



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.12.2022

№ 930-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» на обеспечение организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте» и постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2027 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» на обеспечение организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2028 года.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 27.12.2022 № 930-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
из областного бюджета обществу
с ограниченной ответственностью
«САПФИР-ЭКСПЕРТ»
на обеспечение организации
выпуска, выдачи и обслуживания
Единой социальной карты»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной
ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» на обеспечение организации
выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» на обеспечение организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – субсидия). Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» как юридическому лицу, признанному победителем конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – Оператор ЕСК), проведенного в соответствии с порядком конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – ЕСК), утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.06.2019 № 210 «Об утверждении порядка конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты», в целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте» и постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2027 года».

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

3. Субсидия предоставляется ежегодно Оператору ЕСК с целью финансового обеспечения затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК.

Затраты, связанные с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, включают в себя расходы:

- 1) на оплату труда работников Оператора ЕСК, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) на пересылку почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;
- 3) на оплату услуг кредитных организаций;
- 4) на оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;
- 5) на оплату транспортных услуг;
- 6) на оплату коммунальных услуг, на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;
- 7) по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;
- 8) на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества;
- 9) на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, видеонаблюдения и контроля доступа;
- 10) на оплату услуг в сфере информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, сопровождение такого программного обеспечения;
- 11) на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;
- 12) на типографские, полиграфические работы, услуги;
- 13) на оплату работ, услуг, связанных с рекламой, продвижением и изучением общественного мнения;
- 14) на оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;
- 15) на приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;
- 16) на приобретение мебели, персональных компьютеров, оргтехники, серверного и коммутационного оборудования;
- 17) на обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований.

4. Предоставление субсидии Оператору ЕСК осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Для получения субсидии Оператор ЕСК не позднее 15 февраля года, в котором планируется предоставление субсидии, представляет в Министерство заявление о получении субсидии из областного бюджета Оператором ЕСК на обеспечение организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Оператор ЕСК на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) Оператор ЕСК должен быть зарегистрирован в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) Оператор ЕСК не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Оператор ЕСК не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) Оператор ЕСК не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Оператору ЕСК другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Оператор ЕСК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25%;

6) Оператор ЕСК не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 3 настоящего порядка.

7. К заявлению Оператор ЕСК прилагает следующие документы:

1) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую на первое число месяца подачи заявления отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Оператора ЕСК, подтверждающую отсутствие у Оператора ЕСК просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем Оператора ЕСК и подтверждающую, что Оператор ЕСК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25%;

4) документы, обосновывающие затраты, связанные с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, с указанием структуры затрат;

5) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем Оператора ЕСК и подтверждающую, что Оператор ЕСК не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 3 настоящего порядка.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка (далее – документы), представляются на бумажном носителе прошитыми, пронумерованными, подписанными руководителем Оператора ЕСК или лицом, действующим по доверенности от имени Оператора ЕСК, и заверенными печатью Оператора ЕСК (при наличии).

Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется в день его поступления.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до принятия Министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Оператору ЕСК путем официального письменного обращения Оператора ЕСК с соответствующим заявлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы Оператору ЕСК не возвращаются и хранятся в Министерстве.

9. Оператор ЕСК несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и их соответствие требованиям настоящего порядка.

10. Министерство проводит проверку Оператора ЕСК на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, представленных Оператором ЕСК, а также на основании сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Оператору ЕСК в форме приказа.

11. Основаниями для отказа Оператору ЕСК в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Оператора ЕСК требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме Оператором ЕСК документов;

3) недостоверность предоставленной Оператором ЕСК информации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Оператору ЕСК уведомляет Оператора ЕСК о принятом решении в письменной форме.

12. Размер предоставляемой Оператору ЕСК субсидии равен сумме затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, подтвержденных документами (далее – запрашиваемая субсидия) и соответствующих затратам, указанным в части второй пункта 3 настоящего порядка. В случае если объем запрашиваемой субсидии превышает доведенные до Министерства лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии рассчитывается по формуле

$$S = OZ \times (LS / OZ), \text{ но не более } OZ, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии, предоставляемой Оператору ЕСК;

OZ – объем запрашиваемой субсидии;

LS – объем доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Оператором ЕСК (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В соглашении предусматриваются:

1) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

2) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению с целью уточнения размера субсидии, порядка перечисления субсидии, а также значения результата предоставления субсидии в сторону увеличения в случае предоставления субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 12 настоящего порядка, и увеличения ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Оператору ЕСК Министерство направляет Оператору ЕСК на подписание проект соглашения в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня уведомления Оператора ЕСК о принятом решении.

В случае согласия с условиями соглашения Оператор ЕСК в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения в Министерство.

15. Результатом предоставления субсидии является количество выпущенных и выданных ЕСК, соответствующих техническим требованиям, установленным в регламенте работы оператора Единой социальной карты, утвержденном приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 16.10.2019 № 476 «Об утверждении регламента работы оператора Единой социальной карты».

Дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

16. Перечисление субсидии производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения в объеме 25% субсидии, предусмотренной соглашением. Оставшиеся 75% субсидии, предусмотренной соглашением, перечисляются ежеквартально в размере 25% в течение 10 рабочих дней с начала квартала.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии Оператором ЕСК, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Оператором ЕСК.

19. Оператор ЕСК обеспечивает ведение обособленного учета расходов, осуществленных за счет субсидии.

20. Оператор ЕСК обязан:

1) ежеквартально в срок не позднее 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (годовой отчет), представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области;

2) в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

21. В случае если Оператором ЕСК в срок, установленный в соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, Оператор ЕСК обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании требования Министерства.

В случае если Оператор ЕСК лишен статуса Оператора ЕСК в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте», Оператор ЕСК обеспечивает возврат субсидии, полученной в году, в котором Оператор ЕСК лишен статуса Оператора ЕСК, в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии.

22. Остаток субсидии, не использованный и (или) не подтвержденный первичными учетными документами по произведенным расходам в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на ту же цель при наличии решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Свердловской области, о наличии потребности в указанных средствах в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.01.2018 № 5 «Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности получателей субсидий в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат».

23. В отношении Оператора ЕСК и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам), Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушений Оператором ЕСК условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Оператор ЕСК обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате субсидии.

24. При невозврате субсидии в сроки, указанные в пункте 21, части первой пункта 22 и части второй пункта 23 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

25. В отношении Оператора ЕСК и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушений Оператором ЕСК условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, Оператор ЕСК обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. Соглашение и договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, должны содержать обязательное условие о согласии

Оператора ЕСК и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения Оператором ЕСК условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

28. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета обществу
с ограниченной ответственностью
«САПФИР-ЭКСПЕРТ»
на обеспечение организации
выпуска, выдачи и обслуживания
Единой социальной карты

Форма

Министру социальной политики
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении субсидии из областного бюджета обществом с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» на обеспечение организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты

Просим Вас рассмотреть заявление о получении субсидии из областного бюджета обществом с ограниченной ответственностью «САПФИР-ЭКСПЕРТ» (далее – Оператор ЕСК) на обеспечение организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – субсидия).

Полное наименование Оператора ЕСК	
Сокращенное наименование Оператора ЕСК	
Организационно-правовая форма Оператора ЕСК	
Юридический адрес Оператора ЕСК	
Фактический адрес Оператора ЕСК	
Руководитель Оператора ЕСК	
Главный бухгалтер Оператора ЕСК (при наличии)	
Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Банковские реквизиты Оператора ЕСК	

Размер запрашиваемой субсидии составляет _____ рублей.

**Расчет (финансовое обоснование) затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи
и обслуживания Единой социальной карты**

Номер строки	Наименование расходов (направление затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3
	Итого	

Руководитель Оператора ЕСК

Главный бухгалтер Оператора ЕСК
(при наличии)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года