



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.09.2022

№ 854-Д

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.04.2021 № 313-Д**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.04.2021 № 313-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области»

([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2021, 2 апреля, № 29849) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.06.2021 № 562-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Отделу обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министр



Ю.И. Биктуганов

Приложение  
к приказу Министерства  
образования и молодежной политики  
Свердловской области  
от 13.09.2022 № 854-Д

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным (автономным) учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области (далее – учреждение, Министерство), субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области (далее – субсидии), в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с распоряжениями Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области (далее – распоряжения ПСО).

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных распоряжениями ПСО в соответствии с пунктом 3 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области».

5. Размер субсидий определен распоряжениями ПСО.

6. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного

бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением ПСО (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результатов предоставления субсидии на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы государственных образовательных организаций Свердловской области (приложение № 1) и является неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» и подписывается квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения и (или) в форме документа на бумажном носителе.

7. Заключение соглашений между Министерством и учреждениями обеспечиваются бюджетным отделом Министерства в течение 10 рабочих дней после доведения до Министерства распоряжений ПСО.

8. Результатами предоставления субсидий является исполнение распоряжений ПСО.

Значения показателей результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

9. Субсидия перечисляется в течении 10 рабочих дней после заключения соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

10. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением:

1) в отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства и государственное казенное учреждение Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области Свердловской области» (далее – ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление»)¹ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом), по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к настоящему порядку;

2) в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 3 и 4 к настоящему порядку. Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в отделе обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования Министерства и ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное

---

¹В части выполнения работ (услуг), связанных с проведением ремонтных работ.

управление».

11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

12. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

13. Остатки средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

14. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидий осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

15. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидий.

Подготовку требований Министерства о возврате средств субсидий обеспечивает бюджетный отдел Министерства.

Требования о возврате средств субсидий направляется учреждению в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидий.

Субсидии подлежат возврату учреждениями в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований Министерства о возврате средств субсидий.

При невозврате субсидий в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидий в судебном порядке.

16. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждениями отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидии подлежат возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований Министерства о возврате средств субсидий.

Требования о возврате средств субсидий направляются Министерством учреждениям в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При невозврате субсидий в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидий в судебном порядке.

17. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственным бюджетным  
(автономным) учреждениям,  
подведомственным Министерству  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидий  
на реализацию мероприятий,  
предусмотренных распоряжением  
Правительства Свердловской области  
о выделении средств из резервного  
фонда Правительства Свердловской  
области

Форма

### ПЛАН

**мероприятий («дорожная карта») по достижению результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственным бюджетным  
(автономным) учреждениям,  
подведомственным Министерству  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидий  
на реализацию мероприятий,  
предусмотренных распоряжением  
Правительства Свердловской области  
о выделении средств из резервного  
фонда Правительства Свердловской  
области

Форма

## ОТЧЕТ

**по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий,  
предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств  
из резервного фонда Правительства Свердловской области по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

---

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии (нарастающим итогом)			Пояснения	
		план	факт	показатель	единица измерения	план		факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственным бюджетным  
(автономным) учреждениям,  
подведомственным Министерству  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидий  
на реализацию мероприятий,  
предусмотренных распоряжением  
Правительства Свердловской области  
о выделении средств из резервного  
фонда Правительства Свердловской  
области

Форма

### ОТЧЕТ

**о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») по достижению результатов предоставления субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области в 20\_\_ году**

---

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер строки	Наименование этапа мероприятия (работы)	Контрольные точки (даты)		Реквизиты подтверждающих документов	Пояснения
		план	факт		
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
государственным бюджетным  
(автономным) учреждениям,  
подведомственным Министерству  
образования и молодежной политики  
Свердловской области, субсидий  
на реализацию мероприятий,  
предусмотренных распоряжением  
Правительства Свердловской области  
о выделении средств из резервного  
фонда Правительства Свердловской  
области

Форма

### ОТЧЕТ

**о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на реализацию мероприятий, предусмотренных распоряжением Правительства Свердловской области о выделении  
средств из резервного фонда Правительства Свердловской области, предоставленная  
по согласованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

---

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)