



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.03.2023

г. Екатеринбург

№ 81

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства цифрового развития и связи Свердловской области**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 13 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи Свердловской области (прилагаются).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития и связи Свердловской области от 28.12.2021 № 249 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи Свердловской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение

7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного планирования, контроля и организации государственных закупок - главного бухгалтера Е.В. Старкову.

Министр



М.Я. Пономарьков

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства цифрового
развития и связи Свердловской
области
от 09.03.2023 № 81
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
Министерства цифрового развития и
связи Свердловской области»

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи Свердловской области

Часть 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Правила определения нормативных затрат, утвержденные Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства цифрового развития и связи Свердловской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству цифрового развития и связи Свердловской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи;
- 4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

- 5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 6) количества и цены средств подвижной связи;
- 7) количества и цены планшетных компьютеров;
- 8) количества и цены ноутбуков;
- 9) количества и цены носителей информации;
- 10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 12) количества и цены рабочих станций;
- 13) количества и цены транспортных средств;
- 14) количества и цены мебели;
- 15) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 18) количества и цены иных товаров и услуг;
- 19) затраты на дополнительное профессиональное образование;

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства цифрового развития и связи Свердловской области.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом

предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Часть 2. Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат установлен порядок расчета

Раздел 1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

8. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где:}$$

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

11. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной

способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

12. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и}, \text{ где:}$$

$Q_{i и}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

13. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

14. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

15. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

16. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности

информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

23. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

24. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

25. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнд}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ нпл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

26. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

27. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

28. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

29. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

30. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i рст предел} \times P_{i рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i рст предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Свердловской области.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i рст предел}$) определяется по формулам:

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i рст предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

31. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}, \text{ где:}$$

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным требованиям).

32. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются

по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным требованиям).

33. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным требованиям).

34. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства цифрового развития и связи Свердловской области, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством

Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ приб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства цифрового развития и связи Свердловской области, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 9 к настоящим нормативным требованиям).

35. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

36. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

37. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

38. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

39. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 11 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 11 к настоящим нормативным требованиям).

40. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

41. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям);

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 12 к настоящим нормативным требованиям).

42. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

43. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационные и информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

45. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

46. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

47. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{iдг} \times P_{iдг}, \text{ где:}$$

$Q_{iдг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{iдг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

48. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}, \text{ где:}$$

$Q_{iаут}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{iаут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{iаут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

49. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iч} \times P_{iч}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{iч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой

услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

50. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

51. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

52. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

53. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{наем}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ наем}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ наем}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоснабжение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i \text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного

тарифа);

$P_{i \text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

57. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

60. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным

с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

61. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь арендованного помещения;

$P_{i ап}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

62. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

63. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

64. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + \\ + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

Z_{oc} - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроцитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

615 Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{oc}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

67. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

68. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;
 $P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

70. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i,л}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где:}$$

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}, \text{ где:}$$

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$) определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ азз}} \times Q_{i\text{ азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{ азз}}$ - количество i -го оборудования.

76. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{торгс}$) определяются по формуле:

$$З_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}, \text{ где:}$$

$Q_{торгс}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + \\ + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн}, \text{ где:}$$

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где:}$$

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где:}$$

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}, \text{ где:}$$

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}, \text{ где:}$$

$Q_{i спс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скупд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скупд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения на год.

86. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

87. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

88. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

89. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j \text{ внсп}}$ - на 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;
 $P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;
 $t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

91. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;
 $P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;
 $N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

92. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;
 $P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

93. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г\text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки $г$ -го оборудования.

94. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

95. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

96. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

97. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

98. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ ам}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области;

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области.

99. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 15 к настоящим нормативным требованиям);

$P_{i\ пмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 15 к настоящим нормативным требованиям).

100. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ с} \times P_{i\ с}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ с}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ с}$ - цена 1 системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

101. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по

формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 $Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

102. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;
 $P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;
 $Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

103. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям) в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 14 к настоящим нормативным требованиям).

104. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 16 к настоящим нормативным требованиям);

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 16 к настоящим нормативным требованиям).

105. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

106. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

107. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 16 к настоящим

нормативным требованиям);

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (приложение № 16 к настоящим нормативным требованиям);

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат.

Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

108. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

109. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

110. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

111. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

112. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

113. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Часть 3. Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП, не установлен порядок расчета

114. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

115. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

116. Затраты на прохождение периодического медицинского осмотра.

Периодический медицинский осмотр проводится в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», и постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работникам, осуществляющим отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных

производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

Затраты на прохождение периодического медицинского осмотра ($Z_{\text{пмо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмо}} = Ч_{\text{пмо}} \times P_{\text{пмо}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{пмо}}$ – численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;

$P_{\text{пмо}}$ – цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

117. Затраты на приобретение запасных частей для локально-вычислительной сети ($Z_{\text{длвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{длвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ длвс}} \times P_{i \text{ длвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ длвс}}$ – количество i -х запасных частей для локально-вычислительной сети;
 $P_{i \text{ длвс}}$ – цена 1 единицы i -х запасных частей для локально-вычислительной сети.

118. Затраты на приобретение запасных частей для источников бесперебойного питания ($Z_{\text{дипб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дипб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дипб}} \times P_{i \text{ дипб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дипб}}$ – количество i -х запасных частей для источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ дипб}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для источников бесперебойного питания.

Приложение № 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для нужд

Номер строки	Количество абонентских номеров (в расчете на 1 должностное лицо)	Категория должностей (замещаемая должность)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	не более 1 единицы	Министр цифрового развития и связи Свердловской области	не более 4 000	12
2.	не более 1 единицы	Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 500	12

Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
**на передачу данных с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров
для планшетных компьютеров**

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (штук)
1.	SIM-карта	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	1
		начальники отделов, заместители начальников отделов	1

Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

№ строки	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Объем услуг
1.	МФУ	Объем услуг определяется по потребности, исходя из имеющегося в Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области количества организационной техники в соответствующем году (штук)
2.	Принтер	
3.	Копир	
4.	Сканер	
5.	Персональный компьютер	
6.	Ноутбук	
7.	Веб-камера	
8.	Сервер	

Приложение № 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития и связи
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на
услуги связи, аренду и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Общий норматив затрат в год (определяется по потребности) (не более рублей)
1.	Приобретение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	10 000 000
2.	Сопровождение справочно-правовых систем	400 000
3.	Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения	1 000 000
4.	Приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	5 000 000
5.	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий серверного оборудования, рабочих станций пользователей, контрольно-измерительных средств, приборов, помещений	3 000 000
6.	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	900 000
7.	Монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования, техническая поддержка оборудования, программных систем и т.д.	1 000 000
6.	Утилизация компьютерной техники и периферийного оборудования	50 000

Приложение № 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового
развития и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение рабочих станций, серверного, сетевого,
мультимедийного оборудования

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (штук)	Периодичность приобретения (в годах)	Стоимость за единицу, не более
1.	Моноблок	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000
		начальники отделов, заместители начальников отделов	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	90 000
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	95 000

		развития и связи Свердловской области			
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	90 000
2.	Монитор	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	65 000
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	40 000
3.	Проектор	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	95 000
4.	Камера Web	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	100 000
5.	Спикерфон	для нужд Министерства цифрового развития	не более 10 на Министерство цифрового	5	100 000

		и связи Свердловской области	развития и связи Свердловской области		
6.	Роутер	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	50 000
7.	Микрофон	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	49 000
8.	Трансивер	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	61 000
9.	Коммутатор	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 20 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	10 000
10.	Диктофон	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	20 000
11.	Маршрутизатор	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 20 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	15 000

12.	Коммутатор-масштабатор	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	480 000
13.	Маршрутизатор Cisco (для телекоммуникационного оборудования)	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	700 000

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового
развития и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Периодичность приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональные устройства цветные формата А4	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	180 000
2.	Многофункциональные устройства цветные, черно-белые А3, А4 формата	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	125 000
3.	Многофункциональные устройства цветные формата А3	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 10 на Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	5	450 000
4.	Принтер цветной, черно-белый, А3, А4 формата	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника	5	250 000

