



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.03.2022

№ 187-ПП

г. Екатеринбург

О реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491 «Об организации проведения субъектами Российской Федерации в 2019-2024 годах пилотной апробации проектов социального воздействия» и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 92 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Свердловской области в 2022–2024 годах пилотную апробацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», направленного на достижение социально значимых эффектов в сфере здравоохранения на территории Свердловской области.

2. Утвердить:

1) паспорт проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (прилагается);

2) Порядок проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (прилагается);

3) Порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (прилагается);

4) Порядок предоставления гранта в форме субсидии государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение затрат, связанных с осуществлением функций оператора проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (прилагается).

3. Министерству здравоохранения Свердловской области обеспечить проведение мониторинга реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» с привлечением государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Свердловской области
 от 24.03.2022 № 187-ПП
 «О реализации проекта социального
 воздействия в сфере здравоохранения
 «Профилактика ожирения у детей
 6–9 лет, проживающих
 в Свердловской области»

ПАСПОРТ

проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области»

Номер строки	Наименование раздела паспорта проекта	Сведения о проекте
1	2	3
1.	Наименование проекта	проект социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (далее – Проект)
2.	Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, уполномоченного на проведение мониторинга реализации Проекта и проверку соблюдения условий и целей реализации соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию Проекта (далее – грант)	Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Уполномоченный орган)
3.	Наименование организатора Проекта	организатор Проекта определяется по результатам конкурсных мероприятий в порядке, утвержденном Правительством Свердловской области
4.	Цель Проекта	реализация комплексного подхода в профилактике избыточной массы тела

1	2	3
		<p>(далее – ИМТ) и ожирения у детей в Свердловской области:</p> <p>1) раннее выявление ИМТ у детей на уровне образовательных организаций с целью применения ранних вмешательств и предотвращения развития коморбидной патологии;</p> <p>2) апробация и внедрение эффективной комплексной модели по профилактике детского ожирения;</p> <p>3) формирование поведенческих механизмов для сохранения мотивации у ребенка и родителей к долгосрочному управлению весом посредством информационной поддержки и дистанционного медицинского сопровождения</p>
5.	Срок реализации Проекта	25 марта 2022 года – 31 июля 2024 года
6.	Характеристика социальных бенефициаров	<p>группа социальных бенефициаров 1: дети в возрасте 6–9 лет на дату включения в Проект, страдающие ИМТ, обучающиеся в образовательных организациях и проживающие в городе Екатеринбурге, родители (законные представители) которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке дали согласие на участие в Проекте.</p> <p>Группа социальных бенефициаров 2: дети в возрасте 6–9 лет на дату включения в Проект, проживающие на территории Свердловской области (за исключением города Екатеринбурга), обучающиеся в образовательных организациях и страдающие ИМТ, родители (законные представители) которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке дали согласие на измерение роста и веса ребенка</p>
7.	Социальный эффект по итогам реализации Проекта (далее – социальный эффект) и целевые	<p>социальный эффект:</p> <p>1) стабилизация или снижение на дату завершения Проекта показателей SDS¹ИМТ не менее чем у 400 социальных</p>

¹SDS – standard deviation score (коэффициент стандартного отклонения).

1	2	3
	показатели, характеризующие достижение социального эффекта по итогам реализации Проекта	<p>бенефициаров группы 1, что в долгосрочной перспективе приведет к предотвращению развития у них коморбидной патологии;</p> <p>2) рост выявляемости детей с ИМТ и оказание им своевременной медицинской помощи путем ранних профилактических вмешательств, направленных на коррекцию массы тела, формирование привычек к долгосрочному управлению массой тела, на дату завершения Проекта по сравнению с 2021 годом.</p> <p>Целевые показатели, характеризующие достижение социального эффекта:</p> <p>1) стабилизация или снижение на дату завершения Проекта показателей SDS ИМТ не менее чем у 400 социальных бенефициаров группы 1 (далее – целевой показатель № 1);</p> <p>2) число социальных бенефициаров группы 1, находящихся в программе по снижению веса Проекта 1 год и более, на дату завершения Проекта – не менее 500 (далее – целевой показатель № 2);</p> <p>3) количество социальных бенефициаров группы 2 с установленным диагнозом ИМТ или ожирение, выявленных в рамках скрининговой программы с использованием стандартов Всемирной организации здравоохранения (или с использованием программного обеспечения антропометрического калькулятора «Anthro+») в рамках реализации Проекта, на дату завершения Проекта – не менее 400 (далее – целевой показатель № 3)</p>
8.	Порядок расчета значений целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта	<p>в рамках независимой оценки достижения социального эффекта расчет значений целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта, осуществляется:</p> <p>1) по целевому показателю № 1 – прямым счетом по результатам проверки обезличенных медицинских карт,</p>

1	2	3
		<p>содержащих идентификационный номер участника Проекта, информацию, подтверждающую наличие ИМТ у участника Проекта (SDS ИМТ>1) на дату вхождения в Проект, и показатели SDS ИМТ участника Проекта на дату окончания Проекта;</p> <p>2) по целевому показателю № 2 – прямым счетом по результатам проверки обезличенных медицинских карт, содержащих идентификационный номер участника Проекта, информацию, подтверждающую наличие ИМТ у участника Проекта (SDS ИМТ>1) на дату вхождения в Проект, показатели SDS ИМТ участника Проекта на дату окончания Проекта, период нахождения социального бенефициара в программе по снижению веса Проекта – 1 год и более;</p> <p>3) по целевому показателю № 3 – прямым счетом по результатам проверки электронного реестра обследованных детей, содержащего идентификационный номер участника Проекта, а также информацию, подтверждающую наличие у участника Проекта ИМТ (SDS ИМТ>1) на дату проведения обследования</p>
9.	Методика проведения независимой оценки достижения социального эффекта	методика проведения независимой оценки достижения социального эффекта приведена в Порядке проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», утвержденном Правительством Свердловской области
10.	Объем гранта	объем гранта, предоставляемого организатору Проекта из областного бюджета при условии достижения социального эффекта по результатам реализации Проекта, составляет 17 200 000,00 рубля.

