



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
**ПРИКАЗ**

17. 02. 2022

№ 294-п.

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 03.03.2021 № 381-п**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 03.03.2021 № 381-п («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2021, 2 июля, № 30885), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – порядок, субсидия, учреждение), в рамках реализации мероприятий 15 «Оказание первичной медико-санитарной помощи, осуществление санитарно-гигиенического просвещения населения» и 16 «Организация оказания скорой медицинской помощи, в том числе

скорой специализированной помощи» подпрограммы 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи. Совершенствование скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи» и мероприятия 4 «Обеспечение жителей Свердловской области специализированной медицинской помощью» подпрограммы 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи» государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется Министерством для осуществления учреждением расходов в целях проведения мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели, в том числе:

4.1. обеспечение питанием медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и работающих в «красной зоне» и станциях скорой медицинской помощи;

4.2. организация перевозки медицинских работников амбулаторного звена на дом к пациентам легковым автомобильным транспортом;

4.3. обеспечение горячим питанием врачей и среднего медицинского персонала, работающих в амбулаторных условиях более 8 часов в смену;

4.4. иные расходы, связанные с проведением мероприятий, отнесенных Министерством здравоохранения Российской Федерации и (или) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека к мероприятиям по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции.»;

3) пункт 5 дополнить пунктом 5.2–1 следующего содержания:

«5.2–1. на обеспечение питанием врачей и среднего медицинского персонала, работающих в амбулаторных условиях более 8 часов в смену, горячим питанием исходя из численности врачей и среднего медицинского персонала, работающих в амбулаторных условиях более 8 часов в смену, и стоимости организации питания одного сотрудника в день;»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (далее – заявка), в том числе:

1) численность медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и работающих в «красной зоне» и станциях скорой медицинской помощи (для осуществления расходов, предусмотренных подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего порядка);

2) плановое количество транспортных средств, которым осуществляется перевозка медицинских работников амбулаторного звена на дом к пациентам; количество часов, в течение которого используется транспортное средство; стоимость одного машино-часа (для осуществления расходов, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 настоящего порядка);

3) численность врачей и среднего медицинского персонала, работающих в амбулаторных условиях более 8 часов в смену (для осуществления расходов, предусмотренных подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего порядка);

4) стоимость организации питания одного сотрудника в день (для осуществления расходов, предусмотренных подпунктами 4.1 и 4.3 пункта 4 настоящего порядка);

5) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств и материальных запасов (для осуществления расходов, предусмотренных подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего порядка).

В случае осуществления расходов на приобретение основных средств и материальных запасов (далее – приобретение имущества) учреждение прикладывает к заявке:

информацию о планируемом к приобретению имуществе;

не менее трех коммерческих предложений поставщиков и (или) информацию, размещенную на официальных сайтах поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Заявка должна быть представлена на бумажном носителе в формате MS Word, расчет–обоснование суммы субсидии – в формате MS Excel на бумажном и электронном носителях.

К заявке также прилагается бюджетная заявка на предоставление субсидии, оформленная в соответствии с приложением № 7 к настоящему порядку.

Заявка учреждения и бюджетная заявка подписываются руководителем и главным бухгалтером учреждения.»;

5) пункт 7 исключить;

6) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечение горячим питанием врачей и среднего медицинского персонала, работающих в амбулаторных условиях более 8 часов в смену»;

7) дополнить пунктом 17–1 следующего содержания:

«17–1. Значение результата предоставления субсидии устанавливается приложением к соглашению, оформленным в соответствии с приложением № 6 к настоящему порядку.»;

8) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Свердловской области в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году принимает Министерство на основании информации, предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и соответствующих пояснений, включающих в себя информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, оформленных в виде письма, в срок до 1 марта очередного финансового года.»;

9) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Контроль также осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.»;

10) дополнить приложениями № 6–7 (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на И.о. Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области М.В. Колетову.

Министр



А.А. Карлов

Приложение № 6  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области

Приложение № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ предоставления субсидии

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_

Наименование учредителя \_\_\_\_\_

Наименование субсидии	Аналитический код субсидии <sup>1</sup>	Результат предоставления субсидии <sup>2</sup>	Единица измерения	Значение <sup>3</sup>
1	2	3	4	5

1 – Указывается аналитический код субсидии в соответствии с приказом об утверждении перечня субсидий на иные цели в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели.

2 – Указывается наименование результата предоставления субсидии, предусмотренного порядком.

3 – Указывается плановое значение результата предоставления субсидии.

Учредитель: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Учреждение: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области

### БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(наименование учреждения)

Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации:			КОСГУ*	Объем субсидии, рублей
	ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья		
1	2	3	4	6	7

\* – Указывается в случае предоставления субсидии на осуществление расходов, предусмотренных подпунктом 4.4 пункта 4 настоящего порядка. При выборе кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в отношении тех или иных операций (в том числе по приобретению материальных запасов) необходимо пользоваться порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ телефон