



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.08.2021

№ 499-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 425-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 425-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) 2019, 17 июля, № 21967) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.08.2019 № 525-ПП, от 29.08.2019 № 555-ПП и от 25.12.2019 № 1012-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 425-ПП), следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области

от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.»

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2019 № 425-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для сельского хозяйства

1. Настоящий порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – субсидия), порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии, цель, условия, и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3) программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

4) организация, осуществляющая образовательную деятельность – образовательная организация, а также организация, осуществляющая обучение (далее – образовательная организация).

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области».

4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также в государственной программе Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2013 № 1285-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

5. Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

6. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, прошедшие отбор в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства, приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку (далее – получатель).

7. Субсидия предоставляется получателю в целях возмещения части фактически понесенных получателем затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку

специалистов для сельского хозяйства (далее – специалист) посредством освоения специалистами дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Затраты получателя на проезд специалиста к месту нахождения образовательной организации, питание, наем жилого помещения на период обучения не возмещаются.

Субсидия предоставляется получателю в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов в размере 90% фактических затрат получателя (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 30 тысяч рублей на каждого специалиста по каждой дополнительной профессиональной программе.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

9. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – Соглашение).

Изменение Соглашения или его расторжение осуществляется по инициативе Министерства или получателя путем заключения между Министерством и получателем дополнительного соглашения, подготовленного в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя;
- 2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;
- 3) изменение размера субсидии, определенного в Соглашении;
- 4) изменение наименования, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

- 1) прекращение деятельности получателя;
- 2) нарушение получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение получателем в полном объеме значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и (или) результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

10. В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

11. Для заключения Соглашения получатель представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) в течение 5 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, но не позднее 10 ноября текущего финансового года:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Министерства;

2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;

3) копию документа, подтверждающего успешное освоение специалистом дополнительной профессиональной программы;

4) копию платежного поручения или расходного кассового ордера об оплате получателем услуг по договору на обучение по дополнительной профессиональной программе;

5) справку с указанием номера счета получателя, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

6) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – справка-расчет), составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копии документов, за исключением документа, указанного в подпункте 11 части первой настоящего пункта, должны быть заверены печатью получателя (при наличии).

12. Получатель по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство получает указанный документ посредством использования информации,

размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

2) справку из налогового органа об отсутствии у получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления получателем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Срок рассмотрения документов, представленных получателем, с учетом представления доработанных документов по замечаниям Министерства не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов в Министерстве.

Взаимодействие между получателем и Министерством при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

14. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

2) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении него не введена процедура банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц у получателя – юридического лица отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, у получателя – индивидуального предпринимателя – об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

4) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для заключения Соглашения.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя требованиям, указанным в части первой пункта 14 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной получателем информации;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в абзаце первом части первой пункта 11 настоящего порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

16. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в письменной форме получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

17. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем заключается Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

18. Министерство на основании сводной справки-расчета о причитающейся субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – сводная справка-расчет), составленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, полученной от Управления, и справки-расчета получателя (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), составляет сводную справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, которую представляет в Министерство финансов Свердловской области не позднее пятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

19. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в российской кредитной организации, осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, а Министерством – на основании сводной справки-расчета по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения между Министерством и получателем.

20. Результатом предоставления субсидии является обеспечение агропромышленного комплекса квалифицированными специалистами. Датой достижения результата предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является наличие непрерывных трудовых отношений между получателем и специалистом в течение календарного года со дня получения документа, подтверждающего успешное освоение дополнительной профессиональной программы.

21. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением, представляется:

1) получателем – до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории);

2) Управлением – до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в Министерство.

22. В случае если в отчетном финансовом году получателем не достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, указанный в части второй пункта 20 настоящего порядка, Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю требование о возврате субсидии.

23. Субсидия не подлежит возврату в случае прекращения трудового договора со специалистом в течение года со дня получения субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2 и 4–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателем отчета, указанного в пункте 21 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет материалы проверок в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае несоблюдения получателем срока возврата субсидии, указанного в части четвертой настоящего пункта, получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются Соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органом государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

26. Получатель в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, а также в случае неправомерного получения субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

27. Должностные лица Управления и Министерства несут ответственность за несоблюдение цели, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства

ПОРЯДОК
проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для сельского хозяйства

1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право получения субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – отбор), который осуществляется в целях предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – субсидия). Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора (далее – заявка).

2. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на право получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок.

4. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель, результат предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок и внесения в них изменений;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор.

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 7 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку

специалистов для сельского хозяйства, утвержденного Правительством Свердловской области;

2) наличие у участника отбора фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость, произведенных участником отбора в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов;

3) наличие трудового договора между участником отбора и специалистом;

4) соответствие специалиста на дату подачи участником отбора заявки следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации.

6. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Управление) или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Заявка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени приема возвращается участнику отбора, второй экземпляр заявки с комплектом документов подлежит передаче в комиссию;

2) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя (представителя индивидуального предпринимателя);

3) в случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие работника или его законного представителя на обработку персональных данных;

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности специалиста;

6) копию трудового договора, заключенного между участником отбора и специалистом;

7) копию документа о наличии у специалиста среднего профессионального и (или) высшего образования или документа, подтверждающего получение специалистом среднего профессионального и (или) высшего образования;

8) копию приказа о направлении специалиста на обучение;

9) копию договора на обучение по дополнительной профессиональной программе, заключенного с образовательной организацией;

10) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации (при наличии).

7. К документам, указанным в пункте 6 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сформированы в одну или несколько папок, пронумерованы и прошнурованы;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений в документах.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных им для участия в отборе.

8. Участник отбора по собственной инициативе может представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство получает указанный документ посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

2) справку из налогового органа об отсутствии у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, либо возникновения у Министерства сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, Министерство запрашивает в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки справку у налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

9. Документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, поступившие в комиссию от Управления или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), принимаются и регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе (далее – журнал) в порядке их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления документов. В заявке делается отметка о дате и времени поступления документов.

10. Участник отбора имеет право представить в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) недостающие документы до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора имеет право отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление, о чем в журнал вносится соответствующая запись.

Заявки, поступившие в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не принимаются и не регистрируются.

11. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

12. Комиссия в порядке очередности регистрации заявок в журнале рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, на соответствие их требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка, участников отбора – требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка.

13. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не прошедшим отбор являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям, указанным в пункте 7 настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии об итогах отбора в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания комиссии.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии издает правовой акт об итогах отбора.

16. Комиссия в течение 3 рабочих дней после даты подписания протокола заседания комиссии по итогам отбора передает в Министерство результаты отбора для подготовки правового акта об итогах отбора.

17. Министерство размещает информацию об итогах отбора на едином портале бюджетной системы и на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней после принятия правового акта Министерства.

Информация об итогах отбора включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименования участников отбора, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

18. В случае если по результатам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий, и (или) выделены дополнительные средства

на предоставление субсидий в текущем финансовом году, комиссия объявляет дополнительный отбор, который проводится с учетом условий и требований настоящего порядка.

19. Распределение средств областного бюджета на предоставление субсидий осуществляется на основании решения комиссии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидий.

Приложение
к Порядку проведения отбора юридических
лиц (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальных предпринимателей
на право получения субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для
сельского хозяйства

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей,
осуществляющих деятельность на территории Свердловской области,
на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства**

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____

(Ф.И.О. представителя)

настоящей заявкой извещает о принятии решения о подаче документов на участие в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства (далее – отбор).

| | |
|--|--|
| Полное наименование участника отбора | |
| Юридический и почтовый адреса | |
| Ф.И.О. руководителя участника отбора | |
| Телефон (факс) | |
| Адрес электронной почты | |
| Расчетная потребность в субсидии (тыс. рублей) | |

Подтверждаю соответствие предъявляемым для участия в отборе следующим требованиям:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 7 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства, утвержденного Правительством Свердловской области;

2) наличие у участника отбора фактических затрат без учета налога на добавленную стоимость, произведенных участником отбора в текущем финансовом году на подготовку и переподготовку специалистов;

3) наличие трудового договора между участником отбора и специалистом;

4) соответствие специалиста на дату подачи участником отбора заявки следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации.

Прилагаемые документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Гарантирую достоверность представленных сведений и даю согласие комиссии по отбору и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам на срок участия в отборе.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором.

(подпись руководителя
организации/ индивидуального
предпринимателя)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку специалистов для сельского хозяйства
за _____ 20__ года

Наименование получателя _____

ИНН/КПП _____ р/с _____ к/с _____

Банк получателя _____ БИК _____

ОКТМО получателя _____

Вид деятельности получателя _____

Юридический адрес получателя _____

| Номер строки | Ф.И.О. специалиста | Плановый объем субсидии (рублей) | Документы, подтверждающие затраты получателя | | Размер субсидии (рублей) | |
|--------------|--------------------|----------------------------------|--|----------------|--------------------------|---|
| | | | дата, номер документа | сумма (рублей) | всего по расчетам | в том числе принято для предоставления субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Получатель (руководитель организации/индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей
на подготовку и переподготовку специалистов
для сельского хозяйства

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку и переподготовку
специалистов для сельского хозяйства
за _____ 20__ года

Наименование управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – управление АПК) _____

| Номер строки | Наименование получателя (сельскохозяйственного товаропроизводителя) | Ф.И.О. специалиста | Плановый объем субсидии (рублей) | Документы, подтверждающие затраты получателя | | Размер субсидий (рублей) | | Фактически выплачено субсидий с начала года (рублей) |
|--------------|---|--------------------|----------------------------------|--|----------------|--------------------------|---|--|
| | | | | дата, номер документа | сумма (рублей) | всего по расчетам | в том числе принято для предоставления субсидий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Начальник управления АПК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Управления АПК _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министерство: принято (возвращено): _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для
сельского хозяйства

Форма

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на подготовку
и переподготовку специалистов для сельского хозяйства
за _____ 20__ года

| Номер строки | Наименование управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области | Наименование получателя (сельскохозяйственного товаропроизводителя) | Ф.И.О. специалиста | Плановый объем субсидии (рублей) | Размер субсидии (рублей) | | Фактически выплачено субсидии с начала года (рублей) |
|--------------|--|---|--------------------|----------------------------------|--------------------------|---|--|
| | | | | | всего по расчетам | в том числе принято для предоставления субсидий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.