



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минздрав Свердловской области)  
ПРИКАЗ

06.12.2023

№ 2864-п

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2021 № 599-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2021 № 599-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2021, 7 апреля, № 29878) (далее – приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2021 № 599-п), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 21.10.2013 № 1267-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года»» заменить словами «от 21.10.2013 № 1267-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2027 года»»;

2) в пункте 5 слова «Е.В. Прямоносову» заменить словами «К.П. Бидонько».

2. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 29.03.2021 № 599-п, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 4–1 следующего содержания:

«4–1. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.»;

2) в пункте 5 слова «Заявка о предоставлении субсидии подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения» заменить словами «К заявке также прилагается бюджетная заявка на предоставление субсидии, оформленная в соответствии с приложением № 6 к настоящему порядку.

Заявка о предоставлении субсидии и бюджетная заявка подписываются руководителем и главным бухгалтером Учреждения»;

3) дополнить пунктом 5–1 следующего содержания:

«5–1. Дополнительно Учреждение представляет:

1) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения;

2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до планируемой даты заключения соглашения у Учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.»;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктами 5 и 5–1 настоящего порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.»;

б) пункты 11–15 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее – соглашение) и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Свердловской области.

12. Планово-экономический отдел государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» (далее – ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление») осуществляет подготовку проекта соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) и направление его Учреждению на подписание.

13. Подписанный экземпляр соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Свердловской области и/или ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» для принятия бюджетного обязательства и перечисления бюджетных средств.

14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении.

15. Учреждение направляет в планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» отчеты:

1) ежегодно, но не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему порядку;

2) ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставленная учреждению в текущем финансовом году, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и разрешенного к использованию в очередном финансовом году, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 15 рабочих дней, следующего за отчетным годом, по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.»;

7) пункты 18–20 изложить в следующей редакции:

«18. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета Свердловской области в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году принимает Министерство на основании информации,

предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и соответствующих пояснений, включающих в себя информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, оформленных в виде письма, в срок до 1 марта очередного финансового года.

19. Оценка достижения Учреждением значений результата предоставления субсидии осуществляется планово-экономическим отделом ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» при принятии отчетности по исполнению соглашения и отделом финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области при осуществлении ведомственного последующего контроля за деятельностью учреждений на основании постановления Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области».

20. В случае не достижения Учреждением значений результата предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 4 настоящего порядка, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результата, подлежат возврату в областной бюджет на основании требования Министерства о возврате средств субсидии (за исключением документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению учреждением результата предоставления субсидии).

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивают:

планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

отдел финансового контроля Министерства здравоохранения Свердловской области по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 30.11.2021 № 2732-п «Об утверждении формы Требования об устранении выявленных нарушений при проведении проверок деятельности государственных учреждений Свердловской области Министерством здравоохранения Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких государственных учреждений».

Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате Учреждением субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.»;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля

Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

9) приложения № 1, 3–5 изложить в новой редакции (приложения № 1–4);

10) дополнить приложением № 6 (приложение № 5).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней с момента его подписания.

5. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области К.П. Бидонько.

Министр



А.А. Карлов

Приложение № 1  
к Приказу  
Министерства здравоохранения Свердловской области  
от 06.12.2023 № 2864-П

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора

ФОРМА

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ**  
**в направлении субсидии, предоставленной в текущем финансовом году,**  
**на те же цели в очередном финансовом году**

(наименование Учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Предмет соглашения	Аналитический код субсидии на иные цели	Объем субсидии на иные цели, рублей	Кассовый расход за счет средств субсидии на 1 января очередного финансового года, рублей	Остаток средств субсидии на счете учреждения на 1 января очередного финансового года, рублей	Потребность в средствах на те же цели в очередном финансовом году, рублей	Планируемое направление средств субсидии в очередном финансовом году*

\* – Указать планируемое направление средств в очередном финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии на иные цели. Указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Приказу  
Министерства здравоохранения Свердловской области  
от 06.12.2013 № 2864-12

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

о достижении значений результатов предоставления субсидии за \_\_\_\_ год\*

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии			
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8

\* – В случае предоставления субсидии на срок более 1 года или при осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, отчет заполняется нарастающим итогом с даты подписания соглашения.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* – Указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году, указать, по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

**Руководитель**

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* – Указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году, указать, по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение № 5  
к Приказу  
Министерства здравоохранения Свердловской области

от 06.12.2013 № 2864-п

Приложение № 6

К Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии  
на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций/  
субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ /  
субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора

Аналитический код субсидии	Код бюджетной классификации:					Объем субсидии, рублей	
	ГРБС	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	доп. классификация		КОСГУ*
1	2	3	4	5	6	7	8
013.1.006							

\*– При выборе кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в отношении тех или иных операций (в том числе по приобретению материальных запасов) необходимо пользоваться порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления». Указывается направление расходов в разрезе КОСГУ.

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи), телефон \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи), телефон \_\_\_\_\_