



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

02.07.2020

№ 456-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Положение о переобучении и повышении квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2020 № 123-ПП**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», в целях реализации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» Правительство Свердловской области

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о переобучении и повышении квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2020 № 123-ПП «Об утверждении Положения о переобучении и повышении квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Свердловской области в сфере

занятости населения» («Областная газета», 2020, 7 марта, № 42), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года» и определяет порядок расходования субсидии, предоставленной из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств областного бюджета на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, осуществляется в форме:

1) направления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение и повышение квалификации.

Порядок направления центрами занятости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на переобучение и повышение квалификации определен в главе 2 настоящего положения;

2) предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области и реализующим в текущем финансовом году мероприятия по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, субсидии на реализацию указанных мероприятий.

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, определен в главе 3 настоящего положения;

3) предоставления образовательных сертификатов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости.

Порядок предоставления образовательных сертификатов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, определен в главе 4 настоящего положения.»;

3) в пункте 7 слова «В программно-техническом комплексе «Катарсис» заменить словами «В ведомственной государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис»;

4) подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, прошедшие обучение в соответствии с настоящим положением ранее или имеющие действующий образовательный сертификат, выданный центром занятости в соответствии с главой 4 настоящего положения.»;

5) часть вторую пункта 15 изложить в следующей редакции:

«Период обучения по образовательным программам (курсам обучения) не может превышать 6 месяцев при среднем периоде обучения по образовательным программам (курсам обучения) не более 3 месяцев.»;

6) пункт 17 дополнить частью седьмой следующего содержания:

«До назначения стипендии центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости.»;

7) дополнить главами 3 и 4 следующего содержания:

**«Глава 3. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет**

30. Настоящая глава определяет цели, условия и механизм предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет (далее – субсидия), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий и механизма предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

31. Понятия, используемые в настоящей главе:

1) работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие в текущем финансовом году мероприятия по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

2) работники из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – женщины, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

4) профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе имеющим модульную структуру;

5) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в том числе имеющим модульную структуру;

6) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии, а также проверки факта обучения и возобновления трудовой деятельности женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

7) образовательные организации – организации, реализующие программы профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

8) учебный центр – специализированное структурное образовательное подразделение работодателя, осуществляющее обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

32. Профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, осуществляется в образовательных организациях и (или) учебных центрах.

33. Субсидия предоставляется центрами занятости работодателям, представившим в центр занятости заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), прошедшим отбор и заключившим соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

34. Субсидия предоставляется в размере, рассчитанном по формуле

$$S = S_{1\text{обуч}} + S_{2\text{обуч}} + \dots + S_{i\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$S$  – общий размер субсидии (рублей);

$S_{1\text{обуч}}, S_{2\text{обуч}}, \dots, S_{i\text{обуч}}$  – затраты на обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по  $i$ -й образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле

$$S_{i\text{обуч}} = N_{ip} \times C_{\text{обуч}}, \text{ где:}$$

$N_{ip}$  – численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, планируемых к обучению по  $i$ -й образовательной программе (человек);

$C_{\text{обуч}}$  – стоимость обучения по  $i$ -й образовательной программе за весь курс обучения.

35. Средняя стоимость обучения по образовательным программам (курсам обучения) не может превышать в 2020 и 2021 годах 46 300 рублей, в 2022–2024 годах – 48 600 рублей.

Период обучения по образовательным программам (курсам обучения) не может превышать 6 месяцев при среднем периоде обучения по образовательным программам (курсам обучения) не более 3 месяцев.

36. Работодателям, организующим обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в учебном центре, размер субсидии рассчитывается исходя из размеров планируемых затрат, но не более рыночной стоимости образовательной программы (курса обучения), определенной и обоснованной центром занятости, и не более 46 300 рублей – в 2020 и 2021 годах, 48 600 рублей – в 2022–2024 годах за курс обучения.

Центр занятости определяет и обосновывает рыночную стоимость образовательной программы (курса обучения) посредством применения методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и информирует работодателя.

Работодатель на основании полученной информации принимает решение о подаче заявки для участия в отборе работодателей в целях предоставления субсидии.

При определении стоимости образовательной программы (курса обучения) центр занятости вправе использовать сведения об образовательных программах (курсах обучения) учебного центра (наименование образовательной программы (курса обучения), вид образования (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование)), а также о планируемой численности работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации.

37. Работодатели, организующие обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в учебных центрах, за счет средств субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

1) оплата труда лиц, осуществляющих обучение, увеличенная на размер взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) оплата труда членов аттестационной комиссии;

3) оплата стоимости приобретения и (или) изготовления учебных изданий (пособий), содержащих систематизированные сведения научного и (или) прикладного характера, для изучения работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, обучающимися по образовательной программе (курсу обучения);

4) оплата заказа на изготовление бланков документов о квалификации и об обучении по образцам, самостоятельно установленным работодателем для учебного центра и выдаваемым работникам из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по результатам прохождения итоговой аттестации;

5) аренда учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования у иного юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения части учебно-практических занятий в рамках реализации учебным центром образовательной программы (курса обучения).

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в договоры (соглашения), заключаемые работодателями, организующими обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в учебных центрах, в целях осуществления расходов, указанных в части первой настоящего пункта, является согласие таких работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и механизма предоставления субсидии.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

38. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатели – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

39. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие трудовых отношений с работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие потребности в обучении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

3) установление и проверка комиссией центра занятости факта обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

4) отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

5) установление и проверка комиссией центра занятости факта возобновления трудовой деятельности работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших обучение;

6) неполучение работодателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в части второй пункта 30 настоящего положения.

40. Состав комиссии центра занятости утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, участвующие в предоставлении субсидии.

41. Для участия в отборе для получения субсидии работодатели не позднее 1 декабря текущего года подают в центр занятости заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

42. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов работодателя;

2) справка, выданная российской кредитной организацией, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидии;

3) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом и подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. В случае непредставления работодателем указанного документа центр занятости запрашивает его у налогового органа посредством межведомственного запроса;

4) список работников, планируемых к участию в мероприятиях по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Работодатель обеспечивает получение согласия работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) расчет планируемых расходов на обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по форме согласно приложению № 5 к настоящему положению;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки работодателем. В случае непредставления работодателем указанного документа центр занятости запрашивает его у налогового органа посредством межведомственного запроса;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящей главой, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего. Копии указанных документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

43. В случае обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в учебном центре дополнительно к документам, указанным в части первой пункта 42 настоящего положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 6 части первой пункта 42 настоящего положения, работодатель представляет:

1) список работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, для направления на обучение в учебном центре;



2) копию лицензии, подтверждающей право осуществления в учебном центре образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (курсам обучения);

3) список образовательных (учебных) программ (курсов обучения), реализуемых в специализированном структурном образовательном подразделении, по форме согласно приложению № 6 к настоящему положению.

44. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

45. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявки либо отметка о возврате заявки.

46. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 42 и пункте 43 настоящего положения;

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 44 настоящего положения.

47. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявки она подлежит возврату работодателю или уполномоченному работодателем должностному лицу (в день подачи заявки).

48. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в приеме заявки, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 41 настоящего положения. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящей главой.

49. Заявки, в том числе указанные в пункте 48 настоящего положения, представленные позднее срока, указанного в пункте 41 настоящего положения, не принимаются.

50. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, соответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствия работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего положения, за исключением условий, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 39 настоящего положения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты представления заявки.

51. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставить субсидию;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказать в предоставлении субсидии.

52. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего положения, за исключением условий, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 39 настоящего положения;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 42 и пункте 43 настоящего положения, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) включение в список работников, указанный в подпункте 4 части первой пункта 42 настоящего положения, сведений о работниках, не относящихся к категории женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо прошедших обучение в соответствии с настоящим положением ранее или имеющих действующий образовательный сертификат, выданный центром занятости в соответствии с главой 4 настоящего положения.

53. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола заседания комиссии центра занятости.

54. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) фиксируется в журнале приема и регистрации заявок.

Работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

55. В случае принятия решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям отбора и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в пункте 41 настоящего положения, вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

56. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

57. Работодатель обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения работодателем.

По письменному согласованию с Департаментом в случаях, установленных соглашением, между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

58. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости после заключения соглашения в следующем порядке:

1) работодателю, организующему обучение в учебном центре, – в размере 50% от планируемого размера средств субсидии в течение 7 рабочих дней;

2) работодателю, организующему обучение в образовательных организациях, – в размере 50% от планируемого размера средств субсидии в течение 7 рабочих дней после представления работодателем копий договоров с образовательными организациями с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций;

3) оставшаяся часть субсидии в размере не более фактических расходов, определенных в соответствии с пунктом 34 настоящего положения, – в течение 3 рабочих дней после представления работодателем следующих документов:

финансового отчета о понесенных расходах, связанных с организацией обучения работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, по форме согласно приложению № 7 к настоящему положению (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с образовательной организацией, за исключением работодателей, организующих обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в учебных центрах). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов должны быть заверены работодателем или уполномоченным работодателем должностным лицом и скреплены печатью (при наличии);

заверенной образовательной организацией и (или) учебным центром копии табеля посещаемости учебных занятий работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, направленными на обучение;

списка работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов о квалификации.

Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 3 части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря текущего года.

До перечисления оставшейся части субсидии комиссия центра занятости проверяет факт прохождения обучения работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

59. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших обучение, в соответствии с соглашением;

2) доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, не менее 70%.

Департамент осуществляет мониторинг численности работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность не менее года, в общей численности работников, прошедших обучение в отчетном году.

Работодатели не позднее 30 календарных дней, следующих за двенадцатимесечным периодом после завершения обучения работниками из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, представляют в центр занятости, с которым заключено соглашение, информацию об осуществлении трудовой деятельности указанными работниками в течение 12 месяцев после завершения обучения.

60. Работодатели в течение 14 календарных дней после возобновления прошедшими обучение работниками из числа женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, трудовой деятельности, но не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему положению (с приложением документов, подтверждающих, что работники из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, приступили к трудовой деятельности после прохождения обучения).

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности, включаемой в соглашение.

61. За нецелевое использование средств субсидии и недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

62. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате средств субсидии в случае выявления центром занятости, Департаментом или органами государственного финансового контроля нарушения работодателем целей, условий и механизма предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

63. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, либо подложных документов, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

64. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) нецелевого использования – в размере средств, использованных не по целевому назначению;

3) в случае недостижения работодателем результатов предоставления субсидии, указанных в части первой пункта 59 настоящего положения и установленных соглашением, – в размере средств пропорционально значениям недостигнутых результатов предоставления субсидии исходя из размера субсидии в расчете на одного работника, определенного в соответствии с пунктами 34–36 настоящего положения.

65. При невозврате работодателем субсидии в указанные в пунктах 62–64 настоящего положения сроки центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

66. Контроль за соблюдением целей, условий и механизма предоставления субсидии, а также обязательные проверки соблюдения целей, условий и механизма предоставления субсидии осуществляют Департамент, центры занятости и органы государственного финансового контроля.

**Глава 4. Порядок предоставления образовательных сертификатов женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости**

67. Настоящая глава определяет порядок выдачи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, образовательных сертификатов и их использования.

68. Понятия, используемые в настоящей главе:

1) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, – женщины, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в соответствии со статьей 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, – женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей (ребенка) дошкольного возраста (от 0 до 7 лет);

3) переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, – обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

4) профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе имеющих модульную структуру;

5) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в том числе имеющих модульную структуру;

6) образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Свердловской области на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

7) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый центром занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, для прохождения обучения по образовательной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программе;

8) реестр образовательных организаций – реестр образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов.

Порядок формирования и ведения реестра образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании образовательных сертификатов лиц в возрасте 50 лет и старше, лиц предпенсионного возраста, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утверждается Правительством Свердловской области;

9) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях проверки факта обучения на основании образовательного сертификата и возобновления трудовой деятельности женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо трудоустройства женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

69. Образовательный сертификат выдается женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее – обучение).

70. Образовательный сертификат не выдается женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, в следующих случаях:

1) женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости, зарегистрирована в центре занятости в качестве безработной;

2) женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости, ранее проходила (проходит) обучение в соответствии с настоящим положением или имеет действующий образовательный сертификат, выданный центром занятости в соответствии с настоящей главой.

71. В целях получения образовательного сертификата женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых

отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, в срок не позднее 20 ноября текущего года обращаются в центр занятости и представляют следующие документы:

1) заявление о выдаче образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации (далее – заявление) по форме согласно приложению № 9 к настоящему положению;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

3) документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);

4) заключение по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) либо личную медицинскую книжку, содержащую данные о прохождении медицинских осмотров, в случае выбора образовательной программы по профессии (специальности, направлению подготовки), требующей прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования).

В случае если женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, выбрана для обучения профессия (специальность), требующая прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования) и по которой ею осуществляется трудовая деятельность, представление документов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется;

5) трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, имеющих трудовой стаж);

6) копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях);

7) копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

8) документы, свидетельствующие об установлении опеки либо попечительства в отношении детей (ребенка) (при наличии);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

72. Заявление регистрируется центром занятости в журнале учета заявлений.

73. Центр занятости отказывает в приеме заявления по следующим основаниям:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 71 настоящего положения;

2) в случаях, указанных в пунктах 4 и 70 настоящего положения;

3) в случае подачи заявления позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 71 настоящего положения;

4) в случае представления заключения по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования, освидетельствования), содержащего противопоказания к осуществлению деятельности по выбранной профессии (специальности).



После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости, вправе повторно обратиться в центр занятости в срок, указанный в абзаце первом пункта 71 настоящего положения.

74. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня обращения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, с заявлением принимает решение о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата.

75. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата являются:

1) достижение ребенком возраста трех лет на планируемую дату начала обучения – для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

2) достижение ребенком возраста семи лет на планируемую дату начала обучения – для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

3) лишение родительских прав в отношении ребенка, ограничение в родительских правах, отмена усыновления (удочерения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, освобождение или отстранение от опекунов (попечителей), исполнения обязанностей законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) представление женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, документов, указанных в пункте 71 настоящего положения, содержащих неполные (недостовверные) сведения, либо подложных документов;

5) ожидаемый срок завершения обучения позднее 31 декабря текущего года;

6) случаи, указанные в пунктах 70 и 79 настоящего положения.

76. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении образовательного сертификата сообщает женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, о принятом решении одним из выбранных и согласованных с ней способов информирования, зафиксированным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата центр занятости в соответствии с частью первой настоящего пункта направляет соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, имеют право

на повторную подачу заявления в случае изменения обстоятельств, указанных в пункте 75 настоящего положения.

77. Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, до направления на обучение обеспечивается предоставление государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, а также информации об образовательных организациях, включенных в реестр образовательных организаций, сроках реализации образовательных программ (на основании информации образовательных организаций).

78. В случае принятия решения о предоставлении образовательного сертификата центр занятости предлагает женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, заключить договор о предоставлении образовательного сертификата.

Договор о предоставлении образовательного сертификата должен содержать наименование образовательной организации и название образовательной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программы, выбранной женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, из реестра образовательных организаций, формируемого Департаментом, а также условия использования образовательного сертификата и контроль за результатом использования образовательного сертификата.

Примерная форма договора, указанного в части второй настоящего пункта, разрабатывается Департаментом.

79. В случае отказа женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, от заключения договора о предоставлении образовательного сертификата образовательный сертификат не предоставляется, о чем делается запись в журнале учета заявлений.

80. После заключения договора о предоставлении образовательного сертификата центром занятости женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщине, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, выдается образовательный сертификат.

В образовательном сертификате указываются:

- 1) регистрационный номер образовательного сертификата;
- 2) срок действия образовательного сертификата не более 4 месяцев с даты его выдачи, но не более 31 декабря года, в котором он выдан;

3) дата выдачи образовательного сертификата;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости;

5) стоимость образовательного сертификата (цифровым и словесным способами).

Стоимость образовательного сертификата определяется в соответствии с документами об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (курсу обучения), размещенными на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В стоимость образовательной программы могут включаться дополнительные модули обучения.

Средняя стоимость образовательных сертификатов, выданных центром занятости, не может превышать в 2020 и 2021 годах 46 300 рублей, в 2022–2024 годах – 48 600 рублей;

6) наименование образовательной организации, включенной в реестр образовательных организаций;

7) название образовательной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программы;

8) подпись директора центра занятости либо лица, его замещающего, должность и подпись сотрудника центра занятости, выдавшего образовательный сертификат, подпись женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости (с расшифровкой подписи).

Форма образовательного сертификата утверждается Департаментом.

81. Период обучения по образовательным программам (курсам обучения) не может превышать 6 месяцев при среднем периоде обучения по образовательным программам (курсам обучения) не более 3 месяцев.

82. Центр занятости ведет регистрацию выданных образовательных сертификатов в журнале регистрации образовательных сертификатов.

83. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях и обратившиеся в органы службы занятости, в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении образовательного сертификата в центр занятости либо Департамент.

84. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщина, имеющая детей дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в органы службы занятости, после получения образовательного сертификата заключает договор с образовательной организацией, включенной в реестр образовательных организаций и указанной в образовательном сертификате (далее – договор), предметом которого является

прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Образовательный сертификат при заключении договора изымается образовательной организацией, включенной в реестр образовательных организаций.

В договоре указывается стоимость образовательной программы (курса обучения), в которую не включаются иные услуги, предоставляемые образовательной организацией и не связанные с образовательной программой (курсом обучения) (питание, медицинские и иные услуги). Стоимость образовательной программы (курса обучения) не должна превышать стоимости образовательной программы (курса обучения), утвержденной образовательной организацией и размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная программа профессионального обучения или дополнительная профессиональная образовательная программа, включаемая в договор, должна соответствовать имеющемуся уровню образования женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Образовательной организации, включенной в реестр образовательных организаций, после завершения обучения женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, в соответствии с образовательным сертификатом в целях возмещения понесенных затрат предоставляется грант в форме субсидии.

Порядок предоставления гранта в форме субсидии утверждается Правительством Свердловской области.

85. Договор о предоставлении образовательного сертификата, указанный в пункте 78 настоящего положения, может быть расторгнут на основании письменного заявления женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, о расторжении договора о предоставлении образовательного сертификата (в произвольной форме) с приложением образовательного сертификата и договора о предоставлении образовательного сертификата.

В день поступления в центр занятости заявления, указанного в части первой настоящего пункта, в журнале регистрации образовательных сертификатов делается отметка о расторжении договора о предоставлении образовательного сертификата.

86. На время обучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в органы службы занятости, выплачивается стипендия.

Стипендия выплачивается центром занятости в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом

от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

Период выплаты стипендии не может превышать периода обучения.

Стипендия выплачивается ежемесячно на основании приказа центра занятости за фактическое количество дней обучения, определяемое по табелю посещаемости женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости, представляемому образовательной организацией в центр занятости, не реже одного раза в месяц.

Женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, проходящим обучение в соответствии с настоящей главой, стипендия не выплачивается.

Выплата стипендии центрами занятости осуществляется на расчетные счета, открытые женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях и обратившимися в органы службы занятости, в российских кредитных организациях.

До назначения стипендии центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости женщины, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости.

87. Центры занятости направляют в Департамент отчетную информацию об обучении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, на основании образовательных сертификатов по форме и в сроки, утверждаемые Департаментом.

88. Контроль за выполнением центрами занятости требований настоящей главы осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля.

89. Центры занятости обеспечивают размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» информации о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с настоящей главой, а также получение и использование информации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения при назначении указанных мер социальной поддержки.»;

8) дополнить приложениями № 3–9 (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 02.07.2020 № 456-ПП

Приложение № 3  
к Положению о переобучении  
и повышении квалификации  
женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также женщин,  
имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы  
службы занятости

Форма

На бланке организации,  
индивидуального предпринимателя

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию на обучение работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в количестве \_\_\_\_\_ человек.

(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат по обучению работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения целей, условий и механизма предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат по обучению женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 4  
к Положению о переобучении и повышении  
квалификации женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного возраста,  
не состоящих в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы службы занятости

Форма

**СПИСОК РАБОТНИКОВ,  
планируемых к участию в мероприятиях по переобучению и повышению квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятиях	Дата рождения работника, планируемого к участию в мероприятии, паспортные данные	Сведения об образовании и квалификации (при наличии)	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Реквизиты приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дата рождения ребенка	Наименование профессии/квалификации, дополнительной образовательной программы для обучения	Планируемое место работы после прохождения обучения (индивидуальный предприниматель/ организация, цех, иное)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия, телефон)



Приложение № 5  
к Положению о переобучении и повышении  
квалификации женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного возраста,  
не состоящих в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы службы занятости

Форма

**РАСЧЕТ**  
**планируемых расходов на обучение работников из числа женщин,**  
**находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,**

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Номер строки	Наименование образовательной программы по профессии (курсу обучения)	Тип образовательной программы по профессии (курсу обучения) (профессиональная подготовка – ПП, повышение квалификации – ПК, переподготовка – П)	Численность работников для направления на обучение (человек)	Планируемая стоимость обучения одного работника (рублей)	Общие планируемые затраты по образовательной программе по профессии (курсу обучения) (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 6  
к Положению о переобучении  
и повышении квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу  
за ребенком в возрасте до трех лет,  
а также женщин, имеющих детей  
дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы  
службы занятости

Форма

**СПИСОК**  
**образовательных (учебных) программ (курсов обучения), реализуемых**  
**в специализированном структурном образовательном подразделении**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Номер строки	Наименование образовательной программы по профессии (курсу обучения)	Объем образовательной программы по профессии (курсу обучения) (часов)	Стоимость образовательной программы по профессии (курсу обучения) (рублей)	Численность работников для направления на обучение (человек)
1	2	3	4	5

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 7  
к Положению о переобучении и повышении  
квалификации женщин, находящихся  
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также женщин, имеющих  
детей дошкольного возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях и обратившихся  
в органы службы занятости

Форма

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о понесенных расходах, связанных с организацией обучения работников из числа**  
**женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком**  
**в возрасте до трех лет, в 20\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Номер строки	Вид расходов*	Численность работников, прошедших обучение (человек)	Сумма фактических затрат (рублей)
1	2	3	4

\* Виды расходов группируются по наименованию образовательных программ (курсов обучения) с подведением итогов по каждой образовательной программе (курсу обучения) и по всем образовательным программам (курсам обучения).

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 8  
к Положению о переобучении  
и повышении квалификации женщин,  
находящихся в отпуске по уходу  
за ребенком в возрасте до трех лет, а также  
женщин, имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих в трудовых  
отношениях и обратившихся в органы  
службы занятости

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов предоставления субсидии**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Таблица 1

Наименование показателя	Численность работников, планируемых к обучению в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (человек)	Численность работников, прошедших обучение (человек)	Причина отклонения
Численность работников из числа женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших обучение			

Таблица 2

Наименование показателя	Численность работников, прошедших обучение (человек)	Доля работников, приступивших к трудовой деятельности, в численности работников, прошедших обучение (процентов)	Причина отклонения
Доля приступивших к трудовой деятельности в общей численности прошедших обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, не менее 70%			

Руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель/  
уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 9  
к Положению о переобучении  
и повышении квалификации  
женщин, находящихся в отпуске  
по уходу за ребенком в возрасте  
до трех лет, а также женщин,  
имеющих детей дошкольного  
возраста, не состоящих  
в трудовых отношениях  
и обратившихся в органы  
службы занятости

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче образовательного сертификата на переобучение**  
**и повышение квалификации**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и год рождения)

прошу выдать мне образовательный сертификат на переобучение и повышение  
квалификации по \_\_\_\_\_  
(указывается название образовательной программы профессионального обучения  
или дополнительной профессиональной образовательной программы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

цель прохождения переобучения или повышения квалификации:

\_\_\_\_\_ (продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте/трудоустройство, иное)

\_\_\_\_\_;  
сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

\_\_\_\_\_;  
желаемая образовательная программа (курс обучения)  
по профессии/специальности, направлению подготовки для прохождения  
переобучения или повышения квалификации: \_\_\_\_\_;

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности  
по состоянию здоровья (при наличии): \_\_\_\_\_;

номер контактного телефона (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

в трудовых отношениях не состою (для женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости);

родительских прав в отношении ребенка не лишена/не ограничена; усыновление (удочерение) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, не отменено; от опекуна (попечителя), исполнения обязанностей законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не отстранена.

О результатах рассмотрения заявления прошу проинформировать меня (указать нужное):

по почтовой связи (указать адрес) \_\_\_\_\_;

по электронной почте (указать адрес) \_\_\_\_\_;

по телефону (указать номер телефона) \_\_\_\_\_;

иным способом (указать способ) \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласна.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)