



# РАСПОРЯЖЕНИЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.07.2019

№ 29-РА

г. Екатеринбург

## Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Губернатора Свердловской области от 20.08.2018 № 25-РАГ «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Администрации Губернатора Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2018, 22 августа, № 18492).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Руководителя Аппарата  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области



К.А. Устиловский

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Аппарата  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства  
Свердловской области  
от 30.07.2019 № 29-РА  
«Об утверждении Положения  
о системе управления охраной труда  
(профессиональной служебной  
деятельности) в Аппарате  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда (профессиональной служебной**  
**деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области**  
**и Правительства Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет политику и цели Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в области охраны труда (профессиональной служебной деятельности), процедуры, направленные на достижение целей Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в области охраны труда (профессиональной служебной деятельности) (далее – процедуры), а также порядок организации и функционирования системы управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – СУОТ Аппарата), планирования мероприятий по реализации процедур, контроля функционирования СУОТ Аппарата и мониторинга реализации процедур, планирования улучшений функционирования СУОТ Аппарата, управления документами СУОТ Аппарата и реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

2. Действие СУОТ Аппарата распространяется на всей территории и во всех зданиях, где размещается Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

3. Действие СУОТ Аппарата распространяется на Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, заместителей Губернатора

Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие и работники Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области).

4. Требования СУОТ Аппарата обязательны для всех лиц, находящихся на территории и в зданиях, где размещается Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

5. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие и работники Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области имеют право на труд (профессиональную служебную деятельность) в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

6. Общее руководство по организации работы, направленной на обеспечение безопасных условий и охраны труда (профессиональной служебной деятельности) (далее – охрана труда) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, осуществляет Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

7. Руководители структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области являются ответственными за обеспечение безопасных условий и охраны труда в возглавляемых ими структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

8. Выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области возлагается на государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области – ведущего специалиста управления кадровой работы Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – специалист по охране труда), в соответствии с должностным регламентом по указанной должности государственной гражданской службы Свердловской области.

## **Глава 2. Политика и цели Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в области охраны труда**

9. Сохранение жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, их безопасность

являются основными приоритетами и важнейшими условиями деятельности Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в области охраны труда.

Политика в области охраны труда Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области направлена на обеспечение соответствия условий труда (профессиональной служебной деятельности) требованиям охраны труда, выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

Appарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области гарантирует права лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на охрану труда, включая обеспечение условий труда (профессиональной служебной деятельности), соответствующих требованиям охраны труда.

10. Основными принципами СУОТ Apparата являются:

1) обеспечение безопасности жизни и охраны здоровья, создание безопасных условий труда (профессиональной служебной деятельности) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) гарантия прав лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на охрану труда;

3) профилактика и предупреждение травматизма, сохранение здоровья и работоспособности;

4) соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области в области охраны труда, а также программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иных требований;

5) планирование мероприятий по охране труда;

6) неукоснительное исполнение требований охраны труда Apparатом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, ответственность за их нарушение;

7) обязательства по проведению консультаций для лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, их представителей и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ Apparата;

8) непрерывное совершенствование функционирования СУОТ Apparата.

11. Основные цели Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в области охраны труда:

- 1) организация и функционирование СУОТ Аппарата;
- 2) создание лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим и работникам Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области условий, обеспечивающих исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, в том числе предоставление рабочих (служебных) мест, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;
- 3) организация работы по обеспечению выполнения лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области требований охраны труда;
- 4) организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев.

12. Для достижения цели, указанной в подпункте 1 пункта 11 настоящего положения, в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области реализуются следующие процедуры:

- 1) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и функционирования СУОТ Аппарата;
- 2) актуализация фонда нормативных правовых актов и программ в области охраны труда, организация доступа к ним лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 3) разработка инструкций по охране труда для лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 4) создание Комиссии по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Комиссия по охране труда);
- 5) планирование организации работы по управлению профессиональными рисками;
- 6) организация подготовки лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по охране труда;
- 7) учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 8) включение в проекты должностных регламентов и должностных инструкций обязанностей по охране труда.

13. Для достижения цели, указанной в подпункте 2 пункта 11 настоящего положения, в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области реализуются следующие процедуры:

1) обеспечение оптимального режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) контроль состояния рабочих (служебных) мест лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) организация работ по созданию безопасных условий труда (профессиональной служебной деятельности), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, нормам, правилам и инструкциям по охране труда;

4) ознакомление лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с требованиями охраны труда.

