



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21.04.2022

№ 291-ПП

г. Екатеринбург

О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Свердловской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 537-р, постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», в целях снижения напряженности на рынке труда в Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (прилагается);

2) Порядок предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление

отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (прилагается);

3) Порядок предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (прилагается).

2. Установить, что при предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий, предоставляемых в соответствии с порядками, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления, заключение соглашений о предоставлении таких субсидий осуществляют государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 21.04.2022 № 291-ПП

«О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Свердловской области»

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 537-р и постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей

работы, включая безработных граждан (далее – субсидия), требования и условия отбора для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, являются государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, направляемых центрами занятости.

6. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, реализующие в 2022 году мероприятия по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в установленном порядке в целях поиска подходящей работы либо в качестве безработных граждан;

2) граждане, зарегистрированные в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы;

3) безработные граждане – граждане, зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости населения Свердловской области в качестве безработных;

4) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии.

7. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения

Свердловской области (далее – заявка), с приложением документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка.

С работодателями, прошедшими отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере 99% фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ), за месячную норму рабочего времени, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, на одного работника в месяц и не более чем за 3 месяца.

Размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце, из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются частичная оплата труда и уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, указанный в заявке.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты.

9. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) работодатель не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области;

4) работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) оформление в установленном порядке трудовых отношений с гражданами, зарегистрированными в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направляемыми центром занятости к работодателю на общественные работы;

2) выплата направленным центром занятости на общественные работы гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработным гражданам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

3) перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников из числа граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

4) деятельность работодателя не приостановлена, а также в отношении работодателя не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

5) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») информации работодателя о свободных рабочих местах и вакантных должностях, планируемых в целях организации общественных работ;

6) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств

по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения работодателем таких договоров (соглашений)).

11. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления Правительства Свердловской области «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Свердловской области», размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием сведений, установленных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 Общих требований.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 1 декабря 2022 года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

12. Заявки рассматривает комиссия центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники

центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию центра занятости, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссию центра занятости возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

13. Для участия в отборе для получения субсидии работодателя не позднее 1 декабря 2022 года подают в центр занятости по месту организации общественных работ заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) список планируемых общественных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку из перечня видов общественных работ в Свердловской области на 2022 год, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 783-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2022 году»;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом; копия паспорта индивидуального предпринимателя (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страница с регистрацией) либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью (при наличии).

15. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем

должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

16. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки либо об отклонении заявки при ее приеме и возврате работодателю.

17. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие заявки форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и (или) требованиям, установленным частью первой пункта 15 настоящего порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидий;

4) истечение срока подачи заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

19. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

20. Заявки, в том числе указанные в части первой пункта 19 настоящего порядка, представленные позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, не принимаются и не рассматриваются.

21. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 9 настоящего порядка, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного

реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставить субсидию;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказать в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные, либо недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

3) отсутствие на платформе «Работа в России» информации работодателя о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, планируемых в целях организации общественных работ;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

24. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

25. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается следующая информация:

1) о количестве создаваемых рабочих мест и численности граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, планируемых к участию в общественных работах, местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру

занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидии не предоставляются в очередном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

28. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа работодателя от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, указанный в части первой настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения. Причины уклонения от заключения соглашения признаются комиссией центра занятости уважительными на основании сведений, представленных работодателем (в случае их представления), при условии, что работодатель сообщил в центр занятости о невозможности подписания соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения работодателем.

В случаях, установленных соглашением, а также в случае согласования новых условий соглашения между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

29. Центр занятости в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Департамент информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены и которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключено соглашение (заключены соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

30. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 29 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

31. Центр занятости после подписания соглашения обеспечивает направление граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска

подходящей работы, и (или) безработных граждан на свободные рабочие места, информация о которых размещена работодателем на платформе «Работа в России».

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан в общественных работах.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1).

В случае досрочного прекращения срочных трудовых договоров с гражданами, зарегистрированными в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработными гражданами, направленными центром занятости к работодателю в соответствии с частью первой настоящего пункта, работодатель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие сведения в центр занятости.

После получения от работодателя сведений о досрочном прекращении срочных трудовых договоров центр занятости в пределах размера субсидии, указанной в соглашении, обеспечивает направление граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на освободившиеся рабочие места.

32. Работодатель обеспечивает в установленном порядке трудоустройство граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центром занятости в соответствии с частями первой или пятой пункта 31 настоящего порядка на общественные работы из списка планируемых общественных работ, указанного в подпункте 1 части первой пункта 14 настоящего порядка.

Период трудоустройства граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан на общественных работах, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать 3 месяцев.

33. Перечисление работодателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) 70% от планируемого размера субсидии – не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения центром занятости;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов – ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, в течение 10 рабочих дней после представления работодателями следующих документов:

списка работников из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению центра занятости, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копий документов, подтверждающих участие граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан в общественных работах (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы) (представляются однократно в отношении одного работника на период срочного трудового договора);

копий документов, подтверждающих выплату направленным центром занятости на общественные работы гражданам, зарегистрированным в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработным гражданам заработной платы выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

копий табелей учета рабочего времени работников, направленных центром занятости, из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

расчета начислений на фонд оплаты труда работникам, направленным на общественные работы из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан;

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Работодатель представляет документы, указанные в подпункте 2 части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря 2022 года.

34. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) включение в список работников, указанный в абзаце втором подпункта 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, сведений, не относящихся к работникам из числа граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центром занятости;

2) непредставление копий документов, указанных в подпункте 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

35. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

36. В случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет до 1 апреля 2023 года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной работодателю;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

37. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

39. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

40. Департамент, центры занятости проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При выявлении центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижении значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в сроки, указанные в пунктах 37–39 настоящего порядка, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

41. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2022 году юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, субсидий из областного
бюджета в целях финансового
обеспечения затрат на частичную
оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах
службы занятости населения
Свердловской области в целях
поиска подходящей работы,
включая безработных граждан

Форма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Количество создаваемых рабочих мест в целях трудоустройства граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, и (или) безработных граждан на общественные работы	

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее – субсидия), направленных государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости), в количестве не менее _____ человек.
(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центрами занятости.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения порядка и условий, а также достижения значения результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан, направленных центрами занятости.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем настоящую заявку, о настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, и обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подтверждаю, что деятельность не приостановлена, а также не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20 __ года

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты « __ » _____ 20 __ года

_____ (должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность на территории Свердловской
области, субсидий из областного бюджета в
целях финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы
занятости населения Свердловской области
в целях поиска подходящей работы, включая
безработных граждан

Форма

СПИСОК планируемых общественных работ

Номер строки	Виды общественных работ в соответствии с перечнем видов общественных работ в Свердловской области на 2022 год, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 11.11.2021 № 783-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2022 году»	Численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и (или) безработных граждан (человек)	Место проведения, сроки начала и окончания общественных работ	Характер (режим) работы	Период проведения общественных работ (месяцев)	Заработная плата с начислениями во внебюджетные фонды в месяц на одного человека (рублей)	Планируемый объем субсидии (графа 8 = графа 3 * графа 6 * МРОТ * районный коэффициент + сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Всего		X	X			

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность на территории
Свердловской области, субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости
населения Свердловской области в целях поиска
подходящей работы, включая безработных
граждан

Форма

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

**из числа граждан, зарегистрированных в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и (или)
безработных граждан, трудоустроенных на общественные работы по направлению государственного казенного
учреждения службы занятости населения Свердловской области**

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, трудоустроенного на общественные работы	Вид общественных работ	Период участия в общественных работах	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
1.				

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 21.04.2022 № 291-ПП

«О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Свердловской области»

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 537-р и постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и

материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия), требования и условия отбора для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, являются государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

6. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) работодатель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и организующие в 2022 году временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

2) работники организаций, находящиеся под риском увольнения, – работники организаций, в отношении которых в 2022 году введены режим неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, организовано проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии.

7. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку на предоставление субсидии в целях

финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – заявка), с приложением документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка.

С работодателями, прошедшими отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере 99% фактически понесенных затрат, но не более величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ), за месячную норму рабочего времени, увеличенного на районный коэффициент и на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного работника в месяц и не более чем за 3 месяца, а также в размере фактических затрат, но не более 10 тысяч рублей на материально-техническое оснащение за каждое рабочее место на весь период организации временных работ.

Размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения расходов на частичную оплату труда, на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце, из расчета установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности рабочей недели для соответствующей профессии, должности.

Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются оплата труда и уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также расходы, непосредственно направленные на материально-техническое оснащение рабочего места (приобретение предметов производственного назначения и хозяйственного обихода, инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, оборудования, инструментов, спецодежды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, иные аналогичные расходы).

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, указанный в заявке.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии.

9. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) работодатель не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области;

4) работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

1) оформление при организации временного трудоустройства с работниками, находящимися под риском увольнения, в установленном порядке трудовых отношений.

