



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.11.2023

№ 884-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 19 апреля, № 127–128) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 19.10.2011 № 1391-ПП, от 20.03.2013 № 342-ПП, от 29.01.2014 № 41-ПП, от 26.03.2014 № 243-ПП, от 30.07.2014 № 642-ПП, от 30.12.2014 № 1230-ПП, от 15.04.2015 № 252-ПП, от 24.12.2015 № 1194-ПП, от 18.05.2017 № 349-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП, от 06.08.2020 № 530-ПП, от 26.08.2021 № 534-ПП, от 03.11.2022 № 745-ПП и от 17.11.2022 № 792-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(«Областная газета», 2009, 24 ноября, № 354–357) с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 25 июня 2010 года № 46-ОЗ («Областная газета», 2010, 30 июня, № 229–230),» исключить;

2) подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (прилагается);»;

3) дополнить Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду

по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (приложение).

2. Признать утратившим силу Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 30.11.2023 № 884-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 06.04.2011 № 362-ПП
«О порядке выдачи, замены
и хранения удостоверения
многодетной семьи Свердловской
области и предоставлении отдельных
мер социальной поддержки
многодетным семьям в Свердловской
области»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры
социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях
из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду
по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси) в междугородном сообщении

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (далее – перевозчик), субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (далее – субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчику недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской

области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (далее – мера социальной поддержки).

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется перевозчику, предоставляющему меру социальной поддержки за счет средств областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), поданных перевозчиками, исходя из соответствия перевозчика категории, указанной в пункте 4 настоящего порядка, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Требования, которым должен соответствовать перевозчик на первое число месяца подачи заявки:

1) перевозчик должен обладать правом осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по соответствующим маршрутам;

2) перевозчик из числа уполномоченных участников договора простого товарищества должен обладать правом осуществления полномочия в отношениях с третьими лицами на совершение сделки от имени всех товарищей;

3) перевозчик из числа юридических лиц не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области либо средства из местных бюджетов на основании муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

8. Министерство в целях проведения отбора ежегодно в период с 1 по 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидии, размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), в котором указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора (даты начала подачи и окончания приема заявок), который составляет период с 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления, по 30 ноября года, в котором планируется предоставление субсидии;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) требования к перевозчикам, указанные в пункте 7 настоящего порядка, и перечень документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи перевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего порядка;

9) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого перевозчик, признанный получателем субсидии, должен подписать соглашение;

11) условия признания перевозчика, признанного получателем субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства;

13) сведения о контактном лице Министерства (с указанием номера телефона).

9. Перевозчик в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, подает в Министерство или направляет посредством почтовой связи заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, к которой прилагает следующие документы:

1) копию свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо копию свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо копию свидетельства об осуществлении

перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, полученного в установленном порядке, либо копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, либо копию государственного контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

2) копию договора простого товарищества, заключенного в письменной форме, или доверенность, выданную уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами, на основании которой он уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (для перевозчика из числа уполномоченных участников договора простого товарищества);

3) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанную руководителем перевозчика и подтверждающую, что перевозчик не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для перевозчиков из числа юридических лиц);

4) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанную руководителем перевозчика или перевозчиком из числа индивидуальных предпринимателей и подтверждающую, что перевозчик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) согласие перевозчика на публикацию (размещение) информации о перевозчике, подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором, на официальном сайте Министерства (в произвольной форме).

10. Перевозчик в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, имеет право отозвать заявку в случае необходимости внесения изменений в заявку или в случае принятия перевозчиком решения об отзыве заявки в период проведения отбора, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки (далее – уведомление) с указанием реквизитов отзываемой заявки, способа возврата заявки (почтовым отправлением или при личном обращении перевозчика в Министерство).

Уведомление подписывается руководителем перевозчика либо перевозчиком из числа индивидуальных предпринимателей и заверяется печатью (при наличии) перевозчика.

Министерство возвращает перевозчику заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению перевозчика в Министерство для участия в отборе в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

11. Перевозчик имеет право направить в Министерство письменное обращение в произвольной форме о разъяснении положений объявления о проведении отбора, начиная с даты его размещения на официальном сайте Министерства, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение 4 рабочих дней с даты поступления обращения, указанного в части первой настоящего пункта, дает разъяснение положений объявления о проведении отбора путем направления перевозчику письменного ответа.

12. Министерство:

1) регистрирует заявку в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в день ее подачи в Министерство (поступления посредством почтовой связи);

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, осуществляет проверку:

наличия прилагаемых к заявке документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, и соответствия заявки установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

соответствия перевозчика категории, указанной в пункте 4 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, прилагаемых к заявке, а также на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, принимает решение о признании перевозчика получателем субсидии либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего порядка, по формам, утвержденным Министерством;

4) в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, размещает на официальном сайте Министерства следующие сведения:

дату и место проведения рассмотрения заявки;

информацию о перевозчике, заявка которого была рассмотрена;

информацию о перевозчике, заявка которого была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

наименование перевозчика, признанного получателем субсидии;

5) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет перевозчику копию решения об отклонении заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) поступление заявки после 30 ноября года, в котором планируется предоставление субсидии;

2) непредставление перевозчиком документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка, или представление их не в полном объеме;

3) несоответствие перевозчика категории, указанной в пункте 4 настоящего порядка, и (или) требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

4) несоответствие представленной перевозчиком заявки требованиям к форме и содержанию, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, предоставленной перевозчиком.

14. Министерство заключает соглашение с перевозчиком, признанным получателем субсидии.

Для заключения соглашения Министерство производит расчет размера субсидии, который рассчитывается как произведение количества поездок, совершенных обучающимися в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшимися мерой социальной поддержки, за предшествующий календарный год, тарифа по перевозке пассажиров, средней дальности поездки для указанной категории граждан за предшествующий календарный год и размера предоставляемой меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Свердловской области.

15. Министерство оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо передает нарочным способом (с распиской о вручении) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания перевозчику, признанному получателем субсидии, для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения перевозчик, признанный получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в Министерство один экземпляр соглашения.

16. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении.

Размер субсидии на текущий финансовый год и плановый период, указанный в соглашении, подлежит изменению не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом суммы перечисленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

17. Для перечисления субсидии перевозчик, признанный получателем субсидии, с которым заключено соглашение (далее – получатель субсидии), ежемесячно представляет в Министерство до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, список обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении

за отчетный период (далее – список), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку на бумажном носителе и соответствующий ему файл списка, структура которого приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

При наличии соглашения между Министерством и получателем субсидии об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи представление в Министерство списка на бумажном носителе не требуется.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии списка производит его сверку на предмет наличия у лиц, включенных в список, права на меру социальной поддержки по базам данных персонифицированного учета граждан (далее – сверка списка) и принимает решение о перечислении субсидии, которое оформляется справкой о результатах сверки списка с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 21 настоящего порядка.

При выявлении Министерством по результатам сверки списка лиц, включенных в список, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, либо в случае если по результатам сверки списка у лиц, включенных в список, право на меру социальной поддержки не подтверждено, размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется без учета предоставления меры социальной поддержки указанным лицам. При этом получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения сверки списка направляется копия справки о результатах сверки списка и информация о выявленных нарушениях.

В случае устранения нарушений, выявленных Министерством при сверке списка, получатель субсидии представляет в Министерство дополнительный список для перечисления субсидии. Министерство принимает решение о перечислении субсидии и осуществляет ее перечисление в порядке, предусмотренном частями первой – третьей настоящего пункта.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие соглашения между Министерством и получателем субсидии;
- 2) представление списка в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим порядком для получения субсидии.

21. Субсидия перечисляется получателю субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о перечислении субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся мерой социальной поддержки, от количества обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей

Свердловской области, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки.

Дата достижения результата предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

23. Получатель субсидии обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

24. Министерство производит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его получения, в том числе осуществляет оценку достижения значения результата предоставления субсидии.

25. Мерой ответственности получателя субсидии при непредставлении отчета в установленный срок является возврат субсидии в областной бюджет.

26. Мерой ответственности получателя субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, является возврат части субсидии в областной бюджет. Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times T) / S, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

27. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и размера субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии):

при непредставлении отчета – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 23 настоящего порядка;

при недостижении значения результата предоставления субсидии – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

28. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, указанные в требовании о возврате субсидии, направленном Министерством в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством.

30. Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

31. В течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения.

До устранения указанных нарушений перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в требовании об устранении нарушений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

32. Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, указанные в требовании о возврате субсидии, направленном Министерством в соответствии с частью третьей пункта 31 настоящего порядка.

При отказе получателя субсидии произвести возврат субсидии в добровольном порядке взыскание подлежащей возврату субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

33. При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

34. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает субсидию в доход областного бюджета на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Свердловской области в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение перевозчикам
недополученных доходов при
предоставлении меры социальной
поддержки обучающимся
в общеобразовательных
организациях из многодетных семей
Свердловской области
по бесплатному проезду
по территории Свердловской области
на автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении

Форма

Министру социальной политики
Свердловской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя в отборе на право предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

предоставляющее (предоставляющий) меру социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении (далее – перевозчик), в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя перевозчика или перевозчика из числа индивидуальных предпринимателей)

просит предоставить из областного бюджета субсидию в целях возмещения недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении.

С Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение перевозчикам недополученных доходов при предоставлении меры социальной поддержки обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, утвержденным Правительством Свердловской области, ознакомлен.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Полное и сокращенное наименование перевозчика: _____

Место нахождения перевозчика: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон, факс, адрес
электронной почты: _____

Платежные реквизиты: _____

Руководитель перевозчика/перевозчик
из числа индивидуальных предпринимателей

(подпись)

М.П. (при наличии)

Контактный
телефон:

Дата:

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на возмещение
перевозчикам недополученных доходов
при предоставлении меры социальной
поддержки обучающимся
в общеобразовательных организациях
из многодетных семей Свердловской
области по бесплатному проезду
по территории Свердловской области
на автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении

Форма

СПИСОК

**обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области,
воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном
транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении,
за _____ 20__ года
(указать месяц)**

Но- мер стро- ки	Фамилия обучающегося в общеобразо- вательной организации из многодетной семьи Свердловской области	Имя обучающегося в общеобразо- вательной организации из многодетной семьи Свердловской области	Отчество обучающегося в общеобразо- вательной организации из многодетной семьи Свердловской области	Дата рожде- ния (число, месяц, год)	Катего- рия льгот- ника	Номер справки на бес- плат- ный проезд	Дата выдачи справки на бес- плат- ный проезд	Кем выдана справка на бес- плат- ный проезд	Дата прода- жи билета (число, месяц, год)	Время про- дажи биле- та	Дата от- прав- ления	Время от- прав- ления	Но- мер марш- ruta	Пункт от- прав- ления	Пункт назначе- ния	Но- мер би- лета	Стои- мость билета (руб- лей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель перевозчика/перевозчик из числа индивидуальных предпринимателей _____
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета
на возмещение перевозчикам
недополученных доходов при
предоставлении меры социальной
поддержки обучающимся
в общеобразовательных
организациях из многодетных семей
Свердловской области по
бесплатному проезду по территории
Свердловской области
на автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении

СТРУКТУРА

**файла списка обучающихся в общеобразовательных организациях
из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом
бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном
транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении,
за _____ 20__ года
(указать месяц)**

Имя поля	Тип поля	Размер поля	Описание поля
FM	C	25	фамилия
IM	C	15	имя
OT	C	15	отчество
DTR	D	10	дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
LGT	N	7	обучающийся в общеобразовательной организации из многодетной семьи Свердловской области
NUD	C	10	номер справки на бесплатный проезд
DVU	D	10	дата выдачи справки на бесплатный проезд
KUD	C	50	кем выдана справка на бесплатный проезд
DTPR	D	10	дата продажи билета (ДД.ММ.ГГГГ)
VPR	C	5	время продажи билета (ЧЧ.ММ)
DTOT	D	10	дата отправления (ДД.ММ.ГГГГ)
VOT	C	5	время отправления (ЧЧ.ММ)
NMAR	C	5	номер маршрута
POT	C	50	пункт отправления
PNAZ	C	50	пункт назначения
NBIL	C	13	номер билета
SUMMA	N	5 (2)	сумма (стоимость билета)

Формат файла – DBASE 4 (dbf)