



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.08.2021

№ 500-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4 -ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 26 декабря, № 24171) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 20.02.2020 № 87-ПП и от 06.08.2020 № 524-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку

сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 991-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям,
осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении
квалифицированными специалистами

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидии), порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) сельские территории:

сельские поселения или сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района;

сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»);

рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений;

рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «город Екатеринбург»).

Перечень сельских территорий определяется Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство);

2) ученический договор – договор на обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы, заключенный с работником организации – гражданином Российской Федерации;

3) договор о целевом обучении – договор, заключенный с гражданином Российской Федерации:

проходящим обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

проходящим обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти;

4) производственная практика – вид учебных занятий, в процессе которых учащиеся (студенты) самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях действующего производства (на предприятиях).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696) и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета, предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной

постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, по следующим направлениям, предусматривающим:

1) возмещение части затрат по ученическим договорам, заключенным с работниками сельскохозяйственных товаропроизводителей, и договорам о целевом обучении, заключенным с гражданами Российской Федерации.

Субсидия на проведение мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования и составляет:

90% фактически понесенных в году представления субсидии затрат по заключенным с работниками сельскохозяйственных товаропроизводителей ученическим договорам и с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении – в случае если обучение проходит в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – подведомственные образовательные организации);

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и с гражданами Российской Федерации договорам о целевом обучении, проходящими обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее – образовательные организации).

Общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам, указанным в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, не должен превышать 60 месяцев.

Затраты на проезд работника к месту нахождения образовательной организации, питание, наем жилого помещения на период обучения не возмещаются;

2) возмещение части затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики (далее – студент).

Субсидия на проведение мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов и составляет:

90% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в образовательных организациях.

Размер оплаты труда студентов не может превышать минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации.

7. Право на получение субсидий на реализацию мероприятий, указанных в части первой пункта 6 настоящего порядка, имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющие деятельность на сельских территориях Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку (далее – получатель).

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон

Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

9. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Изменение или расторжение Соглашения осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения между Министерством и получателем дополнительного соглашения к Соглашению, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, установленного в Соглашении;
- 4) изменение наименования, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя;
- 2) нарушение получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных в настоящем порядке;
- 3) недостижение получателем в полном объеме значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

10. В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении.

11. Для заключения Соглашения в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 части первой пункта 6 настоящего порядка, получатель представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного

комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) начиная со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства;

2) копию платежного поручения или расходного кассового ордера об оплате получателем услуг по ученическому договору и (или) договору о целевом обучении;

3) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

4) справку-расчет о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – справка-расчет), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

12. Для заключения Соглашения в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 части первой пункта 6 настоящего порядка, получатель представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) начиная со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, но не позднее 15 ноября текущего финансового года, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной правовым актом Министерства;

2) копии документов, подтверждающих выплату заработной платы студенту (расходный кассовый ордер, платежная ведомость) (представляются при выплате денежных средств через кассу получателя);

3) копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств на текущий лицевой счет студента;

4) копию договора безвозмездного пользования жилым помещением, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и студентом;

5) копию договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и физическим (юридическим) лицом;

6) копию акта приема-передачи жилого помещения;

7) копию документа, подтверждающего расходы по договору найма (аренды) жилого помещения;

8) справку-расчет о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным

товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

13. Получатель по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем заявления о предоставлении субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории).

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в указанном документе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Срок рассмотрения документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, представленных получателем, с учетом представления доработанных документов по замечаниям Управления или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Взаимодействие между получателем и Министерством при рассмотрении представленных получателем документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

15. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

На 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении получателю субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

17. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

18. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

20. Министерство на основании сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – сводная справка-расчет), по формам согласно приложениям № 3 и 6 к настоящему порядку, полученных от Управлений, и справок-расчетов получателей (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) составляет сводную справку-расчет по формам согласно приложениям № 4 и 7 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее пятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

21. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по формам согласно приложениям № 3 и 6 к настоящему порядку, а Министерством (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) – на основании сводной справки-расчета по формам согласно приложениям № 4 и 7 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения между Министерством и получателем.

22. Результатом предоставления субсидии является обеспечение квалифицированными специалистами сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на сельских территориях.

Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) численность работников – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих обучение по сельскохозяйственным специальностям в образовательных организациях (человек);

2) численность студентов – граждан Российской Федерации, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих обучение по сельскохозяйственным специальностям в образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственным товаропроизводителем для прохождения производственной практики.

23. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, установленной в Соглашении.

24. Документ, содержащий информацию об использовании средств бюджетов субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств которых предоставляются субсидии, с приложением

перечня получателей и отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленный в Соглашении, представляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации формам и в установленные Правительством Российской Федерации сроки.

25. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии (части субсидии), подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Субсидия не подлежит возврату в случае прекращения трудового договора с работником в течение года со дня получения субсидии по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77, пунктах 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, при заключении Соглашения по направлению мероприятия, указанному в подпункте 1 части первой пункта 6 настоящего порядка;

26. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем отчетов о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также по иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части четвертой настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются в Соглашении.

27. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

28. Получатель в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае неправомерного получения субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

29. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на реализацию мероприятий,
направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям,
осуществляющим деятельность
на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными
специалистами

ПОРЯДОК

проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора) для предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – субсидии), проводится путем запроса заявок на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющих деятельность на сельских территориях Свердловской области, на право получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – заявка), направленных участниками отбора (далее – отбор).

2. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал бюджетной системы) и официальном сайте Министерства

(www.mcxs0.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок;

4. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели, результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) участник отбора осуществляет деятельность на территории Свердловской области и признан сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в объявлении.

Требования, которым должен дополнительно соответствовать участник отбора на возмещение части затрат по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии):

1) наличие фактических затрат, понесенных участником отбора в текущем финансовом году по заключенным с работниками ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении;

2) наличие действующего трудового договора между участником отбора и работником.

Требования, которым должен дополнительно соответствовать участник отбора на возмещение части затрат по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 Порядка предоставления субсидии:

1) наличие фактических затрат, понесенных участником отбора в текущем финансовом году, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в подведомственных образовательных организациях и образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики;

2) наличие действующего договора найма (аренды) жилого помещения, заключенного между участником отбора и студентом.

6. Для участия в отборе способом запроса заявок участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени приема заявки возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявки с комплектом документов подлежит передаче в комиссию;

2) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя).

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора

и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для участия в отборе на возмещение части затрат по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 6 Порядка предоставления субсидии, участник отбора дополнительно представляет следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность работника;
- 2) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности работника;
- 3) копию трудового договора, заключенного между участником отбора и работником;
- 4) копию ученического договора и (или) договора о целевом обучении, заключенного с работником;
- 5) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации (при наличии);
- 6) копию приказа о зачислении на обучение в образовательную организацию;
- 7) копию банковской выписки, подтверждающей оплату по договору оказания образовательных услуг;
- 8) согласие работника или его законного представителя на обработку персональных данных.

8. Для участия в отборе на возмещение части затрат по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 6 Порядка предоставления субсидии, участник отбора дополнительно предоставляет следующие документы:

- 1) копию договора об организации и проведении производственной практики, заключенного между участником отбора и подведомственной образовательной организацией или образовательной организацией, заверенную получателем;
- 2) копию трудового договора, заключенного между участником отбора и студентом;
- 3) согласие студента или его законного представителя на обработку персональных данных;
- 4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организацией;
- 5) копию приказа о зачислении на обучение в образовательную организацию;
- 6) копию банковской выписки, подтверждающей оплату по договору оказания образовательных услуг.

9. К документам, указанным в пунктах 6–8 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

- 1) заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 6–8 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, сформированы в одну или несколько папок, пронумерованы и прошнурованы;

2) копии документов, за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 7 и подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

10. Участник отбора по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи участником отбора заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, комиссия получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

2) справку из налогового органа об отсутствии у участника отбора по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, либо возникновения сомнений в достоверности сведений, содержащихся в указанном документе, комиссия запрашивает справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

11. Документы, указанные в пунктах 6–8 настоящего порядка, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал) в порядке их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени приема документов.

12. Участник отбора вправе представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, о чем в журнале делается соответствующая запись.

Заявка, поступившая в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимается и не регистрируется.

13. Заседание комиссии проводится в течение 20 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

14. Комиссия в порядке очередности регистрации заявок в журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

15. По результатам рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать участника отбора прошедшим отбор;
- 2) признать участника отбора не прошедшим отбор.

16. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора.

17. Комиссия в течение 3 рабочих дней после даты подписания протокола заседания комиссии по итогам отбора уведомляет участников отбора о результатах отбора и передает в Министерство результаты отбора для подготовки правового акта Министерства об утверждении результатов отбора и распределении субсидий.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии принимает правовой акт Министерства об утверждении результатов отбора и распределении субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Министерства об утверждении результатов отбора и распределении субсидий Министерство размещает информацию об итогах отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства.

Информация об итогах отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

20. В случае если по результатам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый

год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидий в текущем финансовом году, комиссия объявляет дополнительный отбор, который проводится с учетом условий и требований настоящего порядка.

21. Распределение средств областного бюджета на предоставление субсидий осуществляется на основании решения комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидий.

Приложение
к Порядку проведения отбора юридических
лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей
для предоставления субсидий на
реализацию мероприятий, направленных
на оказание содействия
сельскохозяйственным
товаропроизводителям, осуществляющим
деятельность на сельских территориях,
в обеспечении квалифицированными
специалистами

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей
(кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства),
осуществляющих деятельность на сельских территориях Свердловской области,
на право получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим
деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными
специалистами

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющих деятельность на сельских территориях Свердловской области, на право получения субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее – отбор).

Полное наименование организации – участника отбора	
Юридический и почтовый адреса	
Ф.И.О. руководителя организации – участника отбора	
Телефон (факс) организации – участника отбора	
Адрес электронной почты организации – участника отбора	
Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей)	

Подтверждаю соответствие предъявляемым к участникам отбора требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки участник отбора: не имеет задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат при оформлении в собственность используемых участником отбора земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения не получал (не получаю);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, у индивидуального предпринимателя – об индивидуальном предпринимателе и физическом лице – производителях товаров, работ, услуг;

2) на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии для рассмотрения и оценки заявок и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
организации/ индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами,
за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
ИНН/КПП _____ расчетный счет _____ корреспондентский счет _____
Банк получателя субсидии _____ БИК _____

Номер строки	Ф.И.О. работника	Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам (рублей)	Документы, подтверждающие затраты получателя субсидии		Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)		
			Дата, номер документа	Сумма (рублей)		всего	в том числе за счет средств	
							поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии (руководитель организации/индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами,
за _____ 20__ года

Наименование управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – управление АПК) _____

Номер строки	Наименование получателя субсидии (сельскохозяйственного товаропроизводителя)	Ф.И.О. работника	Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам (рублей)	Документы, подтверждающие затраты получателя субсидии		Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)		
				Дата, номер документа	Сумма (рублей)		всего	в том числе за счет средств	
								поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник управления АПК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления АПК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами,
за _____ 20__ года

Номер строки	Наименование управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области	Наименование получателя (сельскохозяйственного товаропроизводителя)	Ф.И.О. работника	Размер понесенных затрат согласно ученическим договорам (рублей)	Документы, подтверждающие затраты получателя субсидии		Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)		
					Дата, номер документа	Сумма (рублей)		всего	в том числе за счет средств	
									поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами,
за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии _____
ИНН/КПП _____ расчетный счет _____ корреспондентский счет _____
Банк получателя субсидии _____ БИК _____

Номер строки	Ф.И.О. студента	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат (рублей)			Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)		
			всего	в том числе средства			всего	в том числе за счет средств	
				на оплату труда	на проживание			поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Получатель субсидии (руководитель организации/индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами,
за _____ 20__ года

Наименование управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – управление АПК)

Номер строки	Наименование получателя субсидии (сельскохозяйственного товаропроизводителя)	Ф.И.О. студента, привлеченного для прохождения производственной практики	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат (рублей)			Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)		
				всего	в том числе средства			всего	в том числе за счет средств	
					на оплату труда	на проживание			поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник управления АПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер управления АПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами,
за _____ 20__ года

Номер строки	Наименование управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области	Наименование получателя (сельскохозяйственного товаропроизводителя)	Ф.И.О. практиканта	Наименование образовательной организации	Размер понесенных затрат (рублей)			Уровень возмещения затрат	Сумма субсидий к выплате (рублей)		
					всего	в том числе средства			всего	в том числе за счет средств	
						на оплату труда	на проживание			поступивших в областной бюджет из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)