



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.09.2021

№ 570-УГ

г. Екатеринбург

#### **О внесении изменений в Регламент Правительства Свердловской области, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 27.08.2019 № 423-УГ**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Регламент Правительства Свердловской области, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 27.08.2019 № 423-УГ «Об утверждении Регламента Правительства Свердловской области, Положения об Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и положений об отдельных структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2019, 28 августа, № 22384) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 12.03.2021 № 134-УГ и от 28.04.2021 № 240-УГ, следующие изменения:

- 1) часть вторую пункта 25 признать утратившей силу;
- 2) дополнить главой 3-1 следующего содержания:

#### **«Глава 3-1. Особенности подготовки и проведения закрытых заседаний Правительства Свердловской области**

32-1. Организационное обеспечение подготовки и проведения закрытых заседаний Правительства Свердловской области осуществляет Департамент протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент протокола) в порядке, определенном в главе 3 настоящего регламента, с особенностями, установленными настоящей главой.

32-2. Вопросы для рассмотрения на закрытых заседаниях Правительства Свердловской области (далее – закрытое заседание), в том числе проекты правовых актов Правительства Свердловской области, содержащих информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, определяет Губернатор Свердловской области.

32-3. Проект повестки закрытого заседания формируется Департаментом протокола совместно с Управлением мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Губернатора Свердловской области и Правительства

Свердловской области (далее – Управление мобилизационной подготовки) и после согласования с Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области представляется с соответствующими материалами Губернатору Свердловской области.

В правом верхнем углу первой страницы проекта повестки закрытого заседания и первых страниц приложений к ней проставляется гриф ограничения доступа к документу.

Проект повестки закрытого заседания выдается участникам закрытого заседания сотрудниками Департамента протокола и Управления мобилизационной подготовки перед закрытым заседанием в порядке, установленном для работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну.

Ответственный за подготовку вопроса, вынесенного на рассмотрение на закрытом заседании, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения закрытого заседания представляет в Департамент протокола согласованные с Управлением мобилизационной подготовки предложения в проект решения закрытого заседания.

Проект повестки закрытого заседания, проект решения закрытого заседания, проекты правовых актов Правительства Свердловской области, включенные в проект повестки закрытого заседания, и пояснительные записки к указанным проектам правовых актов не размещаются Аппаратом на внутреннем портале Правительства Свердловской области и официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32-4. Состав участников закрытого заседания определяется Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата по предложению Управления мобилизационной подготовки.

32-5. Проекты правовых актов Правительства Свердловской области, содержащих информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, подготавливаются структурными подразделениями Аппарата или исполнительными органами государственной власти Свердловской области в пределах установленной компетенции.

Лист согласования проекта правового акта Правительства Свердловской области, содержащего информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, оформляется на оборотной стороне первой страницы проекта правового акта Правительства Свердловской области и согласовывается последовательно:

1) руководителем структурного подразделения Аппарата или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, ответственного за подготовку проекта правового акта Правительства Свердловской области;

2) Начальником Управления мобилизационной подготовки – в случае, если проект правового акта Правительства Свердловской области содержит сведения, составляющие государственную тайну;

3) Заместителем Губернатора Свердловской области, координирующим деятельность исполнительного органа государственной власти Свердловской области, ответственного за подготовку проекта правового акта Правительства Свердловской области;

4) Начальником Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата;

7) Первым Заместителем Губернатора Свердловской области.

32-6. Проекты правовых актов Правительства Свердловской области, содержащие информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, рассматриваются и принимаются в порядке, определенном в главе 3 настоящего регламента.

32-7. Место проведения закрытого заседания определяется Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата по предложению Департамента протокола.

Подготовка места проведения закрытого заседания осуществляется Департаментом протокола.

Обеспечение технической защиты информации в процессе подготовки и проведения закрытого заседания осуществляет Министерство цифрового развития и связи Свердловской области.

32-8. Подготовка материалов, стенографирование, оформление протокола закрытого заседания осуществляются с соблюдением порядка, установленного для работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну.

Видео- и аудиозапись закрытых заседаний не производится.

Допуск на закрытое заседание осуществляется сотрудниками Департамента протокола и Управления мобилизационной подготовки в соответствии с определенным составом участников закрытого заседания.

32-9. Представители средств массовой информации не допускаются на закрытое заседание.

32-10. Подготовка проекта протокола закрытого заседания осуществляется Департаментом протокола совместно с Управлением мобилизационной подготовки на бумажном носителе в течение двух рабочих дней, следующих за днем проведения закрытого заседания, и согласовывается последовательно:

1) Начальником Управления мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) специалистом Секретариата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, обеспечивающим проверку проекта протокола закрытого заседания на соответствие правилам русского языка;

3) Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Департамента протокола;

4) Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата;

6) Первым Заместителем Губернатора Свердловской области.

Срок согласования проекта протокола закрытого заседания составляет не более пяти рабочих дней.

32-11. Регистрацию и отправку протокола закрытого заседания осуществляет:

1) Управление документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – в случае, если протокол закрытого заседания относится к документам, содержащим информацию ограниченного распространения;

2) Управление мобилизационной подготовки – в случае, если протокол закрытого заседания относится к документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.

Отправка копии протокола закрытого заседания осуществляется в сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденной распоряжением Губернатора Свердловской области от 27.05.2019 № 115-РГ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области», лицам, входящим в состав Правительства Свердловской области, а также лицам, которым выданы поручения в протоколе закрытого заседания, в порядке, установленном для работы с документами, содержащими информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну.

32-12. Постановку на контрольный учет поручений Губернатора Свердловской области по протоколу закрытого заседания и контроль их исполнения осуществляет Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области.

32-13. Регистрацию принятых на закрытом заседании правовых актов Правительства Свердловской области осуществляет:

1) Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – в случае, если правовой акт Правительства Свердловской области относится к документам, содержащим информацию ограниченного распространения;

2) Управление мобилизационной подготовки – в случае, если правовой акт Правительства Свердловской области относится к документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.»;

3) дополнить главой 5 следующего содержания:

**«Глава 5. Порядок подготовки и принятия Правительством  
Свердловской области решений по проектам правовых актов Правительства  
Свердловской области, содержащих информацию ограниченного  
распространения или сведения, составляющие государственную тайну, без  
созыва заседания Правительства Свердловской области**

43. Рассмотрение Правительством Свердловской области проектов правовых актов Правительства Свердловской области, содержащих информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, может осуществляться без созыва заседания Правительства Свердловской области путем заочного голосования лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области.

44. Перечень проектов правовых актов Правительства Свердловской области, содержащих информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, выносимых на заочное голосование (далее – перечень), формируется Департаментом протокола и после согласования с Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области представляется на утверждение Губернатору Свердловской области.

В правом верхнем углу первой страницы перечня и первых страниц приложений к нему проставляется гриф ограничения доступа к документу.

45. Выдача копий перечня, содержащего информацию ограниченного распространения, членам Правительства Свердловской области осуществляется Управлением документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области под роспись в течение одного рабочего дня после утверждения перечня Губернатором Свердловской области.

Ознакомление с перечнем, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата, заместителей Губернатора Свердловской области, а также выдача копий перечня, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, остальным членам Правительства Свердловской области осуществляется Управлением мобилизационной подготовки под роспись в течение одного рабочего дня после утверждения перечня Губернатором Свердловской области.

46. Члены Правительства Свердловской области в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения перечня, представляют Губернатору Свердловской области в письменной форме свои мнения по указанным проектам с выражением своего согласия или несогласия на принятие соответствующего проекта правового акта Правительства Свердловской области.

47. Непредставление членами Правительства Свердловской области в письменной форме своих мнений по проекту правового акта Правительства Свердловской области, содержащего информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, вынесенному на заочное голосование, в срок, указанный в пункте 46 настоящего

регламента, считается выражением согласия на принятие соответствующего проекта правового акта Правительства Свердловской области.

48. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов Правительства Свердловской области и определение итогов рассмотрения проектов правовых актов Правительства Свердловской области, содержащих информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, путем заочного голосования осуществляет Департамент протокола.

49. Проект правового акта Правительства Свердловской области, содержащий информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, рассмотрение которого осуществлялось путем заочного голосования, считается принятым при наличии согласия на его принятие большинства от установленного количества лиц, входящих в состав Правительства Свердловской области.

50. Регистрацию правовых актов Правительства Свердловской области, содержащих информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну, принятых без созыва заседания Правительства Свердловской области, осуществляет:

1) Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – в случае, если правовой акт Правительства Свердловской области относится к документам, содержащим информацию ограниченного распространения;

2) Управление мобилизационной подготовки – в случае, если правовой акт Правительства Свердловской области относится к документам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну.».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев