



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.09.2021

№ 653-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1295-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2024 года», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области В.В. Козлова.
3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 30.09.2021 № 653-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
соотечественников, проживающих
за рубежом»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку
соотечественников, проживающих за рубежом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру предоставления некоммерческим организациям субсидий из областного бюджета на реализацию проектов на территории иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1295-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие международных и внешнеэкономических связей Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа), для достижения цели государственной программы по оказанию государственной поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия и сокращения:

1) некоммерческая организация (далее – организация) – российское юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), за исключением религиозной организации, казачьего общества, общины коренного малочисленного народа Российской Федерации, государственного и муниципального учреждений, публично-правовой компании, государственной корпорации, государственной компании и иной некоммерческой организации, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления, осуществляющее хотя бы один из видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

2) участник конкурса – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, допущенная к участию в конкурсе;

3) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета проекта, разработанный организацией;

4) комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, созданный Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области для рассмотрения и оценки заявок организаций на участие в конкурсе (далее – заявка) и принятия решения о предоставлении субсидии;

5) получатель субсидии – участник конкурса, которому предоставлена субсидия и с которым Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – соглашение).

4. Субсидия предоставляется по результатам конкурса с целью финансового обеспечения затрат на оказание государственной поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, путем привлечения их к участию в проектах, проводимых организациями на территориях иностранных государств, для обеспечения удовлетворения языковых, культурных, социальных и экономических потребностей соотечественников, проживающих за рубежом, по следующим направлениям реализации (далее – проектные направления):

1) поддержка общественных объединений соотечественников в иностранных государствах;

2) укрепление позиций русского языка за рубежом;

3) содействие углублению и расширению интеграции в рамках Евразийского экономического союза;

4) противодействие попыткам фальсификации истории, содействие сохранению исторической памяти;

5) сотрудничество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с иностранными городами-партнерами;

б) презентация и продвижение культурно-гуманитарного потенциала Свердловской области за рубежом.

5. Уполномоченным органом, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на текущий год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий год и плановый период).

Глава 2. Порядок проведения конкурса

7. В целях проведения конкурса Министерство:

1) утверждает техническое задание по каждому из проектных направлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, содержащее требования к реализации проектов: цели и задачи, формы реализации, названия иностранных государств, приоритетных для реализации проектов (далее – техническое задание);

2) утверждает общий объем субсидии по каждому проектному направлению, количество субсидий и максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта по каждому проектному направлению.

Количество субсидий определяется исходя из доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

3) утверждает состав и порядок работы конкурсной комиссии, обеспечивает ее работу;

4) издает приказ о проведении конкурса;

5) размещает не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок объявление о проведении конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства (mvs.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с приложением приказа о конкурсе и настоящего порядка.

8. В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

1) дата и время начала (окончания) срока подачи (приема) заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего порядка;

4) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявки, отзыва заявки, внесения изменений в заявку;

7) требования к форме и содержанию заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник конкурса, признанный победителем (далее – победитель конкурса), должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

13) контактные данные уполномоченного специалиста Министерства, ответственного за прием заявок и предоставление разъяснений положений конкурса.

9. Для участия в конкурсе организация на первое число месяца, в котором подана заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) должна быть зарегистрирована в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) не должна иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не должна иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

4) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура банкротства, приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

б) не должна являться в текущем финансовом году получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

10. Для участия в конкурсе организация также должна соответствовать следующим требованиям:

1) иметь материально-техническую базу, необходимую для достижения результата предоставления субсидии;

2) осуществлять свою деятельность не менее одного года до даты подачи заявки;

3) иметь расчетный счет в российской кредитной организации.

11. Для участия в конкурсе организация в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

12. К заявке прилагаются следующие документы:

1) информационная карта организации по форме согласно приложению № 2 к заявке;

2) информационная карта проекта по форме согласно приложению № 3 к заявке;

3) смета доходов и расходов на реализацию проекта с указанием доли субсидии;

4) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

6) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки, выданная налоговым органом;

7) справка, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных организации, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) справка, подтверждающая, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка, подписанная руководителем организации;

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в отношении организации;

10) расчет стоимости проекта;

11) копия утвержденного штатного расписания организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

12) справка, подтверждающая, что организация не является организацией, выполняющей функции иностранного агента;

13) письменное согласие руководителя организации на публикацию (размещение) информации, связанной с участием организации в конкурсе, на официальном сайте Министерства.

