



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.11.2021

№ 799-ПП

г. Екатеринбург

## **Об утверждении Положения об осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочий в сфере организации дорожного движения**

В соответствии со статьей 29<sup>2</sup> Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 1 статьи 11 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», подпунктом 4 пункта 3 статьи 3 и пунктом 5 статьи 7 Закона Свердловской области от 21 декабря 2018 года № 162-ОЗ «Об организации дорожного движения в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочий в сфере организации дорожного движения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 881-ПП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля в сфере организации дорожного движения на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2019, 6 декабря, № 23598).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 19.11.2021 № 799-ПП  
«Об утверждении Положения  
об осуществлении государственного  
контроля (надзора) за реализацией  
исполнительными органами  
государственной власти  
Свердловской области, органами  
местного самоуправления  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, полномочий  
в сфере организации дорожного  
движения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении государственного контроля (надзора) за реализацией**  
**исполнительными органами государственной власти Свердловской области,**  
**органами местного самоуправления муниципальных образований,**  
**расположенных на территории Свердловской области, полномочий в сфере**  
**организации дорожного движения**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) за реализацией исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, полномочий в сфере организации дорожного движения (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – уполномоченные должностные лица), являются:

- 1) Министр транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министр);
- 2) Заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Заместитель Министра);

3) начальник отдела контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Министерства;

4) заместитель начальника отдела контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Министерства;

5) главные специалисты, ведущие специалисты отдела контрольно-надзорной и разрешительной деятельности Министерства.

4. Целью государственного контроля (надзора) является обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации в сфере организации дорожного движения.

5. Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере организации дорожного движения и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), уполномоченных на осуществление мероприятий по организации дорожного движения (далее – субъекты государственного контроля (надзора) и (или) контролируемые лица).

6. Предметом государственного контроля (надзора) является контроль (надзор) за реализацией уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере организации дорожного движения, органами местного самоуправления полномочий в сфере организации дорожного движения, исполнением требований законодательства по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения, включая осуществление мониторинга организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального, местного значения, по оценке соответствия фактических параметров дорожного движения параметрам, установленным как характеризующие дорожное движение и эффективность дорожного движения в документации по организации дорожного движения, а также по оценке обеспечения эффективности организации дорожного движения в решениях, предусмотренных в документации по организации дорожного движения на территории Свердловской области, на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

7. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с положениями федеральных законов от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ) и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

К отношениям, возникающим при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) в части, не урегулированной статьей 29<sup>2</sup> Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ, а также при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) за деятельностью органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, не связанной с реализацией властных полномочий, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## **Глава 2. Осуществление государственного контроля (надзора)**

8. Государственный контроль (надзор) осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований законодательства в сфере организации дорожного движения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (далее – обязательные требования).

9. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки.

10. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

11. Плановые проверки деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Свердловской области в соответствии с пунктом 4 статьи 29<sup>2</sup> Федерального закона 6 октября 1999 года № 184-ФЗ или частью 2<sup>3</sup> статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (далее – план проверок).

При этом плановая проверка деятельности одного и того же исполнительного органа государственной власти Свердловской области или должностного лица исполнительного органа государственной власти Свердловской области, а также одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

12. План проверок в отношении органов местного самоуправления составляется по типовой форме ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, приведенной в приложении № 1 к порядку формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного

плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».

13. План проверок деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области составляется по типовой форме ежегодного плана проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 1106 «О подготовке государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

14. Проект плана проверок составляется должностным лицом Министерства, ответственным за подготовку плана проверок, и ежегодно не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Свердловской области.

15. Должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку плана проверок, дорабатывает проект плана проверок с учетом предложений прокуратуры Свердловской области, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана проверок, и представляет его на утверждение Министру.

16. Утвержденный план проверок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Свердловской области и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

17. Основанием для начала плановой проверки является приказ Министерства о проведении плановой проверки в соответствии с утвержденным планом проверок.

18. Внеплановые проверки деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством по согласованию с прокуратурой Свердловской области на основании решения Министра, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной

от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Свердловской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Проверки, указанные в части второй настоящего пункта, проводятся без согласования с прокуратурой Свердловской области.

19. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения или приказа Министерства о проведении проверки (далее – приказ о проведении проверки), в котором указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 2) вид проверки;
- 3) дата, время и место принятия решения;
- 4) наименование контролируемого лица;
- 5) адрес места нахождения, места фактического осуществления деятельности субъектом государственного контроля (надзора);
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных должностных лиц, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению проверки;
- 7) наименование вида государственного контроля (надзора);
- 8) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 9) правовые основания проведения проверки;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) обязательные требования и требования, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, подлежащие проверке;
- 12) наименования мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки, и сроки их проведения;
- 13) перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии);
- 14) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 15) иные сведения.

20. Заверенная печатью копия приказа о проведении проверки вручается уполномоченными должностными лицами под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта

государственного контроля (надзора) одновременно с предъявлением служебных удостоверений или направляется любым доступным способом по юридическому адресу. По требованию руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного контроля (надзора), указанного в приказе о проведении проверки, уполномоченные должностные лица обязаны предоставить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

21. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта государственного контроля (надзора), устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

22. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

23. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта государственного контроля (надзора) сведения об обеспечении эффективности организации дорожного движения и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.

24. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта государственного контроля (надзора).

25. В ходе документарной проверки могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

26. При проведении выездной проверки могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

### **Глава 3. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

27. Уполномоченные должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе:

- 1) проводить плановые и внеплановые проверки;
- 2) требовать представления документов и информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;
- 3) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых



в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;

4) применять фото- и видеосъемку, иные установленные способы фиксации документов и приобщать их к материалам проверки;

5) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами государственного контроля (надзора), в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами контролируемых лиц;

6) беспрепятственно посещать и производить осмотр территорий (объектов) размещения технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального, местного значения, расположенных на территории Свердловской области;

7) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

8) выдавать субъектам государственного контроля (надзора) предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

9) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу).

28. Уполномоченные должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные им полномочия по контролю за реализацией исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления полномочий в сфере организации дорожного движения;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов государственного контроля (надзора);

3) проводить проверку на основании приказа о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области;

5) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов государственного контроля (надзора) или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителям, иным должностным лицам субъектов государственного контроля (надзора), их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителей, иных должностных лиц субъектов государственного контроля (надзора), их уполномоченных представителей с результатами проверки;

8) знакомить руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей субъектов государственного контроля (надзора) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов государственного контроля (надзора);

10) доказывать обоснованность своих действий при обжаловании их субъектами государственного контроля (надзора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

11) соблюдать установленные настоящим положением сроки проведения проверки;

12) не требовать от субъектов государственного контроля (надзора) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов местного самоуправления ознакомить их с административным регламентом (при наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта государственного контроля (надзора).

29. При осуществлении государственного контроля (надзора) уполномоченные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор)**

30. Руководители, иные должностные лица субъектов государственного контроля (надзора) или их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц;

6) обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства или его должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе государственного контроля (надзора), в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Субъекты государственного контроля (надзора), в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить уполномоченным должностным лицам беспрепятственный доступ на объекты, подлежащие государственному контролю (надзору), и представить документацию, необходимую для проведения проверки.

32. Лица, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) препятствующие осуществлению проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Результаты осуществления государственного контроля (надзора)**

33. По окончании проверки составляется акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

34. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства;

3) дата и номер приказа о проведении проверки;

4) фамилия имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку;

5) наименование субъекта государственного контроля (надзора), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

6) адрес места нахождения субъекта государственного контроля (надзора);

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) предмет проверки;

9) сведения о результатах проверки, в том числе информация о проверенных документах, выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации об организации дорожного движения;

10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки

руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного контроля (надзора), присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта государственного контроля (надзора) указанного журнала;

11) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

35. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта государственного контроля (надзора) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного контроля (надзора), а также в случае отказа контролируемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется руководителю субъекта государственного контроля (надзора) посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

36. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

37. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований субъектом государственного контроля (надзора) уполномоченные должностные лица вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений (далее – предписание), обязательные для исполнения контролируруемыми лицами.

Предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

38. Уполномоченные должностные лица обязаны принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

39. Предписание оформляется по форме согласно приложению к настоящему положению.

40. В предписании указываются следующие сведения:

- 1) дата и место составления предписания;
- 2) реквизиты документа, на основании которого выдается предписание;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, выдавшего предписание;
- 4) наименование, адрес и реквизиты контролируемого лица, которому выдается предписание;
- 5) содержание предписания, реквизиты нормативных правовых актов (с указанием их структурных единиц), обязательные требования которых были нарушены;
- 6) срок выполнения предписания (с указанием числа, месяца и года);

7) сроки представления информации в Министерство об исполнении предписания с представлением подтверждающих документов;

8) сведения о вручении предписания с указанием подписи, расшифровки подписи лица, которому непосредственно вручено предписание, даты вручения либо отметки о направлении предписания субъекту государственного контроля (надзора) посредством СЭД.

41. В случае невыполнения в установленный срок субъектом государственного контроля (надзора) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований уполномоченным должностным лицом принимается решение о возбуждении дела об административном правонарушении.

### **Глава 6. Обжалование решений Министерства, действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, порядок рассмотрения жалоб**

42. Решения и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, принимаемые (осуществляемые) в ходе государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц может быть подана в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием СЭД в течение 10 календарных дней со дня, когда субъект государственного контроля (надзора) узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

44. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц рассматривается Министром (Заместителем Министра).

Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня регистрации жалобы.

45. Действия (бездействие) Министра обжалуются в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

46. По результатам рассмотрения жалобы на решение, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Министерство:

1) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

2) предоставляет заинтересованному лицу ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

3) оставляет жалобу без ответа по существу, в случае если в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу уполномоченного должностного лица, а также членов его семьи;

4) оставляет жалобу без ответа, в случае если текст жалобы не поддается прочтению;

5) принимает решение о беспочвенности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем, в случае если в ней содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи

с ранее поступившими жалобами, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

б) оставляет жалобу без ответа по существу, в случае если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

47. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) если по результатам рассмотрения жалобы решения Министерства и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц признаны правомерными.

48. Ответ на жалобу подписывается Министром (Заместителем Министра) и направляется в адрес контролируемого лица в форме электронного документа посредством СЭД.

49. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым Министерством, оно может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об осуществлении  
государственного контроля  
(надзора) за реализацией  
исполнительными органами  
государственной власти  
Свердловской области, органами  
местного самоуправления  
муниципальных образований,  
расположенных на территории  
Свердловской области, полномочий  
в сфере организации дорожного  
движения

Форма

Герб Свердловской области  
**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская пл., д. 1, г. Екатеринбург, 620031,  
Тел.: (343) 312-00-15, факс: (343) 359-44-10, e-mail: mtrans@egov66.ru  
ОКПО 65078800, ОГРН 1106658002285, ИНН/КПП 6658355934/665801001

---

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении выявленных нарушений

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

г. Екатеринбург

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, с целью  
устранения выявленных нарушений обязательных требований законодательства  
в сфере организации дорожного движения, установленных нормативными  
правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами  
Свердловской области,

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, выдавшего предписание)

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

кому: \_\_\_\_\_  
(наименование контролируемого лица, которому выдается предписание)

адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес и реквизиты контролируемого лица)

Номер строки	Содержание предписания	Реквизиты нормативных правовых актов (с указанием их структурных единиц), обязательные требования которых были нарушены	Срок выполнения
1	2	3	4

Представить отчет о выполнении настоящего предписания необходимо в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области по адресу: 620031, г. Екатеринбург, Октябрьская пл., д. 1, в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

За невыполнение в установленный срок настоящего предписания предусмотрена административная ответственность по статье 19<sup>5</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

\_\_\_\_\_ (должность лица, выдавшего предписание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Предписание получил

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя контролируемого лица)

Предписание направлено посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер сопроводительного письма)