



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.02.2021

№ 73-ПП

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 11.02.2021 № 73-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на осуществление компенсации**  
**предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию**  
**произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии), условия и процедуру предоставления субсидий, процедуру проведения отбора предприятий хлебопекарной промышленности на право получения субсидий на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – отбор), а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) затраты – выраженные в денежной форме расходы получателя субсидии на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) за месяц, предшествующий месяцу получения субсидии;

2) победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) принято решение о признании его прошедшим отбор;

3) получатель субсидии – победитель отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

4) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

5) средняя цена реализации – отношение объема произведенной и реализованной продукции в стоимостном выражении (рублей) к объему произведенной и реализованной продукции в натуральном выражении (тонн);

6) участник отбора – предприятие хлебопекарной промышленности, подавшее для участия в отборе заявку на участие в отборе предприятий хлебопекарной промышленности на право получения субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – заявка);

7) хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Субсидии предоставляются на условиях софинансирования за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (далее – средства

федерального бюджета), средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее – средства областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеет предприятие хлебопекарной промышленности, прошедшее в соответствии с настоящим порядком отбор и признанное победителем отбора.

7. Субсидия предоставляется на осуществление компенсации предприятию хлебопекарной промышленности части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, компенсация части затрат осуществляется исходя из суммы затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии (тонн).

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

## **Глава 2. Порядок проведения отбора**

10. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, исходя из соответствия участников отбора требованиям отбора, указанным в пункте 15 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

11. Для проведения отбора Министерство формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства ([www.mcxso.midural.ru](http://www.mcxso.midural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

13. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели, результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение (соглашения);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения (соглашений);

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

14. Для участия в отборе участник отбора подает в Министерство в сроки, указанные в объявлении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и документы, перечень которых указан в части первой пункта 16 настоящего порядка.

15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора осуществляет производственную деятельность по выпуску хлеба и хлебобулочных изделий на территории Свердловской области не менее одного года до даты подачи заявки;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в части первой пункта 7 настоящего порядка;

3) на первое число месяца подачи заявки:

участник отбора и производимая им продукция должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 4 и 7 пункта 2 настоящего порядка;

у участника отбора имеются производственные мощности для выпуска хлеба и хлебобулочных изделий на территории Свердловской области;

4) участник отбора не повышает в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене реализации, сложившейся у участника отбора в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

16. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

2) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

4) копию формы статистической отчетности П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой о принятии указанной формы Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области либо формы статистической отчетности ПМ-пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, с отметкой о принятии указанной формы Управлением Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) справку из налогового органа об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

17. Заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Министерстве возвращается участнику отбора, второй экземпляр с комплектом документов передается в комиссию.

18. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 16 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первым должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

19. Участник отбора вправе представить в Министерство недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

20. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) в порядке поступления.

Участник отбора вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

21. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка, представившие надлежащим образом оформленные и содержащие достоверную информацию документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего порядка.

22. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

23. Комиссия в соответствии с очередностью регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 14 и 18 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка.

24. По результатам рассмотрения и оценки заявок Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора победителем отбора;

2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

25. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пунктах 14 и 18 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

26. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерство издает приказ об итогах отбора.

27. Приказ Министерства об итогах отбора размещается на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства в течение 3 дней с даты его подписания.

28. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год



на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 11–27 настоящего порядка.

29. Документы участников отбора, не прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены в течение года со дня подачи заявки. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

Заявки и документы победителей отбора хранятся в Министерстве в течение 5 лет с даты получения последней субсидии.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

30. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, победитель отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у победителя отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) победитель отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а победитель отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

31. Субсидия предоставляется ежемесячно.

32. Для реализации права на получение субсидии победитель отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты публикации приказа Министерства об итогах отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства одновременно представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подготовленное в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства;

2) справку о средней цене на реализованные хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

33. Победитель отбора вправе в дополнение к документам, указанным в пункте 32 настоящего порядка, представить в Министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи победителем отбора заявления о предоставлении субсидии;

2) справку из налогового органа об отсутствии у победителя отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – справка).

34. В случае непредставления победителем отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 1 пункта 33 настоящего порядка, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет.

35. В случае непредставления победителем отбора по собственной инициативе справки, указанной в подпункте 2 пункта 33 настоящего порядка, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в справке, представленной победителем отбора по собственной инициативе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в справке информации о наличии у победителя отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Министерство направляет уведомление победителю отбора о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения справки.

Если победитель отбора не согласен с информацией, содержащейся в справке, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Министерство уточненную справку, подтверждающую отсутствие у победителя отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

36. В случае заключения с Министерством Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

1) справку-расчет причитающейся субсидии на компенсацию предприятию хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку (далее – справка-расчет);

2) справку о средней цене на реализованные хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) справку предприятия хлебопекарной промышленности о понесенных затратах за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

4) документы, указанные в подпунктах 2–4 части первой пункта 16 настоящего порядка.