1	2	3	4	5	6
5.	Принтер цветной, черно-белый, А3, А4 формата	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	110 000
5.	Принтер для этикеток	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	70 000
6.	IP-телефон	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы на должностное лицо	3	25 000
7.	Телевизор	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	75 000
8.	Уничтожитель бумаги (шредер)	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	100 000

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития и связи
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение средств подвижной связи

Номер строки	Категория должностей (замещаемая должность)	Планируемое количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств связи (рублей) <*>	Срок эксплуатации (в годах)<*>
1.	Министр цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 15 000 за 1 единицу	5
2.	Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 10 000 за 1 единицу	5

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
Планшетные компьютеры	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000

<*> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<***> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового
развития и связи Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение ноутбуков**

Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
Ноутбук	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000
	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	80 000

<*> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<***> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении.

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового
развития и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение оборудования по обеспечению
безопасности информации

п/п	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (шт.)	Периодичность приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Программно-аппаратный комплекс в защитном исполнении	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области, иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	3 000 000
2.	Автоматизированное рабочее место в защищенном исполнении	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	820 000
3.	Средство защиты информации	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	не более 1 единицы на 1 программно-аппаратного комплекс	5	450 000

1	2	3	4	5	6
4.	Средство активной защиты акустической информации	для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	620 000

Приложение № 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового
развития и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и
оптических носителей информации

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей (замещаемая должность)	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1.	Флеш-накопитель USB объемом 32 Гб	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	1	1	2 500
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	3	1	1 713
2.	Флеш-накопитель USB объемом 16 Гб	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	1	1	2 090
		иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве	3	1	1 090
3.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск)	Министр цифрового развития и связи Свердловской области, Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области	1	3	10 990

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

Номер строки	Наименование устройств и расходных материалов к ним*	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук)	Норматив потребления расходных материалов (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Картридж HP CF259X для HP LaserJet Pro MFP M428dw	30	30	28 821
2.	Картридж HP CF280X для HP LaserJet Pro M401dw	4	4	22 750
3.	Картридж HP CE320A для HP Color LaserJet Pro CP1525n	4	4	16 380
4.	Картридж HP CE321A для HP Color LaserJet Pro CP1525n	4	4	9 750
5.	Картридж HP CE322A для HP Color LaserJet Pro CP1525n	4	4	9 750
6.	Картридж HP CE323A для HP Color LaserJet Pro CP1525n	4	4	9 750
7.	Картридж HP CF401X для HP Color LaserJet Pro M277dw	2	2	14 105
8.	Картридж HP CF402X для HP Color LaserJet Pro M277dw	2	7	14 105
9.	Картридж HP CF403X для HP Color LaserJet Pro M277dw	2	2	14 105

1	2	3	4	5
10.	Картридж HP CF400X для HP Color LaserJet Pro M277dw	2	2	17 290
11.	Модуль ксерографии XEROX 113R00673 для Xerox WorkCentre 5745	1	1	68 900
12.	Тонер XEROX 006R01046 для Xerox WorkCentre 5745	1	1	21 580
13.	Фьюзер + озоновый фильтр XEROX 109R00751 для Xerox WorkCentre 5745	1	1	72 020
14.	Тонер-картридж CANON C-EXV54 BK чёрный	6	6	10 530
15.	Тонер-картридж CANON C-EXV54 C голубой	4	4	15 210
16.	Тонер-картридж CANON C-EXV54 M пурпурный	4	4	15 210
17.	Тонер-картридж CANON C-EXV54 Y желтый	4	4	15 210
18.	Картридж HP CF226X для HP LaserJet Pro MFP M426dw	20	20	25 610
19.	Картридж hp CE742A для HP Color LaserJet CP5225	4	4	48 100
20.	Картридж hp CE741A для HP Color LaserJet CP5225	4	4	48 100
21.	Картридж hp CE740A для HP Color LaserJet CP5225	4	4	27 300
22.	Картридж hp CE741A для HP Color LaserJet CP5225	4	4	48 100
23.	Картридж HP CF540X для HP Color LaserJet Pro	8	8	12 610
24.	Картридж HP CF541X для HP Color LaserJet Pro	4	4	12 610
25.	Картридж HP CF542X для HP Color LaserJet Pro	4	4	12 610
26.	Картридж HP CF543X для HP Color LaserJet Pro	4	4	12 610

