



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

14.04.2023

№ 262-ПП

г. Екатеринбург

## О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 618-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 618-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2021, 24 сентября, № 31800) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 618-ПП) следующие изменения:

- 1) в преамбуле число «2025» заменить числом «2027»;
- 2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.09.2021 № 618-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим**  
**организациям на реализацию общественно значимых проектов,**  
**направленных на развитие гражданского общества,**  
**и мероприятий, посвященных государственным праздникам**  
**и памятным датам**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам (далее – субсидии), порядок проведения отбора некоммерческих организаций, действующих на территории Свердловской области (далее – некоммерческие организации), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета (далее – конкурсный отбор).

Субсидии предоставляются на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам (далее – проекты).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию проектов по следующим направлениям:

1) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

3) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

4) деятельность в сферах образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического

состояния граждан, физической культуры и спорта, содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности;

5) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

6) деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

7) увековечение памяти жертв политических репрессий.

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых между Департаментом и некоммерческими организациями по форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно в текущем финансовом году для предоставления субсидий победителям конкурсного отбора для реализации проектов в текущем финансовом году.

Критерии, которым должны соответствовать некоммерческие организации при проведении конкурсного отбора:

1) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

2) некоммерческая организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 30 настоящего порядка (далее – результат предоставления субсидии);

3) некоммерческая организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

## **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

8. Для предоставления субсидии Департаментом проводится конкурсный отбор.

9. Для проведения конкурсного отбора Департамент за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) на

официальном сайте Департамента в сети Интернет (<https://dvp.midural.ru>) (далее – официальный сайт Департамента), а также на едином портале размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), содержащее:

1) дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) номинации конкурсного отбора;

3) этапы проведения конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящего порядка;

4) количество субсидий и размер одной субсидии по каждой номинации конкурсного отбора;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

6) результат предоставления субсидии;

7) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

8) требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация, в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего порядка и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пунктах 13–15 настоящего порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка;

12) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

13) срок, в течение которого некоммерческая организация, признанная победителем конкурсного отбора, должна подписать соглашение;

14) условия признания некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, уклонившейся от заключения соглашения;

15) даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Департамента и едином портале, которые должны быть не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

10. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

1) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

7) некоммерческая организация отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Некоммерческие организации также должны соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

2) некоммерческая организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

3) некоммерческая организация имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результата предоставления субсидии;

4) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области;

5) некоммерческая организация имеет расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

6) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет в качестве основной деятельности деятельность по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка;

7) некоммерческая организация дает согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Конкурсный отбор проводится по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего порядка.

13. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Департамент заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

14. К заявке прилагаются следующие документы:

1) информационная карта некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) информационная карта проекта некоммерческой организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) смета проекта, включающая в том числе расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей (при наличии), по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

4) копия устава некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии);

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации);

7) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) копия утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

9) справка о состоянии расчетов по платежам, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

10) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером некоммерческой организации;

11) справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации;

12) согласие руководителя некоммерческой организации и руководителя проекта на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации и проекте, направленном на развитие гражданского общества и реализацию мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

15. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе в формате Open Document.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в частях первой и второй пункта 14 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе прошитыми, пронумерованными, с описью прилагаемых документов, подписанные руководителем некоммерческой организации.

Заявка в электронном виде содержит электронные копии документов, указанных в подпунктах 1–9 части первой пункта 14 настоящего порядка.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, отклоняются.

16. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения некоммерческой организации в Департамент до окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

17. Секретарь конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам (далее – конкурсная комиссия), на безвозмездной основе осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по телефону или лично по месту приема заявок, которые указаны в объявлении.

