



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.11.2021

№ 781-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, в 2022 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте» и государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, в 2022 году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.
3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Шмыков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 11.11.2021 № 781-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
из областного бюджета
юридическому лицу на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с организацией выпуска, выдачи
и обслуживания Единой социальной
карты, в 2022 году»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета
юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией выпуска, выдачи и обслуживания
Единой социальной карты, в 2022 году

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, в 2022 году (далее – субсидия). Субсидия предоставляется юридическому лицу, признанному победителем конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – Оператор ЕСК), проведенного в соответствии с порядком конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – ЕСК), утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 10.06.2019 № 210 «Об утверждении порядка конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты», в целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 13.11.2018 № 599-УГ «О Единой социальной карте» и государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года».

2. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является

Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

3. Субсидия предоставляется Оператору ЕСК с целью финансового обеспечения затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, в 2022 году.

Затраты, связанные с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, включают в себя:

- 1) расходы на оплату труда, включая обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) расходы на пересылку почтовых отправлений, приобретение почтовых марок и маркированных конвертов;
- 3) оплату услуг кредитных организаций;
- 4) оплату услуг телефонной и факсимильной связи, услуг интернет-провайдеров;
- 5) расходы на оплату транспортных услуг;
- 6) расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на возмещение арендодателю стоимости коммунальных услуг;
- 7) расходы по арендной плате в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды) недвижимого и движимого имущества;
- 8) расходы на оплату работ, услуг, связанных с содержанием имущества;
- 9) расходы на установку (расширение) систем охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, систем видеонаблюдения и контроля доступа;
- 10) оплату услуг в области информационных технологий, в том числе на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, сопровождение данного программного обеспечения;
- 11) расходы на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, обеспечение безопасности информации и защиту электронного документооборота;
- 12) расходы на типографские, полиграфические работы, услуги;
- 13) расходы, связанные с рекламой, продвижением и изучением общественного мнения;
- 14) оплату услуг по охране, приобретаемых на основании договоров гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами;
- 15) расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров, запасных частей для вычислительной техники, оргтехники, локальных вычислительных сетей, информационно-вычислительных систем;
- 16) расходы на приобретение мебели, персональных компьютеров, оргтехники, серверного и коммутационного оборудования;
- 17) расходы, связанные с обеспечением выполнения санитарно-гигиенических требований.

4. Предоставление субсидии Оператору ЕСК осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

5. Для получения субсидии Оператор ЕСК представляет в Министерство в 2022 году заявление на получение субсидии из областного бюджета юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Оператор ЕСК на первое число месяца подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированным в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в части первой пункта 3 настоящего порядка.

7. К заявлению Оператор ЕСК прилагает следующие документы:

1) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую на первое число месяца подачи заявления отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Оператора ЕСК, подтверждающую отсутствие у Оператора ЕСК просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) справку по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем Оператора ЕСК и подтверждающую, что Оператор

ЕСК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

4) документы, обосновывающие затраты, связанные с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, с указанием структуры затрат;

5) справку, подписанную руководителем Оператора ЕСК и подтверждающую, что Оператор ЕСК не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в части первой пункта 3 настоящего порядка.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе прошитыми, пронумерованными, подписанными руководителем Оператора ЕСК либо лицом, действующим по доверенности от имени Оператора ЕСК, и заверенными печатью Оператора ЕСК (при наличии).

Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется в день поступления.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Оператору ЕСК или об отказе в предоставлении субсидии Оператору ЕСК путем официального письменного обращения Оператора ЕСК с соответствующим заявлением.

Заявление и прилагаемые к нему документы не возвращаются Оператору ЕСК и хранятся в Министерстве.

9. Оператор ЕСК несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и их соответствие требованиям настоящего порядка.

10. Министерство проводит проверку Оператора ЕСК на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, представленных Оператором ЕСК, в том числе на основании сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и принимает решение о предоставлении субсидии Оператору ЕСК либо об отказе в предоставлении субсидии Оператору ЕСК в форме приказа.

11. Основаниями для отказа Оператору ЕСК в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Оператора ЕСК требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной Оператором ЕСК информации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Оператору ЕСК либо об отказе в предоставлении субсидии Оператору ЕСК сообщает Оператору ЕСК о принятом решении в письменной форме.

12. Оператору ЕСК предоставляется субсидия в запрашиваемом размере. В случае если объем запрашиваемой Оператором ЕСК субсидии превышает доведенные до Министерства лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, размер субсидии рассчитывается по формуле

$$S = OZ \times (LS / OZ), \text{ но не более } OZ, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии, предоставляемой Оператору ЕСК;

OZ – объем запрашиваемой Оператором ЕСК субсидии;

LS – объем доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Оператором ЕСК (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области. В соглашении предусматривается положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

14. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня уведомления Оператора ЕСК о принятом решении Министерство направляет Оператору ЕСК на подписание проект соглашения в двух экземплярах.

В случае согласия с условиями соглашения Оператор ЕСК в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения в Министерство.