14. Для достижения цели, указанной в подпункте 3 пункта 11 настоящего положения, в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области реализуются следующие процедуры:

1) мониторинг соблюдения режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (профессиональной служебной деятельности), оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знания требований охраны труда;

3) организация контроля состояния условий труда (профессиональной служебной деятельности) на рабочих (служебных) местах, а также правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) организация и проведение проверок состояния охраны труда в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

15. Для достижения цели, указанной в подпункте 4 пункта 11 настоящего положения, в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области реализуются следующие процедуры:

1) формирование внутренней мотивации лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области на безопасную профессиональную деятельность;

2) формирование профессиональной компетенции лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области путем обучения приемам безопасной профессиональной деятельности;

3) контроль за соблюдением служебной и трудовой дисциплины в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) информирование лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об условиях труда (профессиональной служебной деятельности) на их рабочих (служебных) местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

5) выявление профессиональных рисков и управление ими;

6) проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

### **Глава 3. Порядок организации и функционирования СУОТ Apparата**

16. Обеспечение функционирования СУОТ Apparата в целом возлагается на Apparат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

17. Обеспечение условий для создания и функционирования охраны труда в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области осуществляется также Управлением делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами).

18. Организация работ по охране труда в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области предусматривает распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда, участие лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и их представителей в управлении охраной труда, обучение и подготовку по вопросам охраны труда.

19. Распределение обязанностей в области охраны труда в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области осуществляется в соответствии со структурой Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утверждаемой Губернатором Свердловской области.

20. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) обеспечивает создание и функционирование СУОТ Apparата;

2) обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) участвует в обеспечении соответствующих требованиям охраны труда условий труда (профессиональной служебной деятельности) на каждом рабочем (служебном) месте;

4) обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

5) обеспечивает недопущение к работе, отстранение от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области (недопущение к исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6) участвует в организации контроля состояния условий труда (профессиональной служебной деятельности) на рабочих (служебных) местах, а также правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

7) участвует в организации проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

8) участвует в принятии мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

9) руководит разработкой и утверждает организационно-распорядительные документы, локальные нормативные акты по охране труда лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, распределяет обязанности по охране труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

10) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

11) содействует работе Комиссии по охране труда, представительных органов, уполномоченных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

12) организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организует управление профессиональными рисками;

14) организует и проводит контроль за состоянием охраны труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

15) обеспечивает предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики



и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Свердловской области в сфере охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

16) обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченного органа исполнительной власти Свердловской области в сфере охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

18) организует выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

19) обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

20) по представлению уполномоченных представителей отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

21. Руководители структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) обеспечивают условия труда (профессиональной служебной деятельности), соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) обеспечивают функционирование СУОТ Аппарата;

3) осуществляют контроль состояния охраны труда на рабочих (служебных) местах, пожарной безопасности в структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) распределяют обязанности по охране труда в структурных подразделениях Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) участвуют в организации управления профессиональными рисками;

7) принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;

8) включают в проекты должностных регламентов и должностных инструкций обязанности по охране труда;

9) допускают к самостоятельному исполнению должностных (трудовых) обязанностей лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к исполнению должностных (трудовых) обязанностей;

10) осуществляют выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда (профессиональной служебной деятельности), предусмотренных актами проверок, планами по улучшению условий труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

11) приостанавливают работу (осуществление профессиональной служебной деятельности), если создается угроза жизни и здоровью;

12) немедленно информируют Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о каждом несчастном случае, организуют оказание первой помощи лицам, пострадавшим при несчастных случаях, немедленно принимают меры по доставке их в медицинскую организацию;

13) не допускают к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, грубо нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

14) не допускают к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда;

15) несут ответственность за не соблюдение служебной (трудовой) дисциплины, норм охраны труда, ненадлежащее выполнение обязанностей в области охраны труда.

22. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие и работники Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) соблюдают требования охраны труда, служебного распорядка Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и правил внутреннего трудового распорядка Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, выполняют указания руководителя работ;

2) проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (профессиональной служебной деятельности) и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем (служебном) месте, проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3) немедленно извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, каждом несчастном случае, происшедшем в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4) участвуют в контроле состояния условий и охраны труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

5) перед началом рабочего (служебного) дня проводят осмотр своего рабочего (служебного) места, содержат его в чистоте;

6) оказывают первую помощь пострадавшему, одновременно принимают меры по вызову скорой помощи или пожарной охраны;

7) правильно применяют приспособления, обеспечивающие безопасность труда (профессиональной служебной деятельности), используют безопасные приемы труда (профессиональной служебной деятельности), соблюдают требования охраны труда;

8) следят за исправностью оборудования, проводят регулярный осмотр своего рабочего (служебного) места;

9) выполняют требования инструкций по охране труда.

