



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.08.2022

№ 263/ос

г. Екатеринбург

**Об утверждении административного регламента Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения реализации Министерством физической культуры и спорта Свердловской области своих полномочий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minsport.midural.ru](http://www.minsport.midural.ru)).

Министр

Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 23.08.2022 № 263/ос  
«Об утверждении административного регламента Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства физической культуры и спорта Свердловской области**  
**предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация**  
**региональных общественных организаций или структурных подразделений**  
**(региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для**  
**наделения их статусом региональных спортивных федераций»**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Свердловской области предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее – государственная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство), осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

## 1.2 Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются имеющие статус юридического лица региональные общественные организации или структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций, целью которых является развитие на территории Свердловской области одного или нескольких видов спорта (далее – общественная организация), включенных во Всероссийский реестр видов спорта (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

4. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 3 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).

## 1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства или по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его филиалы.

6. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальном сайте Министерства, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://gosuslugi.ru/600158/1>, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.midural.ru>), информационных стендах Министерства, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме или по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт Министерства размещена на официальном сайте многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mfc66.ru>), а также предоставляется непосредственно работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при личном приеме или по телефону.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При общении с заявителями (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги с использованием средств автоинформирования не осуществляется.

## **Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1 Наименование государственной услуги**

10. Наименование государственной услуги – «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

### **2.2 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется Министерством.

### **2.3 Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги**

12. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) управления и инспекции Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации, городам и районам в части получения от них выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением

Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

## 2.4 Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) при обращении за объявлением государственной аккредитации общественной организации – решение об объявлении государственной аккредитации (приложение № 1);

2) при обращении за проведением государственной аккредитации общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации – решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации в Свердловской области (приложение № 2) или решение об отказе в предоставлении услуги (приложение № 3);

3) при обращении за выдачей документа о государственной аккредитации, подтверждающем наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации) – уведомление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4), документ о государственной аккредитации или решение об отказе в предоставлении услуги;

4) при обращении по вопросу о внесении изменений в документ о государственной аккредитации с переоформлением документа о государственной аккредитации – решение о внесении изменений в документ о государственной аккредитации (приложение № 5), уведомление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4), документ о государственной аккредитации (новый) или решение об отказе в предоставлении услуги;

5) при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации – уведомление о предоставлении государственной услуги (приложение № 4), документ о государственной аккредитации (дубликат) или решение об отказе в предоставлении услуги;

6) при обращении за прекращением действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации – решение о прекращении действия государственной аккредитации (приложение № 6) или решение об отказе в предоставлении услуги.

**2.5 Сроки предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 (шестьдесят) календарных дней.

16. Сроки предоставления государственной услуги:

1) при обращении по вопросу объявления государственной аккредитации результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 10 (десяти) рабочих дней;

2) при обращении за проведением государственной аккредитации, подтверждающей наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 2 пункта 14 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более двух месяцев с даты завершения приема документов на предоставление государственной услуги;

3) при обращении по вопросу выдачи документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 3 пункта 14 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней;

4) при обращении по вопросу переоформления документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 4 пункта 14 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней;

5) при обращении за получением дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 5 пункта 14 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней;

6) при обращении по вопросу прекращения действия государственной аккредитации в случае добровольного отказа региональной спортивной федерации результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 6 пункта 14 Административного регламента, направляются заявителю в срок не более 5 (пяти) рабочих дней;

7) приказ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или об отказе в государственной аккредитации региональной спортивной федерации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.midural.ru>) в течении 5 рабочих дней со дня подписания;

8) сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций, представляются в Министерство спорта Российской Федерации Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

9) приказ о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации размещается на официальном сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его издания;

10) срок подачи общественной организацией заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об объявлении государственной аккредитации;

17. Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги заявителями в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не должно превышать 15 минут.

18. Срок регистрации полученных от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме – в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство.

19. С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Министерством и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг) срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации в Министерстве полученных от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **2.6 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.midural.ru>) и на Едином портале (<https://gosuslugi.ru/600158/1>).

21. Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.midural.ru>), а также на Едином портале.

