



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.09.2023

№ 8-НПА

г. Екатеринбург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение  
функций Министерства экономики и территориального развития  
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», в целях установления порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономики и территориального развития Свердловской в части закупок товаров, работ, услуг, а также в связи изменением полномочий Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, внесенных постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2021 № 977-ПП «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Свердловской области в сфере информатизации, цифрового развития и информационной безопасности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) (прилагаются).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 21.07.2016 № 25 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономики и территориального развития Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства от 30.05.2023 № 5-НПА.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Поручить административно-правовому департаменту Министерства разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.Р. Садыков

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства экономики  
и территориального развития  
Свердловской области  
от 25.09.2023 № 8 - НПА  
«Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
Министерства экономики  
и территориального  
Свердловской области»

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
на обеспечение функций Министерства экономики и территориального  
развития Свердловской области**

**Часть 1. Общие положения**

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Правила определения нормативных затрат).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. К видам нормативных затрат относятся:

- 1) затраты на информационно-коммуникационные технологии;
- 2) прочие затраты;
- 3) затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. Для расчета нормативных затрат по их видам применяются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, которая определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

7. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ).

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## **Часть 2. Нормативные затраты, порядок расчета которых установлен Правилами определения нормативных затрат**

### **Раздел 1. Затраты на информационно – коммуникационные технологии**

#### **Глава 1. Затраты на услуги связи**

10. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

## **Глава 2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

11. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования. Цена определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В части оборудования, не относящегося к программно-техническому обеспечению деятельности Министерства (кондиционеры, сигнализации, домофон входной группы и прочее оборудование), затраты определяются на основании потребности Министерства.

## **Глава 3. Затраты на приобретение основных средств**

12. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам).

$P_i$  прсот – стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам).

## Раздел 2. Прочие затраты

### Глава 4. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии

13. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усвпсс}^{акз} = Z_{п}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Затраты на услуги связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

14. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

### Глава 5. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемые со сторонними организациями

15. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$  – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

16. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{iпроезд} \times P_{iпроезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

17. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ наем}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования;

$N_{i \text{ наем}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## **Глава 6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии**

18. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по потребности Министерства, на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) производятся по мере необходимости в режимном помещении Министерства и определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ос}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

20. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{скуд}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{свн}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по потребности Министерства методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

23. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

25. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или исходя из потребности Министерства методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

**Глава 7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии**

26. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

27. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $З_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \cdot P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \cdot P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  – цена 1  $i$ -го спецжурнала (определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка));

$Q_{\text{бо}}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  – цена 1 бланка строгой отчетности (определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

28. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

29. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{i\text{ внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j\text{ внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

30. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

31. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Ч_{Q_{нэ}} \times S_{нэ} \times Ч (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационной и конкурсной комиссий;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационную и конкурсную комиссии;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

### **Глава 8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии**

32. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}^{\text{акз}}} = Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{меб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

33. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ меб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам).

34. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ с}}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ с}}$  – цена 1 системы кондиционирования (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам).

### **Глава 9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии**

35. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}^{\text{мз}}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

36. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу (определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка));

$Q_{j \text{ пр}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу (определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен

(анализ рынка).

37. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 4 к настоящим нормативным затратам) в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 4 к настоящим нормативным затратам).

38. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 5, 6 к настоящим нормативным затратам);

$Q_{i \text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 5, 6 к настоящим нормативным затратам).

### **Раздел 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

39. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

### **Часть 3. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат на установлен порядок расчета**

40. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационной и конкурсной комиссиях, определяются в соответствии с потребностью Министерства на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

41. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по потребности Министерства на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

42. Затраты на приобретение сейфов ( $Z_{\text{сейф}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сейф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сейф}} \times P_{i\text{сейф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сейф}}$  – количество  $i$ -х сейфов в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 8 к настоящим нормативным);

$P_{i\text{сейф}}$  – цена  $i$ -го сейфа в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством (приложение № 8 к настоящим нормативным затратам).

43. Затраты на оплату услуг по упорядочению и научно-технической обработке документов определяются в соответствии с потребностью Министерства на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам).

44. Затраты, связанные с приобретением информационных услуг по предоставлению статистической информации, определяются по фактическим затратам, но в пределах, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств.

45. Затраты, связанные с закупкой услуг по присвоению и поддержанию кредитного рейтинга Свердловской области по международной и национальной рейтинговой шкале, а также на оказание услуг по осуществлению рейтинговых действий в отношении кредитного рейтинга Свердловской области и выпусков государственных ценных бумаг Свердловской области по национальной рейтинговой шкале, определяются по фактическим затратам, но в пределах, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств.

