



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16.10.2020

№ 733-ПП

г. Екатеринбург

О межведомственной рабочей группе по реализации в Свердловской области проектов социального воздействия

В целях организации проведения на территории Свердловской области пилотной апробации проектов социального воздействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491 «Об организации проведения субъектами Российской Федерации в 2019–2024 годах пилотной апробации проектов социального воздействия» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации в Свердловской области проектов социального воздействия.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о межведомственной рабочей группе по реализации в Свердловской области проектов социального воздействия (прилагается);
 - 2) состав межведомственной рабочей группы по реализации в Свердловской области проектов социального воздействия (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.10.2020 № 733-ПП
«О межведомственной рабочей группе
по реализации в Свердловской области
проектов социального воздействия»

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по реализации
в Свердловской области проектов социального воздействия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования межведомственной рабочей группы по реализации в Свердловской области проектов социального воздействия (далее – рабочая группа), задачи, полномочия и организацию ее деятельности.

2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным с целью координации исполнительных органов государственной власти Свердловской области и обеспечения системной работы по разработке и реализации в Свердловской области проектов социального воздействия.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

Глава 2. Порядок формирования рабочей группы

4. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы.

5. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

Глава 3. Основная задача и полномочия рабочей группы

6. Основной задачей рабочей группы является выработка комплекса мероприятий по реализации на территории Свердловской области проектов социального воздействия, направленных на достижение социально значимого эффекта

в сферах образования, спорта, социальной защиты и занятости населения в отношении социальных бенефициаров.

7. Рабочая группа в целях выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений Губернатору Свердловской области и Правительству Свердловской области о создании благоприятных экономических условий для реализации проектов социального воздействия;

2) проведение анализа нормативных правовых актов, регулирующих отношения по реализации проектов социального воздействия, и подготовка предложений по их совершенствованию;

3) координация взаимодействия организаторов, исполнителей и операторов проектов социального воздействия (далее – участники проектов), исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), в рамках реализации проектов социального воздействия;

4) подготовка рекомендаций по разработке паспортов проектов социального воздействия;

5) установление показателей социального эффекта проектов социального воздействия;

6) рассмотрение итогов мониторинга и итогового отчета о реализации проектов социального воздействия;

7) разработка и утверждение плана мероприятий по определению проектов, направленных на достижение социально значимых эффектов, и их реализации в Свердловской области.

Глава 4. Функции рабочей группы, членов рабочей группы, порядок организации и обеспечения деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа в целях реализации полномочий, указанных в пункте 7 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) запрашивает в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, участников проектов, иных органов и организаций необходимые материалы и информацию;

2) приглашает на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, участников проектов, представителей иных органов и организаций;

3) привлекает для участия в деятельности рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, участников проектов, представителей иных органов и организаций.

9. Руководитель рабочей группы:

- 1) осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) созывает заседания рабочей группы;
- 3) утверждает повестки заседаний рабочей группы;
- 4) определяет порядок ведения заседаний рабочей группы;
- 5) ведет заседания рабочей группы;
- 6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные документы, подготовленные рабочей группой;
- 7) в случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, участников проектов, представителей иных органов и организаций.

10. Заместитель руководителя рабочей группы:

- 1) осуществляет полномочия руководителя рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы или в случае его отсутствия;
- 2) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы;
- 3) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;
- 4) организует контроль за выполнением решений рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы:

- 1) ведет документацию рабочей группы, составляет списки участников заседаний рабочей группы;
- 2) не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы уведомляет участников заседания рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 3) контролирует своевременность представления материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- 4) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов по вопросам, внесенным на рассмотрение рабочей группы;
- 5) выполняет поручения руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы.

12. Члены рабочей группы могут вносить предложения по плану работы рабочей группы и проектам повесток заседаний рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях рабочей группы.

Делегирование членами рабочей группы своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы обязан не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания рабочей группы известить об этом секретаря рабочей группы. При этом член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить секретарю рабочей группы, который доводит мнение члена рабочей группы до участников заседания рабочей группы и отражает его в протоколе заседания рабочей группы.

13. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует больше половины численного состава рабочей группы.

14. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем рабочей группы и председательствующим на заседании рабочей группы.

15. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.10.2020 № 733-ПП
«О межведомственной рабочей группе
по реализации в Свердловской области
проектов социального воздействия»

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по реализации
в Свердловской области проектов социального воздействия

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. Орлов
Алексей Валерьевич | – | Первый Заместитель Губернатора
Свердловской области, руководитель
межведомственной рабочей группы |
| 2. Казакова
Виктория Владимировна | – | Министр инвестиций и развития
Свердловской области, заместитель
руководителя межведомственной рабочей
группы |
| 3. Курносенко
Юлия Николаевна | – | Заместитель Министра инвестиций
и развития Свердловской области,
секретарь межведомственной рабочей
группы |

Члены межведомственной рабочей группы:

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 4. Артюх
Елена Николаевна | – | Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Свердловской области
(по согласованию) |
| 5. Бордюгова
Наталия Александровна | – | Заместитель директора Департамента
по труду и занятости населения
Свердловской области |
| 6. Гладкова
Татьяна Викторовна | – | Заместитель Министра экономики
и территориального развития
Свердловской области |
| 7. Головина
Галина Юрьевна | – | Первый заместитель Министра культуры
Свердловской области |

8. Козлов
Дмитрий Владимирович – начальник управления социальной сферы
Министерства финансов
Свердловской области
9. Лебедева
Александра Сергеевна – управляющий директор Агентского блока
государственной корпорации развития
«ВЭБ.РФ» (по согласованию)
10. Маслов
Александр Викторович – Заместитель Министра физической культуры
и спорта Свердловской области
11. Прямоносова
Елена Валерьевна – Заместитель Министра здравоохранения
Свердловской области
12. Сабитов
Алексей Сяитович – Заместитель Министра социальной политики
Свердловской области
13. Серкова
Ирина Андреевна – Заместитель Министра образования
и молодежной политики
Свердловской области
14. Чернов
Иван Михайлович – управляющий директор Агентского блока
государственной корпорации развития
«ВЭБ.РФ» (по согласованию)