



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.10.2019

№ 508-УГ

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Правила подготовки документов
Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области
и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области, утвержденные Указом
Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденные Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 27 марта, № 20753) с изменениями, внесенными Указом Губернатора Свердловской области от 24.06.2019 № 311-УГ, следующие изменения:

1) в частях пятой и шестой пункта 41 и части первой пункта 55 слова «(Adobe Acrobat)» исключить;

2) подпункт 4 части первой пункта 45 после слов «является обязательным» дополнить словами «(в случае если на момент направления проекта правового акта на согласование в установленном порядке процедура оценки регулирующего воздействия завершена)»;

3) пункты 49–52 изложить в следующей редакции:

«49. Регистрационно-контрольная карточка (далее – РКК) проекта правового акта создается исполнителем по шаблону в СЭД. Поля в РКК заполняются в соответствии с Инструкцией по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Свердловской области.

Во вкладке «Реквизиты»:

1) в поле «Основной документ» помещается текст проекта правового акта, сформированный в один файл в формате Microsoft Word с приложениями к проекту правового акта и листом согласования, указанным в пункте 48 настоящих

правил. Все последующие изменения в проект правового акта вносятся только путем замены или редактирования. Удаление файла проекта правового акта не допускается;

2) в поле «Иные документы» помещаются электронные копии в формате pdf следующих прилагаемых к проекту правового акта документов:

 пояснительная записка (информация к проекту правового акта) (для проектов правовых актов Правительства Свердловской области);

 лист согласования с органами и (или) организациями, не являющимися участниками СЭД;

 заклучения согласующих органов (при их наличии) (в случае если органы не являются участниками СЭД);

 заклучение об оценке регулирующего воздействия в случаях, когда законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным (в случае если на момент направления проекта правового акта на согласование в установленном порядке процедура оценки регулирующего воздействия завершена);

 правовой акт, в который предполагается внесение изменений (который предполагается признать утратившим силу) (в случае подготовки проекта правового акта о внесении изменений в правовой акт (признании утратившим силу правового акта), не зарегистрированный в СЭД и не опубликованный в источниках официального опубликования правовых актов);

 перечень рассылки правового акта (при необходимости направления адресатам официально заверенной копии правового акта);

 графическое изображение снимка экрана («скриншот») страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа, ответственного за подготовку проекта правового акта, подтверждающее размещение проекта правового акта на сайте (в случае подготовки проекта нормативного правового акта);

 иные документы, не зарегистрированные в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект правового акта.

Во вкладку «Связанные документы» помещаются правовые акты, зарегистрированные в СЭД, в которые вносятся изменения, которые признаются утратившими силу, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект правового акта, а также протоколы, поручения, перечни поручений и иные документы, зарегистрированные в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект правового акта.

50. Проект правового акта (за исключением проектов правовых актов Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), подготовленный областными или территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области (далее – исполнительные органы), последовательно согласовывается:

1) на этапе согласования проекта правового акта в исполнительном органе, ответственном за подготовку проекта правового акта:

специалистом исполнительного органа, обеспечивающим проверку проекта правового акта на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

специалистом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности исполнительного органа;

руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности);

2) на этапе согласования проекта правового акта в иных исполнительных органах (при необходимости) и Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

руководителями исполнительных органов, осуществляющих полномочия в сфере деятельности, к которой относится предмет регулирования проекта правового акта в соответствии с пунктом 53 настоящих правил, руководителями исполнительных органов, структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, которым даются поручения и (или) рекомендации, Вице-губернатором Свердловской области (Заместителем Губернатора Свердловской области), координирующим деятельность исполнительного органа, ответственного за подготовку проекта правового акта, в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Свердловской области, утверждаемым правовым актом Губернатора Свердловской области (далее – распределение обязанностей). Повторное согласование с указанными лицами не требуется, за исключением проектов правовых актов, измененных в части числовых значений (при определении объемов финансирования). Данное согласование может осуществляться с использованием параллельной схемы согласования;

Начальником Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Первым Заместителем Губернатора Свердловской области.

С должностными лицами, указанными в абзацах пятом и шестом подпункта 2 части первой настоящего пункта, согласование проекта правового акта осуществляется с использованием параллельной схемы согласования.

51. Проект правового акта (за исключением проектов правовых актов Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области), подготовленный структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, последовательно согласовывается:

1) руководителем структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта правового акта;

2) руководителями исполнительных органов, осуществляющих полномочия в сфере деятельности, к которой относится предмет регулирования проекта правового акта в соответствии с пунктом 53 настоящих правил, руководителями исполнительных органов, структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, которым даются поручения и (или) рекомендации, Первым Заместителем (Заместителем) Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта правового акта. Повторное согласование с указанными лицами не требуется, за исключением проектов правовых актов, измененных в части числовых значений (при определении объемов финансирования). Данное согласование может осуществляться с использованием параллельной схемы согласования;

3) Начальником Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) Первым Заместителем Губернатора Свердловской области.

С должностными лицами, указанными в подпунктах 5 и 6 части первой настоящего пункта, согласование проекта правового акта осуществляется с использованием параллельной схемы согласования.

52. В случае необходимости либо по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проект правового акта может согласовываться с иными лицами. В данном случае может использоваться параллельная схема согласования.»;

4) в подпункте 7 части первой пункта 53 слово «продовольствия» заменить словами «потребительского рынка»;

5) подпункт 9 части первой пункта 53 после слов «проектного управления» дополнить словами «, осуществлением государственного контроля (надзора), исполнением государственных и муниципальных функций, предоставлением государственных и муниципальных услуг, установлением новых или изменением ранее предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной

деятельности, а также установлением, изменением или отменой ранее установленной ответственности за нарушение нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

6) в части второй пункта 55 слова «, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующих в соответствии с распределением обязанностей орган, ответственный» заменить словами «(Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области), координирующего в соответствии с распределением обязанностей деятельность органа, ответственного»;

7) в абзаце третьем части первой пункта 61 слова «курирующий структурное подразделение Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственное» заменить словами «координирующий деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного»;

8) часть вторую пункта 61 изложить в следующей редакции:

«В случае необходимости проект правового акта Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области может согласовываться с иными лицами. В данном случае может использоваться параллельная схема согласования.»;

9) в абзаце третьем части второй пункта 62 слова «, Заместителем Губернатора Свердловской области, курирующими соответствующую сферу в соответствии с распределением обязанностей» заменить словами «(Заместителем Губернатора Свердловской области), координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа, ответственного за подготовку проекта правового акта»;

10) часть четвертую пункта 67 признать утратившей силу;

11) пункты 71 и 72 изложить в следующей редакции:

«71. Проект договора (за исключением указанных в подпункте 1 пункта 69 настоящих правил) заводится исполнителем в СЭД. РКК проекта договора создается путем выбора типа документа «Договорный документ», а также необходимого вида, подвида и шаблона документа, например, вид «Договорный документ», подвид «Соглашение (договор, меморандум, протокол)», шаблон «01. Договорный документ Свердловской области». Поля в РКК заполняются в соответствии с Инструкцией по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Свердловской области.

Во вкладке «Реквизиты»:

1) в поле «Основной документ» помещается проект договора, сформированный в один файл в формате Microsoft Word с приложениями к проекту договора и листом согласования, оформляемым по образцу согласно приложению № 28 к настоящим правилам. Все последующие изменения в проект договора вносятся только путем замены или редактирования. Удаление файла проекта договора не допускается;

2) в поле «Приложения к документу» помещаются электронные копии в формате pdf прилагаемых к проекту договора документов (писем, протоколов, поручений, перечней поручений и иных), не зарегистрированных в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект договора, основного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае подготовки дополнительного соглашения к основному договору), доверенностей лицам, уполномоченным на подписание договора (при наличии), листа согласования с органами, организациями и (или) иными лицами, не являющимися участниками СЭД, оформленного по образцу согласно приложению № 29 к настоящим правилам.

Во вкладку «Связанные документы» помещаются правовые акты и иные документы (протоколы, поручения, перечни поручений и иные), зарегистрированные в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект договора.

72. Проект договора (в случае его подписания Губернатором Свердловской области, Вице-губернатором Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области) последовательно согласовывается:

1) на этапе согласования проекта договора в исполнительном органе, ответственном за подготовку проекта договора (в случае подготовки проекта договора исполнительным органом):

специалистом исполнительного органа, обеспечивающим проверку проекта договора на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

специалистом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности исполнительного органа;

руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности);

2) на этапе согласования проекта договора в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

руководителем структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подготовки проекта договора структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

Первым Заместителем (Заместителем) Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской

области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта договора (в случае подготовки проекта договора структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

Вице-губернатором Свердловской области (Заместителем Губернатора Свердловской области), координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа, ответственного за подготовку проекта договора (в случае подписания договора Губернатором Свердловской области);

Начальником Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подписания договора Губернатором Свердловской области);

Первым Заместителем Губернатора Свердловской области (в случае подписания договора Губернатором Свердловской области).

