



# РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.01.2020

№ 6-РГ

г. Екатеринбург

## О проведении пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области

Во исполнение поручения Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – Министра финансов Российской Федерации А.Г. Силуанова о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019» от 22.11.2019 № СА-П13-10211 и в соответствии с протоколом проектного комитета по национальному проекту «Производительность труда и поддержка занятости» от 11.06.2019 № 4, в целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, к повышению производительности труда, предусмотренных паспортом федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда»:

1. Провести в Свердловской области пилотный конкурс «Лучшие практики наставничества – 2019».

2. Утвердить:

1) Положение о проведении пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области (прилагается);

2) состав Экспертного совета пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 17.01.2020 № 6-РГ  
«О проведении пилотного  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества – 2019»  
в Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении пилотного конкурса**  
**«Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с целями, задачами и направлениями социально-экономической политики Свердловской области.

3. Конкурс проводится с целью выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Свердловской области.

4. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Свердловской области.

5. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, – организации вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности, имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

2) Экспертный совет пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области – орган, созданный с целью проведения экспертизы поступивших заявок от юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на участие в конкурсе и определения победителей и финалистов конкурса, в состав которого могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, науки и бизнеса (далее – Экспертный совет).

## Глава 2. Организатор конкурса

6. Организатором конкурса является Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Организатор) при содействии Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Министерства промышленности и науки Свердловской области, Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.

7. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) подготовка, информационное обеспечение и проведение конкурса;
- 2) прием заявок от юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на участие в конкурсе (далее – заявки);
- 3) представление заявок по номинациям на рассмотрение Экспертного совета;
- 4) оформление решений Экспертного совета о победителях и финалистах конкурса;
- 5) организация церемонии закрытия конкурса, вручение наград победителям и финалистам конкурса;
- 6) распространение и тиражирование передового опыта наставничества, оформление методических рекомендаций.

8. Организатор обеспечивает:

- 1) равные условия для всех организаций-участников конкурса;
- 2) широкую гласность проведения конкурса;
- 3) недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

## Глава 3. Участники конкурса

9. Заявки могут поступать от юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – организации-участники).

10. Участие в конкурсе является бесплатным.

11. Организации-участники несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, а также расходы, связанные с проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и финалистов конкурса.

## Глава 4. Номинации конкурса

12. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной системы трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

4) «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и другие).

## Глава 5. Сроки и порядок проведения конкурса

13. Сроки проведения конкурса:

1) подготовка конкурса – декабрь 2019 года;

2) проведение конкурса – январь 2020 года;

- 3) награждение победителей и финалистов конкурса – январь 2020 года;
- 4) распространение и тиражирование передового опыта – январь – февраль 2020 года.

14. Организатор обеспечивает информирование о начале конкурса. Сроки подачи заявок устанавливаются Организатором и размещаются на официальном сайте Организатора либо доводятся до организаций-участников конкурса иным способом, установленным Организатором.

15. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области осуществляют привлечение предприятий, имеющих статус участника национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», к участию в конкурсе.

16. Для участия в конкурсе организация-участник направляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению по каждой из номинаций в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия в сфере деятельности данной организации-участника, или на бумажном носителе – в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области по адресу: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, к. 2017, и в электронном виде – на адрес электронной почты: [me-konkurs2019@egov66.ru](mailto:me-konkurs2019@egov66.ru).

17. Заявка должна быть представлена Организатору в период с 10 по 30 декабря 2019 года включительно.

18. Присланные на конкурс заявки возврату не подлежат.

19. Оценка заявок, поступивших на конкурс, и определение победителей и финалистов конкурса осуществляются в следующие сроки:

- 1) в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего положения, осуществляется передача заявок организаций-участников по номинациям членам Экспертного совета, рассмотрение и формирование рейтинга (по сумме баллов) практик организаций-участников в каждой номинации членами Экспертного совета в целях отбора победителей и финалистов конкурса;

- 2) в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, – определение Экспертным советом победителей и финалистов конкурса в каждой номинации.

## **Глава 6. Экспертный совет и порядок определения победителей и финалистов конкурса**

20. Экспертный совет формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, экспертов и специалистов в области управления персоналом. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета и члены Экспертного совета.

21. Экспертный совет возглавляет Заместитель Губернатора Свердловской области, координирующий деятельность Министерства экономики и территориального развития Свердловской области. Заместителем председателя

Экспертного совета является Заместитель Министра экономики и территориального развития Свердловской области, являющийся руководителем паспорта регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», являющегося региональной составляющей национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

22. Основной формой деятельности Экспертного совета является заседание, которое проводится председателем Экспертного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Экспертного совета.

23. Заседание Экспертного совета проводится в очной форме.

24. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и финалистов конкурса.

25. Организационное сопровождение работы Экспертного совета осуществляет Организатор.

26. Организатор направляет заявки членам Экспертного совета.

27. Оценка заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:

1) результат практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

2) уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

3) возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена в организациях, осуществляющих свою деятельность на территориях других субъектов Российской Федерации;

4) возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

28. Оценка заявки сопровождается письменным комментарием члена Экспертного совета.