23. Специалист по охране труда:

1) обеспечивает функционирование СУОТ Аппарата;

2) своевременно проводит инструктаж на рабочих (служебных) местах;

3) осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, координацию работы структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) осуществляет информирование лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об условиях труда

(профессиональной служебной деятельности) на рабочих (служебных) местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

5) участвует в осуществлении контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в области охраны труда, локальных нормативных актов, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

6) осуществляет контроль за обеспечением лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области документацией в области охраны труда;

7) участвует в осуществлении контроля состояния условий и охраны труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

8) взаимодействует с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

9) участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

10) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

11) участвует в организации и проведении проверок состояния охраны труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

12) участвует в управлении профессиональными рисками;

13) участвует в организации проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

14) готовит предложения и информирует о необходимости устранения имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, осуществляет контроль за их выполнением;

15) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, проводит анализ их причин, планирование и организацию мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, осуществляет контроль за их выполнением;

16) участвует в обучении лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской

области и Правительства Свердловской области безопасным методам исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

17) осуществляет анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда (профессиональной служебной деятельности) в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

18) осуществляет разработку и составление документации по охране труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

19) при разработке и утверждении инструкций по охране труда обеспечивает в обязательном порядке указание в инструкциях потенциально возможных аварийных ситуаций и порядка действий в случае их возникновения.

#### 24. Комиссия по охране труда:

1) организует проведение проверок состояния условий и охраны труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и информирование о результатах указанных проверок;

2) осуществляет анализ состояния условий и охраны труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, подготовку предложений Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по решению проблем охраны труда;

3) рассматривает предложения для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) рассматривает проекты локальных нормативных актов по охране труда в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

#### 25. Управление делами:

1) обеспечивает обязательное социальное страхование лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) организует безопасную эксплуатацию зданий, в которых размещается Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

3) организует техническую эксплуатацию зданий, в которых размещается Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и технического оборудования;

4) организует приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

5) участвует в организации проведения диспансеризации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

б) организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в соответствии с требованиями охраны труда.

#### **Глава 4. Порядок планирования мероприятий по реализации процедур**

26. В целях эффективного проведения процедур, направленных на сохранение жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – процедур), Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Apparата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области утверждается план мероприятий по реализации процедур.

27. В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

1) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

3) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

4) сроки реализации каждого мероприятия, проводимого при реализации процедур;

5) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.

28. Обеспечение подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур осуществляется Комиссией по охране труда совместно с Управлением делами.

#### **Глава 5. Порядок контроля функционирования СУОТ Apparата и мониторинга реализации процедур**

29. С целью организации контроля функционирования СУОТ Apparата и мониторинга реализации процедур в Apparате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области осуществляются следующие мероприятия:

1) оценка соответствия состояния охраны труда требованиям охраны труда;

2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

3) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ Apparата.

30. Контроль за функционированием СУОТ Apparата включает в себя:

1) контроль состояния рабочих (служебных) мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявление профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

2) контроль за выполнением процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда, подготовка по охране труда, проведение диспансеризации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

3) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

4) контроль эффективности функционирования СУОТ Аппарата в целом.

31. В целях обеспечения контроля состояния рабочих (служебных) мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проводится обследование состояния условий труда (профессиональной служебной деятельности) на рабочих (служебных) местах (далее – обследование рабочих мест).

Плановые обследования рабочих мест проводятся Комиссией по охране труда совместно с Управлением делами в соответствии с утвержденным графиком.

Внеплановые обследования рабочих мест проводятся в случае обращения лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Внеплановые обследования рабочих мест могут проводиться Комиссией по охране труда или специалистом по охране труда совместно с Управлением делами.

Результаты обследования рабочих мест оформляются в форме акта с указанием обнаруженных нарушений требований охраны труда и рекомендациями по их устранению.

32. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками осуществляются следующие мероприятия:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, и составление их перечня осуществляются Аппаратом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области совместно с Управлением делами с привлечением специалиста по охране труда, Комиссии по охране труда, лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской

области и Правительства Свердловской области или уполномоченных ими представительных органов.

33. Мониторинг показателей реализации процедур осуществляется Комиссией по охране труда совместно с Управлением делами.

Результаты мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

34. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за подготовкой по охране труда и проведением диспансеризации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, осуществляется ежегодно Комиссией по охране труда. Результаты контроля оформляются в форме акта.

36. Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, осуществляются специалистом по охране труда.

