЭ (направляется в МОУО для утверждения, оформления и выдачи удостоверений)</li> </ul>
16.12.	<p>Информирование руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов для участников</p>	<p>Не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному</p>	<p>Направление директорам образовательных организаций для информирования и обеспечения явки в ППЭ в день проведения ГИА-9</p>

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9, о месте расположения ППЭ, в который они направляются	предмету	специалистов образовательной организации, привлекаемых в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА-9, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9
16.13.	Информирование уполномоченных представителей ГЭК о месте расположения ППЭ, в который они направляются, для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9	Не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Протокол ознакомления под роспись уполномоченных представителей ГЭК о месте расположения ППЭ, в который они направляются
16.14.	Получение уполномоченными представителями ГЭК комплектов экзаменационных материалов для проведения ОГЭ - в ЦОИ, для проведения ГВЭ – в Министерстве, доставка их в ТП ГЭК, хранение до экзамена в ТП ГЭК (в сейфе)	Не ранее чем за 2 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Обеспечение ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ
16.15.	Доставка в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК комплектов экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ	В день проведения ОГЭ, ГВЭ	Обеспечение ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, ГВЭ
16.16.	Доставка уполномоченными представителями ГЭК экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ из ППЭ в ЦОИ	В день проведения ОГЭ, ГВЭ	Передача экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ на обработку и проверку
16.17.	Осуществление контроля деятельности территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК и соблюдение ими сроков передачи результатов проверки в ЦОИ	В соответствии с графиком работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	
16.18.	Рассмотрение результатов проверки ГИА-9 (образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК)	В течение одного рабочего дня с момента получения результатов	Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК об утверждении результатов ОГЭ, ГВЭ (протокол направляется в

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
		проверки экзаменационных работ	ГЭК)
16.19.	Направление утвержденных протоколов проверки ГИА-9 в образовательные организации для информирования участников ГИА-9 о результатах	В день получения из ЦОИ	Ознакомление участников ГИА-9 с полученными результатами
16.20.	Информирование ЦОИ, МОУО о решениях территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов экзаменов	В день принятия решения территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области	Направление протокола территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области в ЦОИ
16.21.	Принятие решений (в отношении образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК): - об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9; - об изменении результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету, если Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами была удовлетворена апелляция данного обучающегося о несогласии с выставленными баллами	В течение 2-х рабочих дней с момента принятия Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами соответствующих решений	Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК: - об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки; - об изменении результатов ОГЭ, ГВЭ (протокол направляется в ГЭК)
16.22.	Принятие решений (в отношении образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК): - об аннулировании результата ГИА-9 обучающегося по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения данным обучающимся установленного Порядка проведения ГИА-9; - об аннулировании результата ГИА-9 обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске их к ГИА-9 по соответствующему учебному	В течение 2-х рабочих дней с момента документального подтверждения факта нарушения установленного Порядка проведения ГИА-9	Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК: - об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ; - об аннулировании результатов ОГЭ, ГВЭ и повторном допуске к ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки (протокол направляется в ГЭК)

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	предмету в дополнительные сроки в случае установления фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА или иными (неустановленными) лицами;		
16.23.	<p>Принятие решения (в отношении образовательных организаций, закрепленных за ТП ГЭК) о повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получившими на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;</li> <li>- не явившимися на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</li> <li>- не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</li> <li>- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 была удовлетворена Конфликтной комиссией Свердловской области или ее территориальными представительствами;</li> <li>- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в п. 37 Порядка проведения ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами</li> </ul>		Протокол заседания ТП ГЭК, решение ТП ГЭК о повторной сдаче ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в текущем году (протокол направляется в ГЭК)
16.24.	Подготовка совместно с МОУО и направление в Министерство статистического отчета по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании	До 01 августа	Статистический отчет по результатам проведения ГИА-9 в муниципальном образовании

**17. Предметные подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности предметных комиссий Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
17.1.	Осуществление проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ из образовательных организаций при ИУ УИС, а также в случаях отсутствия возможности взаимодействия	В соответствии с графиком проверки, обработки и выдачи	Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГВЭ (приложение № 17) направляется в ГЭК, ОГЭ

№ п/п	Содержание деятельности предметных комиссий Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
	с ТП ГЭК в муниципальном образовании, на территории которого расположена образовательная организация	результатов ОГЭ, ГВЭ, утвержденным Министерством	(по форме ЦОИ) направляется в ЦОИ
17.2.	Координация работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	В период проверки экзаменационных работ	Консультационное, информационно-методическое сопровождение работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК

**18. Территориальные представительства предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
18.1.	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам ГАОУ ДПО СО «ИРО», участие в методических семинарах ГАОУ ДПО СО «ИРО», МОУО и др.	В период подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	
18.2.	<p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема от ЦОИ по служебным электронным каналам связи сканированных копий экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ для проверки и обработки;</li> <li>- проверка и обработка экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ в соответствии с рекомендациями и инструкциями ФИПИ.</li> </ul> <p>Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов проверки экзаменационных работ участников ОГЭ, ГВЭ в ЦОИ</p>	В соответствии с графиком проверки, обработки и выдачи результатов ОГЭ и ГВЭ, утвержденным Министерством	Протоколы проверки экзаменационных работ участников ГВЭ (приложение № 17) направляется в ТП ГЭК для утверждения, ОГЭ (по форме ЦОИ) направляется в ТП ГЭК для утверждения, в ЦОИ для формирования итогового протокола результатов ГИА-9 по Свердловской области
18.3.	Обеспечение участия членов территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК в работе территориальных представительств Конфликтной комиссии Свердловской области (по запросу)	В соответствии с графиком рассмотрения апелляций	
18.4.	<p>Составление и направление в ГЭК, МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа типичных ошибок, допущенных в ответах обучающихся, и рекомендуемых мер по</li> </ul>	До 01 августа	



№ п/п	Содержание деятельности территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	совершенствованию подготовки обучающихся по предмету; - итогового отчета о результатах работы территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК в муниципальном образовании		
18.5.	Взаимодействие с предметными подкомиссиями ГЭК по вопросам проверки ответов обучающихся на экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ	В период проверки экзаменационных работ	Получение от предметных подкомиссий ГЭК консультаций, инструкций по вопросам проверки ответов обучающихся на экзаменационные работы ОГЭ, ГВЭ

### 19. Конфликтная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
19.1.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 и заключений о результатах проверки по фактам, изложенным в апелляции	Прием – в день проведения экзамена.  Рассмотрение – в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию Свердловской области	Протокол заседания Конфликтной комиссии Свердловской области с решением: - об отклонении апелляции; или - об удовлетворении апелляции
19.2.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся о несогласии с выставленными баллами	Прием – в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.  Рассмотрение – в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию Свердловской области	Протокол заседания Конфликтной комиссии Свердловской области с решением: - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; или - об удовлетворении апелляции и изменении баллов

№ п/п	Содержание деятельности Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
19.3.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях	В день принятия Конфликтной комиссией Свердловской области решения	Направление: - в образовательные организации результатов рассмотрения апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области для ознакомления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) под роспись; - в ГЭК протокола Конфликтной комиссии Свердловской области
19.4.	Координация работы территориальных представительств Конфликтной комиссии Свердловской области		Консультационное, информационно-методическое сопровождение работы территориальных представительств Конфликтной комиссии Свердловской области

#### 20. Территориальные представительства Конфликтной комиссии Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
20.1.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9 и заключений о результатах проверки по фактам, изложенным в апелляции	Прием – в день проведения экзамена  Рассмотрение – в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области	Протокол заседания территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области с решением: - об отклонении апелляции; или - об удовлетворении апелляции
20.2.	Прием и рассмотрение апелляций обучающихся о несогласии с выставленными баллами	Прием – в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному	Протокол заседания территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области с решением:

№ п/п	Содержание деятельности территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области	Срок исполнения	Результат исполнения
		предмету. Рассмотрение – в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции в территориальное представительство Конфликтной комиссии Свердловской области	- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; или - об удовлетворении апелляции и изменении баллов
20.3.	Информирование обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях	В день принятия территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области решения	Направление: - в образовательные организации результатов рассмотрения апелляций территориальным представительством Конфликтной комиссии Свердловской области для ознакомления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) под роспись; - в ТП ГЭК, ГЭК протокола территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области

## 21. Общественные наблюдатели

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
21.1.	Подача заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 в ППЭ, обработке экзаменационных материалов в ЦОИ, проверке экзаменационных работ в предметных подкомиссиях ГЭК и ее территориальных представительствах, рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области и ее территориальными представительствами	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	
21.2.	Прохождение обучения - знакомство с нормативными правовыми актами и инструкциями, регулирующими	Досрочный период - до 01 апреля	Получение удостоверения общественного

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>проведение ГИА-9.            Прохождение процедуры аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9</p>	<p>Основной период            – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 18 июня</p>	наблюдателя
21.3.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, при обработке экзаменационных материалов в ЦОИ, проверке экзаменационных работ в предметных подкомиссиях ГЭК и ее территориальных представительствах, рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области и ее территориальными представительствами. Заполнение протоколов общественного наблюдения и их передача в ГЭК, ТП ГЭК.</p> <p>Информирование Министерства, МОУО общественности о ходе проведения ГИА-9 на территории муниципального образования</p>	<p>В соответствии с расписанием проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования</p>	<p>Протоколы общественного наблюдения</p>

## Предложения по местам расположения ППЭ в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации)

№ п/п	Наименование образовательной организации, на базе которой организован ППЭ	Адрес ППЭ	Наименование образовательных организаций, закрепленных за ППЭ	Планируемое кол-во участников ГИА-9		Планируемое кол-во аудиторий		Планируемое кол-во организаторов	
				ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
1.									
2.									
3.									
...									

\* Необходимо в отдельной строке заполнить информацию о ППЭ для проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ.

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

**Список лиц, ответственных за информационный обмен в муниципальном образовании (образовательной организации)**

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Категория информационного обмена (+)		Приказ о назначении (№ и дата)	Контактный телефон, адрес электронной почты
			ГИА-9	ГИА-11		
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

**Предложения по персональному составу территориального представительства Государственной экзаменационной комиссии  
Свердловской области в муниципальном образовании**

(полное наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Уровень профессионального образования	Общий трудовой стаж	Стаж педагогической деятельности	Должность в ТЭК	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.						Председатель	
2.						Заместитель председателя	
3.						Ответственный секретарь	
4.						Член ТП ГЭК	
...							

Руководитель МОУО

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

**Информация о примерном количестве участников единого государственного экзамена с глубокими нарушениями зрения (слепых)  
в 20\_\_ году**

(полное наименование образовательной организации, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, ФИО директора)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебного предмета</b>	<b>ФИО выпускников</b>
1.	Русский язык	
2.	Математика	
3.	Литература	
4.	Биология	
5.	История	
6.	Обществознание	
7.	Английский язык	
8.	Немецкий язык	
9.	Французский язык	
10.	Испанский язык	
11.	Информатика и ИКТ	

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата



**Список граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей  
в муниципальном образовании при проведении ГИА-9**

(полное наименование муниципального образования)

Форма проведения ГИА:  основной государственный экзамен;  государственный выпускной экзамен (нужное отметить знаком «×»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Серия, номер паспорта	ППЭ (код ОО)	Экзаменационные дни	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.						
2.						
3.						
4.						
...						

Руководитель МОУО

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

**Информация для формирования предложений по местам расположения ППЭ в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году**

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной, муниципальной образовательной организации)

№ п/п	Перечень учебных предметов для прохождения ГИА-9	Возможность проведения ОГЭ в ППЭ, созданном на базе своей образовательной организации (+/-)	Необходимость проведения ОГЭ по иностранным языкам, физике, информатике и ИКТ в ППЭ, созданном на базе другой образовательной организации (+/-)	Планируемое кол-во участников ГИА-9		Планируемое кол-во аудиторий в ППЭ		Планируемое кол-во организаторов в ППЭ	
				ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
1.									
2.									
3.									
...									

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

**Предложения по персональному составу территориальных представительств предметных подкомиссий ГЭК в муниципальном образовании**

(полное наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Уровень профессионального образования	Общий трудовой стаж	Стаж педагогической деятельности	Информация о дополнительном профессиональном образовании по оцениванию экзаменационных работ участников ЕГЭ, ОГЭ (вид, серия и номер документа, кем и когда выдан, наименование образовательной программы, кол-во часов)	Опыт работы в качестве эксперта в составе предметных подкомиссий ТЭК, ГЭК (+/-)	Должность в ПП ТЭК	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.								Председатель	
2.								Заместитель председателя	
3.								Ведущий эксперт	
4.								Старший эксперт	
...								Основной эксперт	

Руководитель МОУ, ГОУ, ВОУ, НОУ

И.О. Фамилия

(подпись)

дата

МП

**Предложения по персональному составу сотрудников пункта проведения ОГЭ (или ГВЭ) на базе**

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией)

Форма проведения ГИА:  основной государственный экзамен;  государственный выпускной экзамен (нужное отметить знаком «×»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Должность в ППЭ	Контактный телефон, адрес электронной почты (только для руководителя ОУ-ППЭ и оператора ПЭВМ)
1.			Руководитель ППЭ	
2.			Помощник руководителя ППЭ	
3.			Технический специалист	
4.			Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	
...			Экзаменатор-собеседник	
...			Организатор в аудитории	
			Ассистент для лиц, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА-9	
			Организатор вне аудитории	

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

**Предложения по персональному составу территориального представительства Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании**

(полное наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Уровень профессионального образования	Общий трудовой стаж	Стаж педагогической деятельности	Опыт работы в качестве эксперта в составе конфликтной комиссии ЕГЭ, ГИА-9 (+/-)	Должность в ТКК	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.							Председатель	
2.							Заместитель председателя	
3.							Секретарь	
4.							Член ТКК	
...								

Руководитель МОУО (или ГОУ, ВОУ, НОУ)

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

### Формы заявлений об участии в ГИА-9

**1. Форма заявления выпускника текущего календарного года образовательной организации, реализующей аккредитованные образовательные программы основного общего образования, об участии в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора образовательной организации)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 9 (10) «\_\_\_» класса образовательной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в  досрочный,  основной,  дополнительный период 20\_\_ года (нужный пункт отметить знаком «×») по следующим общеобразовательным предметам:

Общеобразовательный предмет	Дата экзамена	Общеобразовательный предмет	Дата экзамена
<input type="checkbox"/> Русский язык		<input type="checkbox"/> География	
<input type="checkbox"/> Математика		<input type="checkbox"/> Обществознание	
<input type="checkbox"/> Физика		<input type="checkbox"/> Литература	
<input type="checkbox"/> Химия		<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ		<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Биология		<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> История		<input type="checkbox"/> Испанский язык	

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные



<input type="checkbox"/> Химия	
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	
<input type="checkbox"/> Биология	
<input type="checkbox"/> История	

<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Вид заболевания: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

(перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных (в том числе сведений о заболевании) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, организации условий в пункте проведения экзамена, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА-9 в форме ОГЭ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ОГЭ проинформирован(а) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Подпись выпускника \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**3. Форма заявления выпускника текущего календарного года образовательной организации, реализующей аккредитованные образовательные программы основного общего образования, об участии в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора образовательной организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**







<input type="checkbox"/> Обществознание	
<input type="checkbox"/> Литература	
<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> Испанский язык	

<input type="checkbox"/> Обществознание	
<input type="checkbox"/> Литература	
<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Вид заболевания: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

(перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА-9 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ГИА-9 проинформирован(а) \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_



перенести срок сдачи ГИА-9 в форме:  <sup>63</sup> ОГЭ;  ГВЭ (нужный пункт отметить знаком «×») по общеобразовательному предмету \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи с наличием уважительных причин, препятствующих внесению изменений в заявления в срок до 01 марта 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину из числа предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка)

К заявлению прилагаются (перечислить):

1) документы (заверенные копии документов), подтверждающие факты, изложенные в заявлении;

2) копия заявления, поданного в срок до 01 марта 20\_\_ года, заверенная руководителем образовательной организации;

3) и др.

Подпись участника ГИА-9 \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

### Заключение ТП ГЭК

(полное наименование муниципального образования)

**по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации  
досрочно в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году**

Первичная экспертиза проведена на заседании ТП ГЭК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

№ п/п	ФИО, паспортные данные, дата регистрации заявления	Наименование муниципального образования, образовательной организации	Перечень документов представленных образовательной организацией	Основание (причина) прохождения ГИА-9 досрочно	Документ, подтверждающий основание для прохождения ГИА-9 досрочно (вид документа, кем и когда выдан)	Заключение ТП ГЭК
1.						
2.						
3.						
...						

Председатель ТП ГЭК

Заместитель председателя ТП ГЭК

Ответственный секретарь ТП ГЭК

дата

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

### Заключение ТП ГЭК

(полное наименование муниципального образования)

**по результатам первичной экспертизы документов на обучающихся 9 классов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году**

Первичная экспертиза проведена на заседании ТП ГЭК «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_).

№ п/п	ФИО, паспортные данные, дата регистрации заявления	Наименование муниципального образования, образовательной организации	Перечень документов представленных образовательной организацией	Документ, подтверждающий основание для прохождения ГИА-9 в форме ГВЭ (вид документа, кем и когда выдан, срок действия)	Заключение ТП ГЭК
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель ТП ГЭК

Заместитель председателя ТП ГЭК

Ответственный секретарь ТП ГЭК

дата

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

### Список уполномоченных представителей ГЭК в муниципальном образовании

(полное наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Код, наименование образовательной организации	Экзаменационные дни	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Руководитель МОУО

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата



**Информация об обучающихся,  
отнесенных в РИС к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Наименова ние ОО, класс	Код ППЭ, за которым закреплен обучающийся, выпускник прошлых лет	Документ, подтверждающий основания для сдачи ЕГЭ, ОГЭ в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития обучающихся, выпускников прошлых лет			Условия сдачи ЕГЭ, ОГЭ, указанные в РИС
				Заключение ПМПК (№, дата выдачи, наименование ПМПК)	Справка МСЭ об установлении инвалидности (№, дата выдачи, срок действия)	Другой документ (наименование, №, дата выдачи, кем выдана и др.)	

Руководитель ЦОИ

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

## Форма протокола проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена

(полное наименование образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения ГВЭ)

### Протокол № \_\_\_\_\_ проведения государственного выпускного экзамена

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

#### 1. Информация об образовательной организации, на базе которой расположен ПП ГВЭ:

1.1. Руководитель \_\_\_\_\_

1.2. Адрес, телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Информация о ПП ГВЭ:

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Руководитель ПП ГВЭ		
2.2. Организаторы в аудитории ПП ГВЭ		
2.3. Ассистенты (для участников ГВЭ с ОВЗ)		
2.4. Уполномоченный представитель ГЭК		
2.5. Общественный наблюдатель		

#### 3. Проведение экзамена:

3.1. Место проведения экзамена  в ПП ГВЭ, № аудитории \_\_\_\_\_  
 на дому

3.2. Форма экзамена  письменно  
 устно

3.3. Пакет с экзаменационными материалами вскрыт \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

3.4. Начало экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

3.5. Окончание экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

#### 4. Участники ГВЭ:

4.1. По плану \_\_\_\_\_

4.2. Не явились на экзамен \_\_\_\_\_

Человек


(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не явившихся на экзамен)

4.3. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка)

4.4. Не закончили экзамен по уважительной причине \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не закончивших экзамен по уважительной причине)

## 4.5. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА)

Отметка о передаче экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию: дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Руководитель ПП ГВЭ

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

Отметка о приеме экзаменационных работ и протокола проведения ГВЭ специалистом ЦОИ на проверку предметной комиссией: дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК:

дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

**Форма протокола проверки результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена**

**Протокол № \_\_\_\_\_  
проверки результатов государственного выпускного экзамена**

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

**1. Проверка результатов ГВЭ:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника ГВЭ	Наименование образовательной организации	Экзаменационная отметка
1			
2			
...			

Дата передачи экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию ГВЭ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Предметная комиссия:**

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Председатель		
2.2. Заместитель председателя		
2.3. Члены комиссии		

дата \_\_\_\_\_

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК для рассмотрения и утверждения результатов на заседании ГЭК: дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Приложение № 2 к приказу  
Министерства общего и профессионального  
образования Свердловской области  
от «26» 02 2014 года № 18-г

**Организационно-территориальная схема  
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования в форме единого  
государственного экзамена на территории Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Организационно-территориальная схема разработана в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2. Организационно-территориальная схема:

определяет перечень субъектов, при участии которых обеспечивается организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Свердловской области;

определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ЕГЭ;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ЕГЭ;

регламентирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ЕГЭ на территории Свердловской области;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ЕГЭ.

3. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области,

создаваемой Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Обеспечение проведения ГИА в форме ЕГЭ на территории Свердловской области осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области.

## **II. Субъекты и организационные структуры, обеспечивающие организацию и проведение ЕГЭ**

4. Для организации подготовки и проведения ЕГЭ на территории Свердловской области в соответствии с Порядком проведения ГИА при участии:

Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство);

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурных подразделений:

- Центра обработки информации и организации ЕГЭ (далее - ЦОИ);

- Управления экспертизы и мониторинга состояния системы образования (далее – УЭМ); образовательных организаций Свердловской области, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования; среднего профессионального образования, высшего образования,

формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области (далее – ГЭК);

подкомиссии ГЭК по общеобразовательным предметам (далее – предметные подкомиссии ГЭК);

территориальные представительства ГЭК (далее – ТП ГЭК);

Пункты проведения ЕГЭ (далее - ППЭ);

Конфликтная комиссия Свердловской области;

пунктов первичной обработки информации – представительств ЦОИ в закрепленных за ними муниципальных образованиях Свердловской области (далее – ППОИ);

Институт общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Свердловской области.

5. Информационно-технологическое, экспертное и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ЕГЭ осуществляют: ГАОУ ДПО СО «ИРО» (Управление экспертизы, ЦОИ), образовательные организации.

## **III. Полномочия и регламент деятельности субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ЕГЭ**

### **6. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности Министерства</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
6.1.	Разработка и утверждение плана организационных мероприятий на учебный год по подготовке и проведению на территории Свердловской области ЕГЭ в текущем	До 01 сентября	Приказ Министерства об утверждении Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	календарном году		проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, образовательных организаций для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в учебном году
6.2.	Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	До 01 ноября (при необходимости внесения изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие формирование и ведение РИС)	Приказ Министерства об утверждении нормативно-правовых актов, регламентирующих формирование и ведение РИС: - Положение о формировании и ведении РИС; - Перечень сведений, предоставляемых для формирования РИС; - План-график мероприятий по формированию и ведению РИС (проекты разрабатывает ЦОИ)
6.3.	Организация формирования персональных составов ТП ГЭК на новый календарный год	До 15 ноября	Письмо в МОУО о формировании составов ТП ГЭК
6.4.	Формирование состава ГЭК на следующий календарный год	До 01 декабря	Представление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) для утверждения - кандидатуры председателя ГЭК, для согласования - состава ГЭК
6.5.	Разработка и утверждение (по согласованию с ГЭК) нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение ЕГЭ на территории Свердловской области, или	До 01 декабря	Приказ Министерства об утверждении нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты: - Положение о ГЭК; - Положение о Конфликтной комиссии Свердловской области; - Положение о Пункте проведения единого государственного экзамена Свердловской области; - Порядок регистрации граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации Свердловской области; - форма удостоверения общественного наблюдателя - формы протоколов наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации и рассмотрении апелляций на территории Свердловской области; - и др.		ЕГЭ на территории Свердловской области
6.6.	Сбор, обработка предложений от МОУО по персональному составу ТП ГЭК на следующий календарный год	До 15 декабря	Проект приказа Министерства об утверждении составов ТП ГЭК на следующий календарный год
6.7.	Определение (по согласованию с ГЭК) мест регистрации на сдачу ЕГЭ	До 20 декабря	Приказ Министерства об утверждении порядка регистрации на участие в ЕГЭ
6.8.	Утверждение состава ГЭК на следующий календарный год	До 31 декабря	Приказ Министерства об утверждении состава ГЭК на следующий календарный год
6.9.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) персональных составов ТП ГЭК на следующий календарный год	До 31 декабря	Приказ Министерства об утверждении составов ТП ГЭК на следующий календарный год
6.10.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 31 декабря	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.minobraz.ru">www.minobraz.ru</a> (публикация приказа Министерства об утверждении порядка регистрации на участие в ЕГЭ).



№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
			Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
6.11.	Формирование и направление в Рособрнадзор информации о примерном количестве обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) для изготовления специальных экзаменационных материалов ЕГЭ	До 31 декабря	Письмо в Рособрнадзор
6.12.	Определение (по согласованию с ГЭК) мест расположения ППЭ для проведения ЕГЭ в текущем календарном году	Досрочный и основной периоды - до 15 февраля  Дополнительный период – до 15 июня	Приказ Министерства об утверждении перечня ППЭ в текущем календарном году
6.13.	Организация проведения обследования технологической готовности ППЭ	До 25 февраля	Приказ Министерства об организации проведения обследования технологической готовности ППЭ
6.14.	Согласование с уполномоченной организацией графика доставки экзаменационных материалов и вида носителя, на котором предоставляются КИМ	До 01 марта	Письмо в ФЦТ
6.15.	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА	Досрочный период - до 25 марта  Основной период – до 22 апреля  Дополнительный период – до 20 июня	Подготовка для согласования с ГЭК предложений по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА, для проведения ЕГЭ
6.16.	Прием от ЦОИ, МОУО, образовательных организаций предложений по распределению между ППЭ участников ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды	Досрочный и основной периоды - до 25 марта  Дополнительный период – до 20 июня	Подготовка для согласования с ГЭК предложений по распределению между ППЭ участников ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды
6.17.	Обеспечение проведения обследования	До 31 марта	Паспорт готовности ППЭ

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	технологической готовности ППЭ		
6.18.	Обеспечение подготовки и отбора специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в качестве экспертов предметных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области, уполномоченных членов ГЭК	До 01 апреля	Подготовка для согласования с ГЭК и Рособнадзором предложений по составу председателей предметных подкомиссий ГЭК. Подготовка для согласования с ГЭК: - составов предметных подкомиссий ГЭК; - предложений по составу уполномоченных членов ГЭК (из состава ТП ГЭК). - Конфликтной комиссии Свердловской области
6.19.	Информирование о сроках проведения ГИА в 2014 году	До 01 апреля	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.minobraz.ru">www.minobraz.ru</a> (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ЕГЭ в текущем календарном году) Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
6.20.	Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в текущем календарном году	Досрочный период - до 01 апреля Основной период – до 06 мая Дополнительный период – до 18 июня	Подготовка информации для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в текущем календарном году
6.21.	Определение (по согласованию с ГЭК): - формы пропуска в ППЭ; - графика проверки, обработки экзаменационных материалов, информирования о результатах ЕГЭ; - мест хранения экзаменационных	До 06 апреля	Приказ Министерства об утверждении: - формы пропуска в ППЭ; - графика проверки, обработки экзаменационных

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	материалов ЕГЭ, лиц, имеющих к ним доступ		материалов, информирования о результатах ЕГЭ; - мест хранения экзаменационных материалов ЕГЭ, лиц, имеющих к ним доступ
6.22.	Утверждение (по согласованию с ГЭК) списка участников ЕГЭ в досрочный период	До 06 апреля	Приказ Министерства об утверждении списка участников ЕГЭ в досрочный период
6.23.	Утверждение решения ГЭК об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ, в соответствии Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491	Досрочный период - до 06 апреля Основной период - до 11 мая Дополнительный период - до 23 июня	Приказ Министерства об утверждении: - списка граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в текущем календарном году; - распределения общественных наблюдателей по ППЭ. Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям досрочного периода проведения ЕГЭ
6.24.	Определение (по согласованию с ГЭК) распределения между ППЭ участников ЕГЭ	Досрочный период - до 06 апреля Основной период - до 11 мая Дополнительный период - до 05 июля	Приказ Министерства об утверждении распределения между ППЭ участников ЕГЭ
6.25.	Определение (по согласованию с ГЭК) состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА, для проведения ЕГЭ	Досрочный и основной периоды - до 06 апреля Дополнительный период - до 20 июня	Приказ Министерства об утверждении состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА, для проведения ЕГЭ
6.26.	Создание (по согласованию с ГЭК) составов: - предметных подкомиссий ГЭК;	Досрочный период - до 06 апреля	Приказ Министерства об утверждении составов: - предметных

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конфликтной комиссии Свердловской области;</li> <li>- уполномоченных членов ГЭК</li> </ul>	<p>Основной период – до 11 мая</p> <p>Дополнительный период – до 15 июня</p>	<p>подкомиссий ГЭК и графика их работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конфликтной комиссии Свердловской области и графика ее работы;</li> <li>- уполномоченных членов ГЭК и их распределения по ППЭ, ЦОИ, предметным подкомиссиям ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области.</li> </ul> <p>Письмо Министерства в Рособrnадзор о кандидатурах членов предметных подкомиссий ГЭК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособrnадзором</p>
6.27.	<p>Определение (по согласованию с ГЭК):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, сроков и транспортных схем доставки членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в ЦОИ</li> </ul>	<p>Досрочный период - до 15 апреля</p> <p>Основной период – до 20 мая</p> <p>Дополнительный период – до 01 июля</p>	<p>Приказы Министерства об утверждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, сроков и транспортных схем доставки членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в ЦОИ</li> </ul>
6.28.	<p>Информирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2014 году;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ</li> </ul>	До 20 апреля	<p>Письмо Министерства. Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте Министерства <a href="http://www.minobraz.ru">www.minobraz.ru</a>. Взаимодействие со средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»</p>
6.29.	<p>Подготовка и направление информации в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактная информация по субъекту Российской Федерации в 2014 году (информация о лицах, ответственных за</li> </ul>	По запросу ФЦТ	<p>Письма в ФЦТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контактная информация по субъекту Российской Федерации (информация о лицах, ответственных за организацию и проведении</li> </ul>