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ на приобретение мебели

Номер строки	Наименование должности	Наименование мебели	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (рублей) <*>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Министр цифрового развития и связи Свердловской области	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 259 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 232 000
		шкаф	штук	1	не менее 7	не более 132 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 138 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 93 000
		приставка	штук	1	не менее 7	не более 126 000
		греденция	штук	1	не менее 7	не более 49 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 73 500
		приставка угловая	штук	1	не менее 7	не более 117 000

1	2	3	4	5	6	7
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 50 000
		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 22 000
		диван	штук	1	не менее 7	не более 49 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 130 000
		тумба сервисная	штук	1	не менее 7	не более 59 000
		стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 112 000
		тумба мобильная	штук	1	не менее 7	не более 33 000
		шкаф высокий	штук	1	не менее 7	не более 95 000
		гардероб	штук	1	не менее 7	не более 94 000
		стол переговоров	штук	1	не менее 7	не более 165 000
		брифинг-приставка	штук	1	не менее 7	не более 48 000
		тумба сервисная	штук	1	не менее 7	не более 59 000
		кресло руководителя	штук	1	не менее 7	не более 35 000
сейф засыпной	штук	1	не менее 25	не более 7 000		
диван	штук	1	не менее 7	не более 40 000		
шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 30 000		
3.	иные государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие	стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 25 000
		стол-приставка	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		стул, кресло с	штук	1	не менее 7	не более 17 000

2. Заместители Министра цифрового развития и связи Свердловской области

1	2	3	4	5	6	7
		металлическим каркасом				
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	не менее 7	не более 32 000
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 20 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 35 000
		этажерка	штук	1	не менее 7	не более 10 000
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 17 000
		тумба для системного блока	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 32 000
		стол журнальный	штук	1	не менее 7	не более 12 000
		подставка под монитор	штук	1	не менее 7	не более 3 500
		шкаф низкий	штук	1	не менее 7	не более 16 000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	не менее 7	не более 45 000
		стул для посетителей	штук	1	не менее 7	не более 13 000
		стол письменный	штук	1	не менее 7	не более 14 500
		стол приставной	штук	1	не менее 7	не более 10 000
		стол эргономичный угловой	штук	1	не менее 7	не более 22 000
4.	Для нужд Министерства цифрового развития и связи Свердловской области					

1	2	3	4	5	6	7
		шкаф-колонка полузакрытый	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		шкаф-гардероб	штук	1	не менее 7	не более 31 900
		тумба выкатная	штук	1	не менее 7	не более 13 500
		тумба приставная	штук	1	не менее 7	не более 15 900
		тумба для оргтехники	штук	1	не менее 7	не более 15 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	не менее 25	не более 40 000
		стол журнальный	штук	1	не менее 2	не более 12 000
		диван	штук	1	не менее 7	не более 29 000
		кресло для конференций	штук	1	не менее 7	не более 23 000
		сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	не более 22 000
		стол обеденный	штук	1	не менее 7	не более 32 000
		кухонный гарнитур	штук	1	не менее 7	не более 52 000
		табурет	штук	1	не менее 7	не более 2 000
		уголок	штук	1	не менее 7	не более 45 000

Примечание: периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 должностное лицо в год	Цена за единицу (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штук	1	не более 109
2.	Алфавитная книга	штук	1	не более 416
3.	Блокнот А5, 60 листов, размер 145 x 205 мм	штук	4	не более 222
4.	Бумага А4	пачек	20	не более 460
5.	Бумага А3	штук	1	не более 690
6.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов)	штук	3	не более 250
7.	Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся	штук	3	не более 122
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	штук	1	не более 150
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	не более 757
10.	Ежедневник	штук	1	не более 1 076
11.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	3	не более 251
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	5	не более 264
13.	Карандаш	штук	4	не более 85
14.	Карандаш механический	штук	1	не более 300
15.	Корректирующий роллер	штук	1	не более 134

1	2	3	4	5
16.	Конверты	штук	70	не более 65
17.	Корректирующая жидкость	штук	1	не более 120
18.	Книга учета	штук	1	не более 189
19.	Клей для бумаги	штук	1	не более 150
20.	Клейкая лента (скотч)	штук	1	не более 169
21.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 144
22.	Ластик	штук	1	не более 57
23.	Линейка	штук	1	не более 125
24.	Маркер для выделения текста	штук	1	не более 86
25.	Накопитель (лоток)	штук	1	не более 411
26.	Нож канцелярский	штук	1	не более 197
27.	Ножницы	штук	1	не более 190
28.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 2 170
29.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 396
30.	Папка-конверт на молнии	штук	1	не более 184
31.	Папка архивная	штук	5	не более 273
32.	Папка на кнопке	штук	5	не более 290
33.	Папка с файлами	штук	10	не более 276
34.	Папка-скоросшиватель	штук	10	не более 127
35.	Папка регистратор	штук	5	не более 289
36.	Папка для бумаг «Дело»	штук	5	не более 90
37.	Папка-уголок	штук	50	не более 35
38.	Планинг	штук	1	не более 624
39.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	не более 187
40.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 3 080

1	2	3	4	5
41.	Покрытие настольное, пластиковое	штук	1	не более 1 323
42.	Разделители пластиковые (20 листов в упаковке)	упаковок	1	не более 306
43.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	1	не более 77
44.	Ручка шариковая	штук	6	не более 174
45.	Ручка гелевая	штук	2	не более 159
46.	Ручка-роллер	штук	1	не более 393
47.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 249
48.	Скобы для степлера N 24/6, № 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 83
49.	Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м	штук	1	не более 244
50.	Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 318
51.	Степлер № 10	штук	1	не более 232
52.	Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13	штук	1	не более 2 728
53.	Степлер 24/6, 26/6	штук	1	не более 495
54.	Степлер-брошюровщик	штук	1	не более 12 000
55.	Стержень для авторучки	штук	6	не более 98
56.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	1	не более 85
57.	Точилка для карандашей	штук	1	не более 578
58.	Тетрадь	штук	1	не более 122
59.	Файлы (100 штук в упаковке)	штук	2	не более 396
60.	Штемпельная краска	штук	2	не более 254
61.	Штемпельные подушки для гербовой печати	упаковок	1	не более 212
62.	Сумка инкассаторская из брезента	штук	1	не более 2 233

Приложение № 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Номер строк и	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Полотно вафельное	погонный метр	4 единицы на 1 работника	59
2.	Корзина для мусора (бумаги)	штука	при необходимости	278
3.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулон	8 единиц на 1 работника	140
4.	Полотенца бумажные	пачка	2 единицы на 1 работника	127
5.	Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 работника	68
6.	Перчатки х/б	пара	4 единицы на 1 работника	28
7.	Сорбент для фильтра «Роса-Супер – 200»	штука	при необходимости	10 450
8.	Сменный картридж для очистки воды	штука	при необходимости	400
9.	Шпагат полипропиленовый	бобина	2 единицы на календарный год	2 500
10.	Батарейки LR	штука	4 единицы на 1 работника	76,25

1	2	3	4	5
11.	Сетевой фильтр	штука	при необходимости	1 569
12.	Мыло жидкое, 5 литров	штука	85	420
13.	Антисептик кожный	литр	400	426
14.	Открытки поздравительные	штука	при необходимости	250
15.	Вкладыш в открытку	штука	при необходимости	50
16.	Мешки для мусора	рулон	при необходимости	125
17.	Штамп (датер)	штука	при необходимости	5 048
18.	Ведро	штука	при необходимости	395
19.	Жалюзи	штука	при необходимости	28 000

Приложение № 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития
и связи Свердловской области

**НОРМАТИВЫ
на приобретение товаров**

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Калькулятор настольный	штука	1 единица на 1 работника	1024
2.	Сумка для ноутбука	штука	1 единица на 1 работника	999
3.	Часы настенные	штука	при необходимости	1403
4.	Чайник электрический	штука	при необходимости	2344
5.	Микроволновая печь	штука	при необходимости	10 000
6.	Держатель для туалетной бумаги	пара	при необходимости	651
7.	Диспенсер для туалетной бумаги	штука	при необходимости	2718
8.	Дозатор для жидкого мыла	штука	при необходимости	1408
9.	Стремянка алюминиевая	штука	при необходимости	2282
10.	Зеркало настенное	штука	при необходимости	10 000
11.	Пылесос	штука	при необходимости	5283
12.	Кондиционер (сплит-система)	штука	при необходимости	90 000
13.	Перфоратор	штука	при необходимости	30 000
14.	Терминал сбора данных	штука	при необходимости	35 000
15.	Холодильник	штука	при необходимости	20 000
16.	Весы почтовые	штука	при	10 000

1	2	3	4	5
			необходимости	
17.	Кофемашина	штука	при необходимости	50 000
18.	Устройство громкой связи	штука	при необходимости	15 000
19.	Портфель для хранения секретных документов	штука	при необходимости	5 000
20.	Брошюровочная машина	штука	при необходимости	15 000
21.	Клещи обжимные	штука	при необходимости	8 000
22.	Вентилятор	штука	при необходимости	5 000
23.	Доска магнитно-маркерная	штука	при необходимости	8 000
24.	Облучатель-рециркулятор ультрафиолетовый	штука	при необходимости	15 000
25.	Система очистки питьевой воды	штука	при необходимости	45 000
26.	Доска магнитно-маркерная	штука	при необходимости	12 000
27.	Стенд навигации с прозрачными карманами	штука	при необходимости	25 000

Приложение № 17
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на услуги связи для нужд Министерства цифрового развития и связи
Свердловской области

№п /п	Наименование	Общий норматив затрат в год (определяется по потребности) (не более рублей)
1.	Затраты на услуги фиксированной связи	500 000,00
2.	Затраты на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений	400 000,00
3.	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	300 000,00
4.	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	500 000,00

Приложение № 18
к нормативным затратам на
обеспечение функций Министерства
цифрового развития и связи
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату типографских работ и услуг по приобретению бланочной и
иной типографской продукции

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Бланки благодарственных писем	штук	не более 1 100	не более 200
2.	Почетный диплом	штук	не более 1000	не более 500
3.	Адресные папки	штук	не более 300	не более 450
4.	Журнал регистрации и учета документов с грифом «Для служебного пользования»	штук	10	не более 700
5.	Служебное удостоверение	штук	100	не более 250

Приложение № 19
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год
1.	Письмо простое	4 000
2.	Письмо заказное	36 000
3.	Бандероль	8 000

Приложение № 20
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового
развития и связи Свердловской
области

НОРМАТИВЫ
на приобретение материальных запасов для нужд гражданской
обороны

№/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	штук	1	4 500
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	штук	1	900

Приложение № 21
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг по бронированию и оформлению авиабилетов,
железнодорожных билетов, услуг гостиницы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1.	Бронирование и оформление авиабилетов	штук	50	не более 50 000
2.	Бронирование и оформление железнодорожных билетов	штук	50	не более 30 000
3.	Бронирование и оформление проживания в гостинице	штук	50	не более 30 000

Приложение № 22
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на обслуживание, монтаж и демонтаж кондиционеров

п/п	№	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (рублей)
1.		Монтаж кондиционера	1 шт.	15	35 000
2.		Демонтаж кондиционера	1 шт.	15	25 000
3.		Техническое обслуживание кондиционера	1 шт.	не более 160	9 000
4.		Диагностика неисправностей	1 шт.	не более 15	5 000

Приложение № 23
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Министерства цифрового развития
и связи Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на дополнительное профессиональное
образование работников

№ п/п	Наименование	Стоимость одного человека-часа (рублей)
1.	Повышение квалификации	226,21
2.	Профессиональная переподготовка	191,97