18. Для проведения конкурсного отбора Департамент:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает состав конкурсной комиссии и организует ее работу;

2) определяет размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результата предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом Свердловской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) определяет наименования номинаций конкурсного отбора;

4) обеспечивает прием и регистрацию заявок в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 настоящего порядка;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) размещает на официальном сайте Департамента и едином портале в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов по каждому направлению с указанием порядковых номеров заявок, присвоенных конкурсной комиссией;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение (соглашения), и размер предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

19. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Департамента, представители федеральных органов государственной власти, законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественного совета при Департаменте, члены Общественной палаты Свердловской области, представители общественности. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии, назначенным в соответствии с приказом Департамента.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента, который размещается на официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Заседание конкурсной комиссии может проводиться в случае присутствия на заседании более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

Лицо, включенное в состав конкурсной комиссии, замещающее должность государственной гражданской службы Свердловской области, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), обязано в письменном виде незамедлительно



проинформировать председателя конкурсной комиссии об уведомлении представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности.

Лицо, включенное в состав конкурсной комиссии, не замещающее должность государственной гражданской службы Свердловской области, при возникновении личной заинтересованности обязано в письменном виде незамедлительно проинформировать о ее возникновении председателя конкурсной комиссии.

Лицо, включенное в состав конкурсной комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

20. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) рассматривает заявки и документы некоммерческих организаций в два этапа:

на первом этапе проводится заочное (дистанционное) рассмотрение документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов по критериям оценки проектов в соответствии с Методикой оценки проектов некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам (далее – Методика), приведенной в приложении № 6 к настоящему порядку;

на втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту в соответствии с Методикой;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае, если Департаментом не было передано в конкурсную комиссию ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора по каждому направлению (далее – победители конкурсного отбора).

21. Решение конкурсной комиссии принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, включающим рейтинг проектов и размер субсидии для каждого победителя конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе заседания конкурсной комиссии делается отметка. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается в день заседания конкурсной комиссии.

22. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Департамента в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией, указанного в подпункте 3 пункта 20 настоящего порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в пунктах 13–15 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Департамент после даты и (или) времени, определенных в объявлении;

5) несоответствие проекта цели, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта.

Расходами, не относящимися к реализации проекта, являются:

1) расходы на уплату арендных платежей за помещения для руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные расходы;

2) расходы на выплату заработной платы руководству некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и иных административных служб;

3) расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей (при наличии) в размере свыше 5% от объема субсидии.

24. Департамент не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Департамента и едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) рейтинг проектов по каждому направлению с указанием порядковых номеров заявок, присвоенных конкурсной комиссией;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение (соглашения), и размер предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

### **Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий**

25. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

26. Объем субсидии по каждому направлению, количество и размер субсидии на реализацию одного проекта определяются Департаментом исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется по формуле

$$\text{Суб} = \text{ОБ} / \text{К}, \text{ где:}$$

Суб – размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации (победителю по одному из направлений, указанных в пункте 3 настоящего порядка);

ОБ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на текущий финансовый год;

К – общее количество победителей, прошедших конкурсный отбор.

27. В целях предоставления субсидий победителям конкурсного отбора Департамент в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее – получатели субсидий) в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

В случае если при реализации проекта некоммерческой организацией фактическая сумма расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, окажется меньше суммы предоставленной некоммерческой организации субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат разницы сумм в областной бюджет.

28. Департамент в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

29. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Департамента об утверждении перечня получателей субсидий.

30. Результатом предоставления субсидии является реализация победителем конкурсного отбора проекта, представленного в Департамент в рамках участия в конкурсном отборе.

31. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность участников мероприятий, направленных на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, либо иной показатель, определяемый в соответствии со спецификой проекта, представленного в Департамент в рамках

участия в конкурсном отборе (далее – показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии).

Количественные и качественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в приложении к соглашению, являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с пунктом 54 настоящего порядка.

33. В случае недостижения получателем субсидии установленного настоящим порядком и соглашением результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с пунктом 54 настоящего порядка.

34. В целях эффективного и рационального использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

35. Департамент осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчетов, форма которых является неотъемлемой частью соглашения.

36. Порядок расходования субсидии определяется настоящим порядком и соглашением.

37. Получателям субсидий запрещается осуществлять за счет средств субсидии следующие расходы:

- 1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) на осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией проектов;
- 3) на поддержку политических партий и политических кампаний;
- 4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) на фундаментальные научные исследования;
- 6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- 8) на приобретение недвижимости;
- 9) на погашение кредиторской задолженности;
- 10) на уплату пеней и штрафов;
- 11) на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

38. Доля софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, не устанавливается как условие участия в конкурсном отборе, но является критерием оценки проектов.

Источниками софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, являются:

- 1) доходы от приносящей доход деятельности;
- 2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- 3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- 4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

39. В случаях наличия остатка средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий (далее – средства областного бюджета), дополнительного финансирования в текущем финансовом году, незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора либо расторжения заключенного соглашения и возврата субсидии неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий в текущем финансовом году в соответствии с настоящим порядком.

Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Департамента.

40. Не использованный по состоянию на 1 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные в соглашении.

41. Обязательными условиями при заключении соглашения являются:

1) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

42. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению между получателем субсидии и Департаментом и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

43. Внесение изменений в соглашение возможно в случае уменьшения (увеличения) Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

44. В случае изменения законодательства Российской Федерации по вопросам предоставления субсидий Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение. В случае отказа от подписания соглашения о внесении изменений в соглашение в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации Департамент расторгает соглашение с получателем субсидии в одностороннем порядке.

45. Расторжение соглашения возможно в случае:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;
- 3) возврата субсидии в полном объеме в связи с отказом получателя субсидии от ее использования.

46. Расторжение соглашения Департаментом в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленного в соглашении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также в случае, указанном в пункте 44 настоящего порядка.

47. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

#### **Глава 4. Требования к отчетности**

48. Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего порядка, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Указанные отчеты являются

неотъемлемой частью соглашения и представляются не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Данные отчетов должны подтверждаться заверенными копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры, акты выполненных работ и иные документы).

49. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания реализации проекта направляет в Департамент информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя субсидии и (или) других ресурсах в сети Интернет.

50. Департаментом и Министерством финансов Свердловской области проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

51. Департамент вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, по формам и в сроки, которые установлены в соглашении.

#### **Глава 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

52. Департамент обязан:

1) осуществлять прием и рассмотрение отчетов, являющихся неотъемлемой частью соглашения;

2) обеспечивать подготовку заключения об исполнении (неисполнении) получателем субсидии соглашения;

3) обеспечивать контроль за возвратом субсидии (части субсидии) в случаях, указанных в части второй пункта 27 и пункте 32 настоящего порядка.

53. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Свердловской области также осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае установления Департаментом факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

1) на основании требования Департамента – в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования. В случае невозврата субсидии в областной бюджет в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке;

2) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля Свердловской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **Глава 6. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий**

55. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или часть субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 54 настоящего порядка.

56. В случае недостижения получателем субсидии установленного настоящим порядком и соглашением результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или часть субсидии в соответствии с требованиями, указанными в пункте 54 настоящего порядка.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям  
на реализацию общественно значимых  
проектов, направленных на развитие  
гражданского общества, и мероприятий,  
посвященных государственным  
праздникам и памятным датам

Форма

На бланке некоммерческой организации

В Департамент внутренней политики  
Свердловской области

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам**

Прошу рассмотреть документы \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам,

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

направленного на \_\_\_\_\_,

(указывается направление конкурсного отбора)

на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, утвержденным Правительством Свердловской области.

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства, деятельность не приостановлена.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

**СПИСОК  
документов, прилагаемых к заявке**

(наименование некоммерческой организации)

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам**

Номер строки	Наименование документа	Номер страницы
1	2	3
1.	Электронная версия документов, приложенных к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам (далее – заявка)	CD-диск/флеш-накопитель
2.	Информационная карта некоммерческой организации	
3.	Информационная карта проекта некоммерческой организации	
4.	Смета проекта, включающая в том числе расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей (при наличии)	
5.	Копия устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии)	
6.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации	
7.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации)	
8.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
9.	Копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки	
10.	Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации	
11.	Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации	
12.	Копия утвержденного штатного расписания некоммерческой организации	

1	2	3
13.	Согласие руководителя некоммерческой организации и руководителя проекта некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, общественно значимом проекте некоммерческой организации, направленном на развитие гражданского общества, и мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям  
на реализацию общественно  
значимых проектов, направленных  
на развитие гражданского общества,  
и мероприятий, посвященных  
государственным праздникам  
и памятным датам

Форма

### ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Информация о некоммерческой организации	Описание/значение
1	2	3
1.	Наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы	
2.	Наименование проекта, на реализацию которого необходима субсидия	
3.	Руководитель некоммерческой организации и руководитель проекта некоммерческой организации:	
4.	фамилия, имя, отчество, должность	
5.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
6.	адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Главный бухгалтер некоммерческой организации	
8.	фамилия, имя, отчество, должность	
9.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
10.	адрес электронной почты (при наличии)	
11.	Полное наименование некоммерческой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации/выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
12.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
13.	Дата создания некоммерческой организации (число, месяц, год)	
14.	Организационно-правовая форма некоммерческой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации/выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
15.	Вышестоящая организация (при наличии)	
16.	Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)	

1	2	3
17.	Адрес (место нахождения с почтовым индексом) некоммерческой организации	
18.	Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) некоммерческой организации	
19.	Почтовый адрес (с почтовым индексом) некоммерческой организации	
20.	Номера телефонов некоммерческой организации (с кодом населенного пункта)	
21.	Номер факса некоммерческой организации (с кодом населенного пункта)	
22.	Адрес электронной почты некоммерческой организации	
23.	Адрес веб-сайта некоммерческой организации (при наличии)	
24.	Реквизиты некоммерческой организации:	
25.	ОГРН	
26.	ИНН	
27.	КПП	
28.	ОКАТО	
29.	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет некоммерческой организации	
30.	номер расчетного счета	
31.	номер корреспондентского счета	
32.	БИК	
33.	дополнительные сведения	
34.	Имеющаяся материально-техническая база (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
35.	Основные виды деятельности (не более пяти) некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД)	
36.	Количество учредителей (участников) некоммерческой организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период, предшествующий месяцу подачи заявки):	
37.	физических лиц	
38.	юридических лиц	
39.	Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период, предшествующий месяцу подачи заявки)	
40.	Источники доходов некоммерческой организации (доля каждого источника в процентах)	
41.	взносы учредителей (участников)	
42.	собственная хозяйственная деятельность	
43.	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
44.	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
45.	средства федерального бюджета	

1	2	3
46.	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
47.	средства местного бюджета	
48.	гранты от международных и иностранных организаций	
49.	другое (указать, что именно)	
50.	Краткое описание не более трех успешно реализованных некоммерческой организацией проектов за последние 2 календарных года (указать наименования проектов, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
51.	Количество граждан, принявших участие в реализованных некоммерческой организацией проектах за предыдущий календарный год	
52.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (при наличии)	
53.	Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
54.	Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	
55.	Наличие сведений о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации	
56.	Кадровый состав некоммерческой организации	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
 Порядку предоставления субсидий  
 из областного бюджета  
 некоммерческим организациям  
 на реализацию общественно  
 значимых проектов, направленных  
 на развитие гражданского общества,  
 и мероприятий, посвященных  
 государственным праздникам  
 и памятным датам

Форма

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА  
 некоммерческой организации**

Номер строки	Информация о проекте некоммерческой организации	Описание/значение
1	2	3
1.	Наименование проекта, на реализацию которого необходима субсидия	
2.	Руководитель некоммерческой организации и руководитель проекта некоммерческой организации:	
3.	фамилия, имя, отчество, должность	
4.	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
5.	адрес электронной почты (при наличии)	
6.	Направление конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам	
7.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
8.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
11.	Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской	

1	2	3
	области, принимающих участие в реализации проекта	
12.	Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание позитивного эффекта в результате реализации проекта	
13.	Объемы расходов на реализацию проекта некоммерческой организации (в рублях)	
14.	Сумма субсидии из областного бюджета, необходимая для реализации проекта	
15.	собственные средства	
16.	привлеченные средства	
17.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли	
18.	Сроки реализации проекта	
19.	дата начала реализации	
20.	дата окончания реализации	