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>организацию и проведении ЕГЭ в МО СО, ЦОИ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о грузополучателе экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в текущем учебном году;</li> <li>- заявки на обеспечение экзаменационными материалами;</li> <li>- информация о наличии в Свердловской области системы информирования участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ для размещения на официальном портале ФЦТ;</li> <li>- и др.</li> </ul>		<p>ЕГЭ в МО СО, ЦОИ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о грузополучателе экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в текущем учебном году;</li> <li>- заявки на обеспечение экзаменационными материалами;</li> <li>- информация о наличии в Свердловской области системы информирования участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ для размещения на официальном портале ФЦТ;</li> <li>- и др.</li> </ul>
6.30.	Контроль соблюдения сроков передачи ЦОИ в ФЦТ информации, собранной в РИС, мониторинг полноты, достоверности и актуальности вносимой информации	В соответствии с Планом-графиком предоставления информации в федеральную и региональные информационные системы в текущем году	Внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС)
6.31.	Обеспечение проведения ЕГЭ в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА	В соответствии с расписанием проведения ЕГЭ	Направление в ППЭ специалистов Управления по контролю и надзору в сфере образования Министерства
6.32.	Обеспечение обработки и проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов, информирования о результатах ЕГЭ	Контроль деятельности ЦОИ, предметных подкомиссий ГЭК
6.33.	Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ	В соответствии с графиком проверки, обработки экзаменационных материалов, информирования	Своевременное ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
		о результатах ЕГЭ	
6.34.	Сбор и обработка аналитических материалов МОУО, ЦОИ, Управления экспертизы по результатам проведения ЕГЭ	До 01 августа	Подготовка отчета по итогам проведения в Свердловской области ЕГЭ в текущем календарном году
6.35.	Направление в Рособрнадзор отчета по итогам проведения в Свердловской области ЕГЭ в текущем календарном году	В сроки, установленные Рособрнадзором	Письмо в Рособрнадзор

#### 7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
7.1.	Разработка и утверждение плана организационных мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ на текущий учебный год.	До 01 октября	Приказ МОУО об утверждении плана организационных мероприятий на учебный год по подготовке и проведению ЕГЭ на территории муниципального образования
7.2.	Формирование, утверждение и направление в ЦОИ списка лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ в текущем учебном году (Приложение № 1)	До 09 ноября	Список лиц, ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ в МОУО
7.3.	Направление (при необходимости) в ГЭК ходатайства о создании в муниципальном образовании ППЭ с использованием технологии для труднодоступных и отдаленных местностей (далее – ППЭ-ТОМ) (Приложение № 2).	До 15 ноября	Ходатайство в ГЭК о создании в муниципальном образовании ППЭ-ТОМ
7.4.	Формирование и направление в Министерство информации о примерном количестве обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) для изготовления специальных экзаменационных материалов ЕГЭ (приложение № 3)	До 01 декабря	Письмо МОУО в Министерство
7.5.	Формирование и направление в Министерство предварительной информации об обучающихся, претендующих на прохождение досрочной ГИА в форме ЕГЭ (приложение № 4)	До 31 декабря	Письмо МОУО в Министерство

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
7.6.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в текущем календарном году	До 31 декабря	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Функционирование телефона «горячей линии». Участие в мероприятиях местных СМИ
7.7.	Определение мест расположения ППЭ в текущем календарном году	Досрочный и основной периоды - до 15 января  Дополнительный период – до 01 июня	Письмо МОУО в ГЭК о согласовании сети ППЭ в муниципальном образовании, количестве аудиторий и планируемом количестве участников ЕГЭ (приложение № 5)
7.8.	Обеспечение проведения обследования технологической готовности ППЭ	До 24 января	Направление в Министерство предложения по составу муниципальной комиссии для проведения обследования технологической готовности ППЭ
7.9.	Формирование и направление в ГЭК предложений по включению сотрудников муниципальных образовательных организаций в составы экспертов предметных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области, уполномоченных членов ГЭК	До 01 марта	Направление в ГЭК предложений по включению сотрудников муниципальных образовательных организаций в составы экспертов предметных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области, уполномоченных членов ГЭК (приложение № 6)
7.10.	Прием, согласование пакетов документов от образовательных организаций на обучающихся, выпускников прошлых лет, претендующих на досрочное прохождение ГИА в форме ЕГЭ	До 15 марта	Направление для согласования в ГЭК пакетов документов от образовательных организаций на обучающихся, выпускников прошлых лет, претендующих на досрочное прохождение ГИА в форме ЕГЭ
7.11.	Формирование и направление в Министерство, ЦОИ предложений по составу руководителей и организаторов	Досрочный и основной периоды - до 20	Направление в ЦОИ предложений по составу руководителей и

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
	ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ЕГЭ, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА	марта Дополнительный период – до 01 июня	организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ЕГЭ с ОВЗ, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА, для проведения ЕГЭ
7.12.	Формирование и направление в Министерство, ЦОИ (по согласованию с образовательными организациями) предложений по распределению между ППЭ участников ЕГЭ	Досрочный период - до 20 марта Основной период – до 22 апреля Дополнительный период – до 03 июля	Направление в Министерство, ЦОИ предложений по распределению между ППЭ участников ЕГЭ
7.13.	Проведение обследования технологической готовности ППЭ	До 31 марта	Предоставлена в ГЭК копии паспорта ППЭ после проведения обследования технологической готовности ППЭ
7.14.	Информирование о сроках проведения ГИА в текущем календарном году	До 01 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ЕГЭ в текущем календарном году). Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
7.15.	Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в текущем календарном году	Досрочный период - до 01 апреля Основной период – до 06 мая Дополнительный период – до 18 июня	Подготовка и направление в ГЭК информации для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в текущем календарном году
7.16.	Оформление и выдача удостоверений общественным наблюдателям при проведении ЕГЭ на основании приказа	Досрочный период - до 06 апреля	Оформление и выдача удостоверений общественным



№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
	Министерства об утверждении: - списка граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в текущем календарном году; - распределения общественных наблюдателей по ППЭ	Основной период – до 11 мая  Дополнительный период – до 23 июня	наблюдателям
7.17.	Формирование и направление в Министерство информации об обучающихся, выпускниках прошлых лет, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА (приложение № 7)	Досрочный период – до 15 апреля  Основной период – 20 мая  Дополнительный период – до 03 июля	Направление в Министерство информации об обучающихся, выпускниках прошлых лет, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА
7.18.	Обеспечение выдачи участникам ЕГЭ пропусков в ППЭ, инструкций по заполнению бланков ЕГЭ, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами	Досрочный период - до 17 апреля  Основной период – до 23 мая  Дополнительный период – до 5 июля	Оформление и выдача пропусков участникам ЕГЭ. Инструктаж участников ЕГЭ.
7.19.	Информирование: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в текущем календарном году; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ	До 20 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
7.20.	Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ	Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения результатов ЕГЭ	Организация информирования участников ЕГЭ в образовательных организациях, в МОУО под роспись
7.21.	Формирование и ведение РИС	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС полной, достоверной и актуальной информации
7.22.	Статистический анализ проведения государственной итоговой аттестации	До 01 августа	Представление в Министерство форм статистического мониторинга

## 8. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

№ п/п	Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Срок исполнения	Результат исполнения
8.1.	Организация и реализация образовательных программ повышение квалификации педагогических работников, подготовки организаторов ЕГЭ, экспертов предметных подкомиссий ГЭК, лиц, ответственных за информационный обмен	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий
8.2.	Информационно-технологическое, методическое и экспертное сопровождение подготовки и проведения ЕГЭ	На всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ	
8.3.	Информирование субъектов образования, общественности по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	В период подготовки и проведения ЕГЭ	Обеспечение функционирования сайта «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» ( <a href="http://ege.midural.ru">http://ege.midural.ru</a> ), сайта информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области ( <a href="http://ege-old.irro.ru">http://ege-old.irro.ru</a> ), телефонов «горячей линии»
8.4.	Обеспечение условий для работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	В соответствии с графиками работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	Инструктивно-методическое сопровождение, организация рабочих мест, питания
8.5.	Обеспечение подготовки документов, заключения договоров о возмездном оказании услуг и осуществление оплаты труда лиц привлекаемых к проведению ЕГЭ		

## 9. Центр обработки информации и организации ЕГЭ

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
9.1.	Обеспечение информационного сопровождения работы ГЭК	В течение календарного года	
9.2.	Разработка (корректировка) нормативно-правовых актов,	До 01 ноября	- проект Положения о формировании и ведении

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	регламентирующих формирование и ведение РИС		<p>РИС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект Перечня сведений, предоставляемых для формирования РИС;</li> <li>- проект Плана-графика мероприятий по формированию и ведению РИС;</li> <li>- инструкция по назначению ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ в образовательной организации, МОУО (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»);</li> <li>- инструкция по информационному обмену при подготовке и проведении ЕГЭ в образовательной организации (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»);</li> <li>- инструкция по работе с автоматизированной системой ведения РИС (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»)</li> </ul>
9.3.	Прием от образовательных организаций, МОУО приказов о назначении лиц, ответственных за информационный обмен в образовательной организации, в МОУО	До 09 ноября	<p>Формирование реестра лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО (направляется в Министерство). Инструктаж, выдача подписей лицам, ответственным за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО, логинов и паролей доступа к РИС</p>
9.4.	Организация и осуществление обучения лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО	До 01 декабря в соответствии с графиком образовательной	Сертификация лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
		деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	организациях, МОУО
9.5.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ	До 31 декабря	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
9.6.	Подготовка и представление в Министерство информации: - контактная информация по субъекту Российской Федерации в текущем календарном году (информация о лицах, ответственных за организацию и проведение ЕГЭ в Министерстве, ЦОИ); - информация о грузополучателе экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ в текущем календарном году; - проект заявок на обеспечение экзаменационными материалами; - информация о наличии в Свердловской области системы информирования участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ для размещения на официальном портале ФЦТ; - и др.	По запросу Министерства	Проекты писем в ФЦТ
9.7.	Формирование совместно с МОУО предложений по определению мест расположения ППЭ для проведения ЕГЭ в текущем учебном году	Досрочный и основной периоды - до 15 января  Дополнительный период – до 15 мая	Направление в Министерство предложений по перечню ППЭ в текущем учебном году
9.8.	Подготовка и направление в Министерство предложений по виду носителя, на котором предоставляются КИМ, графику доставки экзаменационных материалов	До 20 февраля	Письмо в Министерство
9.9.	Разработка инструктивных материалов	До 15 марта	Инструкции для всех

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
	по технологии проведения ЕГЭ и обработки результатов ЕГЭ на основе методических рекомендаций ФЦТ		категорий организаторов ЕГЭ (утверждается ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
9.10.	Формирование совместно с МОУО предложений по распределению между ППЭ участников ЕГЭ	Досрочный период - до 20 марта  Основной период – до 22 апреля  Дополнительный период – до 03 июля	Направление в Министерство предложений по распределению между ППЭ участников ЕГЭ
9.11.	Формирование совместно с МОУО предложений по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА	Досрочный и основной периоды - до 20 марта  Дополнительный период – до 10 июня	Направление в Министерство предложений по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА
9.12.	Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ЕГЭ, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА	Досрочный и основной периоды - до 20 марта  Дополнительный период – до 10 июня	Сертификация организаторов ЕГЭ
9.13.	Разработка проектов: - формы пропуска в ППЭ; - порядка, сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в ЦОИ в досрочный, основной и дополнительный периоды	Досрочный период - до 25 марта  Основной период – до 30 апреля  Дополнительный период – до 01 июня	Направление в Министерство проектов: - формы пропуска в ППЭ; - порядка, сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в ЦОИ в досрочный, основной и дополнительный периоды
9.14.	Информирование о сроках проведения ЕГЭ	До 01 апреля	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
			сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
9.15.	Обеспечение внесения в РИС и ФИС сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в ППЭ, приемке и обработке экзаменационных работ в ЦОИ, проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК, рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области	Досрочный период – до 06 апреля Основной период – до 11 мая Дополнительный период – до 23 июня	Наличие в РИС и ФИС сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей
9.16.	Информирование: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ	До 20 апреля	Публикация на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ. Обеспечение работы телефонов «горячей линии»
9.17.	Разработка инструкции по сбору данных об участниках ЕГЭ дополнительного периода	До 01 июня	Инструкция по сбору данных в РИС об участниках ЕГЭ дополнительного периода
9.18.	Осуществление поставки специализированного программного обеспечения в ППЭ для осуществления автоматизированного распределения участников и организаторов ЕГЭ	Не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена	Автоматизированное распределение участников и организаторов ЕГЭ в день проведения экзамена в ППЭ
9.19.	Осуществление оперативного руководства, консультационной и методической поддержки ППЭ, ППОИ, контроля за деятельностью ППЭ, ППОИ	В период подготовки и проведения ЕГЭ	
9.20.	Формирование и ведение РИС и ФИС	В сроки, установленные постановлением Правительства	Внесение сведений в РИС и ФИС. Своевременная передача сведений из РИС в ФИС

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
		РФ от 31.08.2013 № 755, ФЦТ	
9.21.	Информирование ГЭК и Министерства о ходе формирования РИС и выполнения плана-графика внесения сведений в ФИС и РИС, установленного ФЦТ	На каждом заседании ГЭК. По истечению предельных сроков внесения сведения в РИС и ФИС. При несоблюдении поставщиками информации сроков внесения сведений в РИС	Своевременное внесение сведений в РИС и ФИС. Представление в ГЭК информации из РИС об обучающихся, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (приложение № 8). Удаление отметки о специализированной рассадке по согласованию с ГЭК
9.22.	Предоставление в ГЭК актов готовности ЦОИ, ППЭ и ППОИ к проведению ЕГЭ по установленной форме	За 3 дня до даты проведения ЕГЭ	Акты готовности ЦОИ, ППЭ и ППОИ к проведению ЕГЭ
9.23.	Организация приема материалов ЕГЭ на обработку от уполномоченных членов ГЭК из ППЭ	В день проведения ЕГЭ	Прием и передача материалов ЕГЭ на обработку
9.24.	Обработка бланков ЕГЭ: - сканирование бланков ЕГЭ; - распознавание информации, внесенной в бланки ЕГЭ; - сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕГЭ; - обеспечение предметных подкомиссий ГЭК обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ЕГЭ; - сканирование, распознавание и сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ	Основной период - русский язык и математика – не позднее 6-ти, остальные учебные предметы – не позднее 4-х календарных дней после проведения экзамена  Досрочный и дополнительный периоды - не позднее 3-х календарных дней после проведения экзамена	Направление в ФЦТ результатов обработки и проверки ответов экзаменационных работ ЕГЭ для осуществления централизованной проверки
9.25.	Обеспечение работы предметных подкомиссий ГЭК	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий	Передача в предметные подкомиссии ГЭК обезличенных копий бланков с ответами на

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
		ГЭК	задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланков протоколов проверки экзаменационных работ ЕГЭ
9.26.	<p>Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение предметных подкомиссий ГЭК обезличенными копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ ЕГЭ;</li> <li>- сканирование, распознавание и сверка распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ</li> </ul>	В сроки, установленные Рособрнадзором	Направление в ФЦТ результатов межрегиональной перекрестной проверки ответов экзаменационных работ ЕГЭ
9.27.	Осуществление подготовки протоколов проверки результатов ЕГЭ, полученных из ФЦТ	В день получения из ФЦТ	Представление в ГЭК протоколов проверки результатов ЕГЭ для рассмотрения и утверждения председателем ГЭК
9.28.	Обеспечение доставки протоколов проверки результатов ЕГЭ, утвержденных ГЭК, в образовательные организации, МОУО, ППЭ	В день утверждения результатов ЕГЭ председателем ГЭК	Передача по служебным каналам связи (через файловый сервер ГАОУ ДПО СО «ИРО») в образовательные организации, МОУО, ППЭ протоколы проверки результатов ЕГЭ, утвержденные председателем ГЭК
9.29.	Обеспечение работы Конфликтной комиссии Свердловской области	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области	Формирует и передает в Конфликтную комиссию Свердловской области: <ul style="list-style-type: none"> <li>- распечатанные изображения экзаменационной работы;</li> <li>- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ЕГЭ;</li> </ul>