**2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем в электронной форме, порядок их представления**

22. Для объявления государственной аккредитации заявитель предоставляет заявление об объявлении государственной аккредитации по видам спорта включенным в следующие разделы Всероссийского реестра видов спорта (далее – ВРВС): в первый раздел ВРВС – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

Заявление об объявлении государственной аккредитации от региональной спортивной федерацией предоставляется не ранее, чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

23. Для принятия решения о государственной аккредитации заявитель предоставляет:

- 1) заявление о государственной аккредитации общественной организации;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- 3) устав общественной организации, в том числе засвидетельствованная в нотариальном порядке копия (для общественных организаций с правами юридического лица);
- 4) сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации;
- 5) перечень лиц, являющихся членами общественной организации;
- 6) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);
- 7) копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;
- 8) уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что общественная организация является структурным подразделением соответствующей общероссийской



спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах общественной организации (в случае, если общественная организация не является юридическим лицом);

9) заверенные общественной организацией копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного орган;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

10) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

11) проект программы развития соответствующего вида спорта в Свердловской области, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – программа развития) – для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации, или общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;

12) копия программы развития, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития на день проведения государственной аккредитации не истек;

13) справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

14) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией.

24. Документы, предусмотренные подпунктами 1-9 пункта 23, предоставляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе (сканированный образ).

25. В случае если с заявлением об объявлении государственной аккредитации или о государственной аккредитации обращается представитель общественной организации, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

26. В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта заявление и пакет документов представляются по каждому виду спорта отдельно.

27. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1 и 3-14 пункта 23, возложена на заявителя.

28. Для получения дубликата документ о государственной аккредитации заявитель представляет заявление о выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

29. Для получения нового документа о государственной аккредитации заявитель представляет:

1) заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации;

2) документы, подтверждающие изменение наименования общественной организации и/или ее места нахождения, в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе (сканированный образ);

3) ранее выданный документ о государственной аккредитации.

30. Для выдачи документа о государственной аккредитации (дубликата) необходим документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации (дубликата).

31. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 23 и в пункте 30 запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

32. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 22, 23, 28, 29, представляются заявителем в Министерство через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, или в электронной форме с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной электронной подписью.

**2.8 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями в электронной форме, порядок их представления**

33. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

34. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 33 Административного регламента, по собственной инициативе.

35. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

## **2.9 Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

36. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью

Министра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

предоставления на бумажном носителе документов, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

37. При предоставлении государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на Едином портале либо на официальном сайте Министерства;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, на Едином портале либо на официальном сайте Министерства.

## **2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

38. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи:

заявление об объявлении государственной аккредитации подано общественной организацией при существующей региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

заявление об объявлении государственной аккредитации подано региональной спортивной федерацией ранее, чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

заявление о предоставлении услуги по государственной аккредитации подано не в период объявления о государственной аккредитации уполномоченным органом государственной власти;

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представленные электронные образы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи:

подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по истечению срока, установленного в объявлении о государственной аккредитации.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Единый портал не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

39. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### **2.11 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

40. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

наличие недостоверной информации в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального

закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Закон 329-ФЗ);

неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

41. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**2.12 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

42. Услуг(и), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.13 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

43. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

44. За выдачу документа о государственной аккредитации взимается государственная пошлина в размере, предусмотренном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

45. За выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, взимается государственная пошлина, в размере, предусмотренном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

**2.14 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

46. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

**2.15 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

47. При обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при реализации) срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.16 Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

48. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 22, 23, 28 и 29 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Министерство при обращении через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при возможности).

49. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 Административного регламента.

**2.17 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов**

50. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

51. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 6 Административного регламента.

52. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

**2.18 Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

53. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:



возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не в полном объеме по экстерриториальному принципу, то есть независимо от места жительства или места пребывания заявителя на территории Свердловской области в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

54. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется не более двух раз в следующих случаях:

- 1) при выдаче документа о государственной аккредитации;
- 2) при выдаче дубликата документа о государственной аккредитации.

55. В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 10 минут.

