



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.01.2024

№ 510с

г. Екатеринбург

Об утверждении административного регламента Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 23.08.2022 № 263/ос «Об утверждении административного регламента Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта

Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра физической культуры и спорта Свердловской области А.В. Зяблицева.

Министр



Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 11.01.2024 № 5/06
«Об утверждении административного регламента Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

Раздел 1. Общие положения**1.1 Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее – государственная услуга) Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

1.2 Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются региональные общественные организации, имеющие статус юридического лица, или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Свердловской области одного или нескольких видов спорта (далее – общественная организация), включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – ВРВС).

4. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 3 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу www.gosuslugi.ru/600158/1, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru), на информационных стендах Министерства, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства размещена на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mfc66.ru, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

При общении с заявителями (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги с использованием средств автоинформирования не осуществляется.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

Государственные подуслуги:

«Объявление государственной аккредитации спортивной федерации»;

«Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации»;

«Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

«Внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций»;

«Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»;

«Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации».

2.2 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.3 Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. При предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства осуществляют взаимодействие с:

управлением и инспекциями Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации, городам и районам в части получения от них выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

управлением Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

2.4 Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении за объявлением государственной аккредитации общественной организации – решение об объявлении государственной аккредитации (приложение № 1 к Административному регламенту);

2) при обращении за проведением государственной аккредитации общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации – решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации в Свердловской области (приложение № 2 к Административному регламенту) или решение об отказе в предоставлении услуги (приложение № 3 к Административному регламенту);

3) при обращении за выдачей документа о государственной аккредитации, подтверждающем наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации) – уведомление о предоставлении государственной услуги (приложения № 4 к Административному регламенту) документ о государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении услуги;

4) при обращении по вопросу внесения изменений в документ о государственной аккредитации с переоформлением документа о государственной аккредитации – решение о предоставлении государственной услуги о внесении изменений в документ о государственной аккредитации (приложение № 6 к Административному регламенту), документ о государственной аккредитации (новый) или решение об отказе в предоставлении услуги;

5) при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации – уведомление о предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту), документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации (дубликат) или решение об отказе в предоставлении услуги

6) при обращении за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – решение о прекращении действия государственной аккредитации (приложение № 7 к Административному регламенту) или решение об отказе в предоставлении услуги

14. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Министерстве, посредством Единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал), через операторов почтовой связи, либо в МФЦ.

2.5 Сроки предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги – от 5 до 34 рабочих дня в зависимости от цели обращения:

1) при обращении по вопросу объявления государственной аккредитации результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 10 рабочих дней.

Приказ Министерства об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Заявление о государственной аккредитации общественных организаций (далее – заявление), сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Министерство, в срок, установленный приказом об объявлении государственной аккредитации.

Срок подачи общественной организацией заявления, сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об объявлении государственной аккредитации;

2) при обращении за проведением государственной аккредитации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13

Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 34 рабочих дней с даты завершения приема документов согласно объявлению о проведении государственной аккредитации.

Приказ Министерства о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru) в течении 2 рабочих дней со дня его принятия.

Государственная аккредитация региональных спортивных федераций осуществляется на срок не более чем четыре года.

Сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций, представляются в Министерство спорта Российской Федерации, Министерством в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации, такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через три месяца со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «г» пункта 41 Административного регламента);

3) при обращении по вопросу выдачи документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 5 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организации и представления в Министерство документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

4) при обращении по внесения изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 10 рабочих дней;

В случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения заявитель в течение 15 рабочих дней направляет в Министерство заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов.

5) при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 5 рабочих дней со дня уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную

аккредитацию) и представления в Министерство документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

7) При обращении за прекращением государственной аккредитации региональной спортивной федерации результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 10 рабочих дней.

Приказ Министерства о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru) в течении 10 рабочих дней со дня его принятия.

16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к Административному регламенту, направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

17. В случае подачи документов посредством Единого портала или регионального портала (далее – электронная форма) возврат документов не осуществляется.

18. С учетом обращения заявителя через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Министерстве полученных от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон № 329-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» (далее – Порядок государственной аккредитации);

постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2017 № 58-ПП «О Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области»

настоящим Административным регламентом.

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru) и на Едином портале (www.gosuslugi.ru/600158/1).