№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
			<p>- копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной подкомиссией ГЭК;</p> <p>- КИМ, выполнявшиеся участником ЕГЭ, подавшим апелляцию</p>
9.30.	<p>Прием протоколов Конфликтной комиссии Свердловской области в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ</p>	<p>В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области</p>	<p>Направление протоколов Конфликтной комиссии Свердловской области в ФЦТ для пересчета результатов ЕГЭ</p>
9.31.	<p>Прием из ФЦТ измененных по итогам пересчета результатов ЕГЭ</p>		
9.32.	<p>Представление в ГЭК измененных по итогам пересчета результатов ЕГЭ</p>	<p>В течение 1 календарного дня с момента получения из ФЦТ</p>	
9.33.	<p>Информирование ГЭК, Министерства о ходе проведения ЕГЭ и обработке бланков ЕГЭ</p>		<p>Представление информации на заседаниях ГЭК</p>
9.34.	<p>Информирование участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ, рассмотрении апелляций, решениях ГЭК</p>		<p>Публикация информации на сайте информационной поддержки ЕГЭ в Свердловской области и сайте «Информационная поддержка оценки качества образования в Свердловской области» порядка регистрации на сдачу ЕГЭ.</p> <p>Передача информации по служебным каналам связи в МОУО, образовательные организации</p>
9.35.	<p>Организационно-технологическое обеспечение участия Свердловской области в федеральных тренировочных экзаменах и апробациях технологий проведения ЕГЭ, проводимых Рособрнадзором и ФЦТ</p>	<p>В сроки, установленные Рособрнадзором, ФЦТ</p>	<p>Участие Свердловской области в федеральных тренировочных экзаменах и апробациях технологий проведения ЕГЭ</p>
9.36.	<p>Статистическая обработка информации о результатах ЕГЭ и представление отчета в Министерство</p>	<p>До 01 августа</p>	<p>Направление в Министерство статистического отчета по результатам проведения ЕГЭ в текущем календарном году</p>

**10. Управление экспертизы и мониторинга состояния системы образования**

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
10.1.	Осуществление управления деятельностью ЦОИ	В течение календарного года	
10.2.	Разработка контрольных измерительных материалов для проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования	До 01 октября	Контрольные измерительные материалы для проведения диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования
10.3.	Организация и проведение диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования, обеспечение проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ и репетиционного тестирования	В соответствии с графиком проведения ДКР и РТ	Направление в МОУО и образовательные организации протоколов проверки результатов участников ДКР и РТ. Информирование Министерства и ГЭК о результатах проведения ДКР и РТ.
10.4.	Осуществление подготовки кандидатов в председатели предметных подкомиссий ГЭК	До 15 марта	Сертификация кандидатов в председатели предметных подкомиссий ГЭК
10.5.	Формирование и направление в ГЭК предложений по составу председателей предметных подкомиссий ГЭК	До 15 марта	Представление на заседании ГЭК предложений по составу председателей предметных подкомиссий ГЭК
10.6.	Осуществление подготовки кандидатов в эксперты предметных подкомиссий ГЭК	До 06 апреля	Сертификация кандидатов в эксперты предметных подкомиссий ГЭК
10.7.	Взаимодействие с председателями предметных подкомиссий ГЭК по формированию состава экспертов предметных подкомиссий ГЭК	До 06 апреля	Представление совместно с председателями предметных подкомиссий ГЭК на заседании ГЭК предложений по составу экспертов предметных подкомиссий ГЭК
10.8.	Обеспечение участия Свердловской области в федеральных тренировочных экзаменах и апробациях технологий проведения ЕГЭ, проводимых Рособрнадзором и ФЦТ	В сроки, установленные Рособрнадзором, ФЦТ	Участие Свердловской области в федеральных тренировочных экзаменах и апробациях технологий проведения ЕГЭ

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
10.9.	Осуществление подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в ППЭ, приемке и обработки экзаменационных работ в ЦОИ, проверке экзаменационных работ и рассмотрении апелляций	Досрочный период - с 06 по 18 апреля Основной период – с 11 по 23 мая Дополнительный период – с 23 июня по 05 июля	Информирование ГЭК о результатах подготовки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ
10.10.	Координация и обеспечение работы предметных подкомиссий ГЭК	В период проведения ЕГЭ	Инструктаж председателей предметных подкомиссий ГЭК. Взаимодействие с федеральными предметными комиссиями
10.11.	Подготовка совместно с ЦОИ и направление в Министерство статистического отчета по итогам проведения ЕГЭ в Свердловской области в текущем календарном году (в соответствии с запросом Рособнадзора)	До 01 августа	Направление в Министерство статистического отчета по итогам проведения ЕГЭ в Свердловской области в текущем календарном году
10.12.	Организация и обеспечение деятельности рабочих групп для проведения анализа результатов ЕГЭ текущего календарного года и подготовки аналитического отчета	До 15 августа	Аналитические отчеты о результатах ЕГЭ по каждому учебному предмету и о результатах работы предметных подкомиссий ГЭК

**11. Образовательные организации Свердловской области, реализующие образовательные программы среднего общего образования**

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
11.1.	Разработка плана организационных мероприятий на текущий учебный год по подготовке и проведению ЕГЭ	До 15 октября	Приказ руководителя образовательной организации об утверждении плана организационных мероприятий на текущий учебный год по подготовке и проведению ЕГЭ
11.2.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ в текущем учебном году в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной организации (направляется в ЦОИ для получения доступа к РИС и организации взаимодействия)

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
11.3.	Внесение сведений в РИС, ФИС в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ЕГЭ
11.4.	Формирование и направление в Министерство информации о примерном количестве обучающихся с глубокими нарушениями зрения (слепых) для изготовления специальных экзаменационных материалов ЕГЭ (приложение № 3)	До 01 декабря	Письмо в Министерство
11.5.	Формирование и направление в Министерство предварительной информации об обучающихся, претендующих на прохождение досрочной ГИА в форме ЕГЭ (приложение № 4)	До 31 декабря	Письмо в Министерство (только для федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций)
11.6.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ в текущем учебном году	До 31 декабря	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
11.7.	Формирование предложений по включению работников образовательных организаций в составы: - предметных подкомиссий ГЭК; - Конфликтной комиссии Свердловской области	До 01 января	Направление в Министерство предложений по включению работников образовательных организаций в составы: - предметных подкомиссий ГЭК; - Конфликтной комиссии Свердловской области
11.8.	Формирование предложений по включению работников образовательных организаций в составы: - руководителей и организаторов ППЭ; - технических специалистов; - ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА; - уполномоченных членов ГЭК	До 01 февраля	Направление в МОУО (для муниципальных образовательных организаций), ЦОИ (для федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций) предложений по

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
			<p>включению работников образовательных организаций в составы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей и организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА;</li> <li>- уполномоченных членов ГЭК</li> </ul>
11.9.	<p>Прием заявлений от обучающихся, выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ в досрочный и основной периоды текущего учебного года, в том числе от обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не прошедших ГИА в предыдущие годы;</li> <li>- освоивших образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования;</li> <li>- обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования</li> </ul>	До 01 марта	<p>Прием в образовательную организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся, не прошедших ГИА в предыдущие годы, в порядке восстановления на срок, необходимый для прохождения ГИА;</li> <li>- обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, для прохождения экстерном ГИА.</li> </ul> <p>Внесение сведений в РИС о выборе предметов для сдачи ЕГЭ</p>
11.10.	<p>Формирование и направление для рассмотрения в ГЭК пакета документов от образовательной организации для предоставления обучающимся, выпускникам прошлых лет возможности сдачи ЕГЭ в досрочный период:</p> <p>а) ходатайство руководителя образовательной организации о проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ досрочно, согласованное с учредителем (с</p>	До 15 марта	<p>Направление (федеральными, государственными, негосударственными образовательными организациями самостоятельно; муниципальными образовательными организациями через МОУО) для согласования в ГЭК пакета документов</p>

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>указанием списка обучающихся, выпускников прошлых лет – Приложение № 4);</p> <p>б) копии заявлений обучающихся, выпускников прошлых лет;</p> <p>в) оригиналы документов, подтверждающих основания для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ досрочно, определенные п. 29 Порядка проведения ГИА (копии документов, заверенные руководителем образовательной организации, остаются в образовательной организации);</p> <p>г) копия решения педагогического совета образовательной организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации</p> <p><i>* Копии с оригиналов документов, подтверждающих основания для прохождения обучающимся, выпускником прошлых лет ГИА досрочно, снимаются лицом, ответственным за прием заявлений на участие в ЕГЭ, с оригиналов указанных документов и заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации</i></p>		<p>на обучающихся, выпускников прошлых лет, претендующих на прохождение ГИА досрочно.</p> <p><i>* Копии представляемых в ГЭК документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i></p>
11.11.	<p>Прием, формирование и направление для рассмотрения в ГЭК заявлений от обучающихся, выпускников прошлых лет об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, определенного ими в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально)</p>	<p>Досрочный период – до 20 марта</p> <p>Основной период – до 25 апреля</p>	<p>Направление (образовательной организацией самостоятельно или через МОУО) для согласования в ГЭК пакета документов на изменение (дополнение) перечня учебных предметов, определенного обучающимися, выпускниками прошлых лет в срок до 01 марта текущего календарного года для участия в ЕГЭ</p>
11.12.	<p>Отнесение обучающихся, выпускников прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам или инвалидам:</p> <p>а) загрузка в РИС: - скана либо рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной</p>	<p>В сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755.</p> <p>В соответствии с приказом Министерства</p>	<p>Наличие в РИС сведений для организации условий сдачи ЕГЭ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами или инвалидами</p> <p><i>* В случае выявления ГЭК несоответствия сведений</i></p>

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;</p> <p>- скана заявления обучающегося, выпускника прошлых лет на участие в ЕГЭ с указанием необходимых дополнительных условий проведения ЕГЭ в соответствии п. 32, 37, 43 Порядка проведения ГИА;</p> <p>б) выставление в РИС отметки о специализированной рассадке</p>		<p>(документов), внесенных в РИС, требованиям Порядка проведения ГИА для организации условий сдачи ЕГЭ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детьми-инвалидами или инвалидами, отметка о специализированной рассадке удаляется сотрудниками ЦОИ по решению ГЭК</p>
11.13.	<p>Обеспечение в образовательной организации условий для функционирования созданного на ее базе ППЭ</p>	До 31 марта	<p>Заключение комиссии по проведению обследования технологической готовности ППЭ – паспорт ППЭ</p>
11.14.	<p>Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения ГИА в текущем календарном году</p>	До 01 апреля	<p>Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации</p>
11.15.	<p>Прием, регистрация и направление в Министерство в порядке, установленном Министерством, заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ</p>	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 18 июня</p>	<p>Подготовка и направление в МОУО (для муниципальных образовательных организаций), ГЭК (для федеральных, государственных и негосударственных образовательных организаций) информация для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ</p>
11.16.	<p>Формирование информации об обучающихся, выпускниках прошлых лет, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА (приложение № 7)</p>	<p>Досрочный период – до 15 апреля</p> <p>Основной период – 20 мая</p> <p>Дополнительный период – до 03</p>	<p>Направление муниципальными образовательными организациями в МОУО, федеральными, государственными и негосударственными образовательными организациями в</p>

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
		июля	Министерство информации об обучающихся, выпускниках прошлых лет, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА
11.17.	Оформление и выдача пропусков в ППЭ участникам ЕГЭ в текущем календарном году	Досрочный период - до 17 апреля  Основной период – до 23 мая  Дополнительный период – до 04 июля	Выдача обучающимся, выпускникам прошлых лет пропусков в ППЭ с фиксацией факта получения в журнале инструктажей
11.18.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет: - о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ	До 20 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
11.19.	Обеспечение сопровождения (доставки) обучающихся – участников ЕГЭ в ППЭ. Для образовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ: - организация в особом режиме образовательного процесса; - обеспечение безопасности условий проведения ЕГЭ в ППЭ	В день проведения ЕГЭ	Приказы руководителя образовательной организации: - о сопровождении (доставке) обучающихся в ППЭ в день проведения ЕГЭ; - о режиме работы образовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ, в день проведения ЕГЭ
11.20.	Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет - участников ЕГЭ под роспись с результатами ЕГЭ по соответствующему учебному предмету	В течение трех рабочих дней со дня утверждения ГЭК	Фиксация факта ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ЕГЭ под роспись в журнале инструктажей и информирования



№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
11.21.	Прием в письменной форме апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету	В течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по предмету	Передача апелляций в Конфликтную комиссию Свердловской области незамедлительно в день ее приема от участника ЕГЭ

### 12. Образовательные организации высшего образования Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Результат исполнения
12.1.	Формирование предложений по включению работников образовательных организаций высшего образования в составы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметных подкомиссий ГЭК;</li> <li>- уполномоченных членов ГЭК;</li> <li>- Конфликтной комиссии Свердловской области</li> </ul>	До 01 января	Направление в Министерство предложений в составы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметных подкомиссий ГЭК;</li> <li>- уполномоченных членов ГЭК;</li> <li>- Конфликтной комиссии Свердловской области</li> </ul>
12.2.	Информирование обучающихся, выпускников прошлых лет о правилах приема и перечне вступительных испытаний в текущем календарном году	В сроки, устанавливаемые Минобрнауки РФ	Размещение на своих официальных сайтах правил приема и перечня вступительных испытаний в текущем календарном году
12.3.	Формирование предложений по включению работников образовательных организаций в составы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей и организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА;</li> <li>- уполномоченных членов ГЭК</li> </ul>	Досрочный и основной периоды - до 14 февраля Дополнительный период – до 01 апреля	Направление в Министерство предложений по включению работников образовательных организаций в составы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей и организаторов ППЭ;</li> <li>- технических специалистов;</li> <li>- ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА;</li> <li>- уполномоченных членов ГЭК</li> </ul>
12.4.	Обеспечение совместно с ЦОИ регистрации абитуриентов в РИС для участия в ЕГЭ в дополнительный период текущего календарного года	До 05 июля	Внесение в РИС сведений об участниках ЕГЭ дополнительного периода текущего календарного года. Оформление и выдача пропусков в ППЭ участникам ЕГЭ в дополнительный период текущего календарного года