1	2	3
		Объем гранта, предоставляемого государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» на возмещение затрат по консультационному сопровождению, мониторингу реализации Проекта, обеспечению проведения независимой оценки достижения социального эффекта, составляет не более 1 000 000,00 рубля
11.	Совокупный минимальный объем денежных средств, требуемых для реализации Проекта	совокупный минимальный объем денежных средств, требуемых для реализации Проекта, составляет 17 200 000,00 рубля за весь период реализации Проекта
12.	Требования к организации, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта	<p>организация, осуществляющая независимую оценку достижения социального эффекта (далее – организация), должна соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1) наличие у организации в штате или привлеченных на основании договоров не менее трех специалистов, каждый из которых обладает соответствующей репутацией и (или) одной или несколькими компетенциями в сфере оценочной деятельности:</p> <p>опытом осуществления оценочной деятельности (мероприятий, экспертиз), аналогичной оценке, указанной в пункте 7 Порядка проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», утвержденного Правительством Свердловской области;</p> <p>опытом разработки (участия в разработке) не менее одного научного и (или) практического исследования и (или) обзора в сфере здравоохранения, который подтверждается наличием в открытом доступе для неограниченного круга лиц, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,</p>

1	2	3
		<p>результатов таких исследований и (или) обзора;</p> <p>квалификацией в области здравоохранения, статистики, психологии, оценки прямых и косвенных эффектов, которая подтверждается полученными в соответствии с законодательством Российской Федерации документами об образовании и (или) квалификации;</p> <p>2) отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;</p> <p>4) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации на дату заключения договора о проведении независимой оценки достижения социального эффекта, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ее не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации;</p> <p>6) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном</p>

1	2	3
		<p>(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;</p> <p>7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об организации, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации;</p> <p>8) наличие у организации положительной деловой репутации, подтверждаемой в том числе объявленными благодарностями или благодарственными письмами от органов государственной власти (органов местного самоуправления), юридических лиц, в интересах которых была осуществлена оценочная деятельность;</p> <p>9) наличие в открытом доступе для неограниченного круга лиц, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений об основных (типовых) методах и принципах осуществления организацией оценочной деятельности (мероприятий, экспертиз), в том числе аналогичной оценке, указанной в пункте 7 Порядка проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области»,</p>

1	2	3
		утвержденного Правительством Свердловской области
13.	Порядок проведения независимой оценки достижения социального эффекта	порядок проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации Проекта утверждается Правительством Свердловской области
14.	Требования к составу комиссии Уполномоченного органа (по должностям)	в состав комиссии Уполномоченного органа включаются: Министр здравоохранения Свердловской области (председатель комиссии); Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области (по согласованию); Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области; представитель государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (по согласованию); представитель Министерства экономики и территориального развития Свердловской области
15.	Наименование оператора Проекта	государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.03.2022 № 187-ПП
«О реализации проекта социального
воздействия в сфере здравоохранения
«Профилактика ожирения у детей
6–9 лет, проживающих
в Свердловской области»

ПОРЯДОК
проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам
реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения
«Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих
в Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру и сроки проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (далее – Проект), в том числе методику расчета значений целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта по итогам реализации Проекта (далее – социальный эффект), требования к содержанию заключения о независимой оценке достижения социального эффекта (далее – независимая оценка), а также порядок взаимодействия между уполномоченным органом, оператором Проекта и организацией, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего порядка.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491 «Об организации проведения субъектами Российской Федерации в 2019–2024 годах пилотной апробации проектов социального воздействия».

Оператором Проекта является государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (далее – Оператор Проекта).

Организатор Проекта определяется по результатам конкурсных мероприятий (далее – Организатор Проекта), проводимых Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Уполномоченный орган).

Глава 2. Методика проведения независимой оценки

3. Проведение независимой оценки осуществляется организацией, соответствующей требованиям, установленным в паспорте Проекта, утвержденном

Правительством Свердловской области, с которой Оператор Проекта заключил договор о проведении независимой оценки (далее – Организация).

4. Договор о проведении независимой оценки должен содержать в том числе форму заключения о независимой оценке.

5. Независимая оценка проводится на основании представленных Оператором Проекта:

1) итогового отчета о реализации Проекта;

2) обезличенных в связи с необходимостью соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также врачебной тайны медицинских карт участников Проекта (в том числе электронных), имеющих идентификационный номер участника Проекта, в которых должны быть отражены информация об участнике Проекта на дату вхождения в Проект, подтверждающая наличие у участника Проекта избыточной массы тела (далее – ИМТ) (SDS^2 ИМТ > 1), и показатели индекса массы тела участника Проекта на дату окончания Проекта;

3) электронного реестра обследованных детей, содержащего идентификационный номер участника Проекта, а также информацию, подтверждающую наличие у участника Проекта ИМТ (SDS ИМТ > 1) на дату проведения обследования.

6. Организация проводит независимую оценку в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

Независимая оценка может проводиться также на территории (объектах) реализации Проекта, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. В этом случае Организатор Проекта обеспечивает предоставление доступа представителям Организации на территорию (объекты) реализации Проекта.

7. В рамках независимой оценки проводится оценка:

1) фактических значений целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта;

2) выполнения укрупненного плана мероприятий по реализации Проекта;

3) взаимосвязи выполненных в рамках реализации Проекта мероприятий с социальным эффектом;

4) социальной и экономической эффективности Проекта.

Под достижением социального эффекта понимается выполнение целевых показателей, указанных в пункте 8 настоящего порядка.

8. В рамках независимой оценки расчет значений целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта, осуществляется:

1) по целевому показателю № 1 «Стабилизация или снижение на дату завершения Проекта показателей SDS ИМТ не менее чем у 400 социальных бенефициаров группы 1» – прямым счетом по результатам проверки обезличенных медицинских карт, содержащих идентификационный номер участника Проекта,

² SDS ИМТ – standard deviation score (коэффициент стандартного отклонения).

информацию, подтверждающую наличие ИМТ у участника Проекта ($SDS\ ИМТ > 1$) на дату вхождения в Проект, и показатели $SDS\ ИМТ$ участника Проекта на дату окончания Проекта;

2) по целевому показателю № 2 «Число социальных бенефициаров группы 1, находящихся в программе по снижению веса Проекта 1 год и более, на дату завершения Проекта – не менее 500» – прямым счетом по результатам проверки обезличенных медицинских карт, содержащих идентификационный номер участника Проекта, информацию, подтверждающую наличие ИМТ у участника Проекта ($SDS\ ИМТ > 1$) на дату вхождения в Проект, показатели $SDS\ ИМТ$ участника Проекта на дату окончания Проекта, период нахождения социального бенефициара в программе по снижению веса Проекта – 1 год и более;

3) по целевому показателю № 3 «Количество социальных бенефициаров группы 2 с установленным диагнозом ИМТ или ожирение, выявленных в рамках скрининговой программы с использованием стандартов Всемирной организации здравоохранения (или с использованием программного обеспечения антропометрического калькулятора «Antro+») в рамках реализации Проекта, на дату завершения Проекта – не менее 400» – прямым счетом по результатам проверки электронного реестра обследованных детей, содержащего идентификационный номер участника Проекта, а также информацию, подтверждающую наличие у участника Проекта ИМТ ($SDS\ ИМТ > 1$) на дату проведения обследования.