37. Контроль эффективности функционирования СУОТ Аппарата осуществляется ежегодно Комиссией по охране труда совместно с Управлением делами.

Результаты контроля эффективности функционирования СУОТ Аппарата оформляются в форме акта.

38. Если в ходе проведения контроля функционирования СУОТ Аппарата и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **Глава 6. Порядок планирования улучшений функционирования СУОТ Аппарата**

39. Планирование улучшения функционирования СУОТ Аппарата осуществляется в соответствии с результатами контроля функционирования СУОТ Аппарата и мониторинга реализации процедур в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

40. При планировании улучшения функционирования СУОТ Аппарата проводится анализ эффективности функционирования СУОТ Аппарата, предусматривающий оценку следующих показателей:

1) степень достижения целей Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в области охраны труда;

2) эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ Аппарата;



3) необходимость изменения СУОТ Apparata, включая корректировку целей Apparata Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в области охраны труда, перераспределение обязанностей в области охраны труда.

41. Обеспечение планирования улучшения функционирования СУОТ Apparata ежегодно осуществляется Комиссией по охране труда совместно с Управлением делами и оформляется в форме плана, утверждаемого Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Apparata Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

## **Глава 7. Порядок управления документами СУОТ Apparata**

42. Подготовка документов СУОТ Apparata осуществляется в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Apparata Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Apparata Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области».

43. Подготовку проектов локальных нормативных актов по вопросам СУОТ Apparata обеспечивает специалист по охране труда с привлечением структурных подразделений Apparata Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

44. С целью организации управления документами СУОТ Apparata могут устанавливаться формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих обязанности и ответственность в области охраны труда для структурных подразделений Apparata Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ Apparata, сроки их хранения.

45. Не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению контрольно-учетные документы СУОТ Apparata, включая:

1) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ Apparata;

2) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

3) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса и наблюдении за условиями труда (профессиональной служебной деятельности) и состоянием здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Apparata Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) результаты контроля функционирования СУОТ Apparata.

46. Копии документов СУОТ Аппарата размещаются в местах, доступных для ознакомления лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также лиц, находящихся на территории и в зданиях, где размещается Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

## **Глава 8. Порядок реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

47. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости специалистом по охране труда совместно с Управлением делами разрабатываются порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 61 и 62 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

48. При несчастных случаях выполняются следующие мероприятия:

1) немедленное оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставка его в медицинскую организацию;

2) принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – фиксация сложившейся обстановки (составление схем, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия);

4) немедленное информирование о несчастном случае в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) организация расследования несчастного случая и оформление материалов расследования;

6) принятие иных необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

49. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи при исполнении трудовых (должностных) обязанностей и события, в результате которых лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами или факторами, включая: тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током

(в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, а также иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу (должность государственной гражданской службы Свердловской области), временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

1) при непосредственном исполнении трудовых (должностных) обязанностей, в том числе во время служебной командировки, а также совершении иных правомерных действий в интересах представителя нанимателя (работодателя), в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

2) на территории Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области либо в ином месте исполнения трудовых (должностных) обязанностей в течение рабочего (служебного) времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее (служебное) место или с рабочего (служебного) места, либо при выполнении работ (профессиональной служебной деятельности) за пределами нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области о выходе на работу (об исполнении должностных обязанностей) в выходные и (или) праздничные дни;

3) при следовании к месту работы (службы) или с работы (службы) на служебном транспорте либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в служебных целях;

4) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию (устному или письменному) представителя нанимателя (работодателя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

5) при следовании к месту служебной командировки и обратно.

50. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи с лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, другими лицами, участвующими в деятельности Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей или выполнении какой-либо работы (профессиональной служебной деятельности) по поручению представителя нанимателя (работодателя) или его представителей, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем (отношениями, связанными с прохождением государственной гражданской службы Свердловской области) либо совершаемых в его интересах.

51. Проведение расследования несчастных случаев, оформление материалов расследования несчастных случаев, а также регистрация и учет несчастных случаев осуществляются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

52. Для расследования несчастного случая по решению Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области или его представителя незамедлительно образуется комиссия (далее – комиссия по расследованию несчастного случая) в составе не менее трех человек.

53. Комиссия по расследованию несчастного случая формируется в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации.

54. Комиссия по расследованию несчастного случая на основании собранных документов и материалов устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет лиц, допустивших нарушение требований безопасности и охраны труда, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

55. Результаты расследования несчастного случая доводятся до сведения Комиссии по охране труда, включаются в анализ эффективности СУОТ Аппарата и учитываются в деятельности по совершенствованию функционирования СУОТ Аппарата.

56. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.