2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем в электронной форме, порядок их представления

21. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в Министерство посредством электронной формы, либо путем личного обращения, либо путем обращения в МФЦ (далее – бумажная форма) заявление о предоставлении государственной услуги, а также документы, необходимые для получения государственной услуги.

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для объявления государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:о:

а) заявление об объявлении государственной аккредитации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 9 к Административному регламенту;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

на бумажном носителе в Министерстве или МФЦ.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о государственной аккредитации общественной организации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 10 к Административному регламенту;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме,

также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в Министерстве или МФЦ.

б) устав общественной организации (для общественных организаций с правами юридического лица).

требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – засвидетельствованная в нотариальном порядке копия;

при подаче в электронной форме – электронная копия устава, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – документ, оформленный в соответствии с формой, приведенной в приложении № 11 к Административному регламенту;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) перечень лиц, являющихся членами общественной организации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оформленный в соответствии с формой, приведенной в приложении № 12 к Административному регламенту;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа и копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

е) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

ж) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации (в случае, если общественная организация не является юридическим лицом);

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа и копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

з) заверенная общественной организацией копия протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

и) проект программы развития соответствующего вида спорта в Свердловской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Закона № 329-ФЗ (далее – программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации, или общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек или истекает в год подачи заявления, сведений и документов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

к) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

л) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Свердловской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

м) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документов, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

24. При подаче сведений и документов на бумажном носителе:

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «з» пункта 23 Административного регламента, представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе;

сведения и документы, предусмотренные подпунктами «и» – «м» пункта 23 Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях.

25. При подаче заявления, сведений и документов в электронной форме сведения и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «м» пункта 23 Административного регламента, представляются в электронной форме и должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

26. В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта заявление и пакет документов представляются по каждому виду спорта отдельно.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения документа о государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче документа о государственной аккредитации.

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 13 к Административному регламенту;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

на бумажном носителе в Министерстве или МФЦ.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения дубликата документа о государственной аккредитации, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 14 к Административному регламенту;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

на бумажном носителе в Министерстве или МФЦ.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Требования к предъявляемому документу:

При подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 15 к Административному регламенту;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

на бумажном носителе в Министерству или МФЦ;

б) заверенные общественной организацией копии протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

в) копия документа о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

г) перечень лиц, являющихся членами общественной организации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

д) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

е) устав общественной организации (для общественных организаций с правами юридического лица).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал устава, а также засвидетельствованная в нотариальном порядке копия;

при подаче в электронной форме – электронная копия устава, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

ж) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта).

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица;

з) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

В случае государственной аккредитации региональной спортивной федерации по двум и более видам спорта, Заявление представляется по каждому виду спорта отдельно.

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для прекращения государственной аккредитации, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – заявление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 16;

в случае направления запроса в электронной форме формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
на бумажном носителе в Министерстве или МФЦ.

31. При направлении заявлений, указанных в пунктах 21-30 в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

32. В случае подачи заявителем документов, указанных в пунктах 21-30, через представителя дополнительно прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями в электронной форме, порядок их представления

33. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской

области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

34. Для проведения процедуры государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия после истечения срока подачи заявления, сведений и документов, необходимых для государственной аккредитации, установленного приказом об объявлении государственной аккредитации.

При представлении заявления, сведений и документов от структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, орган по аккредитации запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц общероссийской спортивной федерации, структурным подразделением (региональным отделением) которой такое отделение является.

35. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал документа;

в) сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (сведения об уплате государственной пошлины) (для пунктов 27-28);

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме – оригинал квитанции об оплате государственной пошлины.

36. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.9 Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

37. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

38. При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в МФЦ, на Едином портале либо на официальном сайте Министерства;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в МФЦ, на Едином портале либо на официальном сайте Министерства.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

заявление о предоставлении услуги по государственной аккредитации подано не в период объявления о государственной аккредитации уполномоченным органом государственной власти;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

заявление о предоставлении услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале или региональном портале (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи:

подача заявления по истечению срока, установленного в объявлении о государственной аккредитации.

39. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

40. Основанием для отказа в объявлении государственной аккредитации является:

а) обращение в Министерство общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта, при наличии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

б) обращение в Министерство региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

41. Основанием для отказа в проведении государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации является:

а) наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, общественной организацией у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организацией, осуществляющей развитие того

же вида спорта (по результатам рассмотрения Заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями, в случае отсутствия общероссийской спортивной федерации по данному виду спорта).