## 13. Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
13.1.	Организация председателем ГЭК формирования состава ГЭК и представление его на согласование в Рособрнадзор	До 01 декабря	Состав ГЭК, согласованный с Рособрнадзором
13.2.	<p>Рассмотрение и согласование нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение ЕГЭ на территории Свердловской области, или изменений, вносимых в действующие нормативно-правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о ГЭК;</li> <li>- Положение о Конфликтной комиссии Свердловской области;</li> <li>- Положение о Пункте проведения единого государственного экзамена Свердловской области;</li> <li>- Порядок регистрации граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации Свердловской области;</li> <li>- форма удостоверения общественного наблюдателя;</li> <li>- формы протоколов наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации и рассмотрении апелляций на территории Свердловской области;</li> <li>- и др.</li> </ul>	До 01 декабря	<p>Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение ЕГЭ на территории Свердловской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о ГЭК;</li> <li>- Положение о Конфликтной комиссии Свердловской области;</li> <li>- Положение о Пункте проведения единого государственного экзамена Свердловской области;</li> <li>- Порядок регистрации граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации Свердловской области;</li> <li>- форма удостоверения общественного наблюдателя;</li> <li>- формы протоколов наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации и рассмотрении апелляций на территории Свердловской области;</li> <li>- и др.</li> </ul>
13.3.	Рассмотрение ГЭК и согласование председателем ГЭК мест регистрации на сдачу ЕГЭ в текущем календарном году (на основании предложений Министерства)	До 15 декабря	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании порядка регистрации на участие в ЕГЭ в текущем календарном году
13.4.	Согласование персональных составов ТП ГЭК на следующий календарный	До 15 декабря	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	год		согласовании персональных составов ТП ГЭК на следующий календарный год
13.5.	Рассмотрение ГЭК и согласование председателем ГЭК предложений Министерства по определению мест расположения ППЭ для проведения ЕГЭ в текущем учебном году	Досрочный и основной периоды - до 31 января  Дополнительный период – до 01 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании перечня ППЭ в текущем учебном году
13.6.	Организация председателем ГЭК формирования составов предметных подкомиссий ГЭК на текущий календарный год	До 01 марта	Формирование состава председателей предметных подкомиссий ГЭК и его согласование с Рособрнадзором. Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании состава председателей предметных подкомиссий ГЭК (после согласования с Рособрнадзором)
13.7.	Рассмотрение и согласование предложений председателей предметных подкомиссий ГЭК: - по составу предметных подкомиссий ГЭК; - по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором; - по примерному графику работы предметных подкомиссий ГЭК	До 15 марта	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании: - состава предметных подкомиссий ГЭК; - кандидатур экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором; - примерного графика работы предметных подкомиссий ГЭК. Направление в Рособрнадзор ходатайства председателя ГЭК о включении в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором, экспертов предметных подкомиссий ГЭК
13.8.	Прием и рассмотрение пакета документов от образовательной организации для предоставления	Прием до - до 20 марта	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании списка

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	обучающимся, выпускникам прошлых лет возможности сдачи ЕГЭ в досрочный период	Решение ГЭК – до 31 марта	участников ЕГЭ в досрочный период
13.9.	Прием и рассмотрение заявлений от обучающихся, выпускников прошлых лет об изменении (дополнении) перечня учебных предметов, определенного ими в срок до 01 марта текущего календарного года, при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально)	Досрочный период – до 20 марта Основной период – до 25 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК об изменении (дополнении) после 01 марта перечня учебных предметов, определенного обучающимися, выпускниками прошлых лет в срок до 01 марта текущего календарного года для участия в ЕГЭ
13.10.	Рассмотрение информации, представленной ЦОИ из РИС, об обучающихся, выпускниках прошлых лет, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам или инвалидам с целью определения соответствия оснований для осуществления специализированной рассадки требованиям Порядка проведения ГИА	С 01 марта по 05 июля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о признании соответствующими (или несоответствующими) требованиям Порядка проведения ГИА сведений (документов), внесенных в РИС для осуществления специализированной рассадки
13.11.	Рассмотрение ГЭК и согласование председателем ГЭК предложений Министерства по составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА	Досрочный и основной периоды - до 27 марта Дополнительный период – до 15 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании состава руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА
13.12.	Рассмотрение ГЭК и согласование председателем ГЭК предложений Министерства по распределению между ППЭ участников ЕГЭ	Досрочный период - до 01 апреля Основной период – до 06 мая Дополнительный период – до 03 июля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании распределения между ППЭ участников ЕГЭ
13.13.	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ, в соответствии Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной	Досрочный период - до 01 апреля Основной период – до 06 мая	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК: - об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ в

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491	Дополнительный период – до 18 июня	текущем календарном году; - о распределении общественных наблюдателей по ППЭ
13.14.	Рассмотрение и согласование предложений Министерства по определению мест хранения экзаменационных материалов ЕГЭ, лиц, имеющих к ним доступ	Досрочный и основной периоды - до 01 апреля  Дополнительный период – до 15 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании мест хранения экзаменационных материалов ЕГЭ, списка лиц, имеющих к ним доступ
13.15.	Рассмотрение и согласование: - графика проверки, обработки экзаменационных материалов, информирования о результатах ЕГЭ; - формы пропуска в ППЭ	До 01 апреля	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании: - графика проверки, обработки экзаменационных материалов, информирования о результатах ЕГЭ; - формы пропуска в ППЭ
13.16.	Рассмотрение предложений Министерства и согласование: - порядка, сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в ЦОИ	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 10 июня	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о согласовании: - порядка, сроков и транспортных схем доставки уполномоченными членами ГЭК экзаменационных материалов в ППЭ и экзаменационных работ участников ЕГЭ из ППЭ в ЦОИ
13.17.	Направление уполномоченных членов ГЭК для осуществления контроля за проведением ЕГЭ в ППЭ, ЦОИ, предметные подкомиссии ГЭК, Конфликтную комиссию Свердловской области	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период – до 06 мая  Дополнительный период – до 10 июня	Протокол заседания ГЭК, решение председателя ГЭК о направлении уполномоченных членов ГЭК в ППЭ, ЦОИ, предметные подкомиссии ГЭК, Конфликтную комиссию Свердловской области для осуществления контроля за проведением ЕГЭ
13.18.	Организация взаимодействия	До 06 июня	

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>приемных комиссий образовательных организаций высшего образования и МОУО с ЦОИ в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации с 20 июня участников ЕГЭ на экзамены;</li> <li>- сбора и передачи данных об участниках ЕГЭ дополнительного периода;</li> <li>- определения перечня ППЭ, аудиторного фонда ППЭ;</li> <li>- информирования участников ЕГЭ дополнительного периода о порядке проведения ЕГЭ и др.</li> </ul>		
13.19.	<p>Организация информирования руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных членов ГЭК о месте расположения ППЭ, в который они направляются</p>	<p>Не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету</p>	<p>Направление информации о закреплении руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных членов ГЭК за ППЭ по защищенным каналам связи</p>
13.20.	<p>Прием и рассмотрение председателем ГЭК информации от уполномоченных членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ЕГЭ</p>	<p>После каждого экзамена</p>	<p>Принятие мер по противодействию нарушению установленного порядка проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА;</li> <li>- принятие решения об отстранении виновных лиц от работ, связанных с проведением ГИА</li> </ul>
13.21.	<p>Рассмотрение председателем ГЭК результатов проведения ЕГЭ</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ из ФЦТ</p>	<p>Протокол заседания ГЭК, решение председателя ГЭК об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ЕГЭ</p>
13.22.	<p>Рассмотрение председателем ГЭК результатов перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ</p>	<p>В течение 2-х рабочих дней с момента завершения перепроверки экзаменацион-</p>	<p>Протокол заседания ГЭК, решение председателя ГЭК о сохранении или изменении результатов ЕГЭ согласно протоколам перепроверки</p>

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
		ных работ	экзаменационных работ
13.23.	<p>Принятие председателем ГЭК решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аннулировании результата ЕГЭ обучающегося, выпускника прошлых лет по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ЕГЭ в дополнительные сроки, если Конфликтной комиссии Свердловской области была удовлетворена апелляция данного обучающегося, выпускника прошлых лет о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;</li> <li>- об изменении результата ЕГЭ обучающегося, выпускника прошлых лет по соответствующему учебному предмету, если Конфликтной комиссии Свердловской области была удовлетворена апелляция данного обучающегося, выпускника прошлых лет о несогласии с выставленными баллами</li> </ul>	<p>В течение 2-х рабочих дней с момента принятия Конфликтной комиссией Свердловской области соответствующих решений</p>	<p>Протокол заседания ГЭК, решение председателя ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аннулировании результатов ЕГЭ и повторном допуске к ЕГЭ в дополнительные сроки;</li> <li>- об изменении результатов ЕГЭ</li> </ul>
13.24.	<p>Принятие председателем ГЭК решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аннулировании результата ЕГЭ обучающегося, выпускника прошлых лет по соответствующему учебному предмету в случае установления фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА данным обучающимся, выпускником прошлых лет;</li> <li>- об аннулировании результата ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет и о повторном допуске их к ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки в случае установления фактов нарушения установленного Порядка проведения ГИА лицами, перечисленными в п. 40 Порядка проведения ГИА, в том числе отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения</li> </ul>	<p>В течение 2-х рабочих дней с момента завершения проверки, организованной председателем ГЭК по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА</p>	<p>Протокол заседания ГЭК, решение председателя ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аннулировании результатов ЕГЭ;</li> <li>- об аннулировании результатов ЕГЭ и повторном допуске к ЕГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки</li> </ul>
13.25.	<p>Принятие решения о повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в текущем году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся, получивших на ЕГЭ неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных</li> </ul>		<p>Протокол заседания ГЭК, решение председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ЕГЭ в текущем году по соответствующему учебному предмету в</p>

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</li> <li>- обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);</li> <li>- обучающихся и выпускников прошлых лет, апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 была удовлетворена Конфликтной комиссией Свердловской области;</li> <li>- обучающихся и выпускников прошлых лет, результаты которых были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в п. 40 Порядка проведения ГИА, или иными (неустановленными) лицами</li> </ul>		дополнительные сроки
13.26.	Согласование решения Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	Протокол заседания ГЭК, решение ГЭК о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ
	<b>Обеспечение уполномоченными членами ГЭК (членами ТП ГЭК) соблюдения установленного порядка проведения ГИА:</b>		
13.27.	Участие членов ГЭК в проведении проверки готовности ППЭ	До 31 марта	Паспорт готовности ППЭ
13.28.	Обеспечение членами ГЭК доставки экзаменационных материалов в ППЭ	За 1 день до экзамена	Получение экзаменационных материалов в региональном отделении Спецсвязи (ЦОИ)
В день проведения экзамена		Доставка экзаменационных материалов в ППЭ	
13.29.	Обеспечение членами ГЭК доставки экзаменационных работ из ППЭ в	В день проведения	Доставка экзаменационных работ - в



№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	ЦОИ, форм для направления в ГЭК замечаний участников ЕГЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК	экзамена	ЦОИ; замечаний участников ЕГЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК
13.30.	<p>Осуществление членами ГЭК в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля за проведением ГИА в ППЭ;</li> <li>- взаимодействия с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА;</li> <li>- приема от участников ЕГЭ апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету;</li> <li>- организации проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, оформление заключения по результатам проверки</li> </ul>	В день проведения экзамена	<p>В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение члена ГЭК (уполномоченного члена ГЭК) об удалении с экзамена участников ЕГЭ, иных лиц, находящихся в ППЭ;</li> <li>- решение члена ГЭК (уполномоченного члена ГЭК) об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях по согласованию с председателем ГЭК. Передача принятых от участников ЕГЭ апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключений по результатам проверки в Конфликтную комиссию Свердловской области. Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ, передача отчета в ГЭК</li> </ul>
13.31.	<p>Осуществление членами ГЭК в ЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля за проведением ГИА в ЦОИ;</li> <li>- взаимодействия с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования, присутствующими в ЦОИ, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА</li> </ul>	В соответствии с графиком приема на обработку экзаменационных материалов и обработки экзаменационных материалов в ЦОИ	Отчет члена ГЭК о работе ЦОИ
13.32.	<p>Осуществление членами ГЭК в местах работы предметных подкомиссий ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля за проведением ГИА в предметных подкомиссиях ГЭК;</li> <li>- взаимодействия с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Управления по</li> </ul>	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК	Отчет члена ГЭК о работе предметных подкомиссий ГЭК

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	надзору и контролю в сфере образования, присутствующими в предметных подкомиссиях ГЭК, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА		
13.33.	Осуществление членами ГЭК в местах работы Конфликтной комиссии Свердловской области: - контроля за проведением ГИА в Конфликтной комиссии Свердловской области; - взаимодействия с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования, присутствующими в Конфликтной комиссии Свердловской области, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области	Отчет члена ГЭК о работе Конфликтной комиссии Свердловской области

**14. Территориальные представительства Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
14.1.	Определение в составе ТП ГЭК уполномоченных членов ГЭК		Направление в ГЭК списка членов ТП ГЭК для осуществления функций уполномоченных членов ГЭК в ППЭ (приложение № 6)
14.2.	Участие уполномоченных членов ГЭК в проведении проверки готовности ППЭ	До 31 марта	
14.3.	Обеспечение уполномоченными членами ГЭК доставки экзаменационных материалов в ППЭ	За 1 день до экзамена	Получение экзаменационных материалов в региональном отделении Спецсвязи (ЦОИ)
		В день проведения экзамена	Доставка экзаменационных материалов в ППЭ
14.4.	Обеспечение уполномоченными членами ГЭК доставки экзаменационных работ из ППЭ в ЦОИ, форм для направления в ГЭК замечаний участников ЕГЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК	В день проведения экзамена	Доставка экзаменационных работ - в ЦОИ; замечаний участников ЕГЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК
14.5.	Осуществление уполномоченными	В день	В случае выявления

№ п/п	Содержание деятельности ТП ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>членами ГЭК в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля за проведением ГИА в ППЭ;</li> <li>- взаимодействия с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Управления по надзору и контролю в сфере образования, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА;</li> <li>- приема от участников ЕГЭ апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету;</li> <li>- организации проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, оформление заключения по результатам проверки</li> </ul>	<p>проведения экзамена</p>	<p>нарушений Порядка проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение уполномоченного члена ГЭК об удалении с экзамена участников ЕГЭ, иных лиц, находящихся в ППЭ;</li> <li>- решение уполномоченного члена ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях по согласованию с председателем ГЭК. Передача принятых от участников ЕГЭ апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключений по результатам проверки в Конфликтную комиссию Свердловской области. Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ, передача отчета в ГЭК</li> </ul>

**15. Предметные подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

№ п/п	Содержание деятельности предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
15.1.	<p>Формирование совместно с Управлением экспертизы и представление председателями предметных подкомиссий ГЭК предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по составу предметных подкомиссий ГЭК;</li> <li>- по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором</li> </ul>	До 06 апреля	<p>Представление председателями предметных подкомиссий ГЭК предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по составу предметных подкомиссий ГЭК;</li> <li>- по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором</li> </ul>
15.2.	<p>Формирование председателями предметных подкомиссий ГЭК графика работы предметных подкомиссий ГЭК по согласованию с заведующим ЦОИ</p>	До 06 апреля	<p>Представление на согласование с ГЭК графика работы предметных подкомиссий ГЭК</p>
15.3.	<p>Осуществление председателями предметных подкомиссий ГЭК</p>	В период проверки	

№ п/п	Содержание деятельности предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	консультирования экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ	экзаменационных работ	
15.4.	Взаимодействие председателей предметных подкомиссий ГЭК с заведующим ЦОИ, председателем Конфликтной комиссии Свердловской области, Комиссией по разработке КИМ	В период проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами	
15.5.	Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК	Протоколы проверки ответов участников ЕГЭ на задания с развернутым ответом, передача их в ЦОИ

#### 16. Конфликтная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности Конфликтной комиссии СО	Срок исполнения	Результат исполнения
16.1.	Прием и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА	Прием – в день проведения экзамена. Рассмотрение – в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию Свердловской области	Протокол заседания, решение Конфликтной комиссии Свердловской области: - об отклонении апелляции; или - об удовлетворении апелляции
16.2.	Прием и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ о несогласии с выставленными баллами	Прием – в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему учебному предмету. Рассмотрение – в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции в Конфликтную комиссию	Протокол заседания, решение Конфликтной комиссии Свердловской области: - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; или - об удовлетворении апелляции и изменении баллов