15. В соглашении предусматриваются обязательства Оператора ЕСК по представлению отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчета о достижении результата предоставления субсидии и отчета о произведенных затратах, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания ЕСК, в порядке и сроки, указанные в пункте 21 настоящего порядка.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности.

16. Результатом предоставления субсидии в 2022 году является выпуск и выдача ЕСК с нефинансовыми приложениями, соответствующих техническим требованиям, установленным в регламенте работы оператора Единой социальной карты, утвержденном приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 16.10.2019 № 476 «Об утверждении регламента работы оператора Единой социальной карты».

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря 2022 года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- 1) количество выданных ЕСК с нефинансовыми приложениями в объеме, установленном соглашением;
- 2) количество пунктов выдачи ЕСК с нефинансовыми приложениями в количестве, установленном соглашением;
- 3) обеспечение функционирования «горячей линии» для получения справочной информации о возможностях, оформлении и обслуживании ЕСК.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

17. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

Министерство осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения в объеме 25% субсидии, предусмотренной соглашением. Оставшиеся 75% субсидии, предусмотренной соглашением, перечисляются ежеквартально в размере 25% в течение 10 рабочих дней с начала квартала.

Операции по списанию Министерством финансов Свердловской области средств Оператора ЕСК, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, осуществляются в пределах суммы, не превышающей остатка средств на лицевом счете Оператора ЕСК.

Указанные в части третьей настоящего пункта операции по списанию средств Оператора ЕСК осуществляются после представления Оператором ЕСК подтверждающих возникновение денежных обязательств документов, предусмотренных Порядком открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса Министерством финансов Свердловской области, утвержденным приказом Министерства финансов Свердловской области от 15.09.2016 № 335 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов неучастников бюджетного процесса Министерством финансов Свердловской области».

18. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Не допускается приобретение иностранной валюты за счет субсидии Оператором ЕСК, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Оператором ЕСК.

20. Оператор ЕСК обеспечивает ведение обособленного учета расходов, осуществленных за счет субсидии.

21. Оператор ЕСК обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчеты, указанные в части первой пункта 15 настоящего порядка.

22. В случае если Оператором ЕСК по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, Оператор ЕСК обеспечивает возврат субсидии в доход областного бюджета до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании требования Министерства.

Размер субсидии, подлежащей возврату в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, определяется в зависимости от достижения уровня значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и рассчитывается по формуле

$$V = (S \times kv / 100\%), \text{ где:}$$

V – размер субсидии, подлежащей возврату в доход областного бюджета;

S – размер субсидии, выданной Оператору ЕСК;

kv – процент возврата субсидии, который определяется по формуле

$$kv = 100\% - k, \text{ где:}$$

k – средний процент фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, от планового, который определяется по формуле

$$k = \sum R_n / n, \text{ где:}$$

R_n – процент фактически достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, от планового, но не более 100%;

n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением.

23. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, а также не подтвержденный первичными учетными документами по произведенным расходам, подлежит возврату в доход областного бюджета до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на ту же цель при наличии решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Свердловской области, о наличии потребности в указанных средствах.

24. При невозврате субсидии в сроки, указанные в части первой пункта 22 и части первой пункта 23 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением Оператором ЕСК цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Оператором ЕСК отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения Оператором ЕСК цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством Оператору ЕСК в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату Оператором ЕСК в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением Оператором ЕСК цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Договоры, заключаемые Оператором ЕСК в целях исполнения обязательств по соглашению, должны содержать согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам, цели, условий и порядка предоставления субсидии.

28. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Оператором ЕСК, в областной бюджет производится в порядке и сроки, указанные в части первой пункта 23 настоящего порядка.

29. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
юридическому лицу на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с организацией выпуска, выдачи
и обслуживания Единой социальной
карты, в 2022 году

Форма

Министру социальной политики
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии из областного бюджета юридическому лицу
на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выпуска,
выдачи и обслуживания Единой социальной карты

Просим Вас рассмотреть заявление _____

(наименование победителя конкурсного отбора юридического лица для организации выпуска, выдачи
и обслуживания Единой социальной карты (далее – Оператор ЕСК))
на получение субсидии из областного бюджета юридическому лицу на финансовое обеспечение
затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты
(далее – субсидия), в 2022 году.

Полное наименование Оператора ЕСК	
Сокращенное наименование Оператора ЕСК	
Организационно-правовая форма Оператора ЕСК	
Юридический адрес Оператора ЕСК	
Фактический адрес Оператора ЕСК	
Руководитель Оператора ЕСК	
Главный бухгалтер Оператора ЕСК (при наличии)	
Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Банковские реквизиты Оператора ЕСК	

Размер запрашиваемой субсидии составляет _____ рублей.

Расчет (финансовое обоснование) затрат, связанных с организацией выпуска, выдачи и обслуживания Единой социальной карты, на 2022 год

Номер строки	Наименование расходов (направление затрат)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3
	Итого	

Руководитель Оператора ЕСК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Оператора ЕСК
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года