С должностными лицами, указанными в абзацах седьмом и восьмом подпункта 2 части первой настоящего пункта, согласование проекта договора осуществляется с использованием параллельной схемы согласования.

В случае если проект договора содержит положения, касающиеся направлений деятельности, указанных в пункте 53 настоящих правил, согласование проекта договора осуществляется с соответствующими должностными лицами.

Срок согласования проекта договора каждым согласующим не должен превышать 3 рабочих дней.

Срок согласования проекта договора исчисляется с рабочего дня, следующего за днем поступления проекта договора на согласование.

В случае поступления проектов договоров со сроком согласования менее 3 рабочих дней процедура согласования по поручению Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области может быть проведена с использованием средств факсимильной связи, электронной почты, без использования СЭД в сроки, указанные в поручении.»;

12) пункты 76–79 изложить в следующей редакции:

«76. Проект доверенности на представление интересов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области (далее – доверенность) заводится в СЭД путем выбора типа документа «Организационный документ», а также необходимого вида, подвида и шаблона документа, например, вид «Доверенность», подвида «Доверенность», шаблон «01. Доверенность ГСО и

ПСО». Поля в РКК заполняются в соответствии с Инструкцией по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Свердловской области.

Во вкладке «Реквизиты»:

1) в поле «Основной документ» помещается текст проекта доверенности, сформированный в файл в формате Microsoft Word, подготовленный к оформлению на бланке с угловым штампом. Все последующие изменения в проект доверенности вносятся только путем замены или редактирования. Удаление файла проекта доверенности не допускается;

2) в поле «Приложения к документу» помещаются электронные копии документов в формате pdf, не зарегистрированных в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект доверенности.

Во вкладку «Связанные документы» помещаются документы (протоколы, поручения, перечни поручений и иные), зарегистрированные в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект доверенности.

77. Проект доверенности, удостоверяющей права руководителя (иного должностного лица) исполнительного органа, последовательно согласовывается:

1) на этапе согласования проекта доверенности в исполнительном органе, ответственном за подготовку проекта доверенности (в случае подготовки проекта доверенности исполнительным органом):

специалистом исполнительного органа, обеспечивающим проверку проекта доверенности на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

специалистом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности исполнительного органа;

руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности);

2) на этапе согласования проекта доверенности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

специалистом Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, обеспечивающим проверку проекта доверенности на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

руководителем структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подготовки проекта доверенности структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

Первым Заместителем (Заместителем) Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта доверенности (в случае подготовки проекта доверенности структурным

подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

Начальником Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

78. Проект доверенности, удостоверяющей права Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области, последовательно согласовывается:

1) на этапе согласования проекта доверенности в исполнительном органе, ответственном за подготовку проекта доверенности (в случае подготовки проекта доверенности исполнительным органом):

специалистом исполнительного органа, обеспечивающим проверку проекта доверенности на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

специалистом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности исполнительного органа;

руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности);

2) на этапе согласования проекта доверенности в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

специалистом Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, обеспечивающим проверку проекта доверенности на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

руководителем структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подготовки проекта доверенности структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

Первым Заместителем (Заместителем) Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта доверенности (в случае подготовки проекта доверенности структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

Начальником Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

Вице-губернатором Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области либо Заместителем Губернатора Свердловской области, права которого удостоверяются;

Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

79. Проект доверенности, удостоверяющей права должностного лица Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, последовательно согласовывается:

1) специалистом Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, обеспечивающим проверку проекта доверенности на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

2) руководителем структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта доверенности;

3) Первым Заместителем (Заместителем) Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта доверенности;

4) Начальником Управления выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.»;

13) часть вторую пункта 84 изложить в следующей редакции:

«Проект протокола заводится исполнителем в СЭД. Поля в РКК заполняются в соответствии с Инструкцией по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Свердловской области.»;

14) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. На первой странице каждого приложения к проекту протокола в правом верхнем углу располагается реквизит «Отметка о приложении», который