При организации временного трудоустройства своих работников, находящихся под риском увольнения, работодатель заключает с ними дополнительные соглашения к трудовым договорам для выполнения иных должностных (трудовых) обязанностей, не связанных с должностными (трудовыми) обязанностями по основному месту работы (должности), в отношении которого (которой) имеется риск увольнения, в том числе на условиях совместительства;

2) выплата работникам, находящимся под риском увольнения, трудоустроенным на временные работы, заработной платы в размере выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

3) перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы;

4) деятельность работодателя не приостановлена, а также в отношении работодателя не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

5) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») информации работодателя о свободных рабочих местах и вакантных должностях, планируемых в целях организации временного трудоустройства;

6) обеспечение материально-технического оснащения рабочего места для работников, находящихся под риском увольнения (при необходимости);

7) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения работодателем таких договоров (соглашений)).

11. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления Правительства Свердловской области «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Свердловской области», размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием сведений, установленных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 Общих требований.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 1 декабря 2022 года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

12. Заявки рассматривает комиссия центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию центра занятости, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссию центра занятости возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

13. Для участия в отборе для получения субсидии работодателя не позднее 1 декабря 2022 года подают в центр занятости по месту организации временного трудоустройства граждан, находящихся под риском увольнения, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия локального акта работодателя о введении режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников с приложением копий документов, подтверждающих наличие трудовых отношений с работниками, находящимися под риском увольнения (приказы работодателя, трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, иные документы), планируемыми к направлению на временное трудоустройство (представляется работодателем, планирующим организацию временного трудоустройства своих работников, находящихся под риском увольнения);

2) список временных работ, планируемых к выполнению работниками организации, находящимися под риском увольнения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом; копия паспорта индивидуального предпринимателя (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страница с регистрацией) либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем (уполномоченным им должностным лицом) и скрепляются печатью (при наличии).

15. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

16. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки либо об отклонении заявки при ее приеме и возврате работодателю.

17. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;

2) несоответствие заявки форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и (или) требованиям, установленным частью первой пункта 15 настоящего порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом центра занятости в целях предоставления субсидий;

4) истечение срока подачи заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

18. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

19. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка.

Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

20. Заявки, в том числе указанные в части первой пункта 19 настоящего порядка, представленные позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, не принимаются и не рассматриваются.

21. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего порядка, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставить субсидию;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 пункта части первой 10 настоящего порядка, и отказать в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 14 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные, либо недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

3) отсутствие на платформе «Работа в России» информации работодателя о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, планируемых в целях организации временного трудоустройства;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центра занятости в целях предоставления субсидии;

5) отказ работников организаций, находящихся под риском увольнения, от трудоустройства к работодателю.

24. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

25. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в части первой пункта 13 настоящего порядка, вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем

должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего порядка, за исключением условий, указанных в подпунктах 1–3 и 6 части первой пункта 10 настоящего порядка, и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается следующая информация:

1) о количестве создаваемых рабочих мест для временного трудоустройства работников, численности работников, находящихся под риском увольнения, которые должны быть направлены для временного трудоустройства, местах проведения и характере (режиме) работ, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, требованиях по обеспечению условий охраны труда;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидии не предоставляются в очередном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

28. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа работодателя от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, указанный в части первой настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения. Причины уклонения от заключения соглашения признаются комиссией центра занятости

уважительными на основании сведений, представленных работодателем (в случае их представления), при условии, что работодатель сообщил в центр занятости о невозможности подписания соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения работодателем.

В случаях, установленных соглашением, а также в случае согласования новых условий соглашения между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

29. Центр занятости в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Департамент информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены и которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключено соглашение (заключены соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

30. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 29 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

31. Работодатель в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения обеспечивает временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения, на свободные рабочие места, информация о которых размещена работодателем на платформе «Работа в России».

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку участия граждан, находящихся под риском увольнения, во временных работах.

В случае досрочного прекращения срочных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками, трудоустроенными в соответствии с частью первой настоящего пункта, работодатель не позднее следующего рабочего дня направляет соответствующие сведения в центр занятости.

При наличии возможности работодатель в течение 5 рабочих дней со дня досрочного прекращения срочных трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками, трудоустроенными в соответствии с частью первой настоящего пункта, обеспечивает временное

трудоустройство на освободившиеся рабочие места новых работников, находящихся под риском увольнения, в пределах размера субсидии, указанного в соглашении, о чем уведомляет центр занятости в срок не позднее следующего рабочего дня со дня временного трудоустройства новых работников, находящихся под риском увольнения.

32. Период временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, в течение которого работодателю предоставляется субсидия, не может превышать 3 месяцев.

33. Перечисление работодателю субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) 70% от планируемого размера субсидии – не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения центром занятости;

2) оставшаяся часть субсидии в размере фактических расходов – ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, в течение 10 рабочих дней после представления работодателями следующих документов:

списка работников, находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку. Работодатель обеспечивает получение согласия указанных работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копий документов, подтверждающих временное трудоустройство работников, находящихся под риском увольнения (приказы работодателя, срочные трудовые договоры, в том числе на условиях совместительства, дополнительные соглашения к трудовым договорам, иные документы) (представляются однократно в отношении одного работника на период срочного трудового договора или дополнительного соглашения);

копий табелей учета рабочего времени работников, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

копий документов, подтверждающих выплату работникам, находящимся под риском увольнения, направленным на временные работы, заработной платы в размере, превышающем величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ, увеличенного на районный коэффициент;

копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда работников, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

расчета начислений на фонд оплаты труда работников, находящихся под риском увольнения, направленных на временное трудоустройство;

копий документов, подтверждающих затраты, направленные на материально-техническое оснащение рабочего места, в соответствии с частью третьей пункта 8 настоящего порядка (при их наличии);

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Работодатель представляет документы, указанные в подпункте 2 части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря 2022 года.

В случае представления документов, содержащих сведения о затратах работодателя, не связанных с направлениями расходов, указанными в части третьей пункта 8 настоящего порядка, субсидия перечисляется в размере затрат, подтвержденных документами, указанными в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

34. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) включение в список работников, указанный в абзаце втором подпункта 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, сведений, не относящихся к работникам, находящимся под риском увольнения, направленным на временное трудоустройство;

2) непредставление копий документов, указанных в подпункте 2 части первой пункта 33 настоящего порядка, либо представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения.

35. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

36. В случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет до 1 апреля 2023 года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной работодателю;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

37. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии.

38. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем

документов, содержащих недостоверные сведения, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

39. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

40. Департамент, центры занятости проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При выявлении центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижении значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в сроки, указанные в пунктах 37–39 настоящего порядка, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

41. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	

Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Количество создаваемых (выделяемых) рабочих мест в целях временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения	
Расходы на материально-техническое оснащение рабочих мест, всего, рублей	

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидия), в количестве не менее _____ человек.
(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения порядка и условий, а также достижения значения результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем настоящую заявку, о настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, и обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Подтверждаю, что деятельность не приостановлена, а также не введены ограничительные меры в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты «__» _____ 20__ года

_____ (должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Форма

СПИСОК

временных работ, планируемых к выполнению работниками организаций, находящимися под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

Номер строки	Виды временных работ	Численность работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (человек)	Место проведения, сроки начала и окончания временных работ	Характер (режим) работы	Период проведения временных работ (месяцев)	Зарботная плата с начислениями во внебюджетные фонды в месяц на одного человека (рублей)	Планируемый объем субсидии (графа 8 = графа 3 * графа 6 * МРОТ * районный коэффициент + сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Всего		X	X			

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2022 году
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность на территории
Свердловской области, субсидий из областного
бюджета в целях финансового обеспечения затрат
на частичную оплату труда и материально-
техническое оснащение при организации
временного трудоустройства работников
организаций, находящихся под риском
увольнения (введение режима неполного рабочего
времени, простой, временная приостановка работ,
предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий по
высвобождению работников)

Форма

СПИСОК РАБОТНИКОВ

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
находящихся под риском увольнения, трудоустроенных на временные работы

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, находящегося под риском увольнения, трудоустроенного на временные работы	Наименование работодателя, с которым у работника, находящегося под риском увольнения, оформлены трудовые отношения по основному месту работы	Вид временных работ	Период участия во временных работах		Сохранена занятость по завершению участия во временных работах (да/нет)
				дата начала	дата окончания	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20 __ года

Исполнитель _____

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 21.04.2022 № 291-ПП

«О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Свердловской области»

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-І «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-І), постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 537-р и постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия), требования и условия отбора для предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся промышленными предприятиями, основной вид деятельности которых соответствует подпункту 2 статьи 3 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и включен в собирательную классификационную группировку видов экономической деятельности «Промышленность» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) либо в собирательную классификационную группировку продукции по видам экономической деятельности «Промышленность» на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденные приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 27.12.2016 № 4785 «Об утверждении собирательных классификационных группировок «Промышленность».

3. Субсидия предоставляется за счет средств иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, являются государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

6. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся

промышленными предприятиями, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, имеющие в 2022 году потребность в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

2) работники, находящиеся под риском увольнения, – работники, состоящие с работодателями, указанными в части второй пункта 2 настоящего порядка, в трудовых отношениях, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

3) профессиональное обучение – обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих или повышения квалификации рабочих и служащих, в том числе имеющим модульную структуру;

4) дополнительное профессиональное образование – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, в том числе имеющим модульную структуру;

5) образовательные организации – организации, реализующие программы профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

6) учебный центр – специализированное структурное образовательное подразделение работодателя, осуществляющее обучение по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

7) комиссия центра занятости – специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии.

7. Профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников, находящихся под риском увольнения, осуществляется в образовательных организациях и (или) учебных центрах.

8. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку на предоставление из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения (далее – заявка), с приложением документов, указанных в части первой пункта 15 настоящего порядка.

С работодателями, прошедшими отбор, заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

9. Субсидия предоставляется в размере фактических понесенных затрат, но не более 59 580 рублей за одного работника, находящегося под риском увольнения, направляемого в образовательную организацию на профессиональное обучение или для получения дополнительного профессионального образования.

Работодателям, организующим обучение работников, находящихся под риском увольнения, в учебном центре, размер субсидии рассчитывается исходя из размеров планируемых затрат, но не более рыночной стоимости образовательной программы (курса), определенной и обоснованной центром занятости, и не более 59 580 рублей за курс обучения.

Центр занятости определяет и обосновывает рыночную стоимость образовательной программы (курса) посредством применения методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ), и информирует работодателя.

Работодатель на основании полученной информации принимает решение о подаче заявки для участия в отборе работодателей в целях предоставления субсидии.

При определении стоимости образовательной программы (курса) центр занятости вправе использовать сведения об образовательных программах (курсах) учебного центра (наименование образовательной программы (курса), вид образования (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование)), а также о планируемой численности работников, находящихся под риском увольнения.

Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение программ профессионального обучения или дополнительного профессионального образования для работников, находящихся под риском увольнения, а в случае обучения работников, находящихся под риском увольнения, в учебном центре направлениями затрат являются:

1) оплата труда лиц, осуществляющих обучение, увеличенная на размер взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) оплата труда членов аттестационной комиссии;

3) оплата стоимости приобретения и (или) изготовления учебных изданий (пособий), содержащих систематизированные сведения научного и (или) прикладного характера, для изучения работниками, находящимися под риском увольнения, обучающимися по образовательной программе (курсу);

4) оплата заказа на изготовление бланков документов о квалификации и об обучении по образцам, самостоятельно установленным работодателем для учебного центра, выдаваемых работникам, находящимся под риском увольнения, по результатам прохождения итоговой аттестации;

5) аренда учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования у иного юридического лица (индивидуального предпринимателя) для проведения части учебно-практических занятий в рамках реализации учебным центром образовательной программы (курса);

б) приобретение расходных материалов для проведения практических занятий.

Субсидия перечисляется на счет, открытый работодателю в российской кредитной организации, указанный в заявке.

Субсидия не предоставляется для обучения работников, находящихся под риском увольнения, которые ранее являлись (являются) участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата субсидии.

10. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3) работодатель не получает средства из областного бюджета на цель, указанную в пункте 5 настоящего порядка, в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области;

4) работодатель относится к промышленным предприятиям;

5) работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие трудовых отношений с работниками, находящимися под риском увольнения, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) наличие потребности в обучении работников, находящихся под риском увольнения;

3) установление и проверка комиссией центра занятости факта обучения работников, находящихся под риском увольнения, и сохранение их трудовой деятельности по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

4) наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России») информации работодателя о реализации мероприятий, влекущих риск увольнения работников, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

5) согласие работодателя на осуществление Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) реализация работодателем в 2022 году мероприятий, приводящих к риску увольнения работников, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Обязательным условием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включаемым в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, является согласие работодателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом, центром занятости,

предоставившим субсидию, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае заключения работодателем таких договоров (соглашений)).

12. Департамент не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем официального опубликования постановления Правительства Свердловской области «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда в Свердловской области», размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.szn-ural.ru>) (далее – портал Департамента) объявление о проведении центрами занятости отбора работодателей для предоставления субсидии (далее – объявление) с указанием сведений, установленных подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), за исключением сведений, предусмотренных абзацем третьим подпункта «б» пункта 4 Общих требований.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 1 декабря 2022 года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости при направлении в их адрес обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

13. Заявки рассматривает комиссия центра занятости, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая

приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию центра занятости, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок.

