



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.12.2022

№ 27-01-33/234

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, штатным расписанием Управления архивами Свердловской области, утвержденным приказом Управления архивами Свердловской области от 14.07.2022 № 27-03-33/136 «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Управления архивами Свердловской области с 1 августа 2022 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 20.04.2015 № 27-01-33/72 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Управления архивами Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой

информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) 2015, 21 апреля, № 4402) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 10.06.2015 № 27-01-33/109, от 02.05.2017 № 27-01-33/72, от 24.12.2020 № 27-01-33/192 и от 19.05.2021 № 27-01-33/68 (далее – Перечень), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Главному специалисту отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области А.А. Шушариной ознакомить под роспись с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении архивами Свердловской области, включенные в Перечень.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления архивами
Свердловской области



Р.С. Тараборин

Приложение
к приказу
Управления архивами
Свердловской области
от 20.04.2015 № 27-01-33/234
«О внесении изменений в Перечень
должностей государственной
гражданской службы Свердловской
области, при замещении которых
государственные гражданские
служащие Управления архивами
Свердловской области обязаны
представлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера, а также сведения
о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей,
утвержденный приказом Управления
архивами Свердловской области
от 20.04.2015 № 27-01-33/72»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Управления архивами Свердловской области обязаны представлять
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.
2. Начальник отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области.
3. Начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области.
4. Начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области.

5. Начальник отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области.

6. Главные специалисты отдела организационно-аналитической работы, информационных технологий, государственной службы и кадров Управления архивами Свердловской области.

7. Главный специалист отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает проведение контрольных мероприятий.

8. Главные специалисты отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области.

9. Главные специалисты отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

10. Ведущие специалисты отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области.

11. Ведущий специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

12. Специалист 1 категории отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления архивами Свердловской области.

13. Специалист 1 категории отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области.

14. Специалист 1 категории отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области.