



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.02.2014

№ 49

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты и ее замене, утвержденные приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 15.01.2013 № 5

В целях приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 15.01.2013 № 5, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Внести в Порядок подачи заявления о замене универсальной электронной карты на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства транспорта и связи Свердловской области от 15.01.2013 № 5, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта и связи Свердловской области С.Н. Фролова.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

А.М. Сидоренко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта
и связи Свердловской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК

подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие в процессе подачи гражданами заявлений о выдаче универсальной электронной карты.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2) уполномоченная организация – организация Свердловской области, уполномоченная Правительством Свердловской области в целях выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт;

3) пункт приема-выдачи – организация, осуществляющая прием заявлений и выдачу универсальных электронных карт гражданам. Пункт приема-выдачи определяется уполномоченной организацией;

4) заявитель – физическое лицо или уполномоченный представитель, обратившийся в пункт приема-выдачи с заявлением о выдаче универсальной электронной карты.

3. Выдача универсальной электронной карты осуществляется на бесплатной основе в течение тридцати календарных дней уполномоченной организацией на основании заявления о выдаче универсальной электронной карты (далее – заявление) в соответствии с типовой формой заявления, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом.

4. Заявитель, обратившийся в пункт приема-выдачи, вместе с заявлением предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. При приеме заявления сотрудник пункта приема-выдачи проверяет соответствие личности заявителя предъявленному документу, удостоверяющему личность, а в случае необходимости полномочия заявителя.

6. Сотрудник пункта приема-выдачи осуществляет фотографирование заявителя. При необходимости заявитель приносит с собой в пункт приема-

выдачи фотографию пользователя универсальной электронной карты соответствующую требованиям, установленным Федеральной миграционной службой Российской Федерации для документа, удостоверяющего личность.

7. После заполнения заявления и подписания его заявителем сотрудником пункта приема-выдачи в присутствии заявителя проводится проверка правильности и полноты заполнения заявления, в том числе:

- заполнение обязательных полей;
- соответствие данных о личности, указанных в заявлении, данным в документе, удостоверяющем личность гражданина;
- указание банка из числа банков, обеспечивающих предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, а также необходимой информации для открытия банковского счета (для граждан старше четырнадцатилетнего возраста);
- указание кодового слова, необходимого для блокировки универсальной электронной карты в случае ее утери или хищения;
- наличие подписи заявителя и даты заполнения заявления.

8. Заявление не должно содержать ошибок. Исправления в бланке заявления не допускаются.

9. При наличии незаполненных, неверно заполненных полей, ошибок, исправлений в заявлении, заполненным лично гражданином, сотрудник пункта приема-выдачи универсальных электронных карт указывает последнему на соответствующие ошибки и необходимость их устранения.

10. При установлении соответствия заявления требованиям, установленным к его заполнению, сотрудник пункта приема-выдачи осуществляет копирование документа, удостоверяющего личность гражданина, а в случае необходимости документа, подтверждающего полномочия заявителя.

11. Сотрудник пункта приема-выдачи вносит информацию, содержащуюся в заявлении, в электронный журнал регистрации заявлений и запускает процедуру формирования заявки на выпуск универсальной электронной карты, которая включает в себя осуществление проверки факта наличия у гражданина действующей универсальной электронной карты, а также проверку сведений о гражданине, указанных в заявлении.

12. Заявителю распечатывается памятка о порядке информирования о состоянии выпуска универсальной электронной карты с уникальным номером заявки на выпуск универсальной электронной карты.

13. Сотрудник пункта приема-выдачи должен убедиться, что информация в выданной памятке о порядке информирования о состоянии выпуска универсальной электронной карты понятна заявителю и у него нет вопросов, требующих разъяснения.

14. Заявление с приложенными копиями документов передается пунктом приема-выдачи в уполномоченную организацию на хранение.

15. При приеме и обработке заявления пункты приема-выдачи обеспечивают соблюдение законодательства в области защиты информации и обработки персональных данных.

16. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:
- наличие ранее выданной универсальной электронной карты;
 - непредставление заявителем сведений, обязательных для заполнения заявления;
 - наличие в заявлении исправлений;
 - наличие в заявлении сведений, не соответствующих представленным документам;
 - непредставление заявителем оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих его полномочия.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства транспорта
и связи Свердловской области

от _____ № _____

ПОРЯДОК
подачи заявления о замене универсальной
электронной карты на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие в процессе подачи гражданами заявлений о замене универсальной электронной карты.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) уполномоченный федеральный исполнительный орган – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2) федеральная уполномоченная организация – организация, уполномоченная Правительством Российской Федерации, осуществляющая функции, предусмотренные главой 6 Федерального закона;

3) уполномоченная организация – организация Свердловской области, уполномоченная Правительством Свердловской области в целях выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт;

4) пункт приема-выдачи – организация, осуществляющая прием заявлений и выдачу универсальных электронных карт гражданам. Пункт приема-выдачи определяется уполномоченной организацией;

5) заявитель – физическое лицо или уполномоченный представитель, обратившийся в пункт приема-выдачи с заявлением о замене универсальной электронной карты.

3. Замена универсальной электронной карты производится в случае:

1) необходимости подключения и (или) обновления федеральных электронных приложений, региональных или муниципальных электронных приложений Свердловской области, подключение и (или) обновление которых без замены универсальной электронной карты невозможно;

2) изменения визуальных сведений о гражданине, указанных на универсальной электронной карте;

3) в случае выбора другого банка, заключившего договор с федеральной уполномоченной организацией;

4) технической неисправности универсальной электронной карты;

5) окончания срока действия универсальной электронной карты.

4. Замена универсальной электронной карты осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией на основании заявления о замене универсальной электронной карты (далее – заявление) в соответствии с типовой формой заявления, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом.

5. При приеме заявления сотрудник пункта приема-выдачи проверяет соответствие личности заявителя предъявленному документу, удостоверяющему личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а в случае необходимости полномочия заявителя.

6. После заполнения заявления и подписания его заявителем сотрудником пункта приема-выдачи в присутствии заявителя проводится проверка правильности и полноты заполнения заявления, в том числе:

- заполнение обязательных полей;
- соответствие данных о личности, указанных в заявлении, данным в документе, удостоверяющем личность гражданина;
- наличие подписи заявителя и даты заполнения заявления.

7. Заявление не должно содержать ошибок. Исправления в бланке заявления не допускаются.

8. При наличии незаполненных, неверно заполненных полей, ошибок, исправлений в заявлении, заполненным лично гражданином, сотрудник пункта приема-выдачи универсальных электронных карт указывает последнему на соответствующие ошибки и необходимость их устранения.

9. При установлении соответствия заявления требованиям, установленным к его заполнению, сотрудник пункта приема-выдачи осуществляет копирование документа, удостоверяющего личность гражданина, а в случае необходимости документа, подтверждающего полномочия заявителя.

10. Сотрудник пункта приема-выдачи вносит информацию, содержащуюся в заявлении, в электронный журнал регистрации заявлений о замене универсальной электронной карты, а заявителю выдается соответствующий документ (расписка) в получении заявления. Заявление с приложенными копиями документов передается пунктом приема-выдачи в уполномоченную организацию на хранение.

11. В случае технической неисправности универсальной электронной карты сотрудник пункта приема-выдачи проверяет работоспособность карты, и при подтверждении неисправности, заявителю выдается соответствующий документ (расписка) в получении заявления.

12. При выдаче заявителю новой универсальной электронной карты подлежащая замене универсальная электронная карта передается заявителем в пункт приема-выдачи. Универсальная электронная карта, переданная заявителем в пункт приема-выдачи, передается в уполномоченную организацию для уничтожения (аннулирования) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13. Выдача заявителю новой универсальной электронной карты осуществляется в пунктах приема-выдачи в течение тридцати календарных дней

со дня подачи заявителем заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

14. При приеме и обработке заявления пункты приема-выдачи обеспечивают соблюдение законодательства в области защиты информации и обработки персональных данных.

15. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- непредставление заявителем сведений, обязательных для заполнения заявления;
- наличие в заявлении исправлений;
- наличие в заявлении сведений, не соответствующих представленным документам;
- непредставление заявителем оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации документов, подтверждающих его полномочия.