42. Основанием для отказа в выдаче документа или дубликата документа, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, является:

наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией;

неуплата государственной пошлины за выдачу документа или дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

43. Основанием для отказа в прекращении действия государственной аккредитации является наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией.

44. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

45. Услуг(и), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

46. Предоставление государственной услуги осуществляется безвозмездно.

47. За выдачу документа о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей.

48. За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, в соответствии с подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере 350 рублей.

2.14 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

49. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

2.15 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

50. Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями в Министерстве не должно превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16 Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

51. Срок регистрации полученных от заявителя документов – в срок до 3 рабочих дней с момента поступления заявления с комплектом документов в Министерство.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

52. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

2.17 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

53. Прием заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему заявителей.

54. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 Административного регламента.

55. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

2.18 Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

56. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги приведены в приложении № 17 к Административному регламенту.

2.19 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

57. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала или регионального портала и получения результата государственной услуги в МФЦ.

58. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала или регионального портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале или региональном портале посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

59. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подразделе 2.4 Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал или региональный портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

60. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

61. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) Xml – для формализованных документов;
doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar – для документов, сжатых в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

62. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

63. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

64. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

65. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги:

1) «Объявление государственной аккредитации спортивной федерации»:

в) отказ в приеме либо прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги;

- б) рассмотрение заявления об объявлении государственной аккредитации;
 - в) принятие решения об объявлении государственной аккредитации;
 - г) направление принятого решения заявителю;
- 2) «Проведение государственной аккредитации региональной спортивной федерации»:
- а) отказ в приеме либо прием и регистрация заявления, сведений и документов для проведения государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) рассмотрение документов для проведения государственной аккредитации;
 - г) принятие решения о государственной аккредитации региональной спортивной федерации в Свердловской области или об отказе в государственной аккредитации;
 - д) направление принятого решения заявителю;
- 3) «Выдача документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»:
- а) отказ в приеме либо прием и регистрация заявления и документов для предоставления документа о государственной аккредитации;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) рассмотрение документов для предоставления документа о государственной аккредитации;
 - г) принятие решения о предоставлении документа о государственной аккредитации;
 - д) направление принятого решения заявителю;
- 4) «Внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций»:
- а) отказ в приеме либо прием и регистрация заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
 - б) рассмотрение заявления о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
 - в) принятие решения о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
 - г) направление принятого решения заявителю;
- 5) «Получение дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»:
- а) отказ в приеме либо прием и регистрация заявления и документов для предоставления дубликата документа о государственной аккредитации;
 - б) межведомственное информационное взаимодействие;
 - в) рассмотрение документов для предоставления документа о государственной аккредитации;
 - г) принятие решения о предоставлении дубликата документа о государственной аккредитации;

- д) направление принятого решения заявителю;
- б) «Прекращение действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации»:
 - а) отказ в приеме либо прием и регистрация заявления о прекращении действия государственной аккредитации;
 - б) рассмотрение заявления о прекращении действия государственной аккредитации;
 - в) принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации;
 - г) направление принятого решения заявителю.

66. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением государственной услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных Министерством документах осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.1.1 Объявление государственной аккредитации спортивной федерации

67. Отказ в приеме либо прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления на предоставление государственной услуги.

2) в состав административной процедуры входят следующие административные действия:

идентификация личности;

выявление оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 Административного регламента.

3) должностным лицом, ответственным за выполнение за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы;

4) критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие предоставленных документов пункту 22 Административного регламента.

5) результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

6) способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих заявлений о предоставлении государственной услуги либо возврат Заявителю документов.

7) продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день.

а) принимает и регистрирует заявление об объявлении государственной аккредитации;

б) рассматривает заявление об объявлении государственной аккредитации;

в) оформляет решение об объявлении государственной аккредитации;

г) направляет принятое решение заявителю;

д) в случае принятия решения об объявлении государственной аккредитации готовит соответствующий проект приказа Министерства (приложение № 18 к Административному регламенту).

В приказе Министерства об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявления, сведений и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента.