9. По результатам проведения независимой оценки Организация формирует заключение о независимой оценке, которое содержит:

1) вывод о достижении (недостижении) социального эффекта, в том числе сведения о достижении (недостижении) значений целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта, а также информацию (при наличии) о достижении иного социального эффекта, не указанного в паспорте Проекта;

2) анализ результатов выполнения укрупненного плана мероприятий по реализации Проекта, а также взаимосвязи выполненных в рамках реализации Проекта мероприятий с целью Проекта и достигнутым социальным эффектом;

3) перечень экспертов, участвовавших в проведении независимой оценки;

4) сроки проведения независимой оценки;

5) описание использованных источников исходной информации и примененных способов проведения независимой оценки, в том числе перечень нормативных правовых актов, а также иных документов, справочных и информационно-аналитических материалов.

10. Заключение о независимой оценке подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Организации, и направляется Оператору Проекта в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

11. Оператор Проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения о независимой оценке направляет заверенную лицом, имеющим право действовать от имени Оператора Проекта, копию заключения о независимой оценке Уполномоченному органу и Организатору Проекта.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 24.03.2022 № 187-ПП

«О реализации проекта социального
воздействия в сфере здравоохранения
«Профилактика ожирения у детей
6–9 лет, проживающих
в Свердловской области»

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета
на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения
«Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих
в Свердловской области»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (далее – Проект) в рамках пилотной апробации (далее – грант).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491 «Об организации проведения субъектами Российской Федерации в 2019–2024 годах пилотной апробации проектов социального воздействия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491) и от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491.

Оператором Проекта является государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ» (далее – Оператор Проекта).

Организатор Проекта определяется по результатам конкурсных мероприятий (далее – Организатор Проекта), проводимых Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Уполномоченный орган).

Финансовое обеспечение реализации Проекта в течение всего периода его реализации осуществляется за счет средств Организатора Проекта.

4. Целью предоставления гранта является реализация Проекта на территории Свердловской области в 2022–2024 годах.

5. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Уполномоченный орган.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, в 2024 году на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа).

7. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора (далее – отбор) российскому юридическому лицу (далее – организация) или индивидуальному предпринимателю.

8. Размер гранта устанавливается законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

9. Предоставление гранта осуществляется по итогам отбора путем проведения конкурса для определения Организатора Проекта исходя из наилучших условий достижения цели предоставления гранта на основании соглашения о предоставлении гранта, которое заключается между Уполномоченным органом и Организатором Проекта (далее – Соглашение).

10. Для получения гранта организация или индивидуальный предприниматель должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления заявки на участие в отборе (далее – заявка):

1) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами Свердловской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) организация (индивидуальный предприниматель) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее (него) не введена процедура банкротства, деятельность организации (индивидуального предпринимателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации (индивидуального предпринимателя);

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об организации (индивидуальном предпринимателе), в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации (индивидуального предпринимателя);

7) наличие у организации (индивидуального предпринимателя) положительной деловой репутации, подтверждаемой в том числе объявленными благодарностями или благодарственными письмами от органов государственной власти (органов местного самоуправления), юридических лиц;

8) наличие в открытом доступе для неограниченного круга лиц, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений об основных методах и принципах осуществления деятельности организации (индивидуального предпринимателя);

9) срок регистрации организации (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) на дату подачи заявки составляет не менее одного года;

10) наличие у организации (индивидуального предпринимателя) материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления гранта;

11) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Свердловской области) на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

Глава 2. Порядок проведения отбора

11. Организатор Проекта определяется по результатам отбора, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, предложенных участниками отбора.

12. Для проведения отбора Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

В состав конкурсной комиссии включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти Свердловской области.

13. В целях проведения независимой экспертизы документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка, представленных участниками отбора, создается экспертный совет. Состав экспертного совета формируется из числа кандидатов, предложенных членами конкурсной комиссии, и составляет не менее 5 человек.

Требования к членам экспертного совета устанавливаются в положении об экспертном совете, утверждаемом приказом Уполномоченного органа.

Число членов экспертного совета, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в государственных и муниципальных учреждениях, должно составлять менее половины состава экспертного совета.

Состав экспертного совета утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии и не разглашается. Одно и то же лицо не может одновременно входить в составы экспертного совета и конкурсной комиссии.

Член экспертного совета (далее – эксперт) при оценке заявок не вправе обсуждать с представителями участников отбора поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

14. Эксперт не вправе рассматривать заявку участника отбора, если он является работником или членом коллегиальных органов управления участника отбора или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех экспертов.

15. Уполномоченный орган размещает на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа объявление о проведении отбора, которое должно включать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) цель и результат предоставления гранта, показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта;

4) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и перечень документов, указанных в частях первой и второй пункта 18 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) форму заявки согласно приложению № 1 к настоящему порядку, перечень прилагаемых к ней документов, а также порядок подачи заявки, в том числе посредством электронной почты;

6) порядок внесения изменений в заявку, отзыва заявки, возврата заявки с указанием оснований для возврата заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

9) срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение;

10) условия признания участника отбора, признанного победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

11) дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

12) типовую форму Соглашения, установленную приказом Министерства финансов Свердловской области;

13) размер гранта и срок его предоставления;

14) контактное лицо Уполномоченного органа и номер телефона для получения консультаций.

16. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, информация о проведении отбора, указанная в пункте 15 настоящего порядка, направляется на электронный адрес Общественной палаты Свердловской области с указанием ссылки на официальный сайт Уполномоченного органа, где размещено объявление о проведении отбора.

17. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка:

1) выписка (справка) инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) письмо (справка) участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) письмо (справка) участника отбора о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) выписка (справка) из реестра дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) письмо (справка) участника отбора о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) письмо (справка) участника отбора о том, что участник отбора не получал средства на цели, установленные настоящим порядком, из федерального бюджета, областного бюджета, в рамках иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов.

Дата оформления документов, в том числе в электронном виде посредством сервисов, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки.

18. Для участия в отборе участник отбора представляет в Уполномоченный орган заявку и прилагаемые к ней документы:

1) информацию о Проекте по форме согласно приложению № 1 к заявке;

2) укрупненный план мероприятий по реализации Проекта по форме согласно приложению № 2 к заявке;

3) письменное согласие руководителя участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

4) письменное согласие руководителя участника отбора на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) копию устава;

6) копию бухгалтерского отчета за предыдущий финансовый год;

7) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя, а также главного бухгалтера либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета;

8) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме согласно приложению № 3 к заявке;

9) документы, указанные в части первой пункта 17 настоящего порядка.

