

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской
области - Управление социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области № 10

П Р И К А З

от «22» сентября 2022 года

№ 2075

**Об утверждении Положения об уведомлении
начальника территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области – Управления социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 о
фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области,
замещающих должности в территориальном отраслевом исполнительном органе
государственной власти Свердловской области – Управлении социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области №10**

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях стимулирования антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, в частности, действий по уведомлению о фактах обращения к ним лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (далее – Управление) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 20.05.2016 № 551 «Об утверждении Порядка о предварительном уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерству социальной политики Свердловской области № 10 о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерству социальной политики Свердловской области № 10».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



Т.В. Онисенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления социальной
политики № 10
от «22» сентября 2022 года N 2075
«Об утверждении Положения об
уведомлении начальника
территориального отраслевого
исполнительного органа
государственной власти
Свердловской области –
Управления социальной
политики Министерства
социальной политики
Свердловской области № 10 о
фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений
государственных гражданских
служащих Свердловской области,
замещающих должности в
территориальном отраслевом
исполнительном органе
государственной власти
Свердловской области –
Управлении социальной
политики Министерства
социальной политики
Свердловской области №10»

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №10

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (далее –

соответственно Порядок, Управление, гражданские служащие), о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Установить, что гражданские служащие Управления уведомляют начальника Управления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фатам проведена или проводится служебная проверка.

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящему положению и передается (направляется по почте) ведущему специалисту отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления.

4. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фатам проведена или проводится служебная проверка.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 13 настоящего положения, также указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

6. Организация приема и регистрации уведомления осуществляется ведущим специалистом отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Управления.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество ведущего специалиста отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления, принявшего уведомление.

8. Ведущий специалист отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

10. Начальник Управления, ведущий специалист отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя.

11. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ведущим специалистом отдела учета, кадровой, юридической, организационной работы и информационного обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления, по поручению начальника Управления путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим

уведомление, государственными служащими, указанными в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале направляется представителем нанимателя (начальником Управления) в органы прокуратуры или иные государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

13. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника Управления в порядке, аналогичном определенному настоящим положением.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом начальнику Управления с указанием содержания уведомления.

15. Начальником Управления принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления.

Приложение к Положению об уведомлении начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области
- Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10

Форма

Начальнику Управления социальной политики № 10

(ФИО представителя нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства и телефон государственного гражданского служащего)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному
_____ государственному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его
_____ к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способ и обстоятельства
_____ склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)