



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

30 декабря 2023

№ 3145-н

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», от 14.10.2023 № 1696 «Об утверждении Правил предоставления в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области) на возмещение расходов бюджетов субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 3829-р, постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам,

застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области К.П. Опаривскую.

Министр



А.А. Карлов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения
Свердловской области

от 30 декабря 2023 № 3145-н

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Учреждение, субсидия).

2. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Свердловской

области (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства иного межбюджетного трансферта, предоставленного из федерального бюджета на условиях софинансирования в полном объеме, имеющего целевое назначение на возмещение расходов бюджетов субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования.

5. Размер субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = \sum (N_i \times V_i \times M_i \times F_i),$$

где:

N_i – количество случаев госпитализаций по специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

V_i – фактическая средняя стоимость законченного случая специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях в соответствии с заявкой, представленной Учреждением;

M_i – количество случаев лечения в условиях дневного стационара (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

F_i – фактическая средняя стоимость законченного случая в условиях дневного стационара (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь) в соответствии с заявкой, представленной Учреждением.

6. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

Заявка должна быть представлена на бумажном носителе в формате MS Word, расчет – обоснование суммы субсидии – в формате MS Excel на бумажном и электронном носителях.

К заявке также прилагается бюджетная заявка на предоставление субсидии, оформленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявка Учреждения и бюджетная заявка подписываются руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

7. Дополнительно Учреждение представляет следующие документы:

справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения.

8. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения у Учреждения должна отсутствовать:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает заявку о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной Учреждением информации;

3) не соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждения вправе повторно

представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

13. Министерство повторно рассматривает заявку Учреждения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Соглашение о предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (или на условиях софинансирования), и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, формируются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашении о предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета (или на условиях софинансирования), предусматривается обязанность Учреждения представлять дополнительный отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году.

15. Планово-экономический отдел государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» (далее – ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление») осуществляет подготовку проекта соглашения и направление его Учреждению на подписание.

16. Подписанный экземпляр соглашения передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Свердловской области и/или ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» для принятия бюджетного обязательства и перечисления бюджетных средств.

17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет, открытый Учреждению в Министерстве финансов Свердловской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

18. Результатом предоставления субсидии является:

Количество оплаченных (в том числе частично) случаев оказания медицинской помощи застрахованным лицам новых субъектов Российской Федерации.

19. Учреждения формируют в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчеты в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением.

Дополнительно учреждения ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году (далее – отчет), по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

20. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению.

21. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета Свердловской области в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году принимает Министерство на основании информации, предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и соответствующих пояснений, включающих в себя информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения, оформленных в виде письма, в срок до 1 марта очередного финансового года.

22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 25 января финансового года, следующего за отчетным.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется планово-экономическим отделом ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» при принятии отчетности по исполнению соглашения и отделом финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области при осуществлении ведомственного контроля за деятельностью учреждений на основании постановления Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области».

24. В случае не достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства о возврате средств субсидии (за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению Учреждением результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка).

25. Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивают:

планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

отдел финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.11.2021 № 2732-п «Об утверждении формы Требования об устранении выявленных нарушений при проведении проверок деятельности государственных учреждений Свердловской области Министерством здравоохранения Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких государственных учреждений».

26. Субсидия подлежит возврату Учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

27. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и Порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит проверки соблюдения целей, условий и Порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и Порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

28. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидий на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА на предоставление субсидии на иные цели

Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации:					Объем субсидии, рублей	
	ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Доп. классификация		КОСГУ*
1	2	3	4	5	6	7	8

* – При выборе кода классификации операций государственного управления (КОСГУ) в отношении тех или иных операций (в том числе по приобретению материальных запасов) необходимо пользоваться порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления». Указывается направление расходов в разрезе КОСГУ.

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения _____, телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____, телефон _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования

ФОРМА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование Учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Номер, дата дополнения соглашения	Код субсидии и иные цели	Размер субсидии и иные цели, рублей	Реквизиты государственного контракта, (договора) – номер, дата, подписания (заключения), сумма государственного контракта (договора), рублей	Кассовый расход средств субсидии на иные цели на оплату принятых обязательств согласно контракту (договору), рублей	Размер остатка субсидии на иные цели на отчетную дату, рублей гр.7=гр.4-гр.6	Сумма экономии средств субсидии на иные цели, образованная по результатам проведения конкурсных процедур, рублей (из гр. 7)	Результат достижения цели, на которую предоставлена субсидия (план/факт)*	Примечания**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – Указывается плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением/фактическое значение результата предоставления субсидии нарастающим итогом с даты подписания соглашения (в единицах измерения по соглашению).

** – Указывается информация о контрактах (договорах), которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта.

Руководитель

(Уполномоченное лицо)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования

Форма

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ
в направлении субсидии, предоставленной в текущем финансовом году,
на те же цели в очередном финансовом году**

(наименование Учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Предмет соглашения	Аналитический код субсидии на иные цели	Объем субсидии на иные цели, рублей	Кассовый расход за счет средств субсидии на 1 января очередного финансового года, рублей	Остаток средств субсидии на 1 января очередного финансового года, рублей	Потребность в средствах на те же цели в очередном финансовом году, рублей	Планируемое направление средств субсидии в очередном финансовом году*

* — Указать планируемое направление средств в очередном финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии на иные цели. Указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель Учреждения _____ (подпись)
 Главный бухгалтер Учреждения _____ (подпись), телефон _____
 (расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на возмещение расходов по финансовому обеспечению оказания медицинской помощи лицам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, проживающим на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год
«_____» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Министерство здравоохранения Свердловской области
Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с не достижением результата предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____