



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.04.2022

№ 423-А

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Свердловской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.09.2020 № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам

государственных общеобразовательных организаций Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области И.А. Серкову.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Бюджетному отделу направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 29.04.2022 № 423-П
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты
ежемесячного денежного
вознаграждения за классное
руководство педагогическим
работникам государственных
общеобразовательных организаций
Свердловской области»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственным
бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим
работникам государственных общеобразовательных организаций
Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Учреждение), субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Свердловской области (далее – субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется Министерством в целях осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждений (далее – денежное вознаграждение).

5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$T_{1i} = (5000 \times (H_{1i} + H_{2i})) \times Pki \times S_{\text{взн}} \times N_{\text{ми}}, \text{ где:}$$

5000 – размер выплаты денежного вознаграждения педагогическим работникам Учреждения (но не более двух выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах), рублей;

H_{1i} – прогнозируемая численность педагогических работников Учреждения, получающих денежное вознаграждение, человек;

H_{2i} – прогнозируемая численность педагогических работников Учреждения, осуществляющих классное руководство в двух и более классах и получающих вторую выплату денежного вознаграждения, человек;

Pki – коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников Учреждения, расположенного в местности с особыми климатическими условиями, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен районный коэффициент к заработной плате, равный 1,15 или 1,20;

$S_{\text{взн}}$ – коэффициент, предназначенный для учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, равный 1,302;

$N_{\text{ми}}$ – количество месяцев, в которые выплачивается денежное вознаграждение педагогическим работникам Учреждения.

6. Для получения субсидии Учреждение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала текущего финансового года, предоставляет в бюджетный отдел Министерства заявление о предоставлении субсидии, информацию о численности педагогических работников, являющихся получателями бюджетных средств по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку.

7. Учреждение, подавшее в Министерство заявление о предоставлении субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления рассматривает заявление о предоставлении субсидии и информацию о получателях выплат и издает приказ о предоставлении субсидий не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала текущего финансового года.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет бюджетный отдел Министерства.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о перечне учреждений на предоставление субсидии, перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, графике перечисления субсидии. Форма перечня установлена в приложении № 2 к настоящему порядку.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме информации о получателях выплат, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной Учреждением информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

10. На основании приказа между Министерством и Учреждением заключается соглашение о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Свердловской области (далее – соглашение).

Соглашение заключается в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы

управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели.

11. Заключение соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства.

Бюджетный отдел Министерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа Министерства направляет в Учреждение письменное уведомление о необходимости заключения соглашения (далее – уведомление).

12. В случае если Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

13. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

14. Результатом предоставления субсидии является доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок), в общей численности педагогических работников такой категории.

15. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения предоставляется Учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением по формам, установленным в соглашении.

Отчетность о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку подлежит согласованию в бюджетном отделе Министерства.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года.

17. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению.

18. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

19. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий на достижение

целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

20. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме (приложение № 4).

Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Форма

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты
ежемесячного денежного
вознаграждения за классное
руководство педагогическим
работникам государственных
общеобразовательных организаций
Свердловской области

**ИНФОРМАЦИЯ
о численности педагогических работников, являющихся получателями
бюджетных средств**

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Прогнозируемая численность педагогических работников Учреждения, получающих денежное вознаграждение (человек)	Прогнозируемая численность педагогических работников Учреждения, осуществляющих классное руководство в двух и более классах и получающих вторую выплату денежного вознаграждения (человек)	Размер районного коэффициента (процентов)
1	2	3	4
1.			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, на предоставление субсидий на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Свердловской области

Номер строки	Наименование государственного общеобразовательного учреждения Свердловской области	Наименование мероприятия	Плановое значение результатов по показателю «Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также районных коэффициентов и процентных надбавок), в общей численности педагогических работников такой категории»	Период выделения субсидии (гггг)	Срок выполнения (дд.мм.гггг)	Сумма (рублей)	КБК	Срок перечисления субсидии		
								дд.мм.гггг	сумма (рублей)	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Свердловской области

ОТЧЕТ
по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии
по Соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

за _____ квартал 20____ года

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии		
		план	факт	единица измерения	план	факт
1	2	3	4	5	6	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования и молодежной политики
Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты
ежемесячного денежного
вознаграждения за классное
руководство педагогическим
работникам государственных
общеобразовательных организаций
Свердловской области

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

« ___ » _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____