



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

13.08.2020

№ 533-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 19.02.2014 № 88-ПП «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Правительства Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 19.02.2014 № 88-ПП «Об утверждении Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 19 февраля, № 788) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 19.02.2014 № 88-ПП), следующие изменения:

1) пункт 1 после слова «области» дополнить словами «(далее – Порядок)»;

2) дополнить пунктами 1-1 и 1-2 следующего содержания:

«1-1. Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области обеспечить готовность помещения, используемого для прямой аудио- и видеотрансляции хода заседания Правительства Свердловской области в соответствии с Порядком.

1-2. Департаменту информатизации и связи Свердловской области обеспечить техническое сопровождение прямой аудио- и видеотрансляции хода заседания Правительства Свердловской области в соответствии с Порядком.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.А. Чайникова.».

2. Внести в Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Правительства Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.02.2014 № 88-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 13.08.2020 № 533-ПП

ПОРЯДОК
обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления
на заседании Правительства Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает требования к обеспечению возможности присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане) на заседании Правительства Свердловской области (далее – заседание коллегиального органа).

Соблюдение настоящего порядка обязательно для всех граждан, желающих присутствовать на заседании коллегиального органа.

2. Гражданам обеспечивается возможность присутствия на заседании коллегиального органа, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

3. Возможность присутствия граждан на заседании коллегиального органа обеспечивается путем размещения граждан в специально выделенном для этой цели помещении здания, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 7 (далее – помещение), в котором осуществляется прямая аудио- и видеотрансляция хода заседания. Для размещения граждан в помещении предусматриваются три места.

4. Информация о дате и времени заседания коллегиального органа размещается на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.midural.ru) в разделе «Правительство Свердловской области» (далее – официальный сайт Правительства Свердловской области).

5. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, лично подают письменное заявление в приемную Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, расположенную по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 7, подъезд 2, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

При получении заявления от гражданина должностным лицом структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за работу с обращениями граждан, на заявлении ставится отметка с указанием даты и времени (часы и минуты) принятия заявления.

Заявление подается по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Заявление подается после размещения информации о заседании коллегиального органа на официальном сайте Правительства Свердловской области.

Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание коллегиального органа не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания коллегиального органа.

7. Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего порядка, рассмотрению не подлежит, о чем гражданин уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявления, по телефону или адресу электронной почты, указанному в заявлении.

8. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются о возможности либо невозможности присутствия на заседании коллегиального органа до 18.00 часов дня, предшествующего дню заседания коллегиального органа, по телефону или адресу электронной почты, указанному в заявлении.

9. По результатам рассмотрения принятых заявлений, за исключением случая, указанного в пункте 7 настоящего порядка, структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственным за работу с обращениями граждан, формируется список граждан для обеспечения допуска в помещение (далее – список).

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о возможности их присутствия на заседании коллегиального органа.

Формирование списка производится с учетом очередности по дате и времени поступления заявления, исходя из количества мест, предусмотренных в помещении.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

10. Граждане извещаются о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа в случае:

1) ранее совершенных гражданином противоправных действий в помещении;

2) завершения формирования списка в связи с включением в него предельного количества граждан, подавших заявления в более ранние сроки, исходя из предусмотренного количества мест в помещении.

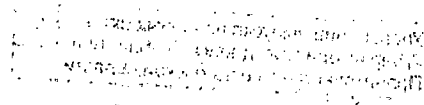
11. Допуск граждан в помещение осуществляется должностным лицом структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за работу с обращениями граждан, в соответствии со списком не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания коллегиального органа при предъявлении гражданином паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

12. Граждане не допускаются к присутствию на заседании коллегиального органа в случае:

1) невключения в список;

2) непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

13. Граждане, совершившие противоправные действия в помещении и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании коллегиального органа другим гражданам, подлежат удалению из помещения.



Приложение
к Порядку
обеспечения присутствия граждан
(физических лиц), представителей
организаций (юридических лиц),
общественных объединений,
государственных органов и органов
местного самоуправления на
заседании Правительства
Свердловской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___» _____ года,
(кем и когда выдан)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

прошу обеспечить мое присутствие на заседании Правительства Свердловской области,
которое состоится «___» _____ 20__ года.

Контактные данные заявителя:
телефон _____
адрес электронной почты _____

Сообщаю, что я являюсь представителем _____

(наименование организации, общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления, представителем
которого является гражданин)

где занимаю должность _____

Доверенность от _____ № _____ прилагаю*.

Настоящим даю согласие Правительству Свердловской области на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место регистрации (жительства), номер телефона, адрес электронной почты, в целях соблюдения Порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании Правительства Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

* Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.