В случае если комиссию центра занятости возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии центра занятости, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

14. Для участия в отборе для получения субсидии работодателя не позднее 1 декабря 2022 года подают в центр занятости заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Работодатель вправе направить одновременно не более одной заявки. После принятия центром занятости решения о предоставлении субсидии работодатель вправе направить новую заявку в соответствии с настоящим порядком.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) список работников, находящихся под риском увольнения и планируемых к обучению с учетом потребности предприятия в получении профессии (специальности), квалификации, компетенции, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Работодатель обеспечивает получение согласия работников на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) расчет планируемых расходов на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся под риском увольнения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписка из приказа) или трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник либо нотариально заверенная копия доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом; копия паспорта индивидуального предпринимателя (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страница с регистрацией) либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

16. В случае обучения работников, находящихся под риском увольнения, в учебном центре работодатель дополнительно к документам, указанным в части первой пункта 15 настоящего порядка, представляет список образовательных

(учебных) программ (курсов), реализуемых в учебном центре, в котором указываются:

- 1) наименование образовательной программы по профессии (курсу);
- 2) объем образовательной программы по профессии (курсу) (часов);
- 3) численность работников для направления на обучение (человек);
- 4) стоимость образовательной программы по профессии (курсу) в расчете на 1 слушателя (рублей);
- 5) полное наименование учебного центра, регистрационный номер лицензии, дата регистрации лицензии.

17. Заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) работодателя и скрепленной печатью (при наличии).

Заявка может быть отозвана до даты заключения соглашения путем представления работодателем в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

18. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки либо об отклонении заявки при ее приеме и возврате работодателю.

19. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 15 и пункте 16 настоящего порядка, или представление указанных документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) несоответствие заявки форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 16 настоящего порядка;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидий;
- 4) истечение срока подачи заявок, указанного в части первой пункта 14 настоящего порядка.

20. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

21. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в части первой пункта 14 настоящего порядка.

Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

Заявки, в том числе указанные в части первой настоящего пункта, представленные позднее срока, указанного в части первой пункта 14 настоящего порядка, не принимаются и не рассматриваются.

22. Комиссия центра занятости рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 части первой пункта 11 настоящего порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты представления заявки.

В целях установления соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 10 настоящего порядка, комиссия центра занятости при рассмотрении заявки запрашивает у налогового органа посредством межведомственного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В целях подтверждения права учебного центра осуществлять образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам (курсам) комиссия центра занятости при рассмотрении заявки проверяет в реестре лицензий наличие сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности учебного центра, данные о которой указаны в заявке, размещенных на сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

При рассмотрении заявки комиссия центра занятости сопоставляет сведения о работниках, указанных в списке работников, находящихся под риском увольнения и планируемых к обучению, предусмотренном подпунктом 2 части первой пункта 15 настоящего порядка, со сведениями о работниках, в отношении которых работодателем реализуются мероприятия, приводящие к риску увольнения таких работников, проверяет факт непрохождения такими работниками обучения в соответствии с частью восьмой пункта 9 настоящего порядка, а также устанавливает факт отнесения работодателя к промышленным предприятиям путем проверки основного вида экономической деятельности либо типа продукции по видам экономической деятельности с учетом части второй пункта 2 настоящего порядка.

23. По итогам рассмотрения заявки комиссия центра занятости принимает одно из следующих решений:

1) признать работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка, и предоставить субсидию;

2) признать работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка, и отказать в предоставлении субсидии.

24. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка;

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 15 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные либо недостоверные сведения, в том числе о месте нахождения и адресе работодателя;

3) отсутствие на платформе «Работа в России» информации работодателя о реализации мероприятий, влекущих риск увольнения работников, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центра занятости в целях предоставления субсидии;

5) включение в список работников, указанный в подпункте 1 части первой пункта 15 настоящего порядка, сведений о работниках, не относящихся к работникам, находящимся под риском увольнения, либо работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение ранее в соответствии с частью восьмой пункта 9 настоящего порядка;

6) подтверждение, что работодатель не является промышленным предприятием.

25. Решение комиссии центра занятости оформляется в форме протокола.

26. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии центра занятости указываются основания принятия такого решения.

Копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается лицу, уполномоченному работодателем. В журнале приема и регистрации заявок делается отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости).