46. Затраты на оказание услуг специальной связи по доставке отправок и фельдъегерской связи определяются в соответствии с потребностью Министерства на основании тарифов установленных Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» и Управлением Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, но в пределах, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
**на оплату услуг по/движной связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Срок предоставления услуги (месяцев)
1.	Министр	не более 1 единицы	не более 2000 включительно	12
2.	Заместитель Министра	не более 1 единицы	не более 1000 включительно в расчете на 1 работника	12

Приложение № 2  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение средств подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)
1.	Министр	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 15 000
2.	Заместитель Министра	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000

\*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 3  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ  
на приобретение мебели**

Номер строки	Наименование должности	Наименование товара**	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу	Стоимость за единицу (не более рублей)*
1	2	3	4	5	7
1.	Министр, Заместитель Министра	стол письменный	штук	1	150 000
		приставка угловая	штук	1	100 000
		стол переговоров	штук	1	130 000
		шкаф	штук	1	80 000
		шкаф-гардероб	штук	1	93 000
		приставка	штук	1	50 000
		преденция	штук	1	40 000
		брифинг-приставка	штук	1	50 000
		диван трехместный	штук	1	65 000
		кресло руководителя	штук	1	50 000
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	стол письменный	штук	1	50 000
		тумба мобильная	штук	1	20 000
		шкаф высокий	штук	1	40 000



3.	Иные работники	гардероб	штук	1	40 000
		стол переговоров	штук	1	30 000
		брифинг-приставка	штук	1	20 000
		тумба сервисная	штук	1	25 000
		кресло руководителя	штук	1	30 000
		стол письменный	штук	1	11 000
		стол-приставка	штук	1	5 000
		кресло офисное/ кресло офисное (нагрузка 130 кг.)	штук	1	15 000 /25 000
		шкаф закрытый со стеклом	штук	1	15 000
		шкаф-гардероб	штук	1	15 000
4.	Для нужд Министерства	этажерка	штук	1	7 000
		тумба выкатная	штук	1	10 000
		тумба приставная	штук	1	10 000
		тумба для системного блока	штук	1	5 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	20 000
		Стол для заседаний	штук	1	90 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штук	1	20 000
		стул для посетителей	штук	1	15 000

экономики и территориального развития Свердловской области	стол письменный	штук	1	13 000
	Стеллаж металлический	штук	1	15 000
	Шторы (жалюзи)	кв. м.	на каждое окно	15 000

\*Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

\*\* Затраты на мебель (цена и количество) не отражены в настоящем приложении определяются на основании потребности Министерства (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

Приложение № 4  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение канцелярский принадлежности**

Номер строки	Наименование товара**	Единица измерения	Количество на 1 должностное лицо в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Ангистеплер	штук	1	240
2.	Алфавитная книга	штук	1	308
3.	Блокнот А5, 60 листов, размер 145 x 205 мм	штук	2	96
4.	Бумага А4	Пачек (500 листов)	18	473
5.	Бумага А3	Пачек (500 листов)	1	1090
6.	Блок бумаги для записей	штук	2	195
7.	Блок бумаги для записей самоклеящийся	штук	2	120
8.	Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке)	упаковок	1	134
9.	Дырокол (на отдел)	штук	1	1200
10.	Ежедневник	штук	1	300
11.	Закладки для документов (125 листов в упаковке)	упаковок	1	166
12.	Зажим для бумаг (12 штук в упаковке)	упаковок	2	480

13.	Иглы для прошивки документов	штук	1	67
14.	Калька, формат а4 (на Министерство)	упаковок	2	3500
15.	Карандаш	штук	4	50
16.	Карандаш механический	штук	1	150
17.	Корректирующий роллер	штук	1	200
18.	Корректирующая жидкость	штук	1	103
19.	Клей для бумаги	штук	1	69
20.	Клейкая лента/двусторонняя (скотч)	штук	1	182
21.	Книга учета (на Министерство)	штук	10	255
22.	Кнопки силовые (50 штук в упаковке)	упаковок	1	80
23.	Конверты	упаковка	1	200
24.	Ластик	штук	1	50
25.	Линейка	штук	1	50
26.	Маркер перманентный	штук	1	150
27.	Маркер для выделения текста	штук	2	75
28.	Набор офисный канцелярский	штук	1	900
29.	Накопитель (лоток)	штук	1	355
30.	Нож канцелярский	штук	1	180
31.	Ножницы	штук	1	250
32.	Нить лавсановая для прошивки документов	штук	1	240

33.	Обложка а3, материал картон (на Министерство)	упаковок	6	1795
34.	Обложка а4, материал картон (на Министерство)	упаковок	6	866
35.	Обложка а4, материал пластик (на Министерство)	упаковок	6	1132
36.	Подставка для канцелярских принадлежностей	штук	1	600
37.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковок	1	319
38.	Папка-конверт на молнии	штук	1	80
39.	Папка архивная	штук	5	175
40.	Папка на кольцах	штук	5	205
41.	Папка на резинках	штук	1	150
42.	Папка-скоросшиватель	штук	10	30
43.	Папка-регистратор	штук	5	350
44.	Папка для бумаг с завязками	штук	5	40
45.	Папка-уголок	штук	5	35
46.	Планинг (на Министерство)	штук	5	710
47.	Подушка для увлажнения пальцев	штук	1	200
48.	Пружина для переплетных машин (на Министерство)	упаковка	1	1970
49.	Ручка для руководителя (на Министерство)	штук	1	2700
50.	Рамка (для грамот, благодарственных писем и др.)	штук	1	300
51.	Ручка шариковая	штук	6	90
52.	Ручка гелевая	штук	1	133

53.	Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке)	упаковок	1	84
54.	Скотч	упаковка	1	120
55.	Степлер N 10	штук	1	137
56.	Степлер брошюровочный (на Министерство)	штук	1	2316
57.	Степлер 24/6	штук	1	343
58.	Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке)	упаковок	2	78
59.	Точилка для карандашей	штук	1	63
60.	Календарь настольный, с бегунком	штук	1	50
61.	Календарь настенный, с бегунком, (на кабинет)	штук	2	173
62.	Губка-стиратель для маркерной доски (на флипчарт)	штук	1	276
63.	Блок-бумаги для-флипчарта-675*980-(на-флипчарт)	штук	5	533
64.	Набор маркеров для флипчарта, 4 цвета (на флипчарт)	упаковок	5	272
65.	Калькулятор	штук	1	1382
66.	Скобы для брошюровочного степлера (на Министерство)	упаковок	5	292

\*\* Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (цена и количество) не отражены в настоящем приложении определяются на основании потребности Министерства (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

Приложение № 5  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение товаров**

Номер строки	Наименование товара**	Единица измерения	Количество в год*	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Сумка для ноутбука	штук	1 единица - на 1 работника	3 000
2.	Часы настенные	штук	не более 1 единицы на кабинет	2 500
3.	Чайник электрический	штук	не более 1 единицы на кабинет	2 500
4.	Уничтожитель бумаги	штук	при необходимости, но не более 1 единицы на отдел	28 000
5.	Зеркало настенное	штук	при необходимости, но не более 1 единицы на кабинет	3 500
6.	Телевизор	штук	при необходимости	55 000
7.	Холодильник	штук	при необходимости, но не более 1 единицы на отдел	14 000
8.	Диктофон	штук	при необходимости, но не более 1 единицы на отдел	6 000
9.	Пресс - воли	штук	при необходимости, 1 единица на Министерство	8 000
10.	Флипчарт	штук	при необходимости не более 1 единицы на отдел	7 000
11.	Пылесос	штук	1 единица на Министерство	6 000
12.	Кондиционер (сплит-система)	штук	не более 1 единицы на кабинет	50 000

13.	Герб (настенный)	штук	не более 1 единицы на кабинет (для руководителей)	8 000
14.	Станок архивный переплетный	штук	не более 2 единиц на Министерство	21 345
15.	Карта (Свердловской области)	штук	не более 1 единицы на кабинет	3 080
18.	Флеш-диск 32 Гб	штук	1 единица - на 1 работника	550

\*Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

\*\* Загрязты на приобретение товаров (цена и количество) не отражены в настоящем приложении определяются на основании потребности Министерства (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).



Приложение № 6  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Номер строки	Наименование товара**	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	200
2.	Полотенца бумажные	упаковка	2 единицы - на 1 работника	150
3.	Шпагат полипропиленовый	метр	при необходимости	1 950
4.	Сетевой фильтр	штук	при необходимости	1 090
5.	Открытки поздравительные	штук	при необходимости	150
6.	Батарейки АА/ААА (12 штук в упаковке)	штук	при необходимости	1 050
7.	Игла крючок для станка для подшивки документов	штук	2	300
8.	Приводной ремень для архивного переплетного станка	штук	2	600
9.	Сверло удлиненное для станка подшивки документов	штук	2	150

\*\* Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (цена и количество) не отражены в настоящем приложении и определяются на основании потребности Министерства (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

Приложение № 7  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
на приобретение периодических печатных и электронных изданий, справочной литературы

Номер строки	Наименование издания**	Тип	Количество подписок в год (комплект)
1	2	3	4
1.	ЗАРПЛАТА	журнал (печатная и (или) электронная форма)	1
2.	ФИНАНСЫ	журнал (печатная и (или) электронная форма)	1
3.	ГЛАВБУХ	журнал (печатная и (или) электронная форма)	1
4.	ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ	журнал (печатная и (или) электронная форма)	1
5.	ГОСЗАКАЗ: УПРАВЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ	журнал (печатная и (или) электронная форма)	1
6.	ГОСЗАКУПКИ.RU (с приложением Административная практика ФАС)	журнал (печатная и (или) электронная форма)	1

\*\* Затраты на приобретение периодических печатных и электронных изданий и справочной литературы (цена и количество) не отражены в настоящем приложении определяются на основании потребности Министерства (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

Приложение № 8  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
**на приобретение сейфов**

Номер строки	Наименование должности	Наименование товара	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (не более рублей)
1	2	3	5	6	7
1.	Министр, Заместитель Министра	сейф мебельный (огнестойкий)	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не менее 25	25 000
2.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	сейф мебельный	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не менее 25	16 000
3.	Иные работники (по мере необходимости)	сейф мебельный	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не менее 25	15 000

Приложение № 9  
к нормативным затратам

**НОРМАТИВЫ**  
**На оплату услуг по упорядочению и научно-технической обработке архивных документов**

Номер строки	Наименование товара**	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Архивная обработка документов	единица	при необходимости	150 000

\*\* Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (цена и количество) не отражены в настоящем приложении и определяются на основании потребности Министерства (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).