37. Документы, указанные в пунктах 32–36 настоящего порядка, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 18 настоящего порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

38. Срок рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, с учетом представления доработанных документов по замечаниям Министерства, не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов.

Взаимодействие между получателем субсидии и Министерством при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Взаимодействие между получателем субсидии и Министерством при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

39. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения документов, представленных получателем субсидии для получения субсидии, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 40 настоящего порядка.

40. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии за период, указанный в справке-расчете, являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) представление получателем субсидии документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) затраты, представленные получателем субсидии для субсидирования, понесены третьим лицом;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) несоблюдение получателем субсидии условия Соглашения о неповышении средней цены реализации на хлеб и хлебобулочные изделия, сложившейся у получателя субсидии в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

7) нахождение получателя субсидии – юридического лица в процессе ликвидации, введение в отношении него процедуры банкротства, приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) введение в отношении получателя субсидии – индивидуального предпринимателя процедуры банкротства.

41. Копия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Министерством получателю субсидии.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Субсидия предоставляется:

1) за счет средств федерального бюджета из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий;

2) за счет средств областного бюджета из расчета 150 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

43. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются с соблюдением требований государственной тайны в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя субсидии путем заключения между Министерством и получателем субсидии дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя субсидии;

2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;

4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) прекращение деятельности получателя субсидии;

2) нарушение получателем субсидии порядка, цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение получателем субсидии в полном объеме результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

44. В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

45. Перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку не позднее 10 рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

46. Министерство на основании справок-расчетов получателей субсидий составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

47. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в очередном расчетном периоде текущего

финансового года сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого получателя субсидии.

48. Эффективность использования субсидии ежегодно оценивается Министерством на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составленного по форме, установленной Соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 8 настоящего порядка (далее – показатели эффективности), являются:

- 1) производство хлеба и хлебобулочных изделий (тонн);
- 2) реализация хлеба и хлебобулочных изделий (тонн).

Значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 8 настоящего порядка, и значения показателей эффективности устанавливаются Соглашением.

49. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством посредством сравнения значения результата предоставления субсидии и значений показателей эффективности, установленных Соглашением, и фактически достигнутых получателем субсидии в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и значений показателей эффективности.

50. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты установленные Соглашением значения результата предоставления субсидии и значения показателей эффективности, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения установленных Соглашением значения результата предоставления субсидии и значений показателей эффективности.

В этом случае требование о возврате соответствующего объема субсидии направляется Министерством получателю субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возврат соответствующего объема субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

В случае несоблюдения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в части третьей настоящего пункта, получатель субсидии уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются Соглашением, заключаемым между Министерством и получателем субсидии.

При невозврате получателем субсидии соответствующего объема субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств и неустойки в областной бюджет в судебном порядке.

51. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пункте 50 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих исполнению получателем субсидии соответствующих обязательств.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

52. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, подготовленный по форме, установленной Соглашением, представляется получателем субсидии в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

53. Министерство направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:

1) выписку из закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период или из сводной бюджетной росписи областного бюджета, подтверждающую наличие в областном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Свердловской области, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, – не позднее 30 дней со дня заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключаемого между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области;

2) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств которого предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, – ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о достижении значения результата использования иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, подготавливаемый (формируемый) с использованием единого портала бюджетной системы, – в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области.

54. Копии документов, указанных в пункте 53 настоящего порядка, направляются Министерством в Министерство финансов Свердловской области в течение 5 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 53 настоящего порядка, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

#### **Глава 5. Осуществление контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

55. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 52 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

56. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе предприятий хлебопекарной промышленности  
на право получения субсидий на осуществление компенсации предприятиям  
хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию  
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя участника отбора)

настоящей заявкой извещает о принятии решения на участие в отборе предприятий хлебопекарной промышленности на право получения субсидий на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – отбор).

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование участника отбора           |  |
| Юридический и почтовый адреса                  |  |
| Ф.И.О. руководителя                            |  |
| Телефон (факс)                                 |  |
| Адрес электронной почты                        |  |
| Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей) |  |

Подтверждаю соответствие предъявляемым к участникам отбора требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) согласие о неповышении в месяц получения субсидии цены реализации на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене реализации, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Прилагаемые документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по отбору и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором.

---

(подпись  
индивидуального  
предпринимателя/  
руководителя  
юридического лица)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий**

(наименование участника отбора/победителя отбора/получателя субсидии)

| Номер строки | Код продукции по ОКПД 2 | Срок годности продукции (суток) | Произведено (тонн) |  | Реализовано за отчетный месяц |             |
|--------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------|--|-------------------------------|-------------|
|              |                         |                                 | отчетный месяц     | месяц, предшествующий отчетному месяцу | тонн                          | тыс. рублей |
| 1            | 2                       | 3                               | 4                  | 5                                      | 6                             | 7           |
|              |                         |                                 |                    |  |                               |             |
|              |                         |                                 |                    |  |                               |             |
|              |                         |                                 |                    |  |                               |             |

Участник отбора/победитель отбора/  
получатель субсидии (индивидуальный предприниматель/  
руководитель юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер участника отбора/  
победителя отбора/получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба и хлебобулочных  
изделий

Форма

**СПРАВКА**  
**о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий**

(наименование участника отбора/победителя отбора/получателя субсидии)

| Наименование<br>продукции | Код<br>продукции по<br>ОКПД 2 | Единица<br>измерения | Мощность<br>на начало<br>отчетного<br>финансового<br>года | Изменение производственной мощности в отчетном финансовом году |   |  |  |   |  |                    |  |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------|---|--|---|--|--|---|--|--------------------|--|
|                           |                               |                      |   | увеличение<br>мощности,<br>всего                               | в том числе за счет   |  |  |   |  |                    |  |
|                           |                               |                      |   |  | ввода<br>в действие<br>новых<br>и расширение<br>действующего<br>предприятия | реконструкции<br>действующего<br>предприятия | технического<br>переворуже-<br>ния<br>действующе-<br>го<br>предприятия | оборудова-<br>ния,<br>взятого<br>в аренду | изменения<br>номенклатуры<br>продукции | прочих<br>факторов |  |
| 1                         | 2                             | 3                    | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  | 9   | 10                                     | 11                 |  |
|                           |                               |                      |   |  |   |  |  |   |  |                    |  |

Участник отбора/победитель отбора/получатель субсидии  
(индивидуальный предприниматель/ руководитель юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора/победителя отбора/получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

**СПРАВКА**  
**о средней цене на реализованные хлеб и хлебобулочные изделия**

(наименование победителя отбора/получателя субсидии)

| Наименование<br>продукции | Код продукции<br>по ОКПД 2 | Срок годности<br>(суток) | Средняя цена за 1 кг хлеба<br>и хлебобулочных изделий (без НДС)<br>в месяце, предшествующем месяцу<br>получения субсидии (рублей) |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------|---|
| 1                         | 2                          | 3                        | 4   |
|                           |                            |                          |   |
|                           |                            |                          |   |

Победитель отбора/получатель субсидии  
(индивидуальный предприниматель/руководитель юридического лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер победителя отбора/получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

**СПРАВКА**  
**предприятия хлебопекарной промышленности о понесенных затратах**  
**за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления**  
**о предоставлении субсидии на осуществление компенсации предприятию хлебопекарной**  
**промышленности части затрат на реализацию**  
**произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

| Номер строки | Затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий | Сумма затрат (без НДС) (рублей) | Наименование и реквизиты подтверждающих документов |
|--------------|---|---------------------------------|--|
| 1            | 2   | 3                               | 4  |
|              |   |                                 |  |
|              |   |                                 |  |
|              | Итого   |                                 |  |

Получатель субсидии (индивидуальный предприниматель/  
руководитель получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на осуществление компенсации  
предприятиям хлебопекарной  
промышленности части затрат  
на реализацию произведенных  
и реализованных хлеба  
и хлебобулочных изделий

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся субсидии на осуществление компенсации предприятию хлебопекарной промышленности части затрат  
на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_  
Банк получателя субсидии \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

| Товарная группа       | Объем произведенной и реализованной продукции за месяц, предшествующий месяцу получения субсидии (тонн) | Затраты на реализацию произведенной и реализованной продукции за месяц, предшествующий месяцу получения субсидии (рублей) | Размер субсидии (рублей) | Потребность в субсидии (тыс. рублей) |                       | Объем субсидии к перечислению (тыс. рублей) (заполняется Министерством) |                       |
|-----------------------|---|---|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
|                       |   |   |                          | из федерального бюджета              | из областного бюджета | из федерального бюджета   | из областного бюджета |
| 1                     | 2   | 3   | 4                        | 5                                    | 6                     | 7   | 8                     |
| Хлеб                  |   |   |                          |                                      |                       |   |                       |
| Хлебобулочные изделия |   |   |                          |                                      |                       |   |                       |

Получатель субсидии (индивидуальный предприниматель/  
руководитель юридического лица)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Продолжение таблицы

| Принято к субсидированию с начала текущего финансового года<br>(рублей) |                                     |  |                                     | Фактически выплачено субсидии на отчетную дату<br>текущего финансового года (рублей) |                                     |  |                                     |
|---|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
| из федерального бюджета   |                                     | из областного бюджета                          |                                     | из федерального бюджета  |                                     | из областного бюджета                          |                                     |
| всего с начала<br>текущего<br>финансового года                          | в том числе<br>за отчетный<br>месяц | всего с начала<br>текущего<br>финансового года | в том числе<br>за отчетный<br>месяц | всего с начала<br>текущего<br>финансового года                                       | в том числе<br>за отчетный<br>месяц | всего с начала<br>текущего<br>финансового года | в том числе<br>за отчетный<br>месяц |
| 16  | 17                                  | 18   | 19                                  | 20   | 21                                  | 22   | 23                                  |
|   |                                     |  |                                     |  |                                     |  |                                     |

Министр агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования  
Министерства агропромышленного комплекса и  
потребительского рынка Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата, М.П.