№ п/п	Содержание деятельности Конфликтной комиссии СО	Срок исполнения	Результат исполнения
		Свердловской области	
16.3.	Информирование участников ЕГЭ, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК о принятых решениях	В день принятия Конфликтной комиссией Свердловской области решения	Направление в ГЭК протокола Конфликтной комиссии Свердловской области

### 17. Пункты проведения ЕГЭ

№ п/п	Содержание деятельности ППЭ	Срок исполнения	Результат исполнения
17.1.	<p>Обеспечение своевременной загрузки в РИС информации о ППЭ.</p> <p>Получение оперативной информации, поступающей из ЦОИ, выполнение поручений ЦОИ.</p> <p>Предоставление информации в ЦОИ о ходе подготовки к ЕГЭ.</p> <p>Направление сотрудников ППЭ на семинары и инструктажи по проблематике ЕГЭ.</p> <p>Информирование образовательных организаций, участников ЕГЭ о порядке их явки в ППЭ</p>	В период подготовки к ЕГЭ	
17.2.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности допуска в помещения ППЭ;</li> <li>- соблюдения процедур приемки и сдачи документов ЕГЭ;</li> <li>- условий хранения материалов ЕГЭ;</li> <li>- соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ и подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;</li> <li>- режима информационной безопасности;</li> <li>- контроля за порядком в помещениях ППЭ</li> </ul>	В день проведения ЕГЭ	Проведение ЕГЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Положением о ППЭ
17.3.	<p><b>ППЭ-ТОМ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение из ЦОИ доставочных пакеты с бланками, специализированного программного обеспечения для распечатки КИМ для проведения ЕГЭ;</li> <li>- осуществление распечатки КИМ и комплектование индивидуальных пакетов;</li> <li>- после завершения экзамена сканирование всех типов бланков участников ЕГЭ и отправка</li> </ul>	В день проведения ЕГЭ	Проведение ЕГЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Положением о ППЭ

№ п/п	Содержание деятельности ППЭ	Срок исполнения	Результат исполнения
	полученных изображений в ЦОИ по защищенным каналам связи		

### 18. Общественные наблюдатели

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
18.1.	<p>Подача заявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя в ППЭ, созданных на базе государственных образовательных организаций, - руководителю данной организации;</li> <li>- лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя в ППЭ, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, - в МОУО;</li> <li>- лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя при проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК и при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области, - в МОУО, Министерство</li> </ul>	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период - до 06 мая</p> <p>Дополнительный период - до 18 июня</p>	
18.2.	Аккредитация общественных наблюдателей при проведении ЕГЭ	<p>Досрочный период - до 06 апреля</p> <p>Основной период - до 11 мая</p> <p>Дополнительный период - до 23 июня</p>	Получение удостоверений общественных наблюдателей
18.3.	Подготовка лиц, аккредитованных ГЭК в качестве общественных наблюдателей, к выполнению функций общественного наблюдателя при проведении ЕГЭ (ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ЕГЭ, инструкциями ФЦТ)	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период - до 06 мая</p> <p>Дополнительный период - до 18 июня</p>	
18.4.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) присутствуют на всех этапах проведения ЕГЭ;</li> <li>б) участвуют в служебном</li> </ul>	В день проведения ЕГЭ	Протоколы общественного наблюдения при проведении ЕГЭ в ППЭ

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>расследовании фактов, изложенных экзаменуемым в апелляции по нарушению установленного порядка проведения ГИА (в день проведения ЕГЭ по учебному предмету), в случае их наличия;</p> <p>в) направляют информацию о нарушениях, выявленных при проведении ЕГЭ в ППЭ в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО</p>		
18.5.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА при проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК:</p> <p>а) присутствуют на всех этапах проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ в местах работ предметных подкомиссий ГЭК;</p> <p>б) направляют информацию о нарушениях, выявленных при проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ в местах работ предметных подкомиссий ГЭК в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО</p>	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК	Протоколы общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК
18.6.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области:</p> <p>а) присутствуют при рассмотрении Конфликтной комиссией Свердловской области апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и несогласия с выставленными баллами;</p> <p>б) направляют информацию о нарушениях, выявленных при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО</p>	В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области	Протоколы общественного наблюдения при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области

**Список лиц, ответственных за информационный обмен в муниципальном образовании (образовательной организации)**

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Категория информационного обмена (+)		Приказ о назначении (№ и дата)	Контактный телефон, адрес электронной почты
			ГИА-9	ГИА-11		
1.						
2.						
3.						
...						

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата



## Информация о Пунктах проведения ЕГЭ\*

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации)

№ п/п	Наименование (полностью), фактический адрес образовательной организации, на базе которой дислоцируется ППЭ**	Учебные предметы	Закрепленные образовательные организации	Кол-во аудиторий в ППЭ	Планируемое кол-во участников ЕГЭ	Контакты	
						Директор образовательной организации, на базе которого ППЭ (ФИО, контактный телефон)	Руководитель ППЭ (ФИО, должность, основное место работы, контактный телефон)
1	Образовательная организация	Русский язык					
		Математика					
		Биология					
		и т.д.					
2	Образовательная организация	Русский язык					
		и т.д.					
Резервный ППЭ							
ППЭ в ТОМ (при наличии)							
Обоснование ППЭ в ТОМ (в обязательном порядке указывается: удаленность населенного пункта, расстояние и время в пути участников ЕГЭ до ближайшего ППЭ, количество участников ЕГЭ, природные условия (паводки и т.д.), дорожное покрытие, наличие транспортных средств для доставки участников ЕГЭ в ППЭ, наличие информационно-технологических условий для обеспечения процедуры ЕГЭ в ТОМ).							

\* Оформляется на бланке МОУО, образовательной организации

\*\* Заполняется на каждую образовательную организацию, на базе которой создается ППЭ в одной таблице

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

**Информация о примерном количестве участников единого государственного экзамена с глубокими нарушениями зрения (слепых)  
в 20\_\_ году**

(полное наименование образовательной организации, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, ФИО директора)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебного предмета</b>	<b>ФИО выпускников</b>
1.	Русский язык	
2.	Математика	
3.	Литература	
4.	Биология	
5.	История	
6.	Обществознание	
7.	Английский язык	
8.	Немецкий язык	
9.	Французский язык	
10.	Испанский язык	
11.	Информатика и ИКТ	

Руководитель образовательной организации

МП

дата

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

**Информация об обучающихся, претендующих на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ  
(11, 12 классы)**

(полное наименование муниципального образования, федеральной, государственной или негосударственной образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Класс, ОУ	Причина досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ				
			Призыв на военную службу в период проведения ГИА	Выезд на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения ГИА	Выезд в иностранное государство на постоянное место жительства в период проведения ГИА	Выезд для продолжения обучения в иностранное государство в период проведения ГИА	Направление по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения ГИА

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

**Информация  
о сети пунктов проведения единого государственного экзамена  
и потребности в привлечении сотрудников профессиональных образовательных организаций  
для работы в качестве организаторов в пунктах проведения единого государственного экзамена,  
созданных на территории муниципального образования**

Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

№ п/п	Код ППЭ	Планируемое кол-во участников ЕГЭ в 20__ году		Кол-во аудиторий в ППЭ	Кол-во организаторов в ППЭ		
		выпускников муниципальных образовательных организаций 20__ года	других категорий участников ЕГЭ, в т.ч. федеральных, государственных общеобразовательных учреждений		планируемое (максимально необходимое)	фактическое (обеспечиваемое за счет сотрудников муниципальных образовательных организаций)	необходимое (обеспечиваемое за счет привлечения сотрудников профессиональных образовательных организаций)
	Итого:						

Руководитель МОУО

дата

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

**Список уполномоченных членов ГЭК в муниципальном образовании (из состава ТП ГЭК)**

(полное наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы (полностью в соответствии с уставом)	Код ППЭ (ППЭ-ТОМ)	Экзаменационные дни	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Руководитель МОУО

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

**Информация об обучающихся, выпускниках прошлых лет, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА  
(11, 12 классы)**

(полное наименование муниципального образования, государственного (в т.ч. ведомственного) или негосударственного образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Наименова ние ОО, класс	Код ППЭ, за которым закреплен обучающийся, выпускник прошлых лет	Вид заболевания	Документ, подтверждающий основания для сдачи ЕГЭ в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития обучающихся, выпускников прошлых лет			Условия сдачи ЕГЭ, указанные в заявлении обучающихся, выпускников прошлых лет в заявлении на участие в ЕГЭ
					Заключение ПМПК (№, дата выдачи, наименование ПМПК)	Справка МСЭ об установлении инвалидности (№, дата выдачи, срок действия)	Другой документ (наименование, №, дата выдачи, кем выдана и др.)	

Руководитель МОУО (или образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

**Информация об обучающихся, выпускниках прошлых лет,  
отнесенных в РИС к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Наименова ние ОО, класс	Код ППЭ, за которым закреплен обучающийся, выпускник прошлых лет	Документ, подтверждающий основания для сдачи ЕГЭ, ОГЭ в условиях, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития обучающихся, выпускников прошлых лет			Условия сдачи ЕГЭ, ОГЭ, указанные в РИС
				Заключение ПМПК (№, дата выдачи, наименование ПМПК)	Справка МСЭ об установлении инвалидности (№, дата выдачи, срок действия)	Другой документ (наименование, №, дата выдачи, кем выдана и др.)	

Руководитель ЦОИ

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

Приложение № 3 к приказу  
Министерства общего и профессионального  
образования Свердловской области  
от «26» 02. 2014 года № 18-г

**Организационно-территориальная схема  
организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования в форме государственного  
выпускного экзамена на территории Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Организационно-территориальная схема разработана в соответствии с:  
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2. Организационно-территориальная схема:

определяет перечень субъектов, при участии которых обеспечивается организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ) на территории Свердловской области;

определяет организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГВЭ;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГВЭ;

регламентирует работу по подготовке и проведению ГВЭ субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГВЭ на территории Свердловской области;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций Свердловской области, освоивших программы среднего общего образования.

3. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Свердловской области осуществляется Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области, создаваемой



Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Обеспечение проведения ГИА в форме ГВЭ на территории Свердловской области осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Свердловской области.

## **II. Субъекты и организационные структуры, обеспечивающие организацию и проведение ГВЭ**

4. Для организации подготовки и проведения ГВЭ на территории Свердловской области в соответствии с Порядком проведения ГИА при участии:

Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство);

органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - МОУО);

государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и его структурных подразделений:

- Центра обработки информации и организации ЕГЭ (далее - ЦОИ);

- Управления экспертизы и мониторинга состояния системы образования (далее – УЭМ);

федеральных, государственных, муниципальных, негосударственных образовательных организаций Свердловской области, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования,

образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (далее образовательные организации при ИУ УИС)

специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа,

формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области (далее – ГЭК);

подкомиссии ГЭК по общеобразовательным предметам (далее – предметные подкомиссии ГЭК);

территориальные представительства предметных подкомиссий ГЭК для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС и специальных учебно-воспитательных учреждениях;

Конфликтная комиссия Свердловской области;

территориальные представительства Конфликтной комиссии Свердловской области для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС и специальных учебно-воспитательных учреждениях;

Пункты проведения ГВЭ (далее – ПП ГВЭ);

Институт общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Свердловской области.

## **III. Полномочия и регламент деятельности субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГВЭ**

### **5. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности Министерства</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
5.1.	Информирование о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по	Сентябрь-июнь	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация выпускников и ЕГЭ» на официальном сайте

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	организации подготовки и проведения ГВЭ, сроках и порядке проведения ГВЭ		Министерства. Проведение совещаний. Участие в мероприятиях СМИ
5.2.	Сбор и обработка от МОУО, образовательных организаций пакета документов для организации проведения ГВЭ в текущем учебном году	Досрочный период - до 25 марта  Основной период - до 15 апреля  Дополнительный период - до 29 июня	Проект приказа Министерства
5.3.	Утверждение (по согласованию с ГЭК): - списка участников ГВЭ; - перечня пунктов проведения ГВЭ; - состава руководителей и организаторов пунктов проведения ГВЭ, ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА; - составов представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС); - уполномоченных членов ГЭК	Досрочный период - до 12 апреля  Основной период - до 13 мая  Дополнительный период - до 05 июля	Приказ Министерства о проведении ГВЭ в текущем учебном году (на каждую образовательную организацию при ИУ УИС и специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа - отдельный приказ)
5.4.	Оформление и выдача удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ в соответствии с приказом Министерства	Досрочный период - до 06 апреля  Основной период - до 11 мая  Дополнительный период - до 23 июня	Удостоверения общественных наблюдателей
5.5.	Комплектование и выдача уполномоченным членам ГЭК экзаменационных материалов для проведения ГВЭ в текущем учебном году (после получения экзаменационных материалов из Рособрнадзора)	В соответствии с графиком выдачи экзаменационных материалов, установленным Министерством	Обеспечение пунктов проведения ГВЭ экзаменационными материалами
5.6.	Сбор от МОУО, ПП ГВЭ на базе федеральных, государственных, негосударственных, муниципальных образовательных организаций протоколов проведения ГВЭ по учебным предметам	В день проведения экзамена, в течение 2-х часов после окончания экзамена	Подготовка информации для рассмотрения на заседании ГЭК
5.7.	Сбор от предметных подкомиссий ГЭК и	В течение 3-х	Подготовка информации для

№ п/п	Содержание деятельности Министерства	Срок исполнения	Результат исполнения
	ее территориальных представительств на базе образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа протоколов проверки экзаменационных работ участников ГВЭ по учебным предметам	дней с момента проведения экзамена	рассмотрения на заседании ГЭК и утверждения результатов ГВЭ
5.8.	Подготовка статистической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 01 августа	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

**6. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования**

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
6.1.	Определение и утверждение регламента регистрации заявлений обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, об участии в ГВЭ	До 15 декабря	Приказ МОУО
6.2.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА в текущем календарном году	До 31 декабря	Ведение раздела на официальном сайте МОУО. Проведение совещаний. Функционирование телефона «горячей линии». Участие в мероприятиях местных СМИ
6.3.	Информирование о сроках проведения ГИА в текущем календарном году	До 01 апреля	Ведение раздела на официальном сайте МОУО (публикация приказа Минобрнауки РФ об утверждении расписания проведения ГВЭ в текущем календарном году). Проведение совещаний. Взаимодействие с местными средствами массовой информации, организация работы телефонов «горячей линии»
6.4.	Организация приема и регистрации заявлений от граждан, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ на территории муниципального образования	Досрочный период - до 01 апреля Основной период - до 06 мая Дополнительный период - до 18 июня	Список граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей
6.5.	Формирование и направление для	Досрочный	Пакет документов в ГЭК

№ п/п	Содержание деятельности МОУО	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>согласования в ГЭК пакета документов для организации проведения ГВЭ в текущем учебном году в муниципальном образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайство руководителя МОУО;</li> <li>- ходатайство руководителя образовательной организации на имя председателя ГЭК, согласованное с учредителем (на каждого обучающегося, заявившегося на участие в ГВЭ);</li> <li>- копия заявления обучающегося;</li> <li>- копия либо рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;</li> <li>- информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1);</li> <li>- копия решения педагогического совета образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации (в досрочный и дополнительный периоды);</li> <li>- предложения по составу уполномоченных представителей ГЭК в создаваемых пунктах проведения ГВЭ (Приложение № 2);</li> <li>- копии заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ и рассмотрении апелляций участников ГВЭ конфликтной комиссией (в соответствии с приказом МОСО от 16.12.2011 г. № 920-и)</li> </ul>	<p>период - до 20 марта</p> <p>Основной период – до 22 апреля</p> <p>Дополнительный период – до 03 июля</p>	<p><i>* Все копии представляемых в ГЭК документов, должны быть заверены подписью и печатью руководителя образовательной организации.</i></p>
6.6.	Формирование и ведение РИС	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС полной, достоверной и актуальной информации
6.7.	Оформление и выдача удостоверений общественных наблюдателей гражданам, аккредитованным ГЭК в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ в соответствии с протоколом ГЭК	<p>Досрочный период - до 06 апреля</p> <p>Основной период – до 11 мая</p> <p>Дополнительный период – до 23 июня</p>	Удостоверения общественных наблюдателей
6.8.	Информирование: - о порядке проведения ГВЭ, в том числе	До 20 апреля	Проведение совещаний. Ведение раздела на

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности МОУО</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
	об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГВЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ		официальном сайте образовательной организации
6.9.	Осуществление сбора от образовательных организаций (пунктов проведения ГВЭ) протоколов проведения ГВЭ (Приложение № 6) по соответствующему учебному предмету и направление их в ГЭК	В течение 2-х часов после завершения экзамена по соответствующему учебному предмету	Скан протокола проведения ГВЭ направляется в ГЭК в течение 2-х часов после завершения экзамена; оригинал протокола – в течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету
6.10.	Подготовка статистической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

#### 7. ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
7.1.	Организация и реализация образовательных программ повышение квалификации педагогических работников, подготовки экспертов предметных подкомиссий ГЭК, лиц, ответственных за информационный обмен	В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Представление в Министерство графика реализации образовательных программ, проведения организационно-методических мероприятий
7.2.	Обеспечение условий для работы предметных подкомиссий ГЭК, Конфликтной комиссии Свердловской области	В соответствии с графиками работы Конфликтной комиссии Свердловской области, предметных подкомиссий ГЭК	Инструктивно-методическое сопровождение, организация рабочих мест, питания

#### 8. Управление экспертизы и мониторинга состояния системы образования

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности Управления экспертизы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
8.1.	Разработка экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по учебным предметам по выбору обучающихся, завершающих в текущем календарном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования (по указанию	В соответствии с указанием	Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по учебным предметам по выбору обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности Управления экспертизы	Срок исполнения	Результат исполнения
	Министерства)		
8.2.	Организация обучения и консультирования руководителей районных (городских) методических объединений, учителей по соответствующим учебным предметам, председателей и экспертов предметных и конфликтных комиссий для проведения ГВЭ	В соответствии с графиком образовательной деятельности ИРО	Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных дисциплин, председателей и экспертов предметных и конфликтных комиссий для проведения ГВЭ
8.3.	Обеспечение условий работы предметных подкомиссий ГЭК по проверке экзаменационных работ участников ГВЭ	В период проведения ГИА	

### 9. Центр обработки информации и организации ЕГЭ

№ п/п	Содержание деятельности ЦОИ	Срок исполнения	Результат исполнения
9.1.	Прием от образовательных организаций, МОУО приказов о назначении лиц, ответственных за информационный обмен в образовательной организации, в МОУО	До 09 ноября	Формирование реестра лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО (направляется в Министерство). Инструктаж, выдача под роспись лицам, ответственным за информационный обмен в образовательных организациях и МОУО, логинов и паролей доступа к РИС
9.2.	Организация и осуществление обучения лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО	До 01 декабря в соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Сертификация лиц, ответственных за информационный обмен в образовательных организациях, МОУО
9.3.	Прием материалов ГВЭ на обработку от уполномоченных членов ГЭК из ПП ГВЭ	В день проведения ГВЭ	Сканирование экзаменационных работ участников ГВЭ
9.4.	Обеспечение работы предметных подкомиссий ГЭК	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК и их территориальных представительств	Передача сканированных копий экзаменационных работ участников ГВЭ для проверки в предметные подкомиссии ГЭК

## 10. Муниципальные образовательные организации

№ п/п	Содержание деятельности муниципальных образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
10.1.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной организации (направляется в ЦОИ и МОУО)
10.2.	Внесение сведений в РИС, ФИС в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.08.2-13 № 755	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ЕГЭ
10.3.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ГИА в форме ГВЭ в текущем учебном году	До 31 декабря	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
10.4.	Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ГВЭ (Приложение № 3)	До 01 марта	Список участников ГВЭ. Информация в РИС о выборе предметов для участия в ГВЭ
10.5.	<p>Формирование и направление в МОУО пакета документов для представления в ГЭК в целях организации и проведения ГВЭ в текущем учебном году в муниципальном образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем;</li> <li>- копия заявления обучающегося (приложение № 3);</li> <li>- копия либо рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;</li> <li>- информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1);</li> <li>- копия решения педагогического совета образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации (в</li> </ul>	<p>Досрочный и основной периоды - до 15 марта</p> <p>Дополнительный период – до 15 июня</p>	<p>Пакет документов в МОУО</p> <p><i>* Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации</i></p>

№ п/п	Содержание деятельности муниципальных образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
	досрочный и дополнительный периоды)		
10.6.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения ГИА в текущем календарном году	До 01 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
10.7.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет: - о порядке проведения ГВЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГВЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ	До 20 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
10.8.	Издание приказа о допуске к ГИА обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	Досрочный период - до 20 апреля  Основной период - до 25 мая	Приказ руководителя образовательной организации
10.9.	Обеспечение: - соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ и прав обучающихся при проведении ГВЭ; - безопасности условий проведения экзамена	В день проведения ГВЭ	
10.10.	Информирование обучающихся - участников ГВЭ под роспись с результатами ГВЭ по соответствующему учебному предмету	В течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК	Фиксация факта ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГВЭ под роспись в журнале инструктажей и информирования
10.11.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о нарушении процедуры проведения ГВЭ	Прием - в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Передача в конфликтную	



№ п/п	Содержание деятельности муниципальных образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
		комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
10.12.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
10.13.	Организация и обеспечение условий работы пункта проведения ГВЭ в соответствии с установленным порядком проведения ГИА	В период проведения ГВЭ	
10.14.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

**11. Федеральные, государственные, негосударственные образовательные организации (за исключением образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа)**

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
11.1.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя ОУ (направляется в ЦОИ)
11.2.	Внесение сведений в РИС, ФИС в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.08.2-13 № 755	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ЕГЭ
11.3.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ГИА в форме ГВЭ в текущем учебном году	До 31 декабря	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
11.4.	Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ГВЭ (Приложение № 3)	До 01 марта	Список участников ГВЭ. Информация в РБД о выборе предметов для участия в ГВЭ
11.5.	<p>Формирование и направление для согласования в ГЭК пакета документов для организации проведения ГВЭ в текущем учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайство руководителя образовательной организации, согласованное с учредителем (на каждого обучающегося, заявившегося на участие в ГВЭ);</li> <li>- копия заявления обучающегося (с подписью родителей – отметкой об ознакомлении с заявлением ребенка);</li> <li>- копия либо заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;</li> <li>- информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1);</li> <li>- копия решения педагогического совета образовательной организации о допуске к государственной итоговой аттестации (в досрочный и дополнительный периоды);</li> <li>- предложения по составу уполномоченных членов ГЭК в создаваемых пунктах проведения ГВЭ (Приложение № 2);</li> <li>- копии заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГВЭ и рассмотрении апелляций участников ГВЭ конфликтной комиссией (в соответствии с приказом МОСО от 16.12.2011 г. № 920-и)</li> </ul>	<p>Досрочный период – до 20 марта</p> <p>Основной период – до 25 апреля</p> <p>Дополнительный период – до 29 июня</p>	Пакет документов в ГЭК
11.6.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о месте и сроках проведения ГИА в текущем календарном году	До 01 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
			официальном сайте образовательной организации
11.7.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет: - о порядке проведения ГВЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГВЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГВЭ	До 20 апреля	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
11.8.	Издание приказа о допуске к участию в ГВЭ обучающихся, завершающих в текущем календарном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	Досрочный период - до 20 апреля  Основной период - до 25 мая	Приказ руководителя ОУ
11.9.	Обеспечение: - соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ и прав обучающихся при проведении ГВЭ; - безопасности условий проведения экзамена	В день проведения ГВЭ	
11.10.	Информирование обучающихся - участников ГВЭ под роспись с результатами ГВЭ по соответствующему учебному предмету	В течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК	Фиксация факта ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГВЭ под роспись в журнале инструктажей и информирования
11.11.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о нарушении процедуры проведения ГВЭ	Прием - в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
11.12.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами	

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций	Срок исполнения	Результат исполнения
		ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
11.13.	Организация и обеспечение условий работы пункта проведения ГВЭ в соответствии с установленным порядком проведения ГИА	В период проведения ГВЭ	
11.14.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

**12. Образовательные организации при ИУ УИС, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа**

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
12.1.	Назначение лица, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ в текущем учебном году в соответствии с инструкциями ЦОИ	До 09 ноября	Приказ руководителя образовательной организации (направляется в ЦОИ для получения доступа к РИС и организации взаимодействия)
12.2.	Внесение сведений в РИС, ФИС в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 31.08.2-13 № 755	В соответствии с приказом Министерства	Наличие в РИС, ФИС своевременно вносимой, полной, достоверной и актуальной информации, необходимой для проведения ЕГЭ
12.3.	Информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в ГИА в форме ГВЭ в текущем учебном году	До 31 декабря	Проведение классных часов, родительских собраний, инструктажей (с фиксацией факта ознакомления под роспись в журнале инструктажей и информирования). Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации
12.4.	Прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ГВЭ в текущем учебном году (Приложение № 3)	Досрочный и основной периоды - до 01 марта  Дополнительный период – до 29 июня	Список участников ГВЭ.

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
12.5.	<p>Формирование и направление для согласования в ГЭК пакета документов для организации проведения ГВЭ в текущем учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ходатайство руководителя образовательной организации о проведении государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ, согласованное с руководителем исправительного учреждения (с указанием списка выпускников);</li> <li>- копия заявления обучающегося;</li> <li>- информация о пункте проведения ГВЭ, создаваемом на базе образовательной организации (Приложение № 1);</li> <li>- предложения по составу уполномоченных членов ГЭК (приложение № 2);</li> <li>- предложения по составу представительств предметных подкомиссий ГЭК по каждому учебному предмету, выбранными выпускниками для сдачи ГВЭ (Приложение № 4);</li> <li>- предложения по составу представительства Конфликтной комиссии Свердловской области (Приложение № 5);</li> <li>- копия решения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации (в досрочный и дополнительный периоды)</li> </ul>	<p>Досрочный (с 20 апреля) и основной периоды - до 25 марта</p> <p>Дополнительный период – до 29 июня</p>	Пакет документов в ГЭК
12.6.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения установленного порядка проведения ГВЭ и прав обучающихся при проведении ГВЭ;</li> <li>- безопасности условий проведения экзамена</li> </ul>	В день проведения ГВЭ	
12.7.	Информирование обучающихся - участников ГВЭ под роспись с результатами ГВЭ по соответствующему учебному предмету	В течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов ГЭК	Фиксация факта ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ГВЭ под роспись в журнале инструктажей и информирования
12.8.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о нарушении процедуры проведения ГВЭ	Прием - в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Передача в	

№ п/п	Содержание деятельности образовательных организаций при ИУ УИС	Срок исполнения	Результат исполнения
		конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
12.9.	Обеспечение соблюдения сроков приема и передачи в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами ГВЭ. Передача в конфликтную комиссию – в день приема апелляции от участника ГВЭ	
12.10.	Организация и обеспечение условий работы пункта проведения ГВЭ в соответствии с установленным порядком проведения ГИА	В период проведения ГВЭ	
12.11.	Подготовка аналитической информации по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году	До 15 июля	Информационная справка по результатам проведения ГВЭ в текущем календарном году

### 13. Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
13.1.	<p>Принятие решения о прохождении выпускниками государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ (на основании документов, предусмотренных п. 12 Порядка проведения ГИА).</p> <p>Согласование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечня пунктов проведения ГВЭ;</li> <li>- состава руководителей и организаторов пунктов проведения ГВЭ, ассистентов для лиц, указанных в п. 37 Порядка проведения ГИА;</li> <li>- составов представительств предметных подкомиссий ГЭК и Конфликтной комиссии Свердловской области (для проведения ГВЭ в образовательных организациях при ИУ УИС и специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа);</li> <li>- состава уполномоченных членов ГЭК в создаваемых пунктах проведения ГВЭ (ответственных за получение, доставку и</li> </ul>	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период – до 06 мая</p> <p>Дополнительный период – до 10 июня</p>	Протокол заседания ГЭК

№ п/п	Содержание деятельности ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	хранение экзаменационных материалов ГВЭ). Аккредитация общественных наблюдателей за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации		
13.2.	Обеспечение ПП ГВЭ экзаменационными материалами	В день проведения экзамена	Получение уполномоченным членом ГЭК экзаменационных материалов для проведения ГВЭ в соответствии с заявкой (Приложение № 8) и приказом Министерства; доставка экзаменационных материалов в ПП ГВЭ муниципального образования
13.3.	Обеспечение уполномоченными членами ГЭК соблюдения установленного порядка проведения ГИА:	В день проведения экзамена	В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА: - решение уполномоченного члена ГЭК об удалении с экзамена участников ГВЭ, иных лиц, находящихся в ПП ГВЭ; - решение уполномоченного члена ГЭК об остановке экзамена в ПП ГВЭ или отдельных аудиториях по согласованию с председателем ГЭК. Передача принятых от участников ГВЭ апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключений по результатам проверки в Конфликтную комиссию Свердловской области. Отчет члена ГЭК о проведении ГВЭ в ПП ГВЭ, передача отчета в ГЭК
13.4.	Обеспечение уполномоченными членами ГЭК доставки экзаменационных работ из ПП ГВЭ в ЦОИ, форм для направления в ГЭК замечаний участников ГВЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК	В день проведения экзамена	Доставка экзаменационных работ - в ЦОИ; замечаний участников ГВЭ о нарушениях процедуры проведения ГИА – в ГЭК
13.5.	Утверждение или отмена результатов проведения ГВЭ		Протокол заседания ГЭК

**14. Предметные подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности предметных подкомиссий ГЭК</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
14.1.	Получают из ЦОИ сканированные копии экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ	В день проведения экзамена	
14.2.	Осуществление проверки ответов участников ГВЭ на задания экзаменационной работы в соответствии с рекомендациями и инструкциями Рособрнадзора	В течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету	Протокол проверки экзаменационных работ ГВЭ по соответствующему учебному предмету (Приложение № 7, направляется в ГЭК)
14.3.	Обеспечение (по запросу) участия членов предметных подкомиссий ГЭК в работе Конфликтной комиссии Свердловской области	В соответствии с графиком рассмотрения апелляций	
14.4.	Осуществление повторной проверки экзаменационных работ участников ГВЭ, подавших апелляции о несогласии с выставленными отметками (повторная проверка осуществляется экспертами предметной комиссии ранее не проверявшими данную работу)	В период рассмотрения апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленной отметкой	Экспертное заключение

**15. Представительства предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области<sup>1</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности представительств предметных подкомиссий ГЭК</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
15.1.	Прием от уполномоченных членов ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ	В день проведения экзамена	
15.2.	Осуществление проверки ответов участников ГВЭ на задания экзаменационной работы в соответствии с рекомендациями и инструкциями Рособрнадзора	В течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету	Протокол проверки экзаменационных работ ГВЭ по соответствующему учебному предмету (Приложение № 7, направляется в ГЭК)
15.3.	Обеспечение (по запросу) участия членов представительств предметных подкомиссий в работе представительств Конфликтной комиссии Свердловской области	В соответствии с графиком рассмотрения апелляций	
15.4.	Осуществление повторной проверки экзаменационных работ участников	В период рассмотрения	Экспертное заключение

<sup>1</sup> Представительства предметных подкомиссий ГЭК создаются для проверки и оценивания ответов обучающихся на задания экзаменационных работ ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.



№ п/п	Содержание деятельности представительств предметных подкомиссий ГЭК	Срок исполнения	Результат исполнения
	ГВЭ, подавших апелляции о несогласии с выставленными отметками (повторная проверка осуществляется экспертами предметной комиссии ранее не проверявшими данную работу)	апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленной отметкой	

**16. Конфликтная комиссия Свердловской области, представительства Конфликтной комиссии Свердловской области<sup>2</sup>**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Результат исполнения
16.1.	Прием и рассмотрение апелляций участников ГВЭ о нарушении установленного порядка проведения ГВЭ, которое могло оказать существенное негативное влияние на результаты выполненной экзаменационной работы	Прием в день проведения ГВЭ, не покидая пункта проведения ГВЭ. Рассмотрение – в день проведения ГВЭ	Решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции (протокол рассмотрения апелляций)
16.2.	Прием и рассмотрение апелляций участников ГВЭ и (или) его родителей (законных представителей) о несогласии с выставленной отметкой	Прием - в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов ГВЭ по соответствующему учебному предмету. Рассмотрение – в соответствии с графиком работы КК	Решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки (протокол рассмотрения апелляций)
16.3.	Обеспечение проведения повторной проверки экзаменационной работы участника ГВЭ	В период рассмотрения апелляции участника ГВЭ о несогласии с выставленной отметкой	Экспертное заключение
16.4.	Информирование обучающегося, подавшего апелляцию, его родителей (законных представителей), ГЭК о принятом решении	В течение не более одного календарного дня с момента рассмотрения апелляции	

<sup>2</sup> Представительства Конфликтной комиссии Свердловской области создаются для рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленной отметкой, поданных обучающимися образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

## 17. Пункты проведения ГВЭ

№ п/п	Содержание деятельности ПП ГВЭ	Срок исполнения	Результат исполнения
17.1.	Обеспечение: - законности допуска в помещения ПП ГВЭ; - соблюдения установленного порядка проведения ГИА в форме ГВЭ и подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - соблюдения процедур приемки и сдачи документов ГВЭ; - условий хранения материалов ГВЭ; - режима информационной безопасности; - контроля за порядком в помещениях ПП ГВЭ	В день проведения экзамена	Проведение ГВЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА
17.2.	Оформление протокола проведения ГВЭ в ПП ГВЭ (Приложение № 6) по соответствующему предмету	В течение 2-х часов после завершения экзамена по соответствующему учебному предмету	Скан протокола проведения ГВЭ направляется в ГЭК в течение 2-х часов после завершения экзамена; оригинал протокола – в течение 3-х рабочих дней с момента проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету
17.3.	Передача уполномоченным членом ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, на проверку в предметную комиссию	В течение 2-х часов после завершения экзамена по соответствующему учебному предмету	
17.4.	Передача уполномоченным членом ГЭК экзаменационных работ, выполненных участниками ГВЭ, в ЦОИ	В день проведения экзамена	

## 18. Общественные наблюдатели

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
18.1.	Подача заявлений: - лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя в ПП ГВЭ, созданных на базе государственных образовательных организаций, - руководителю данной организации; - лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя в ПП ГВЭ, созданных на базе муниципальных образовательных организаций, - в МОУО; - лицами, желающими приобрести статус общественного наблюдателя при проверке экзаменационных работ	Досрочный период - до 01 апреля  Основной период до 06 мая  Дополнительный период – до 18 июня	

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
	предметными подкомиссиями ГЭК и при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области, - в МОУО, Министерство		
18.2.	Аккредитация общественных наблюдателей при проведении ГВЭ	<p>Досрочный период - до 06 апреля</p> <p>Основной период - до 11 мая</p> <p>Дополнительный период - до 23 июня</p>	Получение удостоверений общественных наблюдателей
18.3.	Подготовка лиц, аккредитованных ГЭК в качестве общественных наблюдателей, к выполнению функций общественного наблюдателя при проведении ГВЭ (ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение ГИА в форме ГВЭ)	<p>Досрочный период - до 01 апреля</p> <p>Основной период - до 06 мая</p> <p>Дополнительный период - до 18 июня</p>	
18.4.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в ПП ГВЭ:</p> <p>а) присутствуют на всех этапах проведения ГВЭ;</p> <p>б) участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных экзаменуемым в апелляции по нарушению установленного порядка проведения ГИА (в день проведения ГВЭ по учебному предмету), в случае их наличия;</p> <p>в) направляют информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГВЭ в ПП ГВЭ в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО</p>	В день проведения экзамена	Протоколы общественного наблюдения при проведении ГВЭ в ППЭ
18.5.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА при проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК:</p> <p>а) присутствуют на всех этапах проверки экзаменационных работ участников ГВЭ в местах работ предметных подкомиссий ГЭК;</p> <p>б) направляют информацию о</p>	В соответствии с графиком работы предметных подкомиссий ГЭК	Протоколы общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ предметными подкомиссиями ГЭК

№ п/п	Содержание деятельности общественных наблюдателей	Срок исполнения	Результат исполнения
	<p>нарушения, выявленных при проверке экзаменационных работ участников ГВЭ в местах работ предметных подкомиссий ГЭК в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО</p>		
18.6.	<p>Осуществление наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области:</p> <p>а) присутствуют при рассмотрении Конфликтной комиссией Свердловской области апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и несогласия с выставленными баллами;</p> <p>б) направляют информацию о нарушениях, выявленных при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства, ГЭК, МОУО</p>	<p>В соответствии с графиком работы Конфликтной комиссии Свердловской области</p>	<p>Протоколы общественного наблюдения при рассмотрении апелляций Конфликтной комиссией Свердловской области</p>

## Информация о Пункте проведения ГВЭ

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации)

№ п/п	Фактический адрес образовательной организации, на базе которой дислоцируется ПП ГВЭ	Учебные предметы	Количество участников ГВЭ	Закрепленные образовательные организации (в т.ч. не аккредитованные)	Контакты	
					Директор образовательной организации, на базе которой дислоцируется ПП ГВЭ  (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты)	Руководитель ПП ГВЭ  (ФИО, должность, основное место работы, контактный телефон, адрес электронной почты)
		Русский язык				
		Математика				
		и т.д.				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность по основному месту работы	Место работы	Должность в ПП ГВЭ	Перечень учебных предметов
				Организатор в аудитории	
				Ассистент (для выпускников с ОВЗ)	

\* Оформляется на бланке образовательной организации.

\*\* Организаторами в аудитории ПП ГВЭ по соответствующему учебному предмету не могут быть специалисты по данному учебному предмету. Количество организаторов в аудитории ПП ГВЭ определяется исходя из количества участников ГВЭ и специфики учебного предмета, выбранных выпускниками для сдачи ГВЭ.

Руководитель МОУО (образовательной организации)

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

### Список уполномоченных членов ГЭК в ПП ГВЭ

(полное наименование образовательной организации, на базе которой создан ПП ГВЭ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы	Экзаменационные дни	Контактный телефон, адрес электронной почты
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Руководитель МОУО  
(образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

### 1. Примерная форма заявления на участие в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора образовательной организации)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя)

\_\_\_\_\_

(отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 11 (12) «\_\_» класса образовательной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ в  досрочный,  основной,  дополнительный период 20\_\_ года (нужный пункт отметить знаком «×») по следующим учебным предметам:

Учебный предмет	Дата экзамена
<input type="checkbox"/> Русский язык	
<input type="checkbox"/> Математика	
<input type="checkbox"/> Физика	
<input type="checkbox"/> Химия	
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	
<input type="checkbox"/> Биология	
<input type="checkbox"/> История	

Учебный предмет	Дата экзамена
<input type="checkbox"/> География	
<input type="checkbox"/> Обществознание	
<input type="checkbox"/> Литература	
<input type="checkbox"/> Английский язык	
<input type="checkbox"/> Немецкий язык	
<input type="checkbox"/> Французский язык	
<input type="checkbox"/> Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Вид заболевания: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА в форме ГВЭ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ГВЭ проинформирован(а) \_\_\_\_\_.  
(дата)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя):

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

## 2. Примерная форма заявления на участие в государственной итоговой аттестации в совмещенной форме (ГВЭ и ЕГЭ)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора образовательной организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в государственной итоговой аттестации в совмещенной форме (ЕГЭ и ГВЭ)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

являюсь обучающимся(-ейся) 11 (12) «\_\_» класса образовательной организации

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

прошу зарегистрировать меня для участия в государственной итоговой аттестации в совмещенной форме (ЕГЭ и ГВЭ) в  досрочный,  основной,  дополнительный период 20\_\_ года (нужный пункт отметить знаком «x») по следующим учебным предметам:

Перечень предметов для сдачи ЕГЭ	Дата экзамена
<input type="checkbox"/> Русский язык	

Перечень предметов для сдачи ГВЭ	Дата экзамена
<input type="checkbox"/> Русский язык	



<input type="checkbox"/>	Математика	
<input type="checkbox"/>	Физика	
<input type="checkbox"/>	Химия	
<input type="checkbox"/>	Информатика и ИКТ	
<input type="checkbox"/>	Биология	
<input type="checkbox"/>	История	
<input type="checkbox"/>	География	
<input type="checkbox"/>	Обществознание	
<input type="checkbox"/>	Литература	
<input type="checkbox"/>	Английский язык	
<input type="checkbox"/>	Немецкий язык	
<input type="checkbox"/>	Французский язык	
<input type="checkbox"/>	Испанский язык	

<input type="checkbox"/>	Математика	
<input type="checkbox"/>	Физика	
<input type="checkbox"/>	Химия	
<input type="checkbox"/>	Информатика и ИКТ	
<input type="checkbox"/>	Биология	
<input type="checkbox"/>	История	
<input type="checkbox"/>	География	
<input type="checkbox"/>	Обществознание	
<input type="checkbox"/>	Литература	
<input type="checkbox"/>	Английский язык	
<input type="checkbox"/>	Немецкий язык	
<input type="checkbox"/>	Французский язык	
<input type="checkbox"/>	Испанский язык	

с предоставлением дополнительных условий: \_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Вид заболевания: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Причины прохождения государственной итоговой аттестации досрочно: \_\_\_\_\_

(указать причину)

Документы, подтверждающие право на досрочное прохождения государственной итоговой аттестации, прилагаются  да;  нет:

(перечень прилагаемых документов)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области, получения и обработки моих результатов.

С порядком проведения ГИА ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (дата)

Об отсутствии права дополнительного выбора предмета после 01 марта для сдачи ГИА проинформирован(а) \_\_\_\_\_ (дата)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял:

(должность)

(ФИО)

(подпись)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**Предложения по составу представительств предметных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области<sup>3</sup>**

(полное наименование образовательной организации)

По предмету: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы	Должность в предметной комиссии	Контактный телефон, адрес электронной почты*
1.			Председатель	
2.			Заместитель председателя	
3.			Член комиссии	
4.			Член комиссии	
...				

\* Контактный телефон, адрес электронной почты заполняются только для председателя и заместителя председателя предметной комиссии.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата

<sup>3</sup> Представительства предметных подкомиссий ГЭК создаются для проверки и оценивания ответов обучающихся на задания экзаменационных работ ГВЭ образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

### Предложения по составу представительства Конфликтной комиссии Свердловской области<sup>4</sup>

(полное наименование муниципального образования, образовательного учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность, место работы	Должность в КК	Контактный телефон, адрес электронной почты*
1.			Председатель	
2.			Заместитель председателя	
3.			Член комиссии	
4.			Член комиссии	
...				

\* Контактный телефон, адрес электронной почты заполняются только для председателя и заместителя председателя конфликтной комиссии.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

МП

дата

<sup>4</sup> Представительства Конфликтной комиссии Свердловской области создаются для рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленной отметкой, поданных обучающимися образовательных организаций при ИУ УИС, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

## Форма протокола проведения государственного выпускного экзамена

(полное наименование образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения ГВЭ)

### Протокол № \_\_\_\_\_ проведения государственного выпускного экзамена

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

#### 1. Информация об образовательной организации, на базе которой расположен ПП ГВЭ:

1.1. Руководитель \_\_\_\_\_

1.2. Адрес, телефон \_\_\_\_\_

#### 2. Информация о ПП ГВЭ:

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Руководитель ПП ГВЭ		
2.2. Организаторы в аудитории ПП ГВЭ		
2.3. Ассистенты (для участников ГВЭ с ОВЗ)		
2.4. Уполномоченный представитель ГЭК		
2.5. Общественный наблюдатель		

#### 3. Проведение экзамена:

3.1. Место проведения экзамена  в ПП ГВЭ, № аудитории   на дому

3.2. Форма экзамена  письменно  устно

3.3. Пакет с экзаменационными материалами вскрыт  ч.  мин.

3.4. Начало экзамена  ч.  мин.

3.5. Окончание экзамена  ч.  мин.

#### 4. Участники ГВЭ:

4.1. По плану \_\_\_\_\_ Человек

4.2. Не явились на экзамен \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не явившихся на экзамен)

4.3. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГВЭ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка)

4.4. Не закончили экзамен по уважительной причине \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ не закончивших экзамен по уважительной причине)

## 4.5. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

(фамилия, имя, отчество участников ГВЭ подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА)

Отметка о передаче экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию: дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Руководитель ПП ГВЭ

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

МП

дата

Отметка о приеме экзаменационных работ и протокола проведения ГВЭ специалистом ЦОИ на проверку предметной комиссией: дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК:

дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

## Форма протокола проверки результатов государственного выпускного экзамена

### Протокол № \_\_\_\_ проверки результатов государственного выпускного экзамена

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

#### 1. Проверка результатов ГВЭ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника ГВЭ	Наименование образовательной организации	Экзаменационная отметка
1			
2			
...			

Дата передачи экзаменационных материалов участников ГВЭ (письменный экзамен) для проверки в предметную комиссию ГВЭ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### 2. Предметная комиссия:

	Фамилия, имя, отчество, должность	Подпись
2.1. Председатель		
2.2. Заместитель председателя		
2.3. Члены комиссии		

дата

Отметка о приеме протокола секретарем ГЭК для рассмотрения и утверждения результатов на заседании ГЭК: дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.; время: \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

### Заявка на экзаменационные материалы государственного выпускного экзамена\*

(полное наименование муниципального образования, образовательной организации, на базе которой расположен пункт проведения ГВЭ)

### Заявка на экзаменационные материалы для проведения государственного выпускного экзамена

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество экзаменационных комплектов**		
		Русский язык		Математика
		сочинение	изложение	

\* Заявка оформляется на официальном бланке МОУО, образовательной организации. Аналогично оформляется заявка на экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по учебным предметам, не включенных в перечень обязательных.

\*\* Количество экзаменационных комплектов определяется по количеству аудиторий, задействованных для проведения ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Руководитель МОУО,  
образовательной организации

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

дата