Заявка и документы, указанные в части первой настоящего пункта, представленные лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой и не рассматриваются со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом.

Организация имеет право приложить к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов.

Представленные на конкурс документы не возвращаются.

13. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, а также в электронном виде на флеш-накопителе в виде документов в формате Open Document и электронных копий документов в формате pdf.

Заявка и прилагаемые к ней документы на бумажном носителе представляются в прошитом виде, листы нумеруются.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, отклоняются.

14. Одна организация имеет право подать не более одной заявки на каждое проектное направление.

Объединение нескольких проектных направлений в одной заявке или нескольких проектов в одной заявке не допускается.

В случае подачи организацией нескольких заявок, в которые включены проекты по одному проектному направлению, дальнейшему рассмотрению подлежит заявка, поступившая ранее других.

15. Заявки принимаются в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок (в том числе посредством почтовой связи), подлежат отклонению.

16. В течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, организация имеет право:

1) вносить изменения и дополнения в поданную заявку и прилагать документы к заявке путем направления соответствующего обращения в Министерство;

2) отказаться от участия в конкурсе путем направления соответствующего обращения в Министерство;

3) запросить разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса направляется организацией в Министерство в письменном виде в произвольной форме не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Министерство в течение 3 календарных дней с даты поступления запроса дает разъяснение положений объявления о проведении конкурса путем направления организации письменного ответа.

17. Министерство:

1) обеспечивает прием заявок в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, по адресу: г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 23.

Прием заявок осуществляется по предварительной записи по номеру телефона уполномоченного специалиста Министерства;

2) регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации заявок (далее – журнал).

Журнал прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Министерства. Записи в журнале заверяются подписью уполномоченного специалиста Министерства;

3) обеспечивает защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, размещает на официальном сайте Министерства информацию о зарегистрированных заявках (наименование организации, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, наименование и краткое описание проекта, включенного в заявку, размер запрашиваемой субсидии);

5) в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, по каждой зарегистрированной заявке осуществляет проверку:

соответствия заявки требованиям к форме, содержанию и составу в соответствии с пунктами 11–14 настоящего порядка;

соответствия информации, указанной в заявке, прилагаемым к заявке документам, а также сведениям об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

соответствия организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, в том числе на основании сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о наличии (отсутствии) у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, запрашиваемых Министерством самостоятельно;

б) создает конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу;

7) направляет в конкурсную комиссию информацию о зарегистрированных заявках и результатах проверки, указанной в подпункте 5 настоящего пункта, в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания такой проверки;

8) в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об итогах конкурса размещает на официальном сайте Министерства информацию о принятом решении, включая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

перечень победителей конкурса и размер предоставляемой им субсидии.

18. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Министерства иностранных дел Российской Федерации (далее – МИД России), Законодательного Собрания Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественного совета при Министерстве, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – члены конкурсной комиссии).

Кандидатуры для включения в состав конкурсной комиссии представляются МИД России, Законодательным Собранием Свердловской области, Общественной палатой Свердловской области, органами государственной власти Свердловской области, общественным советом при Министерстве, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по запросу Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

Председателем конкурсной комиссии является Министр международных и внешнеэкономических связей Свердловской области или по его решению Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители организации, подавшей заявку.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Заседание конкурсной комиссии может проводиться в случае присутствия на нем более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

19. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает заявки и информацию, указанную в подпункте 7 пункта 17 настоящего порядка, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе и оценке ее заявки или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе и прекращении рассмотрения ее заявки.

Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 11–14 настоящего порядка;

3) несоответствие информации в заявке приложенным к заявке документам, а также сведениям об организации из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

4) подача организацией заявки после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске организаций к участию в конкурсе и оценке их заявок конкурсная комиссия:

1) осуществляет оценку заявок и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке на основании ее оценки в соответствии с Методикой оценки заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на право получения субсидии на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Методика) (приложение № 2 к настоящему порядку);

2) присваивает каждой заявке порядковый номер в зависимости от суммы присвоенных заявке баллов в порядке ее убывания. При равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время;

3) принимает решение о предоставлении субсидии участнику конкурса и ее размере или об отказе участнику конкурса в предоставлении субсидии;

4) на основании принятого решения о предоставлении субсидий участникам конкурса формирует перечень получателей субсидий в порядке возрастания присвоенных их заявкам порядковых номеров.

21. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

22. Субсидия предоставляется в размере запрашиваемой участником конкурса субсидии в пределах доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств.

23. В случае наличия остатка лимитов бюджетных обязательств менее размера субсидии, запрашиваемой участником конкурса, заявка которого имеет следующий порядковый номер, такому участнику конкурса конкурсная комиссия направляет предложение о предоставлении субсидии в размере остатка лимитов бюджетных обязательств без изменения проекта (за исключением изменения бюджета проекта в части запрашиваемой субсидии). В случае согласия участника

конкурса с указанным предложением ему предоставляется субсидия в соответствующем размере. В случае отказа участника конкурса от указанного предложения аналогичное предложение направляется участнику конкурса, заявка которого имеет следующий порядковый номер, а в случае его отказа – следующему за ним участнику конкурса, и далее в таком порядке.

Непредставление участником конкурса, которому направлено предложение, указанное в части первой настоящего пункта, своего решения по нему в письменной форме в срок, указанный в предложении, рассматривается как отказ от предложения.

Срок, указанный в части второй настоящего пункта, не может быть менее 3 рабочих дней со дня направления предложения.

24. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие проекта цели и проектным направлениям государственной поддержки, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником конкурса информации;

4) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта. К расходам, не относящимся к реализации проекта, относятся:

расходы на содержание организации (аренда помещения для размещения организации, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы);

расходы на содержание руководства организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и прочих административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, его заместителей или помощников (при наличии) свыше 10% от объема субсидии;

5) превышение размера субсидии, запрашиваемого в заявке, максимального размера субсидии, определенного Министерством.

Требования к обязательному софинансированию организацией проектов не предусмотрены.

25. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 3 пункта 20 настоящего порядка, на основании этого решения и по результатам распределения остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка правовым актом утверждает список получателей субсидий с указанием проектных направлений и размеров предоставляемых им субсидий (далее – правовой акт о распределении субсидий).

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

26. Субсидия предоставляется на основании соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 12.01.2021 № 1 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Свердловской области».

27. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ими цели, условий и порядка предоставления субсидии.

В соглашении предусматривается обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели), указанных в пункте 35 настоящего порядка.

28. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае возврата субсидии в полном объеме в связи с отказом получателя субсидии от ее использования.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Свердловской области.

29. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством правового акта о распределении субсидий.

В целях обеспечения заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о распределении субсидий направляет проект соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, в этом случае субсидия предоставляется следующим после последнего получателя субсидии участникам конкурса в порядке возрастания порядковых номеров их заявок в соответствии с настоящим порядком

на основании решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий участникам конкурса и размерах предоставляемых им субсидий.

30. Субсидия направляется на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе на:

1) оплату труда штатных сотрудников – исполнителей проекта и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит реализация проекта, в том числе командировочные расходы штатных сотрудников (суточные штатным сотрудникам, расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

2) оплату труда лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для реализации проекта, на основании гражданско-правового договора, и начислений на оплату труда таких лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе командировочные расходы лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) (компенсации, предусмотренные гражданско-правовыми договорами, в части документально подтверждаемых расходов на питание лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

3) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

4) проведение мероприятий (аренда помещений, оборудования, транспорта, возмещение проезда участников мероприятий, оплата размещения и питания участников мероприятий, приобретение призового фонда, закупка сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, приобретение средств индивидуальной защиты);

5) проведение информационной кампании, разработку, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, рекламу, размещение информации в средствах массовой информации;

6) подготовку (обучение) добровольцев (волонтеров);

7) прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

31. Получателю субсидии за счет субсидии запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) напрямую не связанные с реализацией проекта;

3) на поддержку политических партий и политических кампаний;

4) на проведение демонстраций, пикетирований, митингов, проводимых в целях, не предусмотренных настоящим порядком;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на приобретение автотранспортных средств;

8) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

9) на приобретение недвижимости;

10) на погашение кредиторской задолженности;

11) на уплату пени и штрафов;

12) на приобретение иностранной валюты, за исключением приобретения иностранной валюты на реализацию проектов на территориях иностранных государств по проектному направлению и в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным соглашением.

Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

32. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Министерства на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Для осуществления кассовых выплат документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в Министерство финансов Свердловской области получателем субсидии не представляются.

33. Остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

В случае невозврата остатка неиспользованной субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, указанного в заявке, по которой получатель субсидии признан победителем конкурса, до 25 декабря текущего финансового года с целью, указанной в пункте 4 настоящего порядка.

35. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) П1 – количество соотечественников, проживающих за рубежом, принявших участие в мероприятиях, проведенных в рамках реализации проекта на территориях иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом;

2) П2 – количество информационных материалов о проекте в средствах массовой информации иностранного государства, на территории которого осуществлялась реализация проекта по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом;

3) П3 – количество информационных материалов о проекте в социальных сетях в сети Интернет (далее – социальная сеть). Перечень социальных сетей, приоритетных для размещения информационных материалов, устанавливается в техническом задании.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

Глава 4. Требования к отчетности

36. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Отчет представляется в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области, на бумажном носителе и в электронном виде.

Отчет должен содержать ссылку на информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя субсидии и (или) других ресурсах в сети Интернет.

37. При непредставлении получателем субсидии отчета в срок, указанный в части первой пункта 36 настоящего порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения указанного срока направляет получателю субсидии письменное требование о представлении отчета.

Непредставление получателем субсидии отчета в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о представлении отчета является основанием для принятия Министерством решения о неисполнении соглашения.

38. Министерство имеет право запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Глава 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Министерство и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидий.

40. Министерство:

- 1) организует проведение оценки результата реализации проектов;
- 2) в течение 20 календарных дней со дня представления получателями субсидий отчетов рассматривает их и подготавливает заключение об исполнении (неисполнении) получателями субсидий соглашений (далее – заключение об исполнении (неисполнении) соглашения).

С целью привлечения представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области к рассмотрению отчета Министерство имеет право обращаться в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, к сфере деятельности которых относится проект, реализованный получателем субсидии.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о неисполнении соглашения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) с указанием размера и сроков ее возврата (с приложением порядка расчета).

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате субсидии (части субсидии).

В случае невозврата субсидии (части субсидии) получателем субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

Размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в случае недостижения показателей, установленных соглашением, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей и рассчитывается по формуле

$$V = S \times (K1 \times (1 - P1ф/P1у) + K2 \times (1 - P2ф/P2у) + K3 \times (1 - P3ф/P3у)), \text{ где:}$$

V – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

S – размер субсидии, выданной организации;

$P1ф$, $P2ф$ и $P3ф$ – фактически достигнутые значения показателей $P1$, $P2$ и $P3$ соответственно;

$P1у$, $P2у$, $P3у$ – значения показателей $P1$, $P2$ и $P3$ соответственно, установленные в соглашении. В случае если фактическое значение показателя превышает значение показателя, установленное в соглашении, отношение фактического значения показателя к установленному в соглашении приравнивается к единице;

$K1$, $K2$ и $K3$ – нормирующие коэффициенты, определяющие степень влияния на достижение целей реализации проекта показателей $P1$, $P2$ и $P3$ соответственно.

Значения нормирующих коэффициентов для проектов, реализуемых по проектным направлениям, установленным:

подпунктом 1 пункта 4 настоящего порядка: $K1 - 0,8$; $K2 - 0,1$; $K3 - 0,1$;

подпунктом 2 пункта 4 настоящего порядка: $K1 - 0,2$; $K2 - 0,4$; $K3 - 0,4$;

подпунктами 3 и 4 пункта 4 настоящего порядка: $K1 - 0,2$; $K2 - 0,4$; $K3 - 0,4$;

подпунктом 5 пункта 4 настоящего порядка: $K1 - 0,1$; $K2 - 0,5$; $K3 - 0,4$;

подпунктом 6 пункта 4 настоящего порядка: $K1 - 0,2$; $K2 - 0,4$; $K3 - 0,4$.

43. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

45. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
соотечественников, проживающих
за рубежом

Форма
(на бланке организации)

Министру международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе**

Просим Вас рассмотреть заявку _____

(полное наименование организации)

на участие в конкурсе некоммерческих организаций на право получения
субсидии из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих
за рубежом (далее – субсидия).

(наименование проекта)

(наименование проектного направления:

указывается одно из направлений, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 4 Порядка предоставления субсидий

из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного Правительством Свердловской области)

Размер запрашиваемой субсидии: _____

(сумма в рублях цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации)

соответствует требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих
за рубежом, утвержденного Правительством Свердловской области.

К заявке прилагаются:

1) приложение № 1. Перечень документов, содержащихся в заявке, на ___ л.
в 1 экз.;

2) приложение № 2. Информационная карта организации на ___ л. в 1 экз.;

3) приложение № 3. Информационная карта проекта на ___ л. в 1 экз.;

4) приложение № 4. Смета доходов и расходов на реализацию проекта с указанием планируемых собственных и привлеченных средств на проведение проектов, а также статей расходов за счет этих источников на ___ л. в 1 экз.;

5) приложение № 5. Копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) на ___ л. в 1 экз.;

6) приложение № 6. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на подачу заявки от имени организации, на ___ л. в 1 экз.;

7) приложение № 7. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки, выданная налоговым органом, на ___ л. в 1 экз.;

8) приложение № 8. Справка, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных организации, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью, на ___ л. в 1 экз.;

9) приложение № 9. Справка, подтверждающая, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного Правительством Свердловской области, подписанная руководителем организации, на ___ л. в 1 экз.;

10) приложение № 10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца подачи заявки на ___ л. в 1 экз.;

11) приложение № 11. Расчет стоимости проекта на ___ л. в 1 экз.;

12) приложение № 12. Копия утвержденного штатного расписания организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), на ___ л. в 1 экз.;

13) приложение № 13. Справка, подтверждающая, что организация не является организацией, выполняющей функции иностранного агента, на ___ л. в 1 экз.;

14) приложение № 14. Согласие руководителя организации на публикацию (размещение) информации, связанной с участием организации в конкурсе, на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на ___ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащихся в заявке

_____ ,
(полное наименование организации)

**на участие в конкурсе некоммерческих организаций на право получения
субсидии из областного бюджета на поддержку соотечественников,
проживающих за рубежом**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Информационная карта организации	
2.	Информационная карта проекта	
3.	Смета доходов и расходов на реализацию проекта с указанием доли субсидии	
4.	Копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя организации, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии)	
5.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени организации	
6.	Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки, выданная налоговым органом	
7.	Справка, подписанная руководителем организации и главным бухгалтером организации, заверенная печатью организации (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных организации, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью	
8.	Справка, подтверждающая, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными	

1	2	3
	правовыми актами на цель и проектные направления, указанные в пункте 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного Правительством Свердловской области, подписанная руководителем организации	
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца подачи заявки	
10.	Расчет стоимости проекта	
11.	Копия утвержденного штатного расписания организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии)	
12.	Справка, подтверждающая, что организация не является организацией, выполняющей функции иностранного агента	
13.	Согласие руководителя организации на публикацию (размещение) информации, связанной с участием организации в конкурсе, на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
2.	Сокращенное наименование организации (при наличии)	
3.	Наименование проекта	
4.	Руководитель организации: фамилия, имя, отчество (при наличии) должность номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
5.	Главный бухгалтер организации: фамилия, имя, отчество (при наличии) номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Почтовый адрес организации (с почтовым индексом)	
9.	Юридический адрес организации (с почтовым индексом)	
10.	Адрес электронной почты организации для направления организации юридически значимых сообщений	
11.	Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
12.	ОГРН	
13.	ИНН	
14.	КПП	
15.	ОКАТО	
16.	Банковские реквизиты организации: наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации	

1	2	3
	номер расчетного счета	
	номер корреспондентского счета	
	БИК	
17.	Дополнительные сведения	
18.	Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование и иное)	
19.	Основные виды деятельности организации (ОКВЭД)	
20.	Количество членов (участников) организации (при наличии, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физические лица	
	юридические лица	
21.	Количество работников организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
22.	Сведения об успешно реализованных проектах за последние 2 календарных года (указать наименование проекта, сроки, место реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
23.	Сведения об успешно реализованных проектах на территориях иностранных государств (указать наименование проекта, сроки, место реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты*)	
24.	Краткое описание имеющегося у организации опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, российскими средствами массовой информации	
25.	Краткое описание имеющегося у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации иностранного государства, на территории которого запланирована реализация проекта, а также заграничными учреждениями Российской Федерации и филиалами российских некоммерческих	

*Указываются проекты, не указанные в строке 22 настоящей информационной карты организации.

1	2	3
	организаций на территории этого иностранного государства	
26.	Сведения об информационных материалах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов за рубежом или с участием иностранных партнеров	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование планируемого к реализации проекта	
2.	Руководитель проекта (ответственный исполнитель, назначенный руководителем организации):	
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Команда проекта с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена команды	
4.	Направление, в рамках которого будет реализовываться проект, в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на поддержку соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного Правительством Свердловской области ¹	
5.	Иностранное государство, на территории которого будет реализовываться проект ²	
6.	Описание проекта и охвата целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
7.	Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта	
8.	Цели и задачи проекта	
9.	Подробный календарный план подготовки	

¹Указывается только одно направление.

²Указывается только одно иностранное государство. В случае если проект будет проводиться на территории нескольких иностранных государств, указывается иностранное государство, наиболее значимое для целей и задач проекта.

1	2	3
	и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) ³	
10.	Место реализации проекта	
11.	Организация информационного сопровождения проекта ⁴	
12.	Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта, и механизмов их достижения	
13.	Партнеры проекта (наименования организаций, фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, готовых оказать поддержку в реализации заявленного проекта) ⁵	
14.	Финансирование проекта, рублей:	
	размер запрашиваемой субсидии	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
15.	Сроки реализации проекта:	
	дата начала реализации	
	дата окончания реализации	

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

³Календарный план подготовки и реализации проекта отражает цели и задачи проекта, указанные в строке 8 настоящей информационной карты проекта.

⁴Указывается, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых этапов в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

⁵Поддержка проекта подтверждается документами от партнеров проекта (письма, соглашения о сотрудничестве, иное).

Приложение № 4
к заявке на участие в конкурсе

Форма

СМЕТА
доходов и расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:		
2.	субсидия из областного бюджета (при наличии)		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов в том числе:		
6.	субсидия из областного бюджета		
7.	наименование статьи расходов		
8.	собственные средства		
9.	наименование статьи расходов		
10.	привлеченные средства		
11.	наименование статьи расходов		

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета на поддержку
соотечественников, проживающих
за рубежом

МЕТОДИКА
оценки заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе на право
получения субсидии на поддержку соотечественников, проживающих
за рубежом

1. Настоящая методика определяет критерии оценки заявок на участие в конкурсе на право получения субсидии на реализацию проектов на территориях иностранных государств по поддержке соотечественников, проживающих за рубежом (далее – конкурс), некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе (далее – организация), коэффициенты их значимости и порядок проведения оценки заявок организаций на участие в конкурсе (далее – заявка) членами комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия).

2. Оценка заявок состоит из оценки членами комиссии проектов, включенных в заявки, в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, указанными в пункте 5 настоящей методики.

3. Комиссия при оценке заявки:

1) проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации;

2) оценивает заявку по 10 критериям, по каждому из которых присваивает заявке баллы (целым числом), оформляет результаты оценки в оценочном листе по форме согласно приложению к настоящей методике.

4. Общая оценка заявки рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию. Максимальное количество баллов, набранных одним проектом, составляет 97.

5. Критерии оценки заявки и баллы по ним, а также коэффициент значимости критериев приведены в таблице.

Номер строки	Критерий оценки заявки	Шкала оценки критерия в баллах	Коэффициент значимости критерия (процентов)
1	2	3	4
1.	Опыт успешной реализации проектов организацией на территории Российской Федерации и за рубежом за последние 3 календарных года	нет опыта – 0 баллов; не менее 3 проектов только на территории Российской Федерации – 4 балла; не менее 3 проектов за рубежом – 8 баллов; свыше 5 проектов за рубежом –	12,3

1	2	3	4
		12 баллов	
2.	Информационные материалы в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов за рубежом	отсутствие материалов – 0 баллов; наличие материалов – 6 баллов	6,1
3.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации, российскими средствами массовой информации	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта краткосрочного взаимодействия при реализации отдельных проектов – 3 балла; наличие опыта взаимодействия на регулярной основе при осуществлении деятельности организации или реализации проектов – 6 баллов	6,1
4.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, средствами массовой информации иностранного государства, на территории которого запланирована реализация проекта, а также заграничными учреждениями Российской Федерации и филиалами российских некоммерческих организаций на территории этого иностранного государства	отсутствие опыта взаимодействия – 0 баллов; наличие опыта краткосрочного взаимодействия при реализации отдельных проектов – 4 балла; наличие опыта взаимодействия за последние 5 календарных лет, но ранее чем за последние 3 календарных года, либо наличие опыта взаимодействия с органами государственной (муниципальной) власти иностранного государства или некоммерческими организациями иностранного государства или заграничными учреждениями Российской Федерации в иностранном государстве за последние 3 календарных года – 8 баллов; наличие опыта взаимодействия за последние 3 календарных года при осуществлении деятельности организации или реализации проектов с органами государственной (муниципальной)	12,3

1	2	3	4
		власти иностранного государства и некоммерческими организациями иностранного государства, а также заграничными учреждениями Российской Федерации в иностранном государстве – 12 баллов	
5.	Кадровые ресурсы, необходимые для осуществления проекта	отсутствие кадровых ресурсов – 0 баллов; наличие собственных кадровых ресурсов из числа сотрудников организации – 6 баллов	6,1
6.	Соответствие описания проекта целям и задачам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 6 баллов; соответствует полностью – 12 баллов	12,3
7.	Соответствие выбора иностранного государства для реализации проекта приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 6 баллов; соответствует полностью – 12 баллов	12,3
8.	Соответствие выбора формы реализации проекта приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта	не соответствует – 0 баллов; соответствует частично – 4 балла; соответствует полностью – 8 баллов	8,2
9.	Показатели, характеризующие положительные результаты, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта, и механизмы достижения показателей	отсутствие показателей – 0 баллов; наличие показателей без указания механизмов их достижения – 4 балла; наличие показателей с указанием механизмов их достижения, показатели частично соответствуют целям и задачам проекта – 8 баллов; наличие показателей с указанием механизмов их достижения, показатели соответствуют целям и задачам проекта – 12 баллов	12,3
10.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0% – 0 баллов; от 1 до 20% включительно – 3 балла; от 21 до 30% включительно – 6 баллов; свыше 31% – 10 баллов	10,3

1	2	3	4
11.	Наличие организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации	организация не включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации – 0 баллов; организация включена в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации – 1 балл	1

6. По итогам подсчета баллов формируется рейтинг заявок: каждой заявке присваивает порядковый номер в зависимости от суммы присвоенных заявке баллов в порядке ее убывания.

7. При равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

8. На основании рейтинга заявок формируется перечень проектов в порядке возрастания порядковых номеров заявок (далее – сводный перечень). Из сводного перечня исключается проект (далее – текущий проект), в случае если:

1) в сводном перечне уже имеется один проект, у которого с текущим проектом совпадают направление реализации и место реализации (иностранное государство, на территории которого проект будет реализовываться);

2) в сводном перечне уже имеются два проекта, у которых с текущим проектом совпадает место реализации (иностранное государство, на территории которого проекты будут реализовываться).

9. На основании сводного перечня формируется перечень организаций, которым предоставляется субсидия исходя из доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств, в порядке возрастания присвоенных их заявкам порядковых номеров.

Приложение
к Методике
оценки заявок некоммерческих
организаций на участие в конкурсе
на право получения субсидии на
поддержку соотечественников,
проживающих за рубежом

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта	
Полное наименование участника конкурса	
Наименование направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта, рублей	
Запрашиваемая сумма субсидии, рублей	
Сроки реализации проекта	
Место реализации проекта	

Номер строки	Критерий оценки заявки на участие в конкурсе	Присвоенный бал	Примечание
1	2	3	4
1.	Опыт успешной реализации проектов организацией на территории Российской Федерации и за рубежом за последние 3 календарных года		
2.	Наличие информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об успешной реализации организацией проектов за рубежом		
3.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Российской Федерации,		

1	2	3	4
	российскими средствами массовой информации		
4.	Опыт взаимодействия организации при реализации проектов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, средствами массовой информации иностранного государства, на территории которого запланирована реализация проекта, а также заграничными учреждениями Российской Федерации и филиалами российских некоммерческих организаций на территории этого иностранного государства		
5.	Кадровые ресурсы, необходимые для осуществления проекта		
6.	Соответствие описания проекта целям и задачам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта		
7.	Соответствие выбора иностранного государства для реализации проекта приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта		
8.	Соответствие выбора формы реализации проекта приоритетам, установленным в техническом задании по направлению реализации проекта		
9.	Показатели, характеризующие положительные результаты, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта, и механизмы достижения показателей		
10.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на реализацию проекта		