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя  
 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
 некоммерческой организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям  
на реализацию общественно  
значимых проектов, направленных  
на развитие гражданского общества,  
и мероприятий, посвященных  
государственным праздникам  
и памятным датам

Форма

**СМЕТА ПРОЕКТА**

(наименование проекта)

Номер строки	Наименование показателя	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов в том числе:	х	
2.	субсидия из областного бюджета	х	
3.	собственные средства	х	
4.	привлеченные средства	х	
5.	Всего расходов в том числе:		
6.	за счет средств субсидии из областного бюджета*:		
...			
...	за счет собственных средств:		
...			
...	за счет привлеченных средств:		
...			

\*В том числе с указанием расходов на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя) или менеджера проекта, их помощников или заместителей (при наличии).

(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям на  
реализацию общественно значимых  
проектов, направленных  
на развитие гражданского общества,  
и мероприятий, посвященных  
государственным праздникам  
и памятным датам

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**руководителя некоммерческой организации и руководителя проекта  
некоммерческой организации на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о некоммерческой организации, общественно значимом проекте  
некоммерческой организации, направленном на развитие гражданского общества,  
и мероприятиях, посвященных государственным праздникам и памятным датам**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

являюсь руководителем некоммерческой организации и руководителем общественно значимого проекта некоммерческой организации, направленного на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам (далее – проект), и даю свое согласие Департаменту внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации и проекте в целях, связанных с проведением конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении информации о некоммерческой организации и проекте, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, а также осуществление иных действий с информацией о некоммерческой организации и проекте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент имеет право обрабатывать информацию о некоммерческой организации и проекте в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе посредством внесения сведений о некоммерческой организации и проекте в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я уведомлен (уведомлена) о том, что информация о некоммерческой организации и проекте может быть передана в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Настоящее согласие отзывается посредством моего письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям  
на реализацию общественно  
значимых проектов, направленных  
на развитие гражданского общества,  
и мероприятий, посвященных  
государственным праздникам  
и памятным датам

## МЕТОДИКА

**оценки проектов некоммерческих организаций, подавших заявку  
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий  
из областного бюджета некоммерческим организациям  
на реализацию общественно значимых проектов, направленных  
на развитие гражданского общества, и мероприятий,  
посвященных государственным праздникам и памятным датам**

1. Члены конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам (далее – конкурсная комиссия), оценивают отдельно каждый проект, представленный некоммерческой организацией (далее – проект), в соответствии с критериями оценки проекта, приведенными в таблице.

Таблица

### Критерии оценки проекта

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (баллов)
1	2	3
1.	Целенаправленность проекта (соответствие задач проекта целям проекта и степень их ориентирования на достижение запланированных результатов проекта)	0–20–40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта	0–2–4–6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	0–2–4–6–8
4.	Доля муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включенных в реализацию проекта	0–2–4–6–8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0–2–4–6–8

1	2	3
6.	Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта	0–1–2
7.	Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0–1–2
8.	Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0–1
9.	Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации	0–1–2
10.	Обоснованность расходования средств	0–1–2–3

2. На основании суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по критериям оценки проектов, конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов по каждому направлению (далее – рейтинг проектов).

По итогам оценки проектов каждой некоммерческой организации присваивается порядковый номер в зависимости от итоговой суммы набранных баллов. Первый порядковый номер присваивается некоммерческой организации, получившей максимальное количество баллов. Последующие порядковые номера присваиваются некоммерческим организациям в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

По направлениям, указанным в пункте 3 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества, и мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – порядок предоставления субсидий), победившими считаются некоммерческие организации, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов.

3. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, приоритетное право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, среди некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидий имеет некоммерческая организация (некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг), заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

4. Конкурсная комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом проектов.

Объем, количество и размер субсидий на реализацию одного проекта по каждой номинации конкурсного отбора утверждаются приказом Департамента внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент) в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 порядка предоставления субсидии.

Размер субсидии одной некоммерческой организации не может превышать максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта, утвержденный приказом Департамента.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии некоммерческой организации, набравшей наименьшее количество баллов, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий некоммерческим организациям завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.