29. Права и обязанности членов Экспертного совета:

1) член Экспертного совета рассматривает заявки, заносит данные в бланк оценки заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и формирует рейтинг практики организации-участника по сумме баллов;

2) каждый член Экспертного совета имеет один голос;

3) член Экспертного совета не вправе рассматривать заявку от организации-участника, сотрудником, учредителем, участником, руководителем, членом органов управления или контроля которой он является;

4) заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета;

5) решение Экспертного совета о признании организаций-участников победителями и финалистами конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев членов Экспертного совета к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета;

6) решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий на заседании Экспертного совета;

7) по результатам проведения конкурса Экспертным советом принимается решение о вручении победителям и финалистам конкурса дипломов по номинациям;

8) решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания Экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании Экспертного совета;

9) Экспертным советом принимается решение о награждении организаций-участников, не признанных победителями и финалистами, благодарственными письмами за участие в конкурсе;

10) решение о награждении организаций-участников, не признанных победителями и финалистами, благодарственными письмами за участие в конкурсе заносится в протокол заседания Экспертного совета;

11) члены Экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании Экспертного совета отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества (в каждой из номинаций конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования;

12) решение о дальнейшем документировании, популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества, принятое на заседании Экспертного совета, заносится в протокол заседания Экспертного совета.

30. Протокол заседания Экспертного совета хранится у Организатора.

## **Глава 7. Награды победителям и финалистам конкурса**

31. Победителями в каждой номинации конкурса признаются организации-участники, набравшие наибольшее количество баллов (1 место). Финалистами в каждой номинации конкурса признаются организации-участники, занявшие по количеству набранных баллов 2 и 3 места соответственно.

32. Дипломы победителям и финалистам конкурса вручает Губернатор Свердловской области на торжественной церемонии награждения.

33. Организации-участники, не признанные победителями и финалистами конкурса, поощряются благодарственными письмами за участие в конкурсе.

34. Победители и финалисты конкурса приглашаются для участия во всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
пилотного конкурса «Лучшие  
практики наставничества – 2019»  
в Свердловской области

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в пилотном конкурсе**  
**«Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области**

1. Прошу включить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, осуществляющего деятельность  
на территории Свердловской области (далее – юридическое лицо))  
в число участников пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019»  
в Свердловской области:

Номер строки	Информация о юридическом лице	Комментарий
1	2	3
1.	Наименование юридического лица	
2.	Ф.И.О., должность работника юридического лица	
3.	Численность работников юридического лица:	
4.	менее 100 человек	
5.	101–500 человек	
6.	501–1000 человек	
7.	1001–3000 человек	
8.	3001–10 000 человек	
9.	более 10 000 человек	
10.	Отрасль, в которой осуществляет деятельность юридическое лицо:	
11.	обрабатывающая промышленность	
12.	сельское хозяйство	
13.	транспорт	
14.	строительство	
15.	Название проекта	
16.	Номинация в конкурсе:	
17.	«Наставничество в области повышения производительности труда»	
18.	«Наставничество в профессиональном самоопределении»	
19.	«Наставничество в профессиональном развитии молодежи»	



1	2	3
20.	«Наставничество в области прорывных технологий»	
21.	Контактная информация	
22.	Предпосылки для запуска проекта	
23.	Цели и задачи проекта	
24.	Целевая аудитория	
25.	Суть проекта, ключевая идея	
26.	Методики	
27.	Ресурсы, использованные для проекта	
28.	Этапы реализации проекта	
29.	Результаты и оценка эффективности	
30.	Зрелость практики (выбрать):	
31.	базовый уровень	
32.	развитие	
33.	стабилизация	
34.	подтвержденная эффективность	
35.	Возможность тиражирования и масштабирования	
36.	Презентация проекта	
37.	Дополнительные материалы	

2. От имени \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(наименование юридического лица)

полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

(в России) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Разрешаю Министерству экономики и территориального развития Свердловской области использовать представленные данные для обработки в аналитических и исследовательских целях.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
подпись  
(М.П. при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
пилотного конкурса «Лучшие  
практики наставничества – 2019»  
в Свердловской области

Форма

**БЛАНК ОЦЕНКИ**  
**заявок пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019»**  
**в Свердловской области**

Но- мер стро- ки	Назва- ние номи- нации	Наимено- вание практики	Наимено- вание организа- ции- участника конкурса	Ф.И.О. члена Экспертного совета						
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)				Сумма баллов (сумма граф 5–8)	Рейтинг практики (1 – лучшая по суммарному баллу)	Коммента- рий члена Экспертно- го совета (особен- ности, основные плюсы, минусы, другое)
				резуль- тат прак- тики	уни- каль- ность прак- тики	возмож- ность тира- жирова- ния	воз- мож- ность масш- таби- рова- ния			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ф.И.О. члена Экспертного совета

подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Губернатора  
Свердловской области  
от 17.01.2010 № 6-РГ  
«О проведении пилотного  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества – 2019»  
в Свердловской области»

## СОСТАВ

### Экспертного совета пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества – 2019» в Свердловской области

1. Чемезов  
Олег Леонидович – Заместитель Губернатора Свердловской области, председатель Экспертного совета
2. Корюков  
Андрей Александрович – Заместитель Министра экономики и территориального развития Свердловской области, заместитель председателя Экспертного совета
3. Романова  
Лариса Владимировна – главный специалист отдела мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, секретарь Экспертного совета

#### Члены Экспертного совета:

4. Бордюгова  
Наталья Александровна – Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
5. Брусянин  
Дмитрий Алексеевич – Заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области

6. Власов Семен Васильевич – Заместитель Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
7. Зеленкин Игорь Федорович – Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области
8. Зеленов Юрий Николаевич – Заместитель Министра образования и молодежной политики Свердловской области
9. Казаков Александр Александрович – заместитель генерального директора фонда «Фонд технологического развития промышленности Свердловской области» (по согласованию)
10. Кансафарова Татьяна Анасовна – исполнительный вице-президент Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
11. Лаврикова Юлия Георгиевна – директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики Уральского отделения Российской академии наук (по согласованию)
12. Лунегова Наталья Витальевна – начальник отдела мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Свердловской области Министерства экономики и территориального развития Свердловской области
13. Шафаростов Антон Анатольевич – Заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области