



РАСПОРЯЖЕНИЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

28.01.2020

№ 5-РА

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области –
Руководитель Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области



В.А. Чайников

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области
от 28.01.2020 № 5-РА
«Об утверждении Положения
о функционировании «телефона
доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях»

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

1. Настоящее положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане) информации о фактах несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционные проявления), в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – гражданские служащие Аппарата).

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) гражданских служащих Аппарата (далее – «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Использование линии телефонной связи, выделенной для работы «телефона доверия», не по назначению запрещено.

5. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»). Прием и запись сообщений по «телефону доверия» в режиме работы автоответчика осуществляется ежедневно, круглосуточно. Время приема одного сообщения составляет до 5 минут.

6. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом:

«Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Время Вашего сообщения не должно превышать 5 минут. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

Сообщения, не касающиеся коррупционных проявлений в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, не рассматриваются.

Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, контактный телефон и почтовый адрес для направления Вам ответа по существу. В случае необходимости также назовите представляемую Вами организацию, после чего передайте сообщение».

7. Организацию функционирования «телефона доверия» обеспечивает гражданский служащий Аппарата, назначаемый в соответствии с распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – ответственный сотрудник).

8. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ответственным сотрудником ежедневно в рабочие дни.

9. Сообщения, поступившие по «телефону доверия» (далее – сообщения), за исключением сообщений, указанных в пункте 10 настоящего положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, оформляются ответственным сотрудником на бумажном носителе и регистрируются в журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» (далее – журнал), по форме согласно приложению к настоящему положению.

10. Не подлежат регистрации в журнале и рассмотрению сообщения:

- 1) не содержащие информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) гражданских служащих Аппарата;
- 2) рассмотрение которых не относится к компетенции Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 3) аудиозапись которых неразборчива и непонятна (в том числе сообщения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации).

11. После регистрации в журнале сообщения направляются Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Руководитель Аппарата) для принятия одного из следующих решений:

- 1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях, за исключением информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта,

в действиях (бездействии) гражданских служащих Аппарата сообщение направляется для рассмотрения по существу;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. В случае если в сообщении не указана фамилия гражданина, направившего сообщение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на сообщение не дается.

13. Ответственный сотрудник после принятия Руководителем Аппарата решения в соответствии с пунктом 11 настоящего положения передает сообщение для рассмотрения согласно резолюции Руководителя Аппарата.

14. Копия ответа на сообщение направляется ответственному сотруднику исполнителем, подготовившим ответ (проект ответа), для проставления отметки о результатах рассмотрения сообщения в журнале и хранения.

Приложение
к Положению о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»

Номер строки	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Примечание
1	2	3	4	5	6