## **2.19 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

56. Заявитель имеет право подачи запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения результатов предоставления услуги по экстерриториальному принципу, то есть независимо от его места жительства или места пребывания на территории Свердловской области посредством Единого портала и (или) в любом филиале многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу в Министерстве не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений.

57. При обращении за предоставлением государственной услуги заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в пункте 22, 23, 28 и 29 Административного регламента, а также документ, удостоверяющий личность.

58. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

В этом случае если заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным усиленной электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

59. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, направляются заявителю (представителю) в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

60. В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

61. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

62. Рассмотрение вопросов получения, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации, включая анализ представленных заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет Комиссия по государственной аккредитации (далее – Комиссия), которая состоит из сотрудников Министерства, представителей физкультурно-спортивных и иных организаций.

63. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимало участие не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. Если голоса разделились поровну, решающим является голос председателя Комиссии.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**3.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги**

64. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги включает:

- объявление государственной аккредитации;
- прием заявления о государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации;
- выдача заявителю документа о государственной аккредитации;
- принятие решения о приостановлении, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации;
- переоформление и выдача документа о государственной аккредитации;
- выдача дубликата документа о государственной аккредитации.

65. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением государственной услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

66. Объявление государственной аккредитации.

Основанием для начала исполнения административной процедуры являются:

подача заявителем (при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта) или региональной спортивной федерации не ранее, чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации, заявления об объявлении государственной аккредитации (приложение № 8);

окончание срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

идентификация личности заявителя;

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в Книге регистрации входящих заявлений или отказ в регистрации заявления.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является ответственный специалист отдела учебно-спортивного и физкультурно-массовой работы Министерства (далее – ответственный специалист).

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие предоставляемого заявления пункту 38 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление государственной услуги или решение об отказе в предоставлении услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ об объявлении государственной аккредитации (приложение № 9) и размещение его на сайте Министерства.

Продолжительность административной процедуры – 10 рабочих дней.

Продолжительность административной процедуры, в случае окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта – 5 рабочих дней, со дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

67. Прием заявления о государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления (приложение № 10) о государственной аккредитации с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 23 Административного регламента.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

идентификация личности заявителя;

выявление оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является ответственный специалист.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие предоставляемых заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, пункту 23, 24, 26 и 38 Административного регламента

Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Книге регистрации входящих заявлений;

отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в Книге регистрации входящих заявлений либо возврат заявителю заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день.

68. Рассмотрение представленных заявления на государственную аккредитацию и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация в Министерстве заявления о государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

выявление оснований для отказа в предоставлении государственной аккредитации;

проведение заседания Комиссии, в ходе которого принимается одно из решений: государственная аккредитация или отказ в государственной аккредитации;

оформление протокола, в котором указывает принятое Комиссией решение; подготовка приказа Министерства о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации (приложение № 11);

уведомление заявителя о принятом решении;

в случае принятия решения о государственной аккредитации Министерством направляются заявления о внесении в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций сведений о региональной спортивной федерации и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций, в Министерство спорта Российской Федерации.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является ответственный специалист.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 40 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации и размещение его на сайте Министерства.

Продолжительность административной процедуры – не более двух месяцев.

Приказ о принятом решении размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

Заявления о внесении в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций сведений о региональной спортивной федерации и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций, представляются в Министерство спорта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания руководителем Министерства приказа о государственной аккредитации.

69. Выдача заявителю документа о государственной аккредитации.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Министерством решения о государственной аккредитации общественной организации, при наличии в Министерстве документа или сведений, подтверждающих уплату заявителем государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации).

Если заявитель ранее не представил документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) Министерство направляет межведомственный запрос в государственный орган, в распоряжении которого находится документ, необходимый для предоставления государственной услуги, о предоставлении документа (при наличии технической возможности, межведомственный запрос формируется в электронном виде, подписывается электронной подписью и направляет его через систему межведомственного электронного взаимодействия).

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

изготовление документа о государственной аккредитации;

уведомление заявителя о готовности документа о государственной аккредитации и необходимости его получения в Министерстве.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является ответственный специалист.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является включение региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача документа о государственной аккредитации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

личная подпись заявителя в журнале регистрации выдачи свидетельств об аккредитации.

Продолжительность процедуры – 15 рабочих дней.

70. Принятие решения о приостановлении, возобновлении или прекращении действия государственной аккредитации.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является: поступление в Министерство заявления (приложение № 12);

наличие обстоятельств для приостановления действия государственной аккредитации, предусмотренных частью 9 статьи 13 Закона № 329-ФЗ – для принятия решения о приостановлении действия государственной аккредитации;

устранение общественной организацией обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации – для принятия решения о возобновлении действия государственной аккредитации;

наличие обстоятельств для прекращения действия государственной аккредитации, предусмотренных частью 10 статьи 13 Закона № 329-ФЗ – для принятия решения о прекращении действия государственной аккредитации.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

выявление обстоятельств, являющихся основанием для приостановления, возобновления или прекращения действия государственной аккредитации;

проведение заседания Комиссии, в ходе которого принимается одно из решений: приостановить (не приостанавливать) действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации, возобновить (не возобновлять) действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации, прекратить (не прекращать) действие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

оформление протокола, в котором указывается принятое Комиссией решение;

подготовка приказа Министерства о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации (приложение № 13 – 15).

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является уполномоченный специалист отдела учебно-спортивного и физкультурно-массового Министерства.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных абзацем 2 пункта 70 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации и размещение его на сайте Министерства.

Продолжительность процедуры – 10 рабочих дней.

71. Переоформление и выдача документа о государственной аккредитации.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления на переоформление документа

о государственной аккредитации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приложение № 16).

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

выявление оснований для отказа в регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Книге регистрации входящих заявлений или отказ в регистрации;

подготовка проект приказа Министерства о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (приложение № 17);

оформление нового документа о государственной аккредитации;

уведомление заявителя о принятом решении о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации.

Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является ответственный специалист.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, установленных пунктом 29 Административного регламента

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового документа о государственной аккредитации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является личная подпись заявителя в Книге учета выдачи документов по государственной аккредитации.

Продолжительность процедуры – 30 рабочих дней.

72. Выдача дубликата документа о государственной аккредитации.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления на выдачу дубликата документа о государственной аккредитации (приложение № 18) и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации (дубликата).

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

регистрация заявления в Книге регистрации входящих заявлений.

если заявитель по собственной инициативе не представил документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации (дубликата), то направляется межведомственный запрос в государственный орган, в распоряжении которого находится документ, необходимый для предоставления государственной услуги, о предоставлении документа;

оформление дубликата документа о государственной аккредитации;

информирование заявителя о готовности дубликата документа государственной аккредитации.



Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является ответственный специалист.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие заявлению и документов пункту 30 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата документа о государственной аккредитации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является личная подпись заявителя в Книге учета выдачи документов по государственной аккредитации.

Продолжительность процедуры – 30 рабочих дней.

73. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в Министерство лично, направить почтовым отправлением либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути, указанием на способ направления результата услуги с внесенными исправлениями и приложением подлинника документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется специалистом Министерства ответственным за делопроизводство в день получения письма Министерством.

В течение 5 рабочих дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок отечественный специалист рассматривает поступившие письмо и (или) документы и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает и направляет заявителю соответствующие исправления в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, а при отсутствии оснований для внесения исправлений ответ, обосновывающий отказ.

Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, либо ответ, обосновывающий отказ, направляется заявителю способом, указанным в письме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, а при отсутствии указания в письме на способ – заказным письмом с уведомлением.

### **3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги (услуг) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

74. Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать сроков, установленных подразделом 2.5 Административного регламента.

75. Автоматическое принятие решения по услуге не предусмотрено.

76. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала при технической реализации, заявителю обеспечиваются:

- представление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге;
  - формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
  - прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - получение результата предоставления государственной услуги;
  - получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
  - осуществление оценки качества предоставления услуги.
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

77. Представление в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге.

На Едином портале размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных подразделом 2.7. Административного регламента, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

#### 78. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством Единого портала.

Макеты интерактивных форм подачи заявления приведены в приложении 19 к Административному регламенту.

79. Прием и регистрация Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие

оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 38 Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований ответственный специалист, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляются ответственным специалистом.

После принятия заявления ответственным специалистом статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

#### 80. Получение результата предоставления государственной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного заявителю в личный кабинет на Единый портал;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерство.

Результат предоставления услуги записывается в юридически значимый электронный реестр аккредитованных региональных спортивных федераций субъекта Российской Федерации. Заявителю направляется юридически значимая выписка из реестра аккредитованных региональных спортивных федераций субъекта Российской Федерации.

#### 81. Получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

82. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

83. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Министерства либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**3.3 Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса**

84. При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в Министерство, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдача результата предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не предусмотрено.

85. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

86. Отказ в приеме документов либо прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в целях получения государственной услуги.

В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

идентификация личности заявителя;

проверка комплектности предоставляемых документов;

выявление оснований для отказа в приеме и регистрации документов, установленных пунктом 38 Административного регламента.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является соответствие предоставляемых документов подразделу 2.6 Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю одного экземпляра заявления заявителя на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг принятое от заявителя заявление на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг. Оператор многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ставит дату приема и свою личную подпись.

87. Формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в Министерство.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие электронного образа документа его оригиналу на бумажном носителе усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и направляет их в Министерство посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, интегрированной с Системой исполнения регламентов в день приема от заявителя.

Передача принятых от заявителя заявления и документов на бумажных носителях в Министерство осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней.

Передача из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Министерство документов и информации, полученных от заявителя, оформляется ведомостью приема-передачи, оформленной передающей стороной.

Ответственный специалист при получении заявления и документов в виде скан-образов, заверенных усиленной квалифицированной подписью, регистрирует заявление и приступает к выполнению процедур, предусмотренных Административным регламентом.

88. Выдача результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

89. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса не предусмотрено.

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

90. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами

Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

91. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

В случае выявления нарушений к должностным лицам Министерства применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области».

#### **4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

92. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, неразглашение сведений о персональном составе руководящих органов заявителя.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых Министром.

Должностное лицо Министерства, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за правильность выполнения процедур по приему, полноте собранных документов, соблюдению требований к составу документов.



Ответственный специалист несет персональную ответственность за соблюдение сроков и качество выполнения отдельных административных процедур.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

93. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением

государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги руководитель Министерства на основании предложений должностных лиц профильного отдела создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг**

##### **5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)**

94. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

## **5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

95. В случае обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Свердловской области Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих жалоба подается для рассмотрения в Министерство, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Министерства также возможно подать на имя Первого Заместителя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего Министерство согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**об объявлении государственной аккредитации**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», принято решение:

объявить государственную аккредитацию региональных спортивных федераций по виду спорта

Вид спорта	
Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Срок подачи заявлений	
Дата начала срока подачи заявления на государственную аккредитацию	
Дата окончания срока подачи заявления на государственную аккредитацию	

Министр физической культуры  
и спорта Свердловской области  
И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**о государственной аккредитации региональной спортивной федерации**  
**в Свердловской области**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663, принято решение:

аккредитовать и наделить статусом региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
ОГРН	
Организационно-правовая форма	
Адрес общественной организации	
Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Дата, с которой организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	
--	--

Министр физической культуры  
и спорта Свердловской области  
И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении государственной услуги**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта Свердловской области принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям<sup>1</sup>:

Номер пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
	наличие недостоверной информации в заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией	
	несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	

<sup>1</sup> Основание отказа указывается специалистом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области

	неустранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации)	
	отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины	

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Министр физической культуры  
и спорта Свердловской области  
И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги**  
**«Государственная аккредитация региональных общественных организаций**  
**или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской**  
**спортивной федерации для наделения их статусом региональных**  
**спортивных федераций»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта  
Свердловской области принято решение о предоставлении государственной  
услуги.

Для получения документа о государственной аккредитации,  
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации,  
необходимо обратиться  
в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области по адресу:  
г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 352.

Министр физической культуры  
и спорта Свердловской области  
И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи



Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

### РЕШЕНИЕ

**о внесении изменений в документ о государственной аккредитации  
общественной организации и наделении ее статусом региональной  
спортивной федерации**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 20 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663, принято решение:

внести изменения в документ о государственной аккредитации общественной организации и наделении ее статусом региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
ОГРН	
Организационно-правовая форма	
Адрес общественной организации	

Номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта	
Дата, с которой организация наделена статусом региональной спортивной федерации	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

Министр физической культуры  
и спорта Свердловской области  
И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства физической культуры и  
спорта Свердловской области  
предоставления государственной  
услуги «Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных федераций»

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**о прекращении действия аккредитации**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы о добровольном отказе региональной спортивной федерации от государственной аккредитации в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и пунктом 25 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» Министерством физической культуры и спорта Свердловской области принято решение:

прекратить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации

Наименование общественной организации	
Вид спорта	
Дата, по которую организация наделена статусом региональной спортивной федерации	

Министр физической культуры  
и спорта Свердловской области  
И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления**  
**государственной услуги**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, Министерством физической культуры и спорта Свердловской области принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям<sup>2</sup>:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
	запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное)	
	представление неполного комплекта документов	
	нарушение срока подачи заявления	

<sup>2</sup> Основание отказа указывается специалистом Уполномоченного органа

	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	
	подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	
	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Министр физической культуры  
и спорта Свердловской области  
И.О. Фамилия

Сведения об  
электронной  
подписи

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**Заявление  
о государственной аккредитации спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	

**Объявление государственной аккредитации по видам спорта, включенным в ВРВС (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне)**

Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

**Окончание срока действия государственной аккредитации по виду спорта**

Дата окончания срока действия государственной аккредитации	
Сведения о региональной общественной организации	
Раздел ВРВС	
Наименование (номер-код) вида спорта	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**Об объявлении государственной аккредитации  
региональной общественной организации**

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить государственную аккредитацию по виду спорта – \_\_\_\_\_.



2. Установить срок подачи заявления и документов на государственную аккредитацию \_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3. Начальнику информационно-аналитического отдела Министерства физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minsport.midural.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации для  
наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

### Заявление о государственной аккредитации региональной спортивной федерации

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Имеется ли общероссийская спортивная федерация, членом которой является региональная общероссийская организация? (заполняется в случае, если не является подразделением общероссийской спортивной федерации)	имеется/не имеется

**Раздел ВРВС, в который включен вид спорта, подлежащий государственной аккредитации**

Первый раздел ВРВС – признанные виды спорта	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	осуществлялась/ не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	истек/не истек
Второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	осуществлялась/ не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	истек/не истек
Третий раздел ВРВС – национальные виды спорта	
Наименование (номер-код) вида спорта	
Существует общероссийская спортивная федерация по виду спорта, подлежащего государственной аккредитации	существует/не существует
Государственная аккредитация региональной общественной организации ранее осуществлялась?	осуществлялась/ не осуществлялась
Срок реализации программы развития вида спорта, подлежащего государственной аккредитации, в субъекте Российской Федерации истек? (заполняется в случае, если осуществлялась)	истек/не истек

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О государственной аккредитации региональной (региональных)  
общественной (общественных) организации (организаций)**

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Аккредитовать на территории Свердловской области общественную (общественные) организацию (организации) и наделить ее (их) статусом региональной спортивной федерации сроком на \_\_\_\_\_ по виду (видам) спорта:

1) \_\_\_\_\_.

(наименование вида спорта в соответствии с ВРВС, номер-код вида спорта согласно ВРВС, полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

2. Начальнику отдела учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) обеспечить направление настоящего приказа, сведений и документов о государственной аккредитации региональной (региональных) спортивной (спортивных) федерации (федераций) в Министерство спорта Российской Федерации для внесения сведений в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3. Начальнику информационно-аналитического отдела Министерства физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minsport.midural.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации для  
наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**Заявление  
о прекращении действия государственной аккредитации региональной  
спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	

Раздел ВРВС	первый раздел/ второй раздел/ третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О приостановлении действия государственной аккредитации**

---

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 22 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



1. Приостановить действие государственной аккредитации

---

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

в связи с \_\_\_\_\_.