оформляется в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 14 пункта 21 настоящих правил.»;

15) в подпункте 3 части первой пункта 99 и подпункте 3 пункта 100 слова «курирующими исполнительные органы в соответствии с распределением обязанностей» заменить словами «координирующими в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительных органов»;

16) в подпункте 4 части первой пункта 99 и подпункте 4 пункта 100 слово «курирование» заменить словами «координацию деятельности»;

17) в подпункте 6 части первой пункта 99 и подпункте 6 пункта 100 слова «1 рабочего дня с момента поступления на согласование. При наличии замечаний правового характера срок согласования продлевается до 2 рабочих дней без учета времени на доработку проекта протокола исполнителем» заменить словами «2 рабочих дней с момента поступления на согласование»;

18) в подпункте 2 части первой пункта 101-1 слова «курирующими исполнительные органы в соответствии с распределением обязанностей, руководителями исполнительных органов, курирование» заменить словами «координирующими в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительных органов, руководителями исполнительных органов, координацию деятельности»;

19) пункт 113 изложить в следующей редакции:

«113. На первой странице каждого приложения к проекту поручения (перечня поручений) в правом верхнем углу располагается реквизит «Отметка о приложении», который оформляется в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 14 пункта 21 настоящих правил.»;

20) пункты 117 и 118 изложить в следующей редакции:

«117. РКК проекта поручения (перечня поручений) создается исполнителем в СЭД, поля заполняются в соответствии с Инструкцией по работе с документами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, утверждаемой правовым актом Губернатора Свердловской области.

Во вкладке «Реквизиты»:

1) в поле «Основной документ» помещается текст проекта поручения (перечня поручений) в формате Microsoft Word. Все последующие изменения в проект поручения (перечня поручений) вносятся только путем замены или редактирования. Удаление файла проекта поручения (перечня поручений) не допускается;

2) в поле «Приложения к документу» помещаются приложения к проекту поручения (перечня поручений) в формате Microsoft Word и электронные копии прилагаемых к проекту поручения (перечня поручений) документов в формате pdf, не зарегистрированных в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект поручения (перечня поручений).

Во вкладку «Связанные документы» помещаются документы, зарегистрированные в СЭД, во исполнение которых или в соответствии с которыми подготовлен проект поручения (перечня поручений).

118. Проект поручения (перечня поручений) последовательно согласовывается:

1) на этапе согласования проекта поручения (перечня поручений) в исполнительном органе, ответственном за подготовку проекта поручения (перечня поручений) (в случае подготовки проекта поручения (перечня поручений) исполнительным органом):

специалистом исполнительного органа, обеспечивающим проверку проекта поручения (перечня поручений) на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль);

специалистом, осуществляющим правовое обеспечение деятельности исполнительного органа;

руководителем исполнительного органа (лицом, исполняющим его обязанности);

2) на этапе согласования проекта поручения (перечня поручений) в иных исполнительных органах (при необходимости) и Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

Вице-губернатором Свердловской области, заместителями Губернатора Свердловской области, координирующими в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительных органов, которым даются поручения или к компетенции которых относится вопрос, указанный в проекте поручения (перечня поручений). Данное согласование может осуществляться с использованием параллельной схемы согласования;

руководителями исполнительных органов, координацию деятельности которых осуществляет Губернатор Свердловской области и которым даются поручения или к компетенции которых относится вопрос, указанный в проекте поручения (перечня поручений). Данное согласование может осуществляться с использованием параллельной схемы согласования;

руководителем структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подготовки проекта поручения (перечня поручений) структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

Первым Заместителем (Заместителем) Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координирующим деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного за подготовку проекта поручения (перечня поручений) (в случае подготовки проекта поручения (перечня поручений) структурным подразделением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области);

специалистом Секретариата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, обеспечивающим проверку проектов поручений (перечней поручений) на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль) (в случае подготовки проекта поручения или перечня поручений Губернатора Свердловской области);

специалистом Управления документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, обеспечивающим проверку проектов поручений (перечней поручений) на соответствие правилам русского языка, требованиям настоящих правил в части оформления и введения данных в СЭД (нормоконтроль) (в случае подготовки проекта поручения или перечня поручений Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области);

Заместителем Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директором Государственно-правового департамента Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подготовки проекта поручения или перечня поручений Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области);

Заведующим Секретариатом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подготовки проекта поручения или перечня поручений Губернатора Свердловской области);

Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (в случае подготовки проекта поручения или перечня поручений Губернатора Свердловской области);

Первым Заместителем Губернатора Свердловской области (в случае подготовки проекта поручения или перечня поручений Губернатора Свердловской области).

С должностными лицами, указанными в абзацах десятом и одиннадцатом подпункта 2 части первой настоящего пункта, согласование проекта поручения (перечня поручений) осуществляется с использованием параллельной схемы согласования.

При необходимости либо по поручению Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проект поручения (перечня поручений) может согласовываться с иными лицами. В данном случае может использоваться параллельная схема согласования.»;

21) в подпункте 3 части второй пункта 140 слова «курирующим структурное подразделение Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственное» заменить словами «координирующим деятельность структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственного»;

22) приложения № 1–25 изложить в новой редакции (приложение № 1);

23) приложение № 35 изложить в новой редакции (приложение № 2);

24) приложения № 37–40 изложить в новой редакции (приложение № 3);

25) в приложении № 41 в таблице в строке 1 в графе 3 в подпункте 3 слова «курирующий исполнительный орган в соответствии с распределением обязанностей (далее – Вице-губернатор (Первый Заместитель Губернатора, Заместитель Губернатора), курирующий исполнительный орган)» заменить словами «координирующий в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительного органа (далее – Вице-губернатор (Первый Заместитель Губернатора, Заместитель Губернатора), координирующий деятельность исполнительного органа)»;

26) в приложении № 41 в таблице в строке 1 в графе 3 в подпункте 5, строке 2 в графе 3 в подпункте 5, строке 3 в графе 3 в подпункте 5 и строке 4 в графе 3 в подпункте 5 слово «курирующий» заменить словом «координирующий»;

27) в приложении № 41 в таблице в строке 2 в графе 3 в подпункте 3, строке 3 в графе 3 в подпункте 3 и строке 4 в графе 3 в подпункте 3 слова «курирующий исполнительный орган» заменить словами «координирующий деятельность исполнительного органа»;

28) в приложении № 42 в таблице в строке 5 в графе 3 слова «курирование которых осуществляет Губернатор» заменить словами «координацию деятельности которых осуществляет Губернатор».

2. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение № 1
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 24.10.2019 № 508-УГ

Приложение № 1
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Екатеринбург

№ _____

Приложение № 2
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

Приложение № 3
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Екатеринбург

№ _____

Приложение № 4
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

Приложение № 5
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

Образец бланка распоряжения
Аппарата Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

Приложение № 6
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ГУБЕРНАТОР СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРУЧЕНИЕ

№ _____

Приложение № 7
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ГУБЕРНАТОР СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

№ _____

Приложение № 8
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРУЧЕНИЕ

№ _____

Приложение № 9
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ВИЦЕ-ГУБЕРНАТОР СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

№ _____

Приложение № 10
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОРУЧЕНИЕ

№ _____

**Образец бланка поручения Первого Заместителя Губернатора
Свердловской области**

Приложение № 11
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

№ _____

**Образец бланка перечня поручений Первого Заместителя Губернатора
Свердловской области**

Приложение № 12
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ –
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОРУЧЕНИЕ

№ _____

**Образец бланка поручения Заместителя Губернатора
Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

Приложение № 13
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ –
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

№ _____

**Образец бланка перечня поручений Заместителя Губернатора
Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

Приложение № 14
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОРУЧЕНИЕ

№ _____

**Образец бланка поручения Заместителя Губернатора
Свердловской области**

Приложение № 15
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

№ _____

**Образец бланка перечня поручений Заместителя Губернатора
Свердловской области**

Приложение № 16
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ГУБЕРНАТОР
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, д. 21-23, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 354-00-01
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

Приложение № 17
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской области
и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 362-15-69
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____
На № _____ от _____

Приложение № 18
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, д. 21-23, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 354-00-02
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____
На № _____ от _____

**Образец бланка служебного письма Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

Приложение № 19
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 362-15-69
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____

На № _____ от _____

**Образец бланка электронного документа Правительства
Свердловской области**

Приложение № 20
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

**АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, д. 21-23, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 354-00-02
Факс (343) 362-15-13

_____ № _____
На № _____ от _____

**Образец бланка электронного документа Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

Приложение № 21
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в состав координационной комиссии
по содействию развитию конкуренции в Свердловской области,
утвержденный Указом Губернатора Свердловской области
от 07.05.2015 № 202-УГ**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав координационной комиссии по содействию развитию конкуренции в Свердловской области, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 202-УГ «О координационной комиссии по содействию развитию конкуренции в Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 12 мая, № 4538) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 28.10.2015 № 528-УГ, от 05.05.2016 № 246-УГ и от 13.07.2017 № 385-УГ, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

Приложение
к Указу Губернатора
Свердловской области
от _____ № _____

СОСТАВ
координационной комиссии по содействию развитию конкуренции
в Свердловской области

1. Куйвашев
Евгений Владимирович – Губернатор Свердловской области,
председатель координационной комиссии
2. Орлов
Алексей Валерьевич – Первый Заместитель Губернатора
Свердловской области, заместитель
председателя координационной комиссии
3. Русаков
Владислав Витальевич – начальник отдела анализа развития
предпринимательства и конкуренции
Министерства инвестиций и развития
Свердловской области, секретарь
координационной комиссии

Члены координационной комиссии:

4. Аврамкин
Олег Иванович – генеральный директор общества
с ограниченной ответственностью
«Рефтинский рыбхоз» (по согласованию)

(далее текст не приводится)

Образец оформления проекта указа
Губернатора Свердловской области с приложением

Приложение № 22
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

О подготовке и проведении международного легкоатлетического марафона «Европа – Азия» и Кубка России по бегу на шоссе

В целях развития и пропаганды физической культуры и спорта в Свердловской области, привлечения людей к активному и здоровому образу жизни, укрепления авторитета Свердловской области как одного из центров развития легкой атлетики на российском и международном уровнях:

1. Провести 7 августа 2016 года на территории муниципального образования «город Екатеринбург» международный легкоатлетический марафон «Европа – Азия» и Кубок России по бегу на шоссе (далее – спортивное мероприятие).
2. Создать организационный комитет по подготовке и проведению международного легкоатлетического марафона «Европа – Азия» и Кубка России по бегу на шоссе.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению международного легкоатлетического марафона «Европа – Азия» и Кубка России по бегу на шоссе (прилагается).
4. Министерству физической культуры и спорта Свердловской области во взаимодействии со Свердловским региональным отделением Межрегиональной общественной организации «Союз десантников России» и региональной общественной организацией «Федерация легкой атлетики Свердловской области» провести спортивное мероприятие на высоком организационном уровне.
5. Министерству международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в пределах своих полномочий обеспечить содействие Министерству физической культуры и спорта Свердловской области в проведении спортивного мероприятия.
6. Рекомендовать Администрации города Екатеринбурга оказать содействие в организации и проведении спортивного мероприятия.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
8. Настоящее распоряжение опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

(текст состава не приводится)

Образец оформления проекта распоряжения Губернатора Свердловской области

Приложение № 23
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (прилагается).

2. Департаменту государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих указанные в нем должности государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 17.04.2015 № 19-ПРАГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 22 апреля, № 4427) с изменениями, внесенными распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 24.12.2015 № 30-ПРАГ, от 08.07.2016 № 21-ПРАГ и от 26.08.2016 № 23-ПРАГ.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора Свердловской
области – Руководитель Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

В.А. Чайников

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

от _____ № _____

«Об утверждении Перечня
должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области в Аппарате Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области, при замещении которых
государственные гражданские
служащие Свердловской области
обязаны представлять сведения
о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области, при замещении которых государственные
гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять
сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Первый Заместитель Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – Директор Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

(далее текст не приводится)

**Образец оформления проекта распоряжения Аппарата Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области
с приложением**

Приложение № 24
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1596-ПП «Об обеспечении доступности получения гражданами информации о деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимой информации»

В соответствии со статьей 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», в целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1596-ПП «Об обеспечении доступности получения гражданами информации о деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимой информации» («Областная газета», 2013, 19 декабря, № 628–629) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.11.2014 № 998-ПП, от 26.11.2014 № 1061-ПП и от 16.02.2016 № 117-ПП, следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 2 слова «начиная с 2015 года и на последующие годы» заменить словами «на 2015 и 2016 годы»;

2) пункт 2 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) начиная с 2017 года и на последующие годы на оказание услуг для государственных нужд по осуществлению телевизионного вещания в соответствии с перечнем тематики телевизионного вещания по вопросам деятельности органов государственной власти Свердловской области и социально значимым вопросам, а также на субсидии бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим издательскую деятельность и деятельность информационных агентств по освещению деятельности органов государственной власти Свердловской области, размещению социально значимой информации в средствах массовой информации, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания и на субсидии на иные цели на основании представляемых главным распорядителем средств областного бюджета обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, установленными Министерством финансов Свердловской области в соответствии со статьей 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

Приложение № 25
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

г. Екатеринбург

О признании утратившим силу распоряжения Правительства Свердловской области от 28.06.2013 № 915-РП «Об утверждении Положения о советниках на общественных началах Председателя Правительства Свердловской области»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 17 октября 2016 года № 87-ОЗ «О внесении изменений в Областной закон «О Правительстве Свердловской области»:

1. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Свердловской области от 28.06.2013 № 915-РП «Об утверждении Положения о советниках на общественных началах Председателя Правительства Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 6-1, ст. 1134).

2. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области

Е.В. Куйвашев

**Образец оформления проекта распоряжения
Правительства Свердловской области**

Приложение № 2
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 24.10.2019 № 508-УГ



ГУБЕРНАТОР СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

№ _____

По итогам рабочей поездки в городской округ Карпинск, состоявшейся 27 апреля 2018 года, **поручаю**:

1. Министерству образования и молодежной политики Свердловской области:

1.1. Осуществить корректировку технического задания на реконструкцию здания Казачьего кадетского корпуса, структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Карпинский машиностроительный техникум».

Срок – до 30 мая 2018 года;

1.2. Рассчитать и изыскать дополнительные финансовые средства на корректировку проектно-сметной документации реконструкции здания Казачьего кадетского корпуса в городе Карпинске.

Срок – до 15 мая 2018 года.

2. Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области как главному распорядителю бюджетных средств осуществить корректировку проектно-сметной документации реконструкции здания Казачьего кадетского корпуса в городе Карпинске.

Срок – до 15 июня 2018 года.

Е.В. Куйвашев

Имя Отчество Фамилия
(343) 362-16-05

**Образец оформления проекта перечня поручений
Губернатора Свердловской области**

Приложение № 3
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 24.10.2019 № 508-УГ

Приложение № 37
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

**АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 371-82-04, факс (343) 362-15-13

№ _____

На № _____ от _____

**Образец бланка структурного подразделения
Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области**

Приложение № 38
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

**АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ
ДЕПАРТАМЕНТ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, д. 21-23, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 354-00-06, факс (343) 354-01-29
E-mail: gpd@gov66.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

**Образец бланка Государственно-правового департамента Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области (основной)**

Приложение № 39
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ
ДЕПАРТАМЕНТ ГУБЕРНАТОРА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Горького, д. 21-23, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 354-00-06, факс (343) 354-01-29
E-mail: gpd@gov66.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

**Образец бланка Государственно-правового департамента Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

Приложение № 40
к Правилам подготовки документов
Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской
области и Аппарата Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург, 620031
Тел. (343) 362-15-69
Факс (343) 362-15-13

№ _____

На № А54-11196 от 29.03.2019

↓
1 инт
↑ О проводимых мероприятиях
↑ по развитию технопарков

2 доп. инт

Уважаемый Имя Отчество!

1 доп. инт

12,5 мм
↓
1 инт
↑ Согласно Вашему запросу направляю информацию о мероприятиях,
проводимых Правительством Свердловской области в целях оказания содействия
↑ в создании и развитии технопарков на территории Свердловской области.

25 мм
→ Приложение:

1 доп. инт

1. Проекты создания объектов инновационной инфраструктуры, реализуемые при поддержке Правительства Свердловской области, на 1 л. в 1 экз.
2. Информация о мерах поддержки объектов инновационной инфраструктуры на 1 л. в 1 экз.

2 доп. инт

↓
1 инт
↑ Губернатор
↑ Свердловской области

Е.В. Куйвашев

↓
1 инт
↑ Имя Отчество Фамилия } шрифт
(343) 362-16-05 } № 10

Образец оформления проекта служебного письма

80 мм

10 мм

Заместителю полномочного
представителя
Президента Российской Федерации
в Уральском федеральном округе

1 доп. инт

И.О. Фамилия

↓
1 инт
↑