



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.05.2019

№ 20-РА

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об оплате труда работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Свердловской области,
в Аппарате Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 644-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в исполнительных органах государственной власти Свердловской области и Администрации Губернатора Свердловской области»:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Губернатора Свердловской области от 09.10.2018 № 28-РАГ «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Администрации Губернатора Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области –
Руководитель Аппарата
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области



В.А. Чайников

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Аппарата
Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской
области
от 17.05.2019 № 20-РА
«Об утверждении Положения
об оплате труда работников,
замещающих должности,
не являющиеся должностями
государственной гражданской
службы Свердловской области,
в Аппарате Губернатора
Свердловской области и
Правительства Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся
должностями государственной гражданской службы Свердловской области,
в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат.

2. К работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – работники), относятся работники, указанные в приложении № 1 к настоящему положению.

3. К выплатам компенсационного характера работникам относятся выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – районный коэффициент).

4. К выплатам стимулирующего характера и иным выплатам работникам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) в государственных органах Свердловской области;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) премии по результатам работы;

5) единовременное денежное поощрение.

5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера к окладам (должностным окладам) работников не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего характера.

6. Решение Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области об установлении выплат стимулирующего характера и иных выплат работникам оформляется распоряжением Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – распоряжение).

7. Подготовку проектов распоряжений об установлении выплат стимулирующего характера и иных выплат работникам осуществляет Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов) работников

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему положению.

9. Размеры окладов (должностных окладов) работников увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов государственных гражданских служащих Свердловской области. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Глава 3. Условия и порядок выплаты районного коэффициента

10. Установление районного коэффициента работникам осуществляется в соответствии с постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам, Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

11. Районный коэффициент устанавливается к заработной плате работников в размере 15%.

Глава 4. Условия, размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) в государственных органах Свердловской области

12. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) в государственных органах Свердловской области (далее – надбавка за выслугу лет) работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

13. Выплата надбавки за выслугу лет работникам производится при стаже работы:

- от 3 до 8 лет – в размере 10% оклада (должностного оклада);
- свыше 8 до 13 лет – в размере 15% оклада (должностного оклада);
- свыше 13 до 18 лет – в размере 20% оклада (должностного оклада);
- свыше 18 до 23 лет – в размере 25% оклада (должностного оклада);
- свыше 23 лет – в размере 30% оклада (должностного оклада).

14. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

15. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, учитываются также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Глава 5. Условия, размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях повышения заинтересованности работников в результатах своей профессиональной деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику при приеме его на работу, перемещении (переводе), изменении существенных условий трудового договора, а также изменении характера работы, в зависимости от замещаемой должности и с учетом сложности и объема выполняемой работы, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников, формируемого за счет и в пределах бюджетной сметы Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – фонд оплаты труда), в размерах согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Глава 6. Условия, размер и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

18. Работникам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется единовременная выплата в размере двух должностных окладов в расчете на календарный год.

Работнику, принятому в Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в течение календарного года, в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в течение первых шести месяцев со дня принятия на работу единовременная выплата осуществляется при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Глава 7. Условия, размер и порядок выплаты премий по результатам работы

19. Выплата премий по результатам работы (далее – премии) осуществляется за счет средств, планируемых в фонде оплаты труда на выплату премий, сложившейся экономии по фонду оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

20. Премии работникам выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой части заработной платы за вторую половину месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании решения Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

21. Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области с учетом сведений о фактической численности структурных подразделений Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – структурные подразделения) и работников, не включенных в структурные подразделения, направляет в Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области информацию о расчетном размере фонда премирования, общей экономии по фонду оплаты труда и предлагаемой к распределению экономии по фонду оплаты труда за расчетный месяц, сложившейся на первое число месяца, следующего за расчетным месяцем (далее – информация о размере фонда премирования), по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

22. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области подписывает и направляет в Департамент распределение фонда премирования между структурными подразделениями (для премирования работников структурных подразделений), Вице-губернатором Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области и заместителями Губернатора Свердловской области (для премирования работников, обеспечивающих деятельность Вице-губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области).

Департамент на основании распределения фонда премирования направляет Вице-губернатору Свердловской области, Первому Заместителю Губернатора Свердловской области, заместителям Губернатора Свердловской области и руководителям структурных подразделений информацию для подготовки ими представлений о премировании работников (далее – представления).

23. Представления направляются в срок до 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, в Департамент.

24. Размер премий для работников определяется в зависимости от личного вклада работника в выполнение задач и осуществление функций и полномочий Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и (или) в обеспечение реализации функций структурного подразделения либо полномочий лица, замещающего государственную должность Свердловской области, с учетом:

- 1) степени сложности выполнения работником заданий;
- 2) оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его должностные обязанности, подготовке документов, выполнении поручений;
- 3) своевременности, добросовестности и качества выполнения работником должностных обязанностей;
- 4) соблюдения работником внутреннего трудового распорядка Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 5) фактически отработанного времени в течение месяца, за который осуществляется выплата премии.

Глава 8. Условия, размер и порядок выплаты единовременного денежного поощрения

25. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

26. Единовременное денежное поощрение выплачивается в связи с:

- 1) объявлением благодарности Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – в размере до 100% должностного оклада;
- 2) праздничными и юбилейными датами, в том числе 50, 55, 60 и 65-летием со дня рождения, – в размере до 100% должностного оклада;
- 3) в связи с профессиональными праздниками – в размере до 70% должностного оклада.

Единовременное денежное поощрение может выплачиваться по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

27. Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области принимает решение о выплате единовременного денежного поощрения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Глава 9. Условия, размер и порядок выплаты материальной помощи

28. В целях обеспечения социальной защищенности работников и при наличии экономии по фонду оплаты труда работникам однократно в календарном году может быть выплачена материальная помощь в размере не более одного должностного оклада в связи с:

1) смертью члена (членов) семьи (супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

2) рождением (усыновлением (удочерением)) ребенка (детей) родителям (усыновителям, опекунам) на основании свидетельства о рождении (усыновлении (удочерении)), заключением брака на основании свидетельства о заключении брака;

3) утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании подтверждающих документов;

4) необходимостью лечения, восстановлением после длительной болезни на основании подтверждающих документов;

5) иной трудной жизненной ситуацией на основании подтверждающих документов.

29. В случае смерти работника материальная помощь в размере одного должностного оклада при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться одному из членов семьи работника или иному лицу, состоящему в родственных отношениях с работником, по его письменному заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих личность заявителя и родство.

30. Материальная помощь выплачивается в течение шести месяцев со дня возникновения ситуации, являющейся основанием для оказания материальной помощи.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников, замещающих
должности, не являющиеся
должностями государственной
гражданской службы
Свердловской области, в Аппарате
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

РАЗМЕРЫ

**окладов (должностных окладов) работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Свердловской области, в Аппарате Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области**

Номер строки	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1.	Заведующий отделом	18 147
2.	Старший оператор	15 436
3.	Старший инспектор	9992

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников, замещающих
должности, не являющиеся
должностями государственной
гражданской службы
Свердловской области, в Аппарате
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

РАЗМЕРЫ

**ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность
и высокие достижения в труде работников, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Свердловской области, в Аппарате Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области**

Номер строки	Наименование должности	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения (процентов)
1.	Заведующий отделом	60
2.	Старший оператор	55
3.	Старший инспектор	50

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников, замещающих
должности, не являющиеся
должностями государственной
гражданской службы Свердловской
области, в Аппарате Губернатора
Свердловской области
и Правительства Свердловской
области

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о расчетном размере фонда премирования
за _____
(месяц)

Общая экономия по фонду оплаты труда на _____ – _____ рублей.
(число, месяц, год)

Предлагаемая к распределению экономия по фонду оплаты труда – _____ рублей.

Номер строки	Наименование структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (работников, не включенных в структурное подразделение)	Фактическая численность работников структурного подразделения Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (работников, не включенных в структурное подразделение)	Расчетный размер фонда премирования (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			