Приказ Министерства об объявлении государственной аккредитации размещается ответственным лицом информационно-аналитического отдела Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней, со дня со дня регистрации заявления;

4) результатом выполнения административной процедуры является:

решение о предоставлении государственной услуги;

приказ об объявлении государственной аккредитации.

68. Прием и регистрация заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем заявления, сведений и документов, указанных в пункте 23 Административного регламента;

2) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 68 Административного регламента, ответственное лицо:

а) принимает и регистрирует заявления, сведений и документов, поступивших на государственную аккредитацию;

б) в случае непредставления заявителем документа, указанного в пункте 35 Административного регламента, в течение 2 рабочих дней осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями статьи 7-2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня, со дня со дня поступления заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации;

4) результатом выполнения административной процедуры является:

регистрация заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации.

69. Рассмотрение заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации, и принятие решения о государственной аккредитации общественной организации либо отказе в государственной аккредитации общественной организации:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации.

2) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 69 Административного регламента, ответственное лицо:

а) предоставляет на Комиссию Министерства физической культуры и спорта Свердловской области по государственной аккредитации региональных спортивных федераций Свердловской области (далее – Комиссия) к рассмотрению заявление, сведения и документы, представленные для государственной аккредитации и наделения статусом региональной спортивной федерации;

б) оформляет принятое Комиссией решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, или о возврате представленных документов без рассмотрения;

в) подготавливает проект приказа о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации (приложение № 19 к Административному регламенту);

г) направляет принятое решения заявителю;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры – решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации – 34 рабочих дня со дня истечения срока, указанного в приказе Министерства об объявлении государственной аккредитации;

4) результатом выполнения административной процедуры является:

а) выданное (направленное) уведомление о возврате представленных документов без рассмотрения;

б) подготовленное решение о государственной аккредитации;

в) подготовленное решение об отказе в государственной аккредитации.

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия Министерством решения об отказе в государственной аккредитации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «г» пункта 41 Административного регламента).

70. Направление решения о государственной аккредитации общественной организации и необходимых документов в Минспорт России для включения

региональной спортивной федерации в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Министерством приказа о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

2) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 70 Административного регламента, ответственное лицо осуществляет формирование пакета документов в соответствии с приказом Минспорта России от 30 марта 2015 г. № 276 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом, реестре» и направляет его в Минспорт России для включения сведений об аккредитованной региональной спортивной федерации в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня принятия Министерством приказа о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

4) результатом выполнения административной процедуры является: направление сформированного пакета документов в Минспорт России.

71. Выдача заявителю документа о государственной аккредитации:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте Минспорта России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет приказа о внесении сведений о региональной спортивной федерации в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;

2) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 71 Административного регламента, ответственное лицо:

а) оформляет документ о государственной аккредитации и передает его на подпись руководителю Министерства;

б) уведомляет заявителя о необходимости уплаты государственной пошлины.

в) проверяет уплату государственной пошлины с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;

г) приглашает заявителя за получением документа о государственной аккредитации;

в) осуществляет учет выданных документов о государственной аккредитации;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня уплаты общественной организацией государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации.

4) результатом выполнения административной процедуры является: выдача заявителю документа о государственной аккредитации.

72. Выдача дубликата документа о государственной аккредитации в случае его утраты:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации;

2) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 72 Административного регламента, ответственное лицо:

а) регистрирует поступившее заявление;

б) проверяет уплату государственной пошлины с использованием государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документ, подтверждающий уплату государственной Пошлины;

в) оформляет дубликат документа о государственной аккредитации и передает его на подпись руководителю Министерства;

г) приглашает заявителя за получением документа о государственной аккредитации;

в) осуществляет учет выданных документов о государственной аккредитации;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации;

4) результатом выполнения административной процедуры является:

выдача заявителю дубликата документа о государственной аккредитации.

73. Выдача нового документа о государственной аккредитации:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и переоформление документа о государственной аккредитации спортивной федерации;

2) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 73 Административного регламента, ответственное лицо:

а) регистрирует поступившее заявление;

б) в случае непредставления заявителем документов, подтверждающих сведения об изменении наименования региональной спортивной федерации и (или) ее места нахождения, запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальных органах Федеральной налоговой службы.

Межведомственный запрос оформляется в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя в соответствии с требованиями статьи 7-2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) готовит приказ Министерства о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации (приложение № 20 к Административному регламенту);

г) оформляет новый документ о государственной аккредитации и передает его на подпись руководителю Министерства;

д) приглашает заявителя за получением нового документа о государственной аккредитации;

е) осуществляет учет выданных новых документов о государственной аккредитации;

3) максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней, со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации;

4) результатом выполнения административной процедуры является: выдача заявителю нового документа о государственной аккредитации.

74 Приостановление, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации:

1) основанием для начала исполнения административной процедуры прекращения действия государственной аккредитации является:

подача заявителем заявления на прекращение действия государственной аккредитации;

наличие обстоятельств для прекращения действия государственной аккредитации, предусмотренных частью 10 статьи 13 Закона № 329-ФЗ.

При подтверждении наличия оснований для прекращения действия государственной аккредитации ответственный специалист:

а) передает соответствующие материалы Комиссии для рассмотрения;

б) оформляет принятое Комиссией решение;

в) подготавливает проект приказа о прекращении действия государственной аккредитации (приложение № 21 к Административному регламенту);

г) направляет принятое решение заявителю.

Процедура принятия решения о прекращении государственной аккредитации аналогична процедуре принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Результатом административной процедуры являются:

приказ Министерства о прекращении действия государственной аккредитации;

2) основанием для начала исполнения административной процедуры приостановления действия государственной аккредитации является наличие обстоятельств, предусмотренных частью 9 статьи 13 Закона № 329-ФЗ.

При подтверждении наличия оснований для приостановления действия государственной аккредитации ответственный специалист в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство информации о выявленных фактах, являющихся основанием для приостановления государственной аккредитации, осуществляет:

а) передает соответствующие материалы Комиссии для рассмотрения;

б) оформляет принятое Комиссией решение;

в) подготавливает проект приказа о приостановлении действия государственной аккредитации (приложение № 22 к Административному регламенту);

г) направляет принятое решение заявителю.

Процедура принятия решения о приостановлении государственной аккредитации аналогична процедуре принятия решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Результатом административной процедуры являются:

приказ Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации;

3) основанием для начала исполнения административной процедуры восстановления действия государственной аккредитации является устранение общественной организацией обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

В случае своевременного устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления государственной аккредитации, ответственный специалист готовит проект приказа о возобновлении государственной аккредитации (приложение № 23 к Административному регламенту).

Результатом административной процедуры являются:

приказ Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (услуг) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

75. Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать сроков, установленных подразделом 2.5 Административного регламента.

Автоматическое принятие решения по услуге не предусмотрено.

76. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала при технической реализации, заявителю обеспечиваются:

представление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги.

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

77. Представление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге.

На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7. Административного регламента, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

78. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.

79. Прием и регистрация Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 38 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный специалист, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляются ответственным специалистом.

После принятия заявления ответственным специалистом статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

80. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на Единый портал;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство.

Результат предоставления услуги записывается в юридически значимый электронный реестр аккредитованных региональных спортивных федераций субъекта Российской Федерации. Заявителю направляется юридически значимая выписка из реестра аккредитованных региональных спортивных федераций субъекта Российской Федерации.

81. Получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги

и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

82. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

83. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Министерства либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.3 Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

84. При предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется: информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Министерство, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдача результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса не предусмотрено.

85. МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления, о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным

с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

86. Отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ в целях получения государственной услуги.

2) в состав административной процедуры входят следующие административные действия:

идентификация личности заявителя;

проверка комплектности предоставляемых документов;

выявление оснований для отказа в приеме, установленных пунктом 39 Административного регламента.

3) критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие предоставляемых документов подразделам 2.7 и 2.19 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю одного экземпляра заявления заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема МФЦ.

МФЦ принятое от заявителя заявление на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ. Оператор МФЦ ставит дату приема и свою личную подпись.

87. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в Министерство.

МФЦ производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие электронного образа документа его оригиналу на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и направляет их в Министерство посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, интегрированной с Системой исполнения регламентов в день приема от заявителя.

Передача принятых от заявителя заявления и документов на бумажных носителях в Министерство осуществляется МФЦ в течение 5 рабочих дней.

Передача из МФЦ в Министерство документов и информации, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной.

Ответственный специалист при получении заявления и документов в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной подписью, регистрирует заявление и приступает к выполнению процедур, предусмотренных Административным регламентом.

88. Выдача результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

89. Предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса не предусмотрено.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководитель Министерства на основании предложений должностных лиц профильного отдела создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Уполномоченного органа.

В случае выявления нарушений к должностным лицам Министерства применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

92. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, неразглашение сведений о персональном составе руководящих органов заявителя.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых Министром.

Должностное лицо Министерства, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, полноте собранных документов, соблюдению требований к составу документов.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество выполнения отдельных административных процедур.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Министерства.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих,

а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

94. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

95. В случае обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Свердловской области Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих жалоба подается для рассмотрения в Министерство, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства также возможно подать на имя Первого Заместителя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего Министерство согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

РЕШЕНИЕ
об объявлении государственной аккредитации

от _____

№ _____

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», принято решение:

объявить государственную аккредитацию региональных спортивных федераций по виду спорта

Вид спорта	
Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Срок подачи заявлений	
Дата начала срока подачи заявления на государственную аккредитацию	
Дата окончания срока подачи заявления на государственную аккредитацию	

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации
для наделения их статусом
региональных спортивных федераций»

Форма

РЕШЕНИЕ
о государственной аккредитации региональной спортивной федерации
в Свердловской области

от _____

№ _____

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», принято решение:

аккредитовать и наделить статусом региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
ОГРН	
Организационно-правовая форма	
Адрес общественной организации	

Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Дата, с которой организация наделена статусом региональной спортивной федерации	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта Свердловской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям*:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
	наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией	
	несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	
	неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия	

* Основание отказа указывается специалистом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области

	государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации)	
	отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины	

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных общественных организаций
или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения их статусом региональных
спортивных федераций»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта
Свердловской области принято решение о предоставлении государственной
услуги.

Для получения документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации,
необходимо обратиться в Министерство физической культуры и спорта
Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 352).

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных общественных организаций
или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения их статусом региональных
спортивных федераций»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта
Свердловской области принято решение о предоставлении государственной
услуги.

Для получения дубликата документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации,
необходимо обратиться в Министерство физической культуры и спорта
Свердловской области по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 352).

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

РЕШЕНИЕ

о внесении изменений в документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации

от _____

№ _____

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 20 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», принято решение:

внести изменения в документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
ОГРН	
Организационно-правовая форма	
Адрес общественной организации	
Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Дата, с которой организация наделена статусом региональной спортивной федерации	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

РЕШЕНИЕ
о прекращении действия аккредитации

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы о добровольном отказе региональной спортивной федерации от государственной аккредитации в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и пунктом 25 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» Министерством физической культуры и спорта Свердловской области принято решение:

прекратить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
Вид спорта	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта Свердловской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям*:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
	запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	
	представление неполного комплекта документов	
	нарушение срока подачи заявления	

* Основание отказа указывается специалистом Уполномоченного органа

	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	
	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Министр физической культуры
и спорта Свердловской области
И.О. Фамилия

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

**Заявление
о государственной аккредитации спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации заявителя _____

адрес фактического проживания заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в ВРВС (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	
Сведения о региональной общественной организации	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

**Заявление
о государственной аккредитации региональной спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации заявителя _____

адрес фактического проживания заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением)	имеется/не имеется

общероссийской спортивной федерации)	
--------------------------------------	--

Раздел ВРВС, в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации

Первый раздел ВРВС – признанные виды спорта	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	осуществлялась/ не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	истек/не истек
Второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	осуществлялась/ не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	истек/не истек
Третий раздел ВРВС – национальные виды спорта	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации	существует/не существует
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	осуществлялась/ не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	истек/не истек

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Свердловской области предоставления
государственной услуги «Государственная
аккредитация региональных общественных
организаций или структурных подразделений
(региональных отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных федераций»

Форма

СВЕДЕНИЯ о персональном составе руководящих органов¹

_____ (полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)²

Срок полномочий³ _____ : с _____ по _____
наименование руководящего органа (число, месяц, год) (число, месяц, год)

1 Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписанные руководителем и заверенные печатью общественной организации, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

2 В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

3 В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование постоянно-действующего руководящего органа общественной организации в соответствии с ее уставом (президиум, бюро, совет или др.) и вносится дата избрания постоянно-действующего руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) ⁴	Должность в руководящем органе ⁵	Дата рождения (число, месяц, год) ⁶	Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес постоянного места жительства, номер телефона
1.					
21.					
3.					
4.					
...					

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

4 В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводятся фамилия, имя и отчество лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом и фамилия, имя, отчество данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество приводятся так, как они записаны в паспорте.

5 В столбце «должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др. в соответствии с уставом). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

6 Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.

Приложение № 12
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации⁷**

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица⁸

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

⁷ Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, подписанный руководителем и заверенный печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

⁸ Вносятся фамилии, имена, отчества (полностью) членов общественных организаций – физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество одного члена общественной организации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – физических лиц.

Общественные организации - юридические лица⁹

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

⁹ Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – юридических лиц.

Приложение № 13
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной
федерации для наделения их статусом
региональных спортивных федераций»

Форма

**Заявление
о выдаче документа о государственной аккредитации, подтверждающего
наличие статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации заявителя _____

адрес фактического проживания заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

Сведения о региональной общественной организации

Радел ВРВС	
Наименование (номер/код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 14
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

Заявление

**о получении дубликата документа о государственной аккредитации,
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации заявителя _____

адрес фактического проживания заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	

Раздел ВРВС	первый раздел/ второй раздел/ третий раздел/
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 15
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

**Заявление
о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных
региональных спортивных федераций и переоформлении документа
о государственной аккредитации спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации заявителя _____

адрес фактического проживания заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	

Раздел ВРВС	первый раздел/ второй раздел/ третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	
Укажите причину внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций:	
Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации	
Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации	
Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 16
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

**Заявление
о прекращении действия государственной аккредитации региональной
спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

адрес регистрации заявителя _____

адрес фактического проживания заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

_____,

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	

Раздел ВРВС	первый раздел/ второй раздел/ третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 17
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

**Показатели доступности и качества предоставления
государственной услуги и их значение**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Министерства	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 30 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой государственной услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливость) специалиста	90%
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 18
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

Об объявлении государственной аккредитации региональной общественной организации

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить государственную аккредитацию по виду спорта – _____.
2. Установить срок подачи заявления и документов на государственную аккредитацию ____ рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
3. Начальнику информационно-аналитического отдела Министерства физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 19
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

**О государственной аккредитации региональной (региональных)
общественной (общественных) организации (организаций)**

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аккредитовать на территории Свердловской области общественную (общественные) организацию (организации) и наделить ее (их) статусом региональной спортивной федерации сроком на _____ по виду (видам) спорта:

1) _____.

(наименование вида спорта в соответствии с ВРВС, номер-код вида спорта согласно ВРВС, полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

2. Начальнику отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

обеспечить направление настоящего приказа, сведений и документов о государственной аккредитации региональной (региональных) спортивной (спортивных) федерации (федераций) в Министерство спорта Российской Федерации

Федерации для внесения сведений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3. Начальнику информационно-аналитического отдела Министерства физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 20
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

О внесении изменений в документ о государственной аккредитации

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной _____ федерации», в _____ связи с обращением _____

(полное наименование региональной спортивной федерации)

от «__» _____ года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства физической культуры и спорта Свердловской области:

1) внести изменения в документ о государственной аккредитации _____

(полное наименование региональной спортивной федерации)

по виду спорта _____ в связи с _____.

(наименование вида спорта)

(основание для изменений)

2) обеспечить оформление нового документа о государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 21
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

О прекращении действия государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 25 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить действие государственной аккредитации _____

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В СВЯЗИ С _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 22
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

О приостановлении действия государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 22 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с _____.

2. Рекомендовать руководителю _____

(ФИО, полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)
устранить обстоятельства, послужившие основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 23
к Административному регламенту
Министерства физической культуры
и спорта Свердловской области
предоставления государственной
услуги «Государственная аккредитация
региональных общественных
организаций или структурных
подразделений (региональных
отделений) общероссийской
спортивной федерации для наделения
их статусом региональных спортивных
федераций»

Форма

О возобновлении действия государственной аккредитации

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 23 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить действие государственной аккредитации _____

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с устранением обстоятельств, явившихся основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия