



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017

№ 623-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2017 № 23-ПП «О Департаменте молодежной политики Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2015, 23 января, № 6600201501230019) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1203-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП), следующие изменения:

1) в преамбуле число «2020» заменить числом «2024»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах, утвержденный постановлением

Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



Е.В. Куйвашев

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 24.08.2017 № 623-ПП

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах

1. Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – субсидия), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области» и от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О молодежи в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного и федерального бюджетов в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели по результатам конкурсного отбора.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, в том числе полученных за счет субсидии из федерального бюджета, на реализацию проектов по работе с молодежью, предусмотренных для предоставления субсидий, является Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее – организации) и признанные победителями конкурса.

Участие в конкурсе могут принять организации, отвечающие следующим требованиям:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) осуществляющие деятельность в качестве юридического лица не менее одного года на день подачи заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью, проводимом Департаментом (далее – конкурс);

4) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами.

6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат организаций с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целями их предоставления (далее – финансовое обеспечение затрат) на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – проекты) по следующим приоритетным направлениям:

реализация мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества;

поддержка молодежных общественных инициатив, развитие молодежного самоуправления, поддержка некоммерческих организаций.

Направление «Реализация мероприятий для вовлечения молодежи в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества» включает в себя следующие темы:

1) профилактика употребления психоактивных веществ, профилактика ВИЧ и других социально значимых заболеваний, проведение реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

2) реализация мероприятий в области поддержки работающей молодежи;

3) привлечение молодых граждан к инновационной и научной деятельности, техническому творчеству и моделированию;

4) выявление одаренных и талантливых детей и молодых граждан, развитие их творческого потенциала.

Направление «Поддержка молодежных общественных инициатив, развитие молодежного самоуправления, поддержка некоммерческих организаций» включает в себя следующие темы:

1) подготовка молодых граждан к семейной жизни, формирование ценностей института семьи, материнства, детства;

2) формирование у детей и молодых граждан ценностных установок на здоровый образ жизни и занятия физической культурой и спортом;

3) формирование у детей и молодых граждан культуры безопасного поведения, социализация и вовлечение в общественную деятельность молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде.

7. Субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов предоставляются организациям по результатам конкурса.

Для проведения конкурса Департамент:

1) создает конкурсную комиссию (далее – комиссия) и организует ее работу;
2) утверждает перечень тем приоритетных направлений, по которым проводится конкурс, максимальное количество проектов по каждой из тем приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка (далее – темы приоритетных направлений);

3) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждой из тем приоритетных направлений исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

5) публикует извещение о проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени начала и окончания конкурса, места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений на участие в конкурсе (далее – заявление) не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема документов;

6) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе и в электронном виде;

7) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в конкурсе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявлений в соответствии с настоящим порядком (далее – участники конкурса), а также перечень организаций, не признанных участниками конкурса, и размещает данные перечни на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) направляет письменные уведомления победителям конкурса.

Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из представителей федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Общественной палаты Свердловской области, средств массовой информации, органов молодежного самоуправления, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ученых.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявление на участие в конкурсе.

Председателем комиссии является Директор Департамента или по его решению Заместитель директора Департамента.

Состав комиссии публикуется на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Департамент заявление и необходимые документы согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Организация вправе включить в качестве приложения к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации и содержанию направляемых на конкурс проектов.

Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Организация вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждую тему приоритетных направлений.

Организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрению подлежит заявление, зарегистрированное последним.

Заявление представляется на бумажном носителе и в электронном виде. На бумажном носителе заявление представляется прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Заявления, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявлений, установленного Департаментом (в том числе посредством организации почтовой связи), не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

9. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Департамента. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Департаментом.

10. Департамент в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Департамента и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основанием для отказа в признании организации участником конкурса является несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего порядка.

11. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Департамента о признании организаций участниками конкурса организует свою работу по рассмотрению документов организаций, признанных участниками конкурса, и принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в четыре этапа в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку:

1) заочное дистанционное рассмотрение заявлений участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов для заочного рассмотрения;

2) очная защита проектов, допущенных ко второму этапу при заочном

рассмотрении, на заседаниях комиссии и выставление баллов по критериям оценки проектов для очного рассмотрения. Регламент проведения очной защиты проектов утверждается Департаментом;

3) утверждение сводных результатов по каждому заявленному проекту и определение размера субсидии для каждого участника конкурса;

4) оценка эффективности реализации проектов, прошедших конкурсный отбор в соответствии с порядком, утверждаемым Департаментом.

12. Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждой из тем приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение комиссии в течение одного рабочего дня передается в Департамент на утверждение.

13. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

2) недостоверность представленной организацией информации;

3) указание в заявлении запрашиваемого размера субсидии на отдельные проекты, превышающего максимальный размер субсидии, утвержденный для соответствующей темы приоритетного направления.

14. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса направляет письменные уведомления участникам конкурса.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и организацией в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

Организации на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Размер субсидии для перечисления определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета доходов и расходов, финансовый отчет об использовании субсидии и информационный отчет о реализации проекта, составленные по формам согласно приложениям № 3, 4 и 5 к настоящему порядку.

Соглашение заключается в срок не позднее 30 дней со дня поступления в организацию подписанного со стороны Департамента соглашения. В случае нарушения сроков подписания соглашения со стороны организации, отказа организации от использования выделенных средств, неисполнения обязательств за предыдущие периоды в указанные сроки Департамент перераспределяет средства, выделенные организации, другой организации на следующие в рейтинге очной защиты проекты.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения и должна быть направлена на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по указанным в пункте 6 настоящего порядка темам приоритетных направлений в соответствии с заключенным соглашением. Срок использования субсидии организацией устанавливается в соглашении и не может быть меньше двенадцати месяцев со дня получения субсидии организацией.

Организация представляет информационный и финансовый отчеты в Департамент по форме и в сроки, предусмотренные настоящим порядком и соглашением. Организация представляет презентацию итогов реализации проекта (проектов) в Департамент в порядке, утверждаемом Департаментом.

16. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом на основании показателей результативности, установленных в соглашении.

В случае если организацией не достигнуты значения показателей результативности, установленные в соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней из расчета один процент за каждое недостигнутое значение показателей результативности.

17. Организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (субсидий).

Субсидия может быть использована только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проектов.

Запрещается осуществлять за счет субсидии следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
на поддержку политических партий и кампаний;
на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
на фундаментальные научные исследования;
на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
на уплату штрафов.

18. Департамент ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий.

Департамент подает сведения об организациях, допустивших нарушения, в том числе нецелевое использование средств, в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Свердловской области в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.05.2013 № 565-ПП «Об утверждении Порядка ведения реестров некоммерческих организаций, которым предоставлены отдельные меры государственной поддержки в Свердловской области».

19. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета, привлечении дополнительных средств федерального бюджета в текущем финансовом году Департамент проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

20. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

В случае если срок реализации проекта составляет не менее двенадцати месяцев, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 25 декабря года, соответствующего году окончания реализации проекта.

При наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии организация направляет в Департамент информацию в письменном виде с указанием общей суммы потребности в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля Свердловской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом или органами государственного финансового контроля Свердловской области нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями,
на реализацию проектов по работе
с молодежью в 2015–2020 годах

Форма

На бланке некоммерческой организации

Директору Департамента
молодежной политики
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку _____
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20__ году.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, указанным в пункте 5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах».

Приложение № 1 – перечень документов, содержащихся в заявке, на ____ л.
в 1 экз.

Приложение № 2 – информационная карта организации на ____ л. в 1 экз.

Приложение № 3 – информационная (информационные) карта (карты)

проекта (проектов) на ____ л. в 1 экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких проектов по работе с молодежью к каждому заявляемому проекту прилагается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с подлинным экземпляром).

Приложение № 5 – копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с подлинным экземпляром).

Приложение № 6 – копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с подлинным экземпляром).

Приложение № 7 – документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 – документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 – документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащихся в заявке

_____ (наименование организации)

**на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся
государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления
субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20__ году**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная (информационные) карта (карты) проекта (проектов)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	

Должность руководителя организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация об организации	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы согласно свидетельству о государственной регистрации некоммерческой организации	
2.	Наименование заявленного проекта (перечень проектов)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Вышестоящая организация (при наличии)	
8.	Общее количество структурных подразделений, их местонахождение (при наличии)	
9.	Юридический адрес местонахождения организации (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа организации)	
10.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
11.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
12.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
13.	Адрес электронной почты организации	
14.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
15.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	

1	2	3
	БИК дополнительные сведения	
16.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
17.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
18.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
19.	Количество членов (участников) организации (при наличии, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) физические лица юридические лица	
20.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
21.	Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год	
22.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (при наличии) физические лица юридические лица	
23.	Источники доходов организации (отметить долю в процентах каждого источника) взносы учредителей, членов собственная хозяйственная деятельность спонсорские поступления от российских коммерческих организаций трансферты от других российских некоммерческих организаций средства федерального бюджета средства областного бюджета средства местного бюджета гранты от международных и иностранных организаций другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	

1	2	3
26.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Номер строки	Информация о проекте	Описание информации
1	2	3
1.	Наименование проекта, финансовое обеспечение которого предполагается за счет средств субсидии	
2.	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Тема приоритетного направления работы с молодежью, в рамках которого будет проводиться заявленный проект (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах»)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта, их возраст)	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Описание применяемых для реализации проекта подходов, методов, инструментов, технологий. Оценка возможности тиражирования и повторного применения проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
9.	Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта. Заявленные значения показателей результативности проекта, включая: 1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства	

1	2	3
	Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года»; 2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»; 3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»	
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением № 2 к информационной карте	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета	
	собственные средства	
	привлеченные средства (гранты, средства организаций, взносы и иное)	
11.	Сроки проведения проекта	
	дата начала проведения проекта	
	дата окончания проведения проекта	

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 1
к информационной карте проекта

Форма

ПЛАН
мероприятий по реализации проекта

Номер строки	Наименование мероприятия	Описание мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат
1.	Организационный этап			
2.				
3.				
4.				
5.	Информационный этап			
6.				
7.				
8.				
9.	Основной этап			
10.				
11.				
12.				
13.	Заключительный этап (подведение итогов проекта)			
14.				
15.				
16.				

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к информационной карте проекта

Форма

СМЕТА
доходов и расходов

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов, в том числе		
2.	субсидия из областного бюджета		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	Всего расходов, в том числе		
6.	субсидия из областного бюджета		
7.	собственные средства		
8.	привлеченные средства		

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями,
на реализацию проектов по работе
с молодежью в 2015–2020 годах

МЕТОДИКА
определения объема средств, предоставляемых некоммерческим
организациям, не являющимся государственными и муниципальными
учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью

1. Каждый член конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении, поданном на конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью (далее – конкурс), выставляя баллы по критериям оценки проектов, указанным в таблице, в соответствии с пунктом 2 настоящей методики:

Таблица

Номер строки	Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3	4
1.	Критерии заочного этапа		
2.	1	Значимость результатов проекта, уровень соответствия целей и задач проекта выбранной теме приоритетного направления (с учетом достижения целевых индикаторов государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года»)	0–50
3.	2	Уровень охвата целевой аудитории мероприятиями проекта, степень распространения результатов проекта в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	0–20
4.	3	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0–15
5.	4	Уровень освещения результатов деятельности участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0–9

1	2	3	4
6.	5	Уровень обеспеченности участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базой	0–12
7.	6	Уровень взаимодействия участника конкурса при реализации социальных проектов с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0–4
8.	Максимальная сумма баллов заочного этапа		110
9.	Критерии очного этапа		
10.	7	Последовательность и взаимосвязь целей, задач, механизмов реализации и результатов проекта	0–30
11.	8	Эффективность выбранных методов и инструментов для решения задач проекта	0–20
12.	9	Уровень знаний, умений и навыков организаторов проекта, необходимых для осуществления проекта	0–20
13.	10	Возможность повторной реализации проекта за счет собственных и привлеченных средств	0–20
14.	11	Эффективность расходования бюджетных средств на заявленные цели проекта	3–10
15.	Максимальная сумма баллов очного этапа		100

2. Оценка проекта производится каждым членом комиссии по шкале оценки критерия, где от 0 до 50 процентов от максимального количества баллов по критерию соответствует минимальному уровню проработанности проекта по критерию, а от 51 до 100 процентов от максимального количества баллов по критерию соответствует максимальному уровню проработанности проекта по критерию.

Член комиссии самостоятельно определяет количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

3. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на заочном этапе ($B_{\text{макс заоч}}$) вычисляется по формуле

$$B_{\text{макс заоч}} = 110 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

110 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту по итогам заочного этапа.

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта на очном этапе ($B_{\text{макс оч}}$) вычисляется по формуле

$$B_{\text{макс оч}} = 100 \times Ч, \text{ где:}$$

Ч – общее количество членов комиссии;

100 – максимальное количество баллов, которое один эксперт может

выставить одному проекту по итогам очного этапа.

4. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–6, комиссия в каждом направлении конкурса формирует рейтинг проектов.

Расчет среднего значения баллов, выставленных проектам, для каждого направления конкурса ($B_{cp\ n}$) производится по формуле

$$B_{cp\ n} = (B_{заоч1} + B_{заоч2} + \dots + B_{заоч\ i}) / i, \text{ где:}$$

$B_{заоч\ i}$ – сумма баллов всех членов комиссии, выставленных i -му проекту.

К очному этапу конкурса допускаются первые в рейтинге проекты в количестве не более двух от максимального количества проектов, утвержденного Департаментом молодежной политики Свердловской области по каждой теме приоритетного направления (далее – максимальное количество проектов), для которых соблюдается условие

$$B_{заоч\ i} \geq B_{cp\ n}.$$

5. Очный этап конкурса проводится в форме открытой презентации проектов. Участникам предоставляется компьютерное и мультимедийное оборудование с возможностью демонстрации аудио-, фото-, видеопрезентаций. Время и место проведения очного этапа конкурса, очередность выступления участников конкурса устанавливаются Департаментом молодежной политики Свердловской области и доводятся до сведения участников в письменной форме.

Во время очного этапа конкурса каждым членом комиссии может быть выставлено от 3 до 100 баллов по критериям № 7–11.

6. По итогам очного этапа конкурса формируется единый итоговый рейтинг проектов на основании суммы баллов очного этапа конкурса. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов приоритет отдается проекту той организации, заявление на участие в конкурсе которой имеет более раннее время регистрации.

7. На основании суммы баллов по критерию № 11 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i -го проекта ($K_{i\ \text{обоснованности расходов}}$) по формуле

$$K_{i\ \text{обоснованности расходов}} [0,3 - 1] = 0,1 \times B_{11i} / Ч, \text{ где:}$$

B_{11i} – сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 11 для i -го проекта;

Ч – общее количество членов комиссии;

0,1 – нормирующий коэффициент, применяемый для приведения максимального значения $K_{i\ \text{обоснованности расходов}}$ к единице.

8. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i -й проект (C_i), комиссия рассчитывает по формуле

$$C_i = C_{i \text{ заявки}} \times K_i \text{ обоснованности расходов, где:}$$

$C_{i \text{ заявки}}$ – размер запрашиваемой субсидии на реализацию i -го проекта.

9. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Количество проектов, финансируемых в каждой теме приоритетного направления, не может превышать максимальное количество проектов. В случае если профинансировано максимальное количество проектов, распределение субсидий на проекты данного направления, стоящие ниже в рейтинге, не производится.

Субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Распределение субсидий участникам завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

10. Комиссия определяет общий размер субсидии C_q для каждого q -го участника конкурса по формуле

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qN}, \text{ где:}$$

C – расчетный размер субсидии на реализацию i -го проекта q -го участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 8 настоящей методики;

N – количество проектов, на которые были распределены субсидии.

Приложение № 3
к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями,
на реализацию проектов по работе
с молодежью в 2015–2020 годах

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
молодежной политики
Свердловской области

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____

СМЕТА
доходов и расходов

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.	Всего доходов, в том числе		
2.	субсидия областного (федерального) бюджета		
3.	собственные средства		
4.	привлеченные средства		
5.	привлеченные внебюджетные средства		
6.	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		
7.	Всего расходов, в том числе		
8.	субсидия из областного (федерального) бюджета		
9.	собственные средства		
10.	привлеченные средства		
11.	привлеченные внебюджетные средства		

1	2	3	4
12.	привлеченные бюджетные средства (местного, областного, федерального бюджетов)		

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(контактный телефон исполнителя)

Приложение № 4
к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями,
на реализацию проектов по работе
с молодежью в 2015–2020 годах

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

за ___ квартал 20__ года об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий
на сумму _____ рублей на реализацию _____

(наименование проекта)

Номер строки	Вид расходов, связанный с организацией и реализацией проекта	Объем субсидии (тыс. рублей)	Объем средств, использованных на выполнение проектов (тыс. рублей)		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Расходы на оплату услуг связи					
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств					
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта					
4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление)					

1	2	3	4	5	6	7
	наградной, рекламной, сувенирной продукции					
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта					
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта					
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта					
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая уплату страховых взносов во внебюджетные фонды					
9.	Итого					

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(контактный телефон исполнителя)

Приложение № 5
к Порядку определения
объема и условий предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями,
на реализацию проектов по работе
с молодежью в 2015–2020 годах

Форма

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
о реализации _____
(наименование проекта)
за 20__ год

Номер строки	Пункт информационного отчета	Сведения об исполнении
1	2	3
1.	Наименование организации – исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Тема приоритетного направления работы с молодежью, по которому реализован проект, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.01.2015 № 25-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2015–2020 годах»	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в которых молодежь приняла участие в проекте	
9.	Подробное описание реализованных этапов плана реализации проекта	

1	2	3
10.	<p>Достигнутые показатели результативности проекта, включая:</p> <p>1) целевые показатели реализации подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года»;</p> <p>2) целевой показатель «Количество граждан, участвующих в добровольческой деятельности»;</p> <p>3) целевой показатель «Количество информационных материалов в средствах массовой информации (электронных и печатных) о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций»</p>	
11.	<p>Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации проекта</p>	
12.	<p>Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)</p>	

Бухгалтер организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Должность руководителя организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(контактный телефон исполнителя)