По инициативе участника отбора могут быть представлены дополнительные документы и материалы о деятельности участника отбора, в том числе информация о ранее реализованных проектах (мероприятиях), почетные грамоты, награды, благодарственные письма, печатные материалы, опубликованные в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в заявку и (или) прилагаемые документы допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в течение срока приема заявок. После окончания срока приема заявок дополнительная информация (в том числе документы) может быть представлена только по запросу экспертного совета или конкурсной комиссии.

19. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем представления в конкурсную комиссию заявления об отзыве заявки в письменном виде в произвольной форме, подписанного руководителем.

20. Документы, указанные в частях первой и второй пункта 18 настоящего порядка, могут направляться в электронном виде на электронный адрес Уполномоченного органа, указанный в объявлении о проведении отбора. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

21. Документы, указанные в частях первой и второй пункта 18 настоящего порядка, принимаются секретарем конкурсной комиссии и регистрируются в журнале учета. Всем поступившим заявкам присваиваются порядковые номера в соответствии с датой поступления. Документы, поступившие после окончания указанного срока, в том числе поступившие по почте (электронной почте), не регистрируются.

22. Журнал учета размещается на официальном сайте Уполномоченного органа и актуализируется по мере поступления документов в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

23. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок документы, указанные в частях первой и второй пункта 18 настоящего порядка, рассматриваются экспертным советом и оцениваются на их соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

24. Экспертный совет вправе приглашать на свои заседания представителей участника отбора, а также запрашивать дополнительную информацию (в том числе документы).

25. Основаниями для отклонения экспертным советом заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов, указанных в части первой пункта 18 настоящего порядка;

3) непредставление или представление документов, указанных в части первой пункта 18 настоящего порядка, не в полном объеме;

4) наличие в документах, указанных в частях первой и второй пункта 18 настоящего порядка, недостоверных и (или) противоречивых сведений;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В протоколе заседания экспертного совета указывается решение экспертного совета об отклонении заявки участника отбора с указанием причины ее отклонения.

Копия протокола заседания экспертного совета направляется в адрес участника отбора на электронный адрес, указанный в заявке.

26. Каждая заявка и прилагаемые к ней документы оцениваются не менее чем тремя экспертами.

В процессе рассмотрения заявок эксперт присваивает заявке от 0 до 5 баллов (целым числом) по каждому критерию оценки заявки, указанному в оценочной ведомости к заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Экспертным советом определяется сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами по каждому критерию оценки заявки, увеличенному на соответствующий коэффициент значимости критерия, указанный в оценочной ведомости к заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Экспертный совет оформляет оценочные ведомости к заявкам по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку отдельно по каждой заявке.

Оценочные ведомости по каждой заявке подписываются всеми экспертами, присутствующими на заседании экспертного совета, и представляются в конкурсную комиссию.

27. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 23 настоящего порядка, конкурсной комиссией рассматриваются оценочные ведомости по каждой заявке и заслушиваются рекомендации экспертного совета.

Члены конкурсной комиссии вправе ознакомиться с заявками участников отбора и прилагаемыми к ним документами и внести изменения в оценочные ведомости к заявкам.

Внесение изменений в оценочные ведомости к заявкам осуществляется конкурсной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Победители среди участников отбора определяются конкурсной комиссией по рейтингу в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях.

В случае если конкурсная комиссия признает необоснованной оценку конкретным экспертом трех и более заявок, такой эксперт исключается из состава экспертного совета, а баллы, присвоенные заявкам указанным экспертом, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

28. При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях приоритетное право на получение гранта имеет участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

29. В случае поступления заявки только от одного участника отбора и соответствия его критериям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, победителем признается указанный участник отбора.

30. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие заявок;
- 2) несоответствие всех поступивших документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части первой пункта 18 настоящего порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в части первой пункта 18 настоящего порядка.

31. В течение 2 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в части первой пункта 27 настоящего порядка, итоги отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии с указанием победителей отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 2) перечень участников отбора, в том числе участников отбора, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;
- 3) рейтинг участников отбора в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях;
- 4) Организатор Проекта и размер предоставляемого гранта.

В случае признания отбора несостоявшимся в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается срок размещения объявления о проведении повторного отбора.

32. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием победителей отбора размещается на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня после его подписания.

Глава 3. Условия и порядок предоставления гранта

33. В течение 2 рабочих дней со дня официального опубликования протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа Уполномоченный орган издает приказ о предоставлении гранта участнику отбора, признанному победителем отбора, при условии достижения им установленных показателей социального эффекта по итогам реализации Проекта (далее – социальный эффект), размещает его на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа и в течение следующих 5 рабочих дней заключает с Организатором Проекта Соглашение по типовой форме, установленной приказом Министерства финансов Свердловской области.

34. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) осуществляется по типовой форме, установленной Министерством финансов Свердловской области.

35. Соглашение включает в себя в том числе:

1) цель, условия и порядок предоставления гранта;

2) объем гранта;

3) наименование социального эффекта, значения целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта, дату достижения результата, указанного в паспорте Проекта;

4) укрупненный план мероприятий по реализации Проекта с описанием цели и результата реализации мероприятий Проекта;

5) положения об осуществлении Уполномоченным органом с привлечением Оператора Проекта проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта, а также проверки исполнения Организатором Проекта иных положений Соглашения;

6) обязательства Организатора Проекта:

обеспечить доступ представителей Уполномоченного органа, Оператора Проекта и организации, привлекаемой Оператором Проекта для проведения независимой оценки достижения социального эффекта, на территорию (объекты) реализации Проекта;

возместить в денежном выражении реальный ущерб, причиненный социальному бенефициару из числа социальных бенефициаров, указанных в строке 6 Паспорта Проекта, в рамках реализации Проекта (в случае если такой ущерб был причинен);

уведомить Уполномоченный орган и Оператора Проекта о досрочном прекращении Организатором Проекта реализации Проекта не позднее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого досрочного прекращения реализации Проекта;

возместить в денежном выражении понесенные Уполномоченным органом затраты на ликвидацию возможных негативных последствий, наступивших в связи с досрочным прекращением реализации Проекта по инициативе Организатора Проекта;

представлять Уполномоченному органу и Оператору Проекта не реже одного раза в квартал нарастающим итогом (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) промежуточный отчет о реализации Проекта;

представить в течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта Уполномоченному органу и Оператору Проекта итоговый отчет о реализации Проекта по форме, установленной Соглашением;

представлять Уполномоченному органу и Оператору Проекта иные сведения, перечень и сроки представления которых определяются Соглашением;

7) порядок расчета значений целевых показателей, характеризующих достижение социального эффекта:

по целевому показателю № 1 «Стабилизация или снижение на дату завершения Проекта показателей SDS ИМТ не менее чем у 400 социальных бенефициаров группы 1» – прямым счетом по результатам проверки обезличенных медицинских карт, содержащих идентификационный номер участника Проекта, информацию, подтверждающую наличие ИМТ у участника Проекта ($SDS\ ИМТ > 1$) на дату вхождения в Проект, и показатели SDS ИМТ участника Проекта на дату окончания Проекта;

по целевому показателю № 2 «Число социальных бенефициаров группы 1, находящихся в программе по снижению веса Проекта 1 год и более, на дату завершения Проекта – не менее 500» – прямым счетом по результатам проверки обезличенных медицинских карт, содержащих идентификационный номер участника Проекта, информацию, подтверждающую наличие ИМТ у участника Проекта ($SDS\ ИМТ > 1$) на дату вхождения в Проект, показатели SDS ИМТ участника Проекта на дату окончания Проекта, период нахождения социального бенефициара в программе по снижению веса Проекта – 1 год и более;

по целевому показателю № 3 «Количество социальных бенефициаров группы 2 с установленным диагнозом ИМТ или ожирение, выявленных в рамках скрининговой программы с использованием стандартов Всемирной организации здравоохранения (или с использованием программного обеспечения антропометрического калькулятора «Antro+») в рамках реализации Проекта, на дату завершения Проекта – не менее 400» – прямым счетом по результатам проверки электронного реестра обследованных детей, содержащего идентификационный номер участника Проекта, а также информацию, подтверждающую наличие у участника Проекта ИМТ ($SDS\ ИМТ > 1$) на дату проведения обследования;

8) положения об ответственности Организатора Проекта:

за представление недостоверных сведений, указанных в Соглашении, и (или) их несвоевременное представление;

за досрочное прекращение реализации Проекта;

9) порядок и сроки представления Организатором Проекта отчетности о достижении результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и об осуществлении расходов на реализацию Проекта;

10) согласие Организатора Проекта на согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

36. При подписании Соглашения Организатор Проекта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки.

37. Соответствие Организатора Проекта требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка, подтверждается документами, указанными в части первой пункта 18 настоящего порядка.

38. Если в течение 15 календарных дней после размещения на официальном сайте Уполномоченного органа приказа о предоставлении гранта Соглашение не заключено по вине Организатора Проекта, Организатору Проекта направляется (в том числе посредством электронной почты) письменный отказ в предоставлении гранта.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Уполномоченный орган уведомляет об этом Организатора Проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

40. В целях перечисления гранта Организатор Проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения о независимой оценке достижения социального эффекта направляет в Уполномоченный орган подписанную лицом, имеющим право действовать от имени Организатора Проекта, заявку на перечисление гранта с приложением копии заключения о независимой оценке достижения социального эффекта.

41. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 40 настоящего порядка, принимает решение о проведении проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта Организатором Проекта и проводит соответствующую проверку в соответствии с главой 5 настоящего порядка.

В течение 10 рабочих дней после окончания проверки и направления акта проверки Организатору Проекта Уполномоченный орган принимает решение о перечислении гранта или об отказе в перечислении гранта.

42. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении гранта являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах шестом – восьмом подпункта 6 пункта 35 настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организатором Проекта;

3) наличие в заключении о независимой оценке достижения социального эффекта, сформированном организацией, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта, привлеченной Оператором Проекта в рамках реализации Проекта, вывода о недостижении социального эффекта.

43. Перечисление гранта осуществляется на счет Организатора Проекта, открытый в российской кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

44. Результатом предоставления гранта является достижение социального эффекта, указанного в паспорте Проекта.

В случае превышения планового значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, достижение показателя принимается как стопроцентный результат его выполнения.

45. В случае выявления в ходе мониторинга Проекта Оператором Проекта обстоятельств, влекущих невозможность достижения социального эффекта, Оператор Проекта в срок не позднее 7 рабочих дней с даты выявления указанных выше обстоятельств информирует об этом Уполномоченный орган в целях рассмотрения вопроса о досрочном прекращении реализации Проекта.

46. В целях принятия решения о досрочном прекращении реализации Проекта Уполномоченным органом формируется комиссия по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении реализации Проекта. Положение об указанной комиссии и ее состав (в количестве 5 человек) утверждаются приказом Уполномоченного органа с учетом требований к составу комиссии, содержащихся в паспорте Проекта.

47. Комиссия, сформированная Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 46 настоящего порядка, принимает квалифицированным большинством (две трети голосов) решение о досрочном прекращении реализации Проекта и размере ущерба, возмещаемого Организатором Проекта Уполномоченному органу в связи с ликвидацией негативных последствий, вызванных досрочным прекращением реализации Проекта (при наличии).

48. Основаниями для досрочного прекращения реализации Проекта являются:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Организатором Проекта обязательств по Соглашению, в том числе на основании информации Оператора Проекта, направленной Уполномоченному органу в соответствии с пунктом 45 настоящего порядка;

2) выявление органами государственного (муниципального) контроля (надзора) в ходе реализации Проекта нарушений законодательства Российской Федерации, являющихся неустранимыми или повлекшими причинение ущерба социальным бенефициарам;

3) уведомление Организатора Проекта о досрочном прекращении реализации Проекта в соответствии с абзацем четвертым подпункта 6 пункта 35 настоящего порядка.

Глава 4. Требования к отчетности

49. Организатор Проекта направляет Оператору Проекта и Уполномоченному органу ежеквартально нарастающим итогом (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) отчет о достижении значений

результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, установленной Соглашением.

50. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта Организатор Проекта представляет Уполномоченному органу и Оператору Проекта итоговый отчет о реализации Проекта и отчет о расходах на реализацию Проекта по форме, установленной Соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта. Организатор Проекта несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в отчетах.

51. Уполномоченный орган имеет право вносить дополнение в Соглашение в части требования о предоставлении Организатором Проекта информационного и финансового отчетов и прилагаемых к ним первичных учетных и иных документов.

52. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после получения отчетов, указанных в абзацах шестом и седьмом подпункта 6 пункта 35 настоящего порядка, размещает их на официальном сайте Уполномоченного органа.

Глава 5. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

53. Контроль за соблюдением Организатором Проекта цели, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган после представления Организатором Проекта итогового отчета, а также по иным основаниям проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

54. Уполномоченный орган может осуществлять проверки как в плановом, так и во внеплановом порядке.

55. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана контрольных мероприятий, который утверждается приказом Уполномоченного органа не позднее 31 декабря текущего календарного года на следующий календарный год и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (далее – ежегодный план).

В ежегодном плане отражаются объект контрольного мероприятия (получатель гранта), вид и тема контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение срока реализации Проекта, установленного в паспорте Проекта.

56. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в ежегодный план.

Внеплановая проверка может проводиться по следующим основаниям:

1) сообщения от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных

образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации или законодательства Свердловской области в соответствующей сфере деятельности Организатора Проекта в процессе реализации Проекта;

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения законодательства Российской Федерации или законодательства Свердловской области при реализации Проекта;

3) решение руководителя Уполномоченного органа.

Проверка назначается (проводится) на основании приказа Уполномоченного органа, которым утверждается состав группы проверяющих и определяется руководитель группы проверяющих, ответственный за проведение проверки.

57. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после представления Организатором Проекта итогового отчета о реализации Проекта направляет Организатору Проекта по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку и приказ Уполномоченного органа о проведении проверки с указанием сроков проведения проверки и представления необходимых документов и материалов к проверке.

58. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению информационных, финансовых и хозяйственных операций, совершенных Организатором Проекта в проверяемый период, в части, касающейся реализации Проекта.

59. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам Организатора Проекта в части, касающейся реализации Проекта, в том числе путем анализа и оценки полученной информации.

При этом проверяются подлинники документов или их копии, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем изучения информационного материала, осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных опросов и запросов.

60. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

61. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Акт проверки может состояться:

1) в двух экземплярах: один экземпляр – для Организатора Проекта, второй экземпляр – для Уполномоченного органа;

2) в трех экземплярах: один экземпляр – для органа, по мотивированному обращению или поручению которого проведена проверка, второй экземпляр – для Организатора Проекта, третий экземпляр – для Уполномоченного органа.

62. Руководителем группы проверяющих, ответственным за проведение проверки, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки (если иное

не указано в приказе Уполномоченного органа о проведении проверки) составляется акт проверки на основании представленных справок от должностных лиц, участвующих в проверке, с приложением необходимых материалов.

Комплектование, передача, учет и хранение материалов проверки осуществляются в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Уполномоченном органе.

63. Каждый экземпляр акта проверки подписывается руководителем группы проверяющих.

Если в ходе проверки не составлялись справки, каждый экземпляр акта проверки (акта встречной проверки) подписывается также всеми должностными лицами, участвующими в проверке.

64. В срок не позднее 2 рабочих дней (если иное не указано в приказе Уполномоченного органа о проведении проверки) со дня, следующего за днем подписания акта проверки, подписанный акт проверки направляется руководителем группы проверяющих руководителю Организатора Проекта заказным письмом с уведомлением о получении и по адресу электронной почты, указанному в заявке.

65. При выявлении Уполномоченным органом нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

66. В случае выявления контролирующим органом нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта грант подлежит возврату Организатором Проекта в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа о возврате гранта по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании о возврате гранта.

67. Требование о возврате гранта направляется Уполномоченным органом Организатору Проекта в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта.

68. При невозврате гранта в срок, указанный в пункте 66 настоящего порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в областной бюджет гранта в судебном порядке.

69. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета на реализацию проекта
социального воздействия в сфере
здравоохранения «Профилактика
ожирения у детей 6–9 лет,
проживающих
в Свердловской области»

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии
из областного бюджета на реализацию проекта социального воздействия
в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет,
проживающих в Свердловской области»**

Номер строки	Наименование строки	Информация об организации (индивидуальном предпринимателе)
1	2	3
1.	Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
2.	Сокращенное наименование организации (индивидуального предпринимателя)	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
7.	Учредители	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	

1	2	3
10.	Код (коды) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Код причины постановки на учет (КПП)	
13.	Номер расчетного счета	
14.	Наименование банка	
15.	Банковский идентификационный код (БИК)	
16.	Номер корреспондентского счета	
17.	Юридический адрес	
18.	Фактический адрес (место нахождения)	
19.	Почтовый адрес	
20.	Адрес электронной почты	
21.	Телефон	
22.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
23.	Наименование должности руководителя	
24.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
25.	Наименование проекта, в рамках которого запрашивается грант	

Достоверность документов (информации), представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (далее – заявка), в том числе информации, содержащейся в приложениях № 1–3 к заявке, подтверждаю.

С порядком и условиями проведения конкурса на получение гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)

(Ф.И.О.)

(руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер))

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 1
к заявке

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о проекте социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», в рамках которого запрашивается грант

Номер строки	Наименование строки	Информация об услуге (работе)
1.	Наименование проекта, в рамках которого запрашивается грант	
2.	Цель проекта	
3.	Задача проекта	
4.	Краткое описание проекта	
5.	Сроки реализации проекта	
6.	Общая сумма расходов по проекту	
7.	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта (единица измерения)	

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)

(Ф.И.О.)

(руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер))

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 2
к заявке

Форма

УКРУПНЕННЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения
«Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих
в Свердловской области»

Но- мер стро- ки	Наименование мероприятия, результата, контрольной точки	Сроки реализации		Ответ- ственный испол- нитель	Вид документа и характерис- тика результата	Объем финансовых средств в соответ- ствующем периоде (квартал, месяц) (тыс. рублей)
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)

(Ф.И.О.)

(руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер))

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 3
к заявке

Форма

ЗНАЧЕНИЯ
результата предоставления гранта и показателей, необходимых для
достижения результата предоставления гранта

Наименование гранта	Результат предоставления гранта	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта	Значение показателя
1	2	3	4

(наименование должности руководителя
(наименование организации))

(подпись)

(Ф.И.О.)

(руководитель финансово-экономической
службы (главный бухгалтер))

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета на реализацию проекта
социального воздействия в сфере
здравоохранения «Профилактика
ожирения у детей 6–9 лет,
проживающих
в Свердловской области»

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заявке на участие в конкурсном отборе на получение гранта в форме
субсидии из областного бюджета на реализацию проекта
социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика
ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области»

Номер строки	Критерий оценки заявки на участие в конкурсном отборе на получение гранта	Количество баллов	Коэффициент значимости
1	2	3	4
1.	Наличие укрупненного плана мероприятий по реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (далее – Проект) с описанием цели и результата мероприятий		да – 1 балл; нет – 0 баллов
2.	Логическая связность и реализуемость укрупненного плана мероприятий по реализации Проекта с описанием цели и результата мероприятий, соответствие его цели и ожидаемому результату Проекта		да – 5 баллов; нет – 0 баллов
3.	Инновационность, уникальность укрупненного плана мероприятий по реализации Проекта		да – 1 балл; нет – 0 баллов

1	2	3	4
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и ожидаемого результата от мероприятий по реализации Проекта, адекватность, измеримость и достижимость такого результата		да – 1 балл; нет – 0 баллов
5.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта		да – 1 балл; нет – 0 баллов
6.	Собственный вклад участника конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию Проекта (далее – участник отбора) и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта		да – 1 балл; нет – 0 баллов
7.	Опыт участника конкурсного отбора по успешной реализации программ, проектов по здоровому образу жизни		да – 1 балл; нет – 0 баллов
8.	Наличие у участника отбора собственного бренда товара (марки)		да – 1 балл; нет – 0 баллов
9.	Привлечение добровольцев к реализации Проекта		да – 1 балл; нет – 0 баллов
10.	Информационная открытость участника отбора		да – 1 балл; нет – 0 баллов
11.	Всего		

Экспертный совет:

Эксперт конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

Эксперт конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

Эксперт конкурса

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из областного
бюджета на реализацию проекта
социального воздействия в сфере
здравоохранения «Профилактика
ожирения у детей 6–9 лет,
проживающих
в Свердловской области»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении плановой (внеплановой) проверки

Уважаемый (уважаемая) _____!

(имя, отчество)

Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) уведомляет Вас, что в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «О реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от _____ № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения цели и условий предоставления гранта на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» в _____,

(наименование получателя гранта, ИНН)

_____ ,
(место нахождения получателя гранта)

_____ ,
(контактные данные получателя гранта)

будет проводиться контрольное мероприятие – плановая (внеплановая) проверка соблюдения цели и условий предоставления гранта на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» за период с _____ по _____.

Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____ в течение _____ рабочих дней.

В ходе проверки будут проводиться контрольные действия по документальному и фактическому изучению информационных, финансовых и хозяйственных операций, совершенных получателем гранта в проверяемый период в рамках реализации проекта социального воздействия в сфере

здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области».

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам, в том числе путем анализа и оценки полученной информации. При этом проверяются подлинники (заверенные копии) документов, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем изучения информационных материала, осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных опросов и запросов.

Срок представления получателем гранта в Министерство необходимых для проверки документов и материалов – до _____ 20__ года (не позднее даты начала проверки).

Цель проведения проверки – предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении гранта

(наименование получателя гранта)

Настоящее уведомление и копия приказа Министерства о проведении проверки направлены Министерством по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в соглашении о предоставлении гранта.

(наименование должностного лица
Министерства, уполномоченного
на проведение контрольных
мероприятий)

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 24.03.2022 № 187-ПП
«О реализации проекта социального
воздействия в сфере здравоохранения
«Профилактика ожирения у детей
6–9 лет, проживающих в Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии государственной корпорации
развития «ВЭБ.РФ» на возмещение затрат, связанных с осуществлением
функций оператора проекта социального воздействия в сфере
здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих
в Свердловской области»**

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (далее – Оператор Проекта) на возмещение затрат, связанных с осуществлением функций оператора проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (далее – грант) в рамках пилотной апробации, а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491 «Об организации проведения субъектами Российской Федерации в 2019–2024 годах пилотной апробации проектов социального воздействия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491).

3. Целью предоставления гранта является возмещение фактически понесенных затрат, произведенных Оператором Проекта, на оказание услуг по консультационному сопровождению, мониторингу реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» (далее – Проект), обеспечению проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации Проекта (далее – социальный эффект).

4. Грант предоставляется в объеме, установленном в паспорте Проекта, но не превышающем объем фактически произведенных Оператором Проекта затрат на осуществление своих функций в рамках реализации Проекта.

5. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Уполномоченный орган).

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств областного бюджета, осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, в 2024 году на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа).

7. Размер гранта устанавливается законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. В целях предоставления гранта Оператор Проекта в срок не позднее 40 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» направляет в Уполномоченный орган заявление о заключении соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в произвольной форме, к которому прилагаются:

1) справка налогового органа об отсутствии у Оператора Проекта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении Соглашения;

2) гарантийное письмо, подписанное руководителем Оператора Проекта (либо представителем Оператора Проекта, действующим на основании доверенности) и заверенное печатью, содержащее сведения о том, что на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении Соглашения, Оператор Проекта соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка.

В случае непредставления Оператором Проекта документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Оператор Проекта на первое число месяца, в котором подается заявление о заключении Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) Оператор Проекта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) Оператор Проекта не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

3) у Оператора Проекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

4) у Оператора Проекта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) Оператор Проекта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Оператору Проекта другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Оператора Проекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Оператора Проекта.

10. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части первой пункта 8 настоящего порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего порядка и принимает одно из следующих решений:

- о заключении Соглашения;
- об отказе в заключении Соглашения.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие Оператора Проекта требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;

2) представление Оператором Проекта заявления о заключении Соглашения и приложенных к нему документов с нарушением срока, указанного в абзаце первом части первой пункта 8 настоящего порядка;

3) установление факта недостоверности предоставленной Оператором Проекта информации.

12. При отсутствии оснований для принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 10 настоящего порядка, между Уполномоченным органом и Оператором Проекта заключается Соглашение в срок не позднее

50 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области».

13. Заключение Соглашения, дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости) осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

14. В Соглашении предусматриваются в том числе:

1) цель, условия и порядок предоставления гранта;

2) значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

3) предельный объем гранта;

4) согласие Оператора Проекта на осуществление в отношении него Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

б) обязательство Оператора Проекта:

привлечь организацию, осуществляющую независимую оценку достижения социального эффекта, в том числе заключить с такой организацией договор об осуществлении независимой оценки достижения социального эффекта;

направить организации, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта, итоговый отчет о реализации Проекта, представленный организатором Проекта, определяемым по результатам конкурсных мероприятий, проводимых Уполномоченным органом (далее – Организатор Проекта), а также иные сведения в сроки, предусмотренные Порядком проведения независимой оценки достижения социального эффекта по итогам реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», утвержденным Правительством Свердловской области;

направить Уполномоченному органу и Организатору Проекта в течение 10 календарных дней со дня получения заключения о независимой оценке его копии, заверенные лицом, имеющим право действовать от имени Оператора Проекта;

7) порядок, сроки и формы представления Оператором Проекта отчета о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, отчета об осуществлении расходов, произведенных Оператором Проекта на осуществление своих функций в рамках реализации Проекта, на возмещение которых предоставляется грант, перечень

документов, подтверждающих расходы Оператора Проекта на осуществление своих функций;

8) положения об ответственности Оператора Проекта за представление недостоверной информации и (или) несвоевременное представление сведений, указанных в Соглашении;

9) иные условия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2019 № 1491.

15. В случае выявления в ходе мониторинга Проекта обстоятельств, влекущих невозможность достижения социального эффекта, Оператор Проекта не позднее 7 рабочих дней информирует Уполномоченный орган о выявленных обстоятельствах (фактах) в целях рассмотрения вопроса о досрочном прекращении реализации Проекта.

16. В целях принятия решения о досрочном прекращении реализации Проекта Уполномоченным органом формируется комиссия по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении реализации Проекта. Положение о комиссии и ее состав (в количестве 5 человек) утверждаются приказом Уполномоченного органа с учетом требований к составу комиссии, содержащихся в паспорте Проекта.

17. Комиссия, сформированная Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, принимает квалифицированным большинством (две трети голосов членов комиссии) решение о досрочном прекращении реализации Проекта и размере ущерба, возмещаемого Организатором Проекта Уполномоченному органу в связи с ликвидацией негативных последствий, вызванных досрочным прекращением реализации Проекта (при наличии).

18. Основаниями для досрочного прекращения реализации Проекта являются:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Организатором Проекта обязательств по Соглашению, в том числе на основании информации Оператора Проекта, направленной Уполномоченному органу в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка;

2) выявление органами государственного (муниципального) контроля (надзора) нарушений законодательства Российской Федерации в ходе реализации Проекта, являющихся неустраняемыми или повлекшими причинение ущерба социальным бенефициарам;

3) уведомление Организатора Проекта о досрочном прекращении реализации Проекта в соответствии с абзацем четвертым подпункта 6 пункта 35 Порядка предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», утвержденного Правительством Свердловской области.

19. Результатом предоставления гранта является привлечение Оператором Проекта не менее чем одной организации, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта, и направление указанной организацией

Оператору Проекта заключения о независимой оценке достижения социального эффекта в срок до 23 августа 2024 года.

20. Показателем, необходимым для достижения результата представления гранта, является представление организацией, осуществлявшей независимую оценку достижения социального эффекта, заключения о независимой оценке достижения социального эффекта Оператору Проекта.

21. В целях перечисления гранта Оператор Проекта в течение 10 календарных дней со дня получения заключения о независимой оценке достижения социального эффекта направляет в Уполномоченный орган подписанные лицом, имеющим право действовать от имени Оператора Проекта, отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, произведенных Оператором Проекта на осуществление своих функций в рамках реализации Проекта, на возмещение которых предоставляется грант, по формам, установленным в Соглашении, заявку на перечисление гранта с приложением заверенных лицом, имеющим право действовать от имени Оператора Проекта, копий:

1) заключения о независимой оценке достижения социального эффекта;

2) документов, подтверждающих фактически произведенные Оператором Проекта затраты на осуществление своих функций, в том числе на расходы, связанные с привлечением организации, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени Оператора Проекта, договора об осуществлении независимой оценки достижения социального эффекта и платежных поручений, подтверждающих исполнение Оператором Проекта обязательств, предусмотренных указанным договором, акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

22. В состав затрат Оператора Проекта на осуществление своих функций, в том числе на расходы, связанные с привлечением организации, осуществляющей независимую оценку достижения социального эффекта, могут включаться:

1) расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг по консультационному сопровождению, мониторингу реализации Проекта, обеспечению проведения независимой оценки достижения социального эффекта, проведению проверки соблюдения цели, условий и порядка реализации Соглашения, включая административно-управленческий персонал, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) расходы на коммунальные услуги в части, касающейся осуществления функций Оператора Проекта;

3) расходы на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), осуществление функций Оператора Проекта;

4) расходы на приобретение услуг связи в части, касающейся осуществления функций Оператора Проекта;

5) расходы на приобретение транспортных услуг в части, касающейся осуществления функций Оператора Проекта;

6) расходы на командировки в части, касающейся осуществления функций Оператора Проекта;

7) иные расходы, непосредственно связанные с осуществлением функций Оператора Проекта.

23. Не подлежат включению в состав затрат расходы, не связанные с осуществлением функций Оператора Проекта, в том числе расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) напрямую не связанные с осуществлением функций Оператора Проекта;

3) на поддержку политических партий и политических кампаний;

4) на проведение демонстраций, пикетирований, митингов, проводимых в целях, не предусмотренных настоящим порядком;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на приобретение автотранспортных средств;

8) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

9) на приобретение недвижимости;

10) на погашение кредиторской задолженности некоммерческих организаций;

11) на уплату пеней и штрафов.

24. Контроль за соблюдением Оператором Проекта цели, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, осуществляется Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган после представления Оператором Проекта заключения о независимой оценке достижения социального эффекта, а также по иным основаниям проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта.

25. Уполномоченный орган может осуществлять проверки как в плановом, так и во внеплановом порядке.

26. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана контрольных мероприятий, который утверждается приказом Уполномоченного органа не позднее 31 декабря текущего календарного года на следующий календарный год и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа (далее – ежегодный план).

В ежегодном плане отражаются объект контрольного мероприятия (получатель гранта), вид и тема контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение срока реализации Проекта, установленного в паспорте Проекта.

27. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в ежегодный план.

Внеплановая проверка может проводиться по следующим основаниям:

1) сообщения от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации или законодательства Свердловской области в соответствующей сфере деятельности Оператора Проекта в процессе реализации Проекта;

2) обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения законодательства Российской Федерации или законодательства Свердловской области при реализации Проекта;

3) решение руководителя Уполномоченного органа.

Проверка назначается (проводится) на основании приказа Уполномоченного органа, которым утверждается состав группы проверяющих и определяется руководитель группы проверяющих, ответственный за проведение проверки.

28. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после представления Оператором Проекта заключения о независимой оценке достижения социального эффекта направляет Оператору Проекта по адресу электронной почты, указанному в Соглашении, уведомление по форме согласно приложению к настоящему порядку и приказ Уполномоченного органа о проведении проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта (далее – приказ Уполномоченного органа о проведении проверки) с указанием сроков проведения проверки и представления необходимых документов и материалов к проверке.

29. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению информационных, финансовых и хозяйственных операций, совершенных Оператором Проекта в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам Оператