



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.09.2015

№ 511-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о проверке в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению

В целях исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 30.10.2009 № 968-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проверке в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 17.10.2013 № 118-А «Об организации в Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области работы по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению» с изменениями, внесёнными приказом Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области от 21.10.2014 № 179-А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента
государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской
области
от 21.09.2015 № 511-А
«Об утверждении Положения о проверке
в Департаменте государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области достоверности и
полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области, и государственными
гражданскими служащими
Свердловской области, и соблюдения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области
требований к служебному поведению»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение о проверке в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и

строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), на отчетную дату, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – государственные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами Российской Федерации (далее - граждане) при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе;

3) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, не предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), утверждаемым приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, предусмотренной этим Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее – проверка), осуществляется по решению Директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Директор Департамента) либо лица, его замещающего.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется приказом Департамента.

Настоящее Положение не регулирует порядок проведения проверки в отношении граждан, претендующих на должности Директора Департамента и его заместителей, и государственных служащих, замещающих должности Директора Департамента и его заместителей.

4. Основанием для проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений (в виде докладной записки);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Свердловской области и Общественным советом при Департаменте;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении, на основании докладной записки начальника Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений (лица, его замещающего).

7. Должностные лица Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, должностные лица Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) подготавливать для направления в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации,

иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) реквизиты приказа Департамента, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Директором Департамента.

10. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Свердловской области или Председателем Правительства Свердловской области.

11. Проверка путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными служащими.

Право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» согласно федеральному законодательству имеет Губернатор Свердловской области.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых гражданами и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в государственных органах Свердловской области, руководителем соответствующего государственного органа Свердловской области обращается с ходатайством на имя Губернатора Свердловской области о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Начальник Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений или по его поручению должностные лица Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи

рабочих дней со дня обращения гражданина или государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или государственным гражданским служащим Свердловской области.

13. По окончании проверки должностные лица Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений знакомят гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего с результатами проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Отдел государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. По результатам проверки начальник Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений представляет Директору Департамента доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

5) о предоставлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственного

жилищного и строительного надзора Свердловской области.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Директора Департамента, предоставляются Отделом государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Свердловской области и Общественному совету при Департаменте, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Директор Департамента, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в части второй пункта 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департамент;

3) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области

21. По результатам проверки в отношении государственного служащего должностные лица Отдела государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений заполняют справку о результатах проверки достоверности и полноты представленных государственным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении им ограничений, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами, которая приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

22. Материалы проверки хранятся в Отделе государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение
к Положению о проверке в
Департаменте государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области достоверности и
полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на
замещение должностей
государственной гражданской службы
Свердловской области, и
государственными гражданскими
служащими Свердловской области, и
соблюдения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области требований к
служебному поведению

Форма

СПРАВКА

о результатах проверки достоверности и полноты представленных

(фамилия, имя, отчество государственного служащего)
сведений о доходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведений о соблюдении
им ограничений, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ и другими федеральными законами

№ п/п	Дата и номер запроса	Наименование адресата	Дата и номер сообщения адресата	Краткое содержание сообщения адресата	Результаты проверки	Подпись, фамилия работника Отдела
1	2	3	4	5	6	7

Начальник Отдела государственной службы,
кадровой работы и профилактики
коррупционных правонарушений

И.О. Фамилия