В случае несогласия с отказом в предоставлении субсидии работодатель в порядке досудебного разбирательства вправе направить обращение по вопросу отказа в предоставлении субсидии в центр занятости либо Департамент.

27. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя не соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка, и отказе в предоставлении субсидии работодатель вправе в срок не более 15 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии центра занятости (копии выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) и не позднее срока, указанного в части первой пункта 14 настоящего порядка, вновь представить в центр занятости

уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией центра занятости.

Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) работодателя (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия центра занятости рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

28. В случае принятия комиссией центра занятости решения о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка, и предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии центра занятости (копия выписки из протокола заседания комиссии центра занятости) направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости, способом, обеспечивающим подтверждение получения, или вручается должностному лицу, уполномоченному работодателем.

Условием заключения соглашения является решение о признании работодателя соответствующим требованиям и условиям отбора, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, за исключением условия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего порядка, и предоставлении субсидии, принятое комиссией центра занятости.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Проект соглашения формируется центром занятости в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии центра занятости.

В целях обеспечения заключения соглашения центр занятости оказывает работодателю содействие при его регистрации в системе «Электронный бюджет».

В соглашение включается следующая информация:

1) о численности работников, находящихся под риском увольнения, планируемых к направлению на обучение, месте их обучения, наименование образовательной программы по профессии (специальности), квалификации, компетентности, период обучения;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Субсидии не предоставляются в очередном финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

29. Работодатель обеспечивает подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа работодателя от подписания соглашения (неподписания соглашения) в срок, указанный в части первой настоящего пункта, работодатель считается уклонившимся от заключения соглашения. Причины уклонения от заключения соглашения признаются комиссией центра занятости уважительными на основании сведений, представленных работодателем (в случае их представления), при условии, что работодатель сообщил в центр занятости о невозможности подписания соглашения в срок, указанный в части первой настоящего пункта.

Центр занятости подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения работодателем.

В случаях, установленных соглашением, а также в случае согласования новых условий соглашения между центром занятости и работодателем может быть заключено дополнительное соглашение.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, предусмотренном соглашением.

Соглашение может быть расторгнуто в случаях, установленных соглашением.

Департамент вправе устанавливать сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

30. Центр занятости в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Департамент информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены и которым было отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование работодателя (работодателей), с которым (которыми) заключено соглашение (заключены соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

31. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 30 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка.

32. Работодатель не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения обеспечивает направление работников, находящихся под риском увольнения, на обучение.

Центр занятости не менее чем один раз в месяц обеспечивает проверку обучения граждан, находящихся под риском увольнения.

33. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в следующем порядке:

- 1) работодателям, организующим обучение работников, находящихся под риском увольнения, в учебном центре, – в размере 70% от планируемого

размера средств субсидии в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за датой подписания соглашения центром занятости;

2) работодателям, организующим обучение работников, находящихся под риском увольнения, в образовательных организациях, – в размере 70% от планируемого размера средств субсидии с даты, следующей за датой представления работодателями копий договоров с образовательными организациями с приложением копий лицензий на образовательную деятельность этих организаций;

3) оставшаяся часть субсидии в размере не более фактических расходов, определенных в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, – в течение 5 рабочих дней с даты, следующей за датой представления работодателем следующих документов:

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку (далее – финансовый отчет) с приложением копий первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты (в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору с образовательной организацией, за исключением работодателей, организующих обучение работников, находящихся под угрозой увольнения, в учебных центрах, других необходимых документов). Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным им должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии), копии документов работодателя должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом и скреплены печатью (при наличии);

заверенных работодателем копий приказов (распоряжений) о направлении работников, находящихся под риском увольнения, на обучение;

заверенной образовательной организацией и (или) учебным центром копии табеля посещаемости учебных занятий работниками, находящимися под риском увольнения, направленными на обучение;

списка работников, находящихся под риском увольнения, прошедших обучение, с приложением заверенных работодателем копий документов об образовании/квалификации, сведения о выдаче которых внесены в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении» (или справок об обучении), содержащего сведения о занятости указанных в данном списке работников.

До перечисления оставшейся части субсидии комиссия центра занятости проверяет факт прохождения обучения работниками, находящимися под риском увольнения.

Копии документов, указанные в подпункте 3 части первой настоящего пункта, заверяются работодателем.

Работодатель представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Работодатели представляют документы, указанные в подпункте 3 части первой настоящего пункта, не позднее 20 декабря 2022 года.

34. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в подпункте 3 части первой пункта 33 настоящего порядка, содержащих сведения о работниках, находящихся под риском увольнения, не прошедших обучение, либо о работниках, прошедших обучение, не находящихся под риском увольнения, а также о расходах, не связанных с организацией обучения работников, находящихся под риском увольнения;

2) представление документов, указанных в подпункте 3 части первой пункта 33 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения, либо непредставление указанных документов.

35. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность работников, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

2) доля работников, сохранивших занятость по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в общей численности работников, находившихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, не менее 85%.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

36. Работодатели по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования работниками, находившимися под риском увольнения, но не позднее 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

Указанные в части первой настоящего пункта сведения представляются с приложением документов, подтверждающих занятость работников, находившихся под риском увольнения.

Комиссия центра занятости осуществляет проверку факта занятости работников, находившихся под риском увольнения, прошедших обучение в соответствии с настоящим порядком.

37. В случае недостижения работодателем значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащий возврату областной бюджет до 1 апреля 2023 года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, фактически предоставленной работодателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

38. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

39. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

40. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии в случае выявления центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом, органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области нарушения работодателем порядка и условий предоставления субсидии.

41. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, содержащих недостоверные сведения, на основании которых ему была предоставлена субсидия.

42. Субсидия подлежит частичному возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования центра занятости в случае представления в центр занятости недостоверных первичных финансовых и иных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

43. Департамент, центры занятости проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

При выявлении центром занятости, предоставившим субсидию, Департаментом нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том

числе недостижении значений результатов предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в сроки, указанные в пунктах 40–42 настоящего порядка, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

44. В отношении работодателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Свердловской области соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2022 году юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской
области, субсидий из областного
бюджета в целях финансового
обеспечения затрат на организацию
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков
без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий
по высвобождению работников

Форма

На бланке организации,
индивидуального предпринимателя

ЗАЯВКА

**на предоставление из областного бюджета субсидии в целях финансового
обеспечения затрат на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников,
находящихся под риском увольнения**

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (реквизиты)	
ОГРН	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с	

указанием счета для зачисления субсидии	
ИНН/КПП	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидия), в количестве _____ человек.

(указать численность)

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Подтверждаю наличие потребности в обучении работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения порядка и условий, а также достижения значений результатов предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем настоящую заявку, о настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии, и обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, определенная частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер (бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____

Заявка и прилагаемые к ней документы приняты «__» _____ 20__ года

(должность специалиста центра занятости,
принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

СПИСОК РАБОТНИКОВ,

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

находящихся под риском увольнения и планируемых к обучению с учетом потребности предприятия в получении профессии (специальности), квалификации, компетенции

Номер строки	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, планируемого к участию в мероприятии	Дата рождения работника, планируемого к участию в мероприятии, паспортные данные	Сведения о трудовой деятельности, реквизиты приказа о приеме на работу, дата заключения трудового договора, при наличии – номер трудового договора	Наименование профессии/квалификации или образовательной программы дополнительного профессионального образования для обучения	Сведения о планируемой занятости после прохождения обучения (вне предприятия/на предприятии/ у индивидуального предпринимателя)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/уполномоченный представитель _____

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2022 году юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
на территории Свердловской области,
субсидий из областного бюджета в целях
финансового обеспечения затрат
на организацию профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения,
включая введение режима неполного
рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий
по высвобождению работников

Форма

РАСЧЕТ
планируемых расходов на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование работников, находящихся
под риском увольнения

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

Номер строки	Наименование образовательной программы по профессии (курсу)	Категория образовательной программы по профессии (курсу) (профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование)	Численность работников для направления на обучение (человек)	Планируемая стоимость обучения 1 работника (рублей)	Общие планируемые затраты по образовательной программе (профессии, курсу) (рублей)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 __ года

Исполнитель _____

(должность, И.О. Фамилия, телефон)

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

Форма

ОТЧЕТ

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

Номер строки	Вид расходов ¹	Численность работников, прошедших обучение (человек)	Сумма фактических затрат (рублей)
1	2	3	4

К финансовому отчету прилагаются следующие документы:

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель/
уполномоченный представитель

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель _____
(должность, И.О. Фамилия, телефон)

¹ Виды расходов группируются по наименованию образовательных программ (курсов) с подведением итогов по каждой образовательной программе (курсу) и по всем образовательным программам (курсам). При организации обучения работников, находящихся под риском увольнения, в учебных центрах в графу 2 вносятся наименования фактически произведенных расходов, соответствующих видам расходов, указанных в части седьмой пункта 9 Порядка предоставления в 2022 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденного Правительством Свердловской области.