

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 6

ПРИКАЗ

15.11.2022

№ 774

г. Ирбит

**О перечне должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном
органе государственной власти Свердловской области – Управлении
социальной политики Министерства социальной политики Свердловской
области № 6, при замещении которых государственные гражданские
служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 (далее - Управление), при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета (Т.С. Рыжкова) ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении,

3. Признать утратившим силу приказ Управления от 29.09.2022 года № 678-ОС «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Начальник управления



Л.А. Палтусова

Утвержден приказом
Управления социальной политики № 6
от 15.11.2022 № 774

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместители начальника Управления.
2. Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета – главный бухгалтер.
3. Главный специалист отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления;
 - представление в судебных и других органах прав и законных интересов органов социальной защиты населения Свердловской области.
4. Ведущие специалисты отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
 - прием, рассмотрение заявлений, подготовку решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;
 - организацию и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнения ими должностных обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции;
 - организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;
 - настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;

организацию и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении, как в мирное, так и в военное время;

составление протоколов об административных правонарушениях;

5. Специалисты 1 категории отдела государственной гражданской службы и кадров, правовой и организационной работы, бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну.

6. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.

7. Главный специалист и ведущие специалисты отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

осуществление ведомственного контроля за предоставлением социальной поддержки, социальных пособий и компенсаций гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8. Специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки исполнение должностных обязанностей, которых предусматривает подготовку реестров получателей мер социальной поддержки.

9. Начальник отдела опеки и попечительства.

10. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.

11. Главный специалист отдела опеки и попечительства.

12. Ведущие специалисты отдела опеки и попечительства.

13. Специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства.

14. Начальник отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий.

15. Главный специалист отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий.

16. Ведущий специалист отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

распределение путевок в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме.

17. Специалисты 1 категории отдела семейной политики, организации социального обслуживания, обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановку на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участие в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

подготовку решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных выплат, подготовку реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

18. Главные и ведущие специалисты Управления, включенные в состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управления.

19. Главные и ведущие специалисты Управления, включенные в состав контрактной службы Управления.