

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

ПРИКАЗ

12 апреля 2023 года

№ 29

г. Лесной

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

В целях реализации Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 274-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области» (с изменениями от 19.11.2021 № 821-ПП, от 31.03.2022 № 232-ПП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 (далее – Перечень коррупционно-опасных функций) (прилагается).

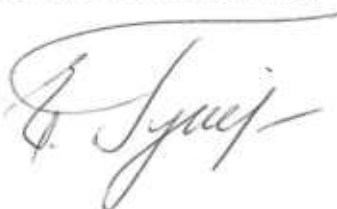
2. Ведущему специалисту отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Чумичевой Ю.С., ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Управлении, учитывать Перечень коррупционно-опасных функций при утверждении планов мероприятий по противодействию коррупции и при формировании (корректировке) перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3. Признать утратившим силу Приказ Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17 от 28.07.2022 № 65а «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17».

4. Настоящий Приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.В. Гуцин

УТВЕРЖДЕН

Приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 от 12.04.2023 № 29
«Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17»

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно – опасных функций территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 17

1. Осуществление функций представителя власти или организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 17 (далее – Управление).
3. Осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории, на которой действует Управление, переданного им государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
4. Осуществление в порядке, определенном законами Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области и постановлениями Правительства Свердловской области, полномочий собственника и контроль за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением.
5. Представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.
7. Осуществление функций по опеке и попечительству, в том числе:
 - обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
 - формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области.
8. Подготовка и принятие решений о распределении, использовании бюджетных средств, в том числе:
 - обеспечение целевого освоения денежных средств по законам и программам социальной направленности и на содержание Управления;

- составление заявок на расходование денежных средств, на изменение бюджетных ассигнований, предусмотренных сметой расходов;
 - осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов.
9. Осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки.
 10. Организация и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
 11. Прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении, имеющих право на предоставление субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета.
 12. Осуществление контроля за организацией отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации).
 13. Осуществление контроля за распределением путевок в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме.
 14. Осуществление контроля за составлением индивидуальных программ предоставления социальных услуг и участием в составлении индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов в установленной сфере деятельности.
 15. Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними.
 16. Подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала.
 17. Осуществление должностными лицами Управления, перечни которых утверждены в установленном порядке в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.
 18. Подготовка и принятие решений о возврате, взыскании необоснованно выплаченных денежных средств получателям мер социальной поддержки.
 19. Обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации в Управлении.
 20. Обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечение конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.