

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 6

ПРИКАЗ

22.09.2022

№ 660

г. Ирбит

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 6 К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Должностному лицу Управления, ответственному за ведение кадрового делопроизводства (Борисова И.М.):

2.1. ознакомить государственных гражданских служащих Управления с Порядком под роспись;

2.2. в соответствии с Порядком обеспечить:
регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 (далее – Управление) к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации этих уведомлений;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю Управления с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Управления к совершению

коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Приказ Управления социальной политики № 6 от 29.10.2012 № 910 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



Л.А. Палтусова

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТРАСЛЕВОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 6 К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет:

порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 (далее - гражданский служащий) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

порядок регистрации уведомлений гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях гражданского служащего о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Гражданские служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона N 273-ФЗ, является

правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется по рекомендуемому образцу в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку, и с приложенными к нему материалами и документами передается или направляется гражданским служащим по почте должностному лицу Управления, ответственному за ведение кадрового делопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в адрес гражданского служащего.

6. Уведомление заполняется гражданским служащим собственноручно и заверяется подписью гражданского служащего.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. В Уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений указываются следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон государственного гражданского служащего, направившего уведомление.

б) Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых склоняли государственного гражданского служащего.

в) Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

г) Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление с приложенными к нему материалами и документами передается или направляется гражданским служащим по почте должностному лицу Управления, ответственному за ведение кадрового делопроизводства, в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в адрес гражданского служащего.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Должностное лицо Управления, ответственное за ведение кадрового делопроизводства, производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к

совершению коррупционных правонарушений или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, (далее - журнал регистрации), а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Отказ в регистрации уведомления, оформленного в соответствии с установленными требованиями, не допускается.

Журнал регистрации ведется по рекомендуемому образцу согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и хранится в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

Листы журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Управления.

10. Регистрация Уведомлений осуществляется в день его поступления. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации должностным лицом Управления, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, докладывается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

11. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется должностным лицом Управления, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

При необходимости, в ходе проверки проводятся беседы с гражданскими служащими, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

15. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем должностное лицо Управления, ответственное за ведение

кадрового делопроизводства в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление.

16. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

17. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

18. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 6 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821.

19. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальнику Управления социальной
политики № 6

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего,

должность, структурное подразделение,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)