



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.11.2022

№ 602-УГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 27.08.2019 № 423-УГ «Об утверждении Регламента Правительства Свердловской области, Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и положений об отдельных структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Указ Губернатора Свердловской области от 27.08.2019 № 423-УГ «Об утверждении Регламента Правительства Свердловской области, Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и положений об отдельных структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 28 августа, № 22384) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 12.03.2021 № 134-УГ, от 28.04.2021 № 240-УГ, от 30.09.2021 № 570-УГ, от 18.03.2022 № 156-УГ и от 24.05.2022 № 247-УГ, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1) Положение о Контрольном управлении Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается);»;

2) дополнить Положением о Контрольном управлении Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (приложение).

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 24.11.2022 № 602-УГ

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Свердловской области
от 27.08.2019 № 423-УГ
«Об утверждении Регламента
Правительства Свердловской
области, Положения об Аппарате
Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской
области и положений об отдельных
структурных подразделениях
Аппарата Губернатора Свердловской
области и Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольном управлении Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи, функции, структуру и организацию деятельности Контрольного управления Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Аппарат).

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, распоряжениями Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

4. Управление имеет бланк со своим наименованием.

5. Положение об Управлении утверждается указом Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Управления

6. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление контроля за выполнением областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также по поручению Губернатора Свердловской области осуществление контроля за исполнением должностными лицами Правительства Свердловской области, Аппарата, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области отдельных поручений Губернатора Свердловской области;

2) проведение проверок выполнения областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и иных проверочных мероприятий по поручению Губернатора Свердловской области.

7. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата), Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Заместитель Руководителя Аппарата), координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

Глава 3. Основные функции Управления

8. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) постановка на контрольный учет решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, за исключением решений, касающихся проектной деятельности в Свердловской области;

2) реализация мероприятий по обеспечению контроля за исполнением решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) анализ информации ответственных исполнителей (соисполнителей) об исполнении поставленных на контрольный учет решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) подготовка предложений о снятии с контроля решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, продлении сроков их исполнения, изменении ответственного исполнителя;

5) по поручению Губернатора Свердловской области продление или прекращение контроля за исполнением решений и иных поручений Губернатора Свердловской области;

6) согласование проектов докладов Губернатора Свердловской области об исполнении прямых поручений Президента Российской Федерации, в том числе по обращениям граждан;

7) анализ состояния исполнительской дисциплины в Правительстве Свердловской области, Аппарате, областных и территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области (далее – исполнительская дисциплина);

8) информирование Губернатора Свердловской области о фактах несвоевременного или ненадлежащего исполнения решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

9) проведение совещаний по вопросам исполнения решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, поставленных на контрольный учет в Аппарате, исполнительской дисциплины, результатам контрольных мероприятий и иным вопросам, относящимся к компетенции Управления;

10) изучение опыта работы и практики контрольной деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления);

11) подготовка предложений по совершенствованию деятельности в части исполнения решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

12) внесение предложений Губернатору Свердловской области о рассмотрении Правительством Свердловской области на заседаниях и оперативных совещаниях Правительства Свердловской области вопросов, касающихся исполнения решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, состояния исполнительской дисциплины и совершенствования контрольной деятельности;

13) направление информации о состоянии исполнительской дисциплины Губернатору Свердловской области и Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата для учета при определении размера выплат стимулирующего характера.

9. В целях реализации задачи, указанной в подпункте 2 пункта 6 настоящего положения, основными функциями Управления являются:

1) организация и проведение проверок состояния и результатов исполнения поставленных на контрольный учет решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, проведение иных проверочных мероприятий;

2) подготовка плана проведения проверок исполнения решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области для утверждения Губернатором Свердловской области;

3) участие в мероприятиях, предусмотренных планами работы Правительства Свердловской области и Аппарата;

4) направление информации Губернатору Свердловской области об итогах проведенных проверок, а также предложений о принятии мер по устранению и предупреждению выявленных нарушений.

10. Управление наряду с основными функциями, указанными в пунктах 8 и 9 настоящего положения, осуществляет следующие функции:

1) подготовка проектов правовых актов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, и организациями, а также с Контрольным управлением Президента Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по вопросам контрольной деятельности;

3) рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области и Аппарат, подготовка проектов ответов или по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата, координирующего деятельность Управления, подготовка письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

4) участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с утвержденным планом работы Аппарата;

5) подготовка справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) оказание методической помощи областным и территориальным исполнительным органам государственной власти Свердловской области, структурным подразделениям Аппарата, органам местного самоуправления по вопросам контрольной деятельности;

7) организация семинаров, совещаний и иных мероприятий с привлечением руководителей и специалистов областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления, участие в подготовке и проведении семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

11. В соответствии с решениями, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата, Заместителем Руководителя Аппарата, координирующим деятельность Управления, Управление выполняет иные

функции в целях обеспечения деятельности Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата.

12. Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

1) за подписью Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата, координирующего деятельность Управления, или Начальника Контрольного управления Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Начальник Управления) подготавливать обращения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, областные и территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы Свердловской области, органы местного самоуправления, организации о представлении необходимой информации;

2) вносить предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата, координирующему деятельность Управления, по вопросам реализации возложенных на Управление задач и функций;

3) в ходе контрольной деятельности и проведения проверок по вопросам, требующим специальных знаний, по согласованию с руководителями соответствующих органов и организаций привлекать работников Аппарата, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, специалистов, экспертов, представителей общественности и иных лиц, обладающих соответствующими знаниями и квалификацией;

4) по согласованию с Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата запрашивать у должностных лиц Правительства Свердловской области, Аппарата, областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления пояснения в рамках контрольной деятельности и по вопросам, возникшим в ходе проведения и по результатам проверки.

13. При проведении проверок и иных контрольных мероприятий государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, имеют право прохода в установленном порядке на территорию объекта контроля, а также во все здания и помещения, занимаемые этим объектом, при предъявлении служебного удостоверения.

Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

14. Управление непосредственно подчиняется Заместителю Руководителя Аппарата, координирующему деятельность Управления, в соответствии со структурой Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

15. Структура Управления определяется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области и штатным расписанием Аппарата

Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемым Губернатором Свердловской области.

16. Управление возглавляет Начальник Управления, назначаемый на должность Губернатором Свердловской области.

17. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач и функций Управления.

18. Начальник Управления:

1) организует выполнение Управлением задач и функций, предусмотренных настоящим положением, поручений Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, Заместителя Руководителя Аппарата, координирующего деятельность Управления;

2) организует взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Аппарата, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления;

3) вносит предложения Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата, Заместителю Руководителя Аппарата, координирующему деятельность Управления, по совершенствованию организации деятельности Управления;

4) организует ведение делопроизводства в Управлении;

5) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

6) несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за состояние антикоррупционной работы в Управлении;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, Правительством Свердловской области и Аппаратом, должностным регламентом.

19. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Аппарата, областными и территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.