2. Рекомендовать руководителю \_\_\_\_\_

---

(ФИО, полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)  
устранить обстоятельства, послужившие основанием для приостановления действия государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации для  
наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О прекращении действия государственной аккредитации**

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 25 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от от 01.08.2014 № 663,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прекратить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О возобновлении действия государственной аккредитации**

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)

В соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 23 Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от от 01.08.2014 № 663,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить действие государственной аккредитации \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)  
в связи с устранением обстоятельств, явившихся основанием  
для приостановления действия государственной аккредитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

**Заявление  
о внесении изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных  
региональных спортивных федераций и переоформлении документа  
о государственной аккредитации спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	

Раздел ВРВС	первый раздел/ второй раздел/ третий раздел
Наименование (номер-код) вида спорта	
Укажите причину внесения изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций:	
Изменение наименования (местонахождения) региональной спортивной федерации	
Изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации	
Внесение изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 17  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в документ о государственной аккредитации**

В соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663, в связи с обращением \_\_\_\_\_

(полное наименование региональной спортивной федерации)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



1. Отделу учебно-спортивной и физкультурно-массовой работы  
Министерства физической культуры и спорта Свердловской области:

1) внести изменения в документ о государственной аккредитации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование региональной спортивной федерации)

по виду спорта \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_.

(наименование вида спорта)

(основание для изменений)

2) обеспечить оформление нового документа о государственной аккредитации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.О. Фамилия

Приложение № 18  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Форма

### Заявление

**о получении дубликата документа о государственной аккредитации,  
подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации**

Сведения о заявителе:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

адрес регистрации заявителя \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Наименование организации	
Подразделением общероссийской спортивной федерации	является/не является
Полное наименование общероссийской спортивной федерации (заполняется в случае, если является подразделением общероссийской спортивной федерации)	
ОГРН организации (общероссийской спортивной федерации)	
ИНН организации (общероссийской спортивной федерации)	
Адрес организации	
Номер-код региональной спортивной федерации	

Раздел ВРВС	первый раздел/ второй раздел/ третий раздел/
Наименование (номер-код) вида спорта	

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение № 19  
к Административному регламенту  
Министерства физической  
культуры и спорта Свердловской  
области предоставления  
государственной услуги  
«Государственная аккредитация  
региональных общественных  
организаций или структурных  
подразделений (региональных  
отделений) общероссийской  
спортивной федерации  
для наделения их статусом  
региональных спортивных  
федераций»

Макет форм

подачи заявлений на аккредитацию региональной общественной организации  
или структурного подразделения общероссийской спортивной федерации,  
внесение изменений в реестровую запись Реестра общероссийских  
и аккредитованных региональных спортивных федераций, получение дубликата

The image shows a screenshot of the 'gosuslugi.ru' website. The main heading is 'госуслуги' (Government Services). Below it, the service title is 'Поддача заявления на аккредитацию региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации'.

Under the heading 'Персональные данные заявителя' (Applicant's personal data), there is a table with the following information:

Имя	Фамилия	Пол	Дата рождения
Иванов	Иванов	Мужской	12.07.2002

Below the table, there is a section for 'Данные документа, удостоверяющего личность' (Identity document data) with a table:

Серия	Номер	Дата выдачи	Срок действия
48 2	24578	12.07.2002	07.07.03

2 Загрузите файл «Содержание копии документа, подлежащего обязательному

использованию»

3 Укажите органы, выполняющие функции ЕИС, в которых вы ранее не работали

Исключительно государственные органы

4 Загрузите копию выписки из ЕИС ЕИП

Исключительно государственные органы

5 Загрузите файл «Поддержка при перечислении денежных средств членами общественной организации»

Исключительно государственные органы

6 Загрузите файл «Список действующих портовых терминалов, находящихся в собственности общественной организации»

Исключительно государственные органы

7 Загрузите файл «Список действующих управителей в доверительных отношениях с организацией»

Исключительно государственные органы

8 Загрузите копию документа «Сведения об участии в уставных долях юридических лиц, находящихся в собственности и подконтроле организации»

