



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

03.02.2022

№ 73-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области» («Областная газета», 2021, 17 сентября, № 172), следующие изменения:

1) пункты 88–103 изложить в следующей редакции:

«88. Правом на обжалование решений Управления архивами, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

89. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление архивами в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области». При подаче жалобы организацией жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случая, предусмотренного частью 1¹ статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

90. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления архивами, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица Управления архивами, решение и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Управления архивами и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Управления архивами и (или) действиями (бездействием) должностного лица Управления архивами. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

91. Управление архивами принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, указанным в жалобе;

5) ранее в Управление архивами была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

92. Жалоба контролируемого лица на действия (бездействие) должностных лиц и уполномоченных лиц рассматривается Начальником Управления архивами Свердловской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Начальника Управления архивами Свердловской области подается на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего деятельность в сфере архивного дела согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области.

93. Порядок рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

94. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере архивного дела, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Управления архивами в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

95. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Управления архивами может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

96. Жалоба на предписание Управления архивами может быть подана контролируемым лицом в течение 10 рабочих дней с даты получения контролируемым лицом предписания.

97. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением архивами.

98. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

99. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления архивами.

100. Управление архивами не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления архивами;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления архивами.

101. Информация об указанном решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

102. По итогам рассмотрения жалобы Управление архивами принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Управления архивами полностью или частично;
- 3) отменяет решение Управления архивами полностью и принимает новое решение;
- 4) признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц Управления архивами незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

103. Решение Управления архивами, содержащее его обоснование, а также срок и порядок исполнения решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) в региональной государственной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.»;

2) пункты 104–106 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев