



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.08.2021

№ 534-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в отдельные правовые акты
Правительства Свердловской области, регулирующие предоставление
из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории
Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования
(кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном
транспорте в пригородном сообщении**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2011 № 362-ПП «О порядке выдачи, замены и хранения удостоверения многодетной семьи Свердловской области и предоставлении отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям в Свердловской области» («Областная газета», 2011, 19 апреля, № 127–128) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 19.10.2011 № 1391-ПП, от 20.03.2013 № 342-ПП, от 29.01.2014 № 41-ПП, от 26.03.2014 № 243-ПП, от 30.07.2014 № 642-ПП, от 30.12.2014 № 1230-ПП, от 15.04.2015 № 252-ПП,

от 24.12.2015 № 1194-ПП, от 18.05.2017 № 349-ПП, от 04.10.2018 № 653-ПП, от 30.05.2019 № 319-ПП и от 06.08.2020 № 530-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан, проживающих на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по оплате 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2012 № 312-ПП «О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в период с 1 апреля по 31 октября» («Областная газета», 2012, 3 апреля, № 132) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.03.2013 № 270-ПП, от 10.07.2013 № 885-ПП, от 29.08.2014 № 757-ПП, от 31.03.2015 № 218-ПП, от 15.10.2015 № 940-ПП, от 27.04.2017 № 288-ПП и от 17.10.2018 № 683-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

3. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2014, 24 ноября, № 6600201411240007) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 06.03.2015 № 136-ПП, от 15.04.2015 № 252-ПП, от 09.08.2016 № 544-ПП, от 30.03.2017 № 197-ПП, от 21.07.2017 № 517-ПП, от 24.08.2017 № 606-ПП и от 28.06.2018 № 402-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 3).

4. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку

пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 4).

5. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 195-ПП «О порядке предоставления меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении и порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением указанной меры социальной поддержки» («Областная газета», 2017, 4 апреля, № 57) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 195-ПП) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) в пункте 2 слова «с 01 января» заменить словами «с 1 января»;

3) в пункте 3 слова «, Члена Правительства Свердловской области» исключить.

6. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области

от 30.03.2017 № 195-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 5).

7. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении, предусмотренных в областном бюджете на 2022 год и последующие годы.

8. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку
пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду
по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся
в общеобразовательных организациях из многодетных семей
Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из областного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области (далее – субсидия), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области (далее – обучающиеся).

3. Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются Министерством за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, предоставляющим меру социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении обучающимся (далее – получатель субсидии), на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение).

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии должен обладать правом осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

2) получатель субсидии из числа уполномоченных участников договора простого товарищества должен обладать правом осуществления полномочия в отношениях с третьими лицами на совершение сделки от имени всех товарищей;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенную копию свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо заверенную копию свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо заверенную копию свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональным

маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, полученного в установленном порядке;

3) заверенную копию договора простого товарищества, заключенного в письменной форме, или доверенность, выданную уполномоченному участнику договора простого товарищества остальными товарищами, на основании которой он уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (для получателя субсидии из числа уполномоченных участников договора простого товарищества);

4) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Для заключения соглашения Министерство производит расчет размера субсидии на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии, которые возникнут в очередном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается как произведение количества поездок, совершенных обучающимися, воспользовавшимися мерой социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, за предшествующий год, на тарифы по перевозке пассажиров, на среднюю дальность поездки для указанной категории граждан за предшествующий год и на размер предоставляемой меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Свердловской области.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

При соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в течение 2 рабочих

дней со дня подписания проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в Министерство один экземпляр соглашения.

При несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство отказывает получателю субсидии в заключении соглашения и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) документы, представленные получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на текущий финансовый год в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении.

Размер субсидии на очередной финансовый год, указанный в соглашении, подлежит изменению не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом суммы перечисленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, список обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный месяц

(далее – список), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на бумажном и электронном носителях.

При наличии соглашения между Министерством и получателем субсидии об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи направление в Министерство списка на бумажном носителе не требуется.

Структура файла списка приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии списка производит его сверку на предмет соответствия лиц, включенных в список, базам данных персонифицированного учета граждан (далее – сверка списка) и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется справкой о результатах сверки списка с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 15 настоящего порядка.

При выявлении Министерством по результатам сверки списка лиц, включенных в список, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется без учета предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении указанным лицам. При этом получателю субсидии направляется копия справки о результатах сверки списка и информация о выявленных нарушениях.

В случае устранения нарушений, выявленных Министерством при сверке списка, получатель субсидии представляет в Министерство дополнительный список для перечисления субсидии в текущем финансовом году. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и осуществляет ее перечисление в порядке, предусмотренном частями первой – третьей настоящего пункта.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;
- 2) представление списка в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком для получения субсидии.

15. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация права обучающихся на получение меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является доля обучающихся, воспользовавшихся мерой социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, от количества обучающихся, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

17. Получатель субсидии обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

18. Мерой ответственности получателя субсидии при непредставлении отчета в установленный срок является возврат субсидии в областной бюджет.

19. Министерство производит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

20. Мерой ответственности получателя субсидии при недостижении значения показателя, установленного в соглашении, является возврат части субсидии в областной бюджет. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times T) / S, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

T – фактически достигнутое значение показателя;

S – значение показателя, установленное в соглашении.

21. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии):

при непредставлении отчета – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего порядка;

при недостижении показателя – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего порядка.

22. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и в сумме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

23. При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

26. В течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

До устранения указанных нарушений перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в требовании об устранении нарушений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и объеме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

До исполнения требования о возврате субсидии перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

30. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон

Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров, в целях
возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением меры социальной поддержки по
бесплатному проезду по территории Свердловской области
на автомобильном транспорте общего пользования (кроме
такси) в междугородном сообщении обучающимся в
общеобразовательных организациях из многодетных семей
Свердловской области

Форма

СПИСОК

обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении за отчетный месяц

Но- мер стро- ки	Фамилия, имя, отчество обучаю- щихся из многодет- ных семей Свердлов- ской области	Дата рожде- ния (число, месяц, год)	Номер справки на право бес- плат- ного проезда	Дата выдачи справки на право бесплат- ного проезда	Кем выдана справка на право бесплат- ного проезда	Дата прода- жи билета (число, месяц, год)	Время прода- жи билета	Дата отправ- ления	Время отправле- ния	Номер маршру- та	Зона действия билета (пункт отправле- ния, пункт назначе- ния)	Номер билета	Стои- мость билета (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
М.П.

_____.
(подпись)

_____.
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим перевозку пассажиров,
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением меры
социальной поддержки по бесплатному
проезду по территории Свердловской
области на автомобильном транспорте
общего пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении
обучающимся в общеобразовательных
организациях из многодетных семей
Свердловской области

СТРУКТУРА

**файла списка обучающихся в общеобразовательных организациях из многодетных семей
Свердловской области, воспользовавшихся правом бесплатного проезда по территории
Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)
в междугородном сообщении**

Имя поля	Тип поля	Размер поля	Описание поля
1	2	3	4
FM	C	25	Фамилия
IM	C	15	Имя
OT	C	15	Отчество
DTR	D	10	Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
LGT	N	7	Обучающийся из многодетной семьи Свердловской области
NUD	C	10	Номер справки на право бесплатного проезда
DVU	D	10	Дата выдачи справки на право бесплатного проезда
KUD	C	50	Кем выдана справка на право бесплатного проезда
DTPR	D	10	Дата продажи билета (ДД.ММ.ГГГГ)
VPR	C	5	Время продажи билета (ЧЧ:ММ)
DTOT	D	10	Дата отправления (ДД.ММ.ГГГГ)
VOT	C	5	Время отправления
NMAR	C	5	Номер маршрута
POT	C	50	Пункт отправления
PNAZ	C	50	Пункт назначения
NBIL	C	13	Номер билета
SUMMA	N	5 (2)	Сумма (стоимость билета)

Формат файла – DBASE 4 (dbf).

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных
доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Свердловской области, меры социальной
поддержки по оплате 50 процентов стоимости проезда по территории
Свердловской области на железнодорожном транспорте
в пригородном сообщении

1. Настоящий порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам, получающим страховые пенсии по старости и (или) достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) приобретшим в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по оплате 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении (далее – субсидия), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам, получающим страховые пенсии по старости и (или) достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) приобретшим в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

3. Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной

власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются Министерством за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, предоставляющим меру социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении гражданам, получающим страховые пенсии по старости и (или) достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) приобретшим в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, проживающим на территории Свердловской области (далее – получатель субсидии), на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение).

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии должен обладать правом обслуживания пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенную копию договора, заключенного с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения, об обслуживании

пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

3) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Для заключения соглашения Министерство производит расчет размера субсидии на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии, которые возникнут в очередном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается как произведение количества поездок, совершенных гражданами, получающими страховые пенсии по старости, и (или) достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) приобретшими в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» право на страховую пенсию по старости, проживающими на территории Свердловской области, воспользовавшимися мерой социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, за предшествующий год, на средний зонный тариф по перевозке пассажиров, на среднюю дальность поездки для указанной категории граждан за предшествующий год и на размер предоставляемой меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Свердловской области.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

При соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в Министерство один экземпляр соглашения.

При несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство отказывает получателю субсидии в заключении соглашения и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) документы, представленные получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на текущий финансовый год в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении.

Размер субсидии на очередной финансовый год, указанный в соглашении, подлежит изменению не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом суммы перечисленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, список граждан, воспользовавшихся правом на получение меры социальной поддержки по оплате 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении за отчетный период (далее – список), по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2012 № 312-ПП «О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении в период с 1 апреля по 31 октября»

(далее – постановление Правительства Свердловской области от 28.03.2012 № 312-ПП), на бумажном и электронном носителях.

При наличии соглашения между Министерством и получателем субсидии об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи направление в Министерство списка на бумажном носителе не требуется.

Структура файла списка утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 28.03.2012 № 312-ПП.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии списка производит его сверку на предмет соответствия лиц, включенных в список, базам данных персонифицированного учета граждан (далее – сверка списка) и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется справкой о результатах сверки списка с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 15 настоящего порядка.

При выявлении Министерством по результатам сверки списка лиц, включенных в список, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется без учета предоставления мер социальной поддержки по оплате 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении указанным лицам. При этом получателю субсидии направляется копия справки о результатах сверки списка и информация о выявленных нарушениях.

В случае устранения нарушений, выявленных Министерством при сверке списка, получатель субсидии представляет в Министерство дополнительный список для перечисления субсидии в текущем финансовом году. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и осуществляет ее перечисление в порядке, предусмотренном частями первой – третьей настоящего пункта.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;
- 2) представление списка в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком для получения субсидии.

15. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация прав граждан на получение меры социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является доля граждан, воспользовавшихся мерой социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, от количества граждан, обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

17. Получатель субсидии обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

18. Мерой ответственности получателя субсидии при непредставлении отчета в установленный срок является возврат субсидии в областной бюджет.

19. Министерство производит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

20. Мерой ответственности получателя субсидии при недостижении значения показателя, установленного в соглашении, является возврат части субсидии в областной бюджет. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times T) / S, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

T – фактически достигнутое значение показателя;

S – значение показателя, установленное в соглашении.

21. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии):

при непредставлении отчета – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего порядка;

при недостижении показателя – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего порядка.

22. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и в сумме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

23. При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

26. В течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

До устранения указанных нарушений перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в требовании об устранении нарушений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и объеме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

До исполнения требования о возврате субсидии перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

30. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон

Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку
пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи
с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду
по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего
пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным
категориям граждан

1. Настоящий порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из областного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан (далее – субсидия), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан.

3. Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются Министерством за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, предоставляющим меры социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении отдельным категориям граждан (далее – получатель субсидии), на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение).

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии должен обладать правом осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок;

2) получатель субсидии из числа уполномоченных участников договора простого товарищества должен обладать правом осуществления полномочия в отношениях с третьими лицами на совершение сделки от имени всех товарищей;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенную копию свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо копию свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, либо заверенную копию свидетельства об осуществлении перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, полученного в установленном порядке;

3) заверенную копию договора простого товарищества, заключенного в письменной форме, или доверенность, выданную уполномоченному участнику

договора простого товарищества остальными товарищами, на основании которой он уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами (для получателя субсидии из числа уполномоченных участников договора простого товарищества);

4) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Для заключения соглашения Министерство производит расчет размера субсидии на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии, которые возникнут в очередном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается как произведение количества поездок, совершенных гражданами, воспользовавшимися мерой социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, за предшествующий год, на тарифы по перевозке пассажиров, на среднюю дальность поездки для указанной категории граждан за предшествующий год и на размер предоставляемых мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Свердловской области.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

При соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо

нарочным способом (с распиской о вручении) в Министерство один экземпляр соглашения.

При несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство отказывает получателю субсидии в заключении соглашения и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) документы, представленные получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на текущий финансовый год в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении.

Размер субсидии на очередной финансовый год, указанный в соглашении, подлежит изменению не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом суммы перечисленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, список граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении по территории Свердловской области за отчетный период (далее – список), по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном

сообщении» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП), на бумажном и электронном носителях.

При наличии соглашения между Министерством и получателем субсидии об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи направление в Министерство списка на бумажном носителе не требуется.

Структура файла списка утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии списка производит его сверку на предмет соответствия лиц, включенных в список, базам данных персонифицированного учета граждан (далее – сверка списка) и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется справкой о результатах сверки списка с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 15 настоящего порядка.

При выявлении Министерством по результатам сверки списка лиц, включенных в список, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется без учета предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении указанным лицам. При этом получателю субсидии направляется копия справки о результатах сверки списка и информация о выявленных нарушениях.

В случае устранения нарушений, выявленных Министерством при сверке списка, получатель субсидии представляет в Министерство дополнительный список для перечисления субсидии в текущем финансовом году. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и осуществляет ее перечисление в порядке, предусмотренном частями первой – третьей настоящего пункта.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;
- 2) представление списка в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком для получения субсидии.

15. Субсидии перечисляются получателю субсидии ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация прав граждан на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является доля граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении, от количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

17. Получатель субсидии обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

18. Мерой ответственности получателя субсидии при непредставлении отчета в установленный срок является возврат субсидии в областной бюджет.

19. Министерство производит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

20. Мерой ответственности получателя субсидии при недостижении значения показателя, установленного в соглашении, является возврат части субсидии в областной бюджет. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times T) / S, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

T – фактически достигнутое значение показателя;

S – значение показателя, установленное в соглашении.

21. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии):

при непредставлении отчета – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего порядка;

при недостижении показателя – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего порядка.

22. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и в сумме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

23. При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

26. В течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

До устранения указанных нарушений перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в требовании об устранении нарушений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и объеме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

До исполнения требования о возврате субсидии перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

30. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Свердловской

области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении отдельным категориям граждан

1. Настоящий порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из областного бюджета субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении отдельным категориям граждан (далее – субсидия), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования по осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении, недополученных доходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении отдельным категориям граждан.

3. Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются Министерством за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров, предоставляющим меры социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении отдельным категориям граждан (далее – получатель субсидии), на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение).

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии должен обладать правом обслуживания пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенную копию договора, заключенного с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения, об обслуживании пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

3) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Для заключения соглашения Министерство производит расчет размера субсидии на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии, которые возникнут в очередном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается как произведение количества поездок, совершенных гражданами, воспользовавшимися мерами социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении, за предшествующий год, на средний зонный тариф по перевозке пассажиров, на среднюю дальность поездки для указанной категории граждан за предшествующий год и на размер предоставляемых мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Свердловской области.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

При соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в Министерство один экземпляр соглашения.

При несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство отказывает получателю субсидии в заключении соглашения и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) документы, представленные получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на текущий финансовый год в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении.

Размер субсидии на очередной финансовый год, указанный в соглашении, подлежит изменению не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом суммы перечисленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, список граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда или правом оплаты проезда в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении за отчетный период (далее – список), по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров по территории Свердловской области на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в междугородном сообщении и на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП), на бумажном и электронном носителях.

При наличии соглашения между Министерством и получателем субсидии об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи направление в Министерство списка на бумажном носителе не требуется.

Структура файла списка утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2014 № 1016-ПП.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии списка производит его сверку на предмет соответствия лиц, включенных в список, базам данных персонифицированного учета граждан (далее – сверка списка) и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется справкой о результатах сверки списка с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 15 настоящего порядка.

При выявлении Министерством по результатам сверки списка лиц, включенных в список, но отсутствующих в базах данных персонифицированного учета граждан, размер субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется без учета предоставления мер социальной поддержки по бесплатному проезду по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении указанным лицам. При этом получателю субсидии направляется копия справки о результатах сверки списка и информация о выявленных нарушениях.

В случае устранения нарушений, выявленных Министерством при сверке списка, получатель субсидии представляет в Министерство дополнительный список для перечисления субсидии в текущем финансовом году. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и осуществляет ее перечисление в порядке, предусмотренном частями первой – третьей настоящего пункта.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;
- 2) представление списка в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком для получения субсидии.

15. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация прав граждан на получение мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является доля граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении, от количества граждан, обратившихся за предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда по территории

Свердловской области на железнодорожном и водном транспорте в пригородном сообщении.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

17. Получатель субсидии обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

18. Мерой ответственности получателя субсидии при непредставлении отчета в установленный срок является возврат субсидии в областной бюджет.

19. Министерство производит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

20. Мерой ответственности получателя субсидии при недостижении значения показателя, установленного в соглашении, является возврат части субсидии в областной бюджет. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times T) / S, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

T – фактически достигнутое значение показателя;

S – значение показателя, установленное в соглашении.

21. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии):

при непредставлении отчета – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего порядка;

при недостижении показателя – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего порядка.

22. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и в сумме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

23. При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

26. В течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

До устранения указанных нарушений перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в требовании об устранении нарушений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и объеме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

До исполнения требования о возврате субсидии перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

30. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении

1. Настоящий порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из областного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении (далее – субсидия), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозку пассажиров на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций, достигших возраста семи лет, а также обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – обучающиеся) по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

3. Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя

средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются Министерством за счет средств областного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозку пассажиров на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, предоставляющим меру социальной поддержки обучающихся по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении (далее – получатель субсидии), на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение).

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии должен обладать правом на осуществление регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

6. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенную копию договора, заключенного с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации транспортного обслуживания населения, об обслуживании пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом;

3) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подписанную руководителем получателя субсидии и подтверждающую, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

7. Для заключения соглашения Министерство производит расчет размера субсидии на очередной финансовый год в целях возмещения недополученных доходов получателя субсидии, которые возникнут в очередном финансовом году.

Размер субсидии рассчитывается как произведение количества поездок, произведенных обучающимися, воспользовавшимися мерой социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, за предшествующий год, на средний зонный тариф по перевозке пассажиров, на среднюю дальность поездки для указанной категории граждан за предшествующий год и на размер предоставляемой меры социальной поддержки обучающихся по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

8. Министерство проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, путем рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения.

При соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство оформляет проект соглашения в двух экземплярах, подписывает и направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в течение 2 рабочих дней с момента подписания проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

В случае согласия с условиями соглашения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) в Министерство один экземпляр соглашения.

При несоответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, Министерство отказывает получателю субсидии в заключении соглашения и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным способом (с распиской о вручении) документы, представленные получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня окончания

проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на текущий финансовый год в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении.

Размер субсидии на очередной финансовый год, указанный в соглашении, подлежит изменению не позднее 25 декабря текущего финансового года с учетом суммы перечисленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения Министерством документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

11. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство до 20 числа месяца, следующего за отчетным, документы, содержащие сведения о суммах недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки обучающихся по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении (далее – сведения), по форме, предусмотренной соглашением, на бумажном и электронном носителях.

При наличии соглашения между Министерством и получателем субсидии об электронном документообороте с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи направление в Министерство сведений на бумажном носителе не требуется.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии сведений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется справкой о результатах проверки сведений с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской

Федерации или российской кредитной организации, в срок, указанный в пункте 15 настоящего порядка.

При выявлении Министерством по результатам проверки сведений недостоверности представленных сведений или отсутствия необходимой информации получателю субсидии направляется копия справки о результатах проверки сведений и информация о выявленных нарушениях.

В случае устранения нарушений, выявленных Министерством при проверке сведений, получатель субсидии представляет в Министерство доработанные сведения для перечисления субсидии в текущем финансовом году. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии и осуществляет ее перечисление в порядке, предусмотренном частями первой – третьей настоящего пункта.

13. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;
- 2) представление сведений в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим порядком для получения субсидии.

15. Субсидии перечисляются ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является реализация прав обучающихся на получение меры социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является доля обучающихся, воспользовавшихся мерой социальной поддержки по оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, от общей численности обучающихся, имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки и обратившихся за предоставлением указанной меры социальной поддержки.

Значение показателя устанавливается в соглашении.

17. Получатель субсидии обязан в срок не позднее первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

18. Мерой ответственности получателя субсидии при непредставлении отчета в установленный срок является возврат субсидии в областной бюджет.

19. Министерство производит проверку отчета в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

20. Мерой ответственности получателя субсидии при недостижении значения показателя, установленного в соглашении, является возврат части субсидии в областной бюджет. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} - (V_{\text{субсидии}} \times T)/S$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

T – фактически достигнутое значение показателя;

S – значение показателя, установленное в соглашении.

21. Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (далее – требование о возврате субсидии):

при непредставлении отчета – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 17 настоящего порядка;

при недостижении показателя – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 19 настоящего порядка.

22. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в сроки и в сумме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

23. При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления получателем субсидии отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным в соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии направляет по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса Министерства.

26. В течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений.

До устранения указанных нарушений перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в срок, указанный в требовании об устранении нарушений, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для устранения нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат субсидии в областной бюджет в сроки и объеме, которые указаны в требовании о возврате субсидии.

До исполнения требования о возврате субсидии перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

При отказе получателя субсидии вернуть денежные средства в добровольном порядке взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления субсидии, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

29. Контроль за соблюдением получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

30. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).