Исключительно государственные органы

9 Загрузите файл «Уведомление о вводе в эксплуатацию объектов на территории организации, являющейся субъектом государственного управления (подразделение государственного или муниципальной власти)»

Исключительно государственные органы

Исключительно государственные органы

- 10 Загрузите копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации

загрузите вручную

- 11 загрузите копию документа, подтверждающего согласование ОСФ на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во 2 раздел ВРВС и в 3 раздел ВРВС

загрузите вручную

- 12 Загрузите копию документа, подтверждающего членство общественной организации в ОСФ (при наличии ОСФ по соответствующему виду спорта)

загрузите вручную

- 13 Загрузите проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта РФ по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация

загрузите вручную

- 14 Загрузите проект программы развития соответствующего вида спорта в субъекте РФ (для общ.организации, впервые подающих документы на гос. аккредитацию, или общ.организаций, у которых истек срок реализации программы)

загрузите вручную

- 15 Загрузите копию программы развития и проект ее корректировки с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общ. организаций, у которых срок реализации программы не истек)

загрузите вручную

- 16 Загрузите справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта РФ на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация

загрузите вручную

- 17 Загрузите копии протоколов не менее трех спортивных соревнований, проведенных общественной организацией

загрузите вручную

**Подать заявление**

## Поддача заявления на выдачу дубликата документа о государственной аккредитации

### 1 Персональные данные заявителя

[Изменить данные в профиле](#)

Обратите внимание

Изменение личных данных  
будет проходить  
в личном кабинете

Иванов

Алексей

Николаевич

12.02.1978



alekseyivanoff@ya.ru

+7(877)2-2-34-56

### Данные документа, удостоверяющего личность

Серия	Номер	Дата выдачи	Код подразделения
45 12	124578	12.07.2002	001-003

### 2 Загрузите файл, содержащий копию документа, подтверждающего полномочия заявителя

Загрузите файл, содержащий копию документа, подтверждающего полномочия заявителя

Загрузите вручную

### 3 Укажите орган исполнительной власти субъекта РФ, в который направляется заявление

Исполнительный орган государственной власти  
Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту

**Подать заявление**

## Поддача заявления на внесение изменений в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций

### 1 Персональные данные заявителя

Изменить данные профиля ?

Обратите внимание

Изменить личные данные

Будет происходить

в личном кабинете

Иванов

Алексей

Николаевич

12.02.1978



alekseyivanov@yandex.ru

+7(877)212-34-56

### Данные документа, удостоверяющего личность

Серия	Номер	Дата выдачи	Код подразделения
45 12	124578	12.07.2002	001-003

### 2 Загрузите файл, содержащий копию документа, подтверждающего полномочия заявителя

Загрузить файл

### 3 Выберите вид изменения

- изменение наименования региональной спортивной федерации
- изменение состава руководящих органов региональной спортивной федерации
- изменение учредительных документов региональной спортивной федерации
- исключение из реестра реестровой записи об ОСФ или региональной спортивной федерации
- выявление технической ошибки, допущенной в реестровой записи



### Макет формы ввода для случая внесения изменений в наименование региональной спортивной федерации

- 4 Загрузите копию протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении наименования региональной спортивной федерации
- 5 Загрузите копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации
- 6 Загрузите файл, содержащий сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации
- 7 Загрузите копии учредительных документов соответствующей спортивной федерации (если региональная спортивная Федерация является юридическим лицом) либо копию уведомления руководителя органа ОСФ о том, что региональная спортивная федерация является ее структурным подразделением

**Подать заявление**

### Макет формы ввода для случая внесения изменений в состав руководящих органов ОСФ или региональной спортивной федерации

- 4 Загрузите копию протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации об изменении состава руководящих органов региональной спортивной федерации
- 5 Загрузите файл, содержащий сведения о персональном составе руководящих органов соответствующей спортивной федерации

**Подать заявление**

### Макет формы ввода для случая внесения изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации

- 4 Загрузите копию протокола съезда (конференции) или общего собрания общественной организации о внесении изменений в учредительные документы региональной спортивной федерации
- 5 Загрузите копии учредительных документов соответствующей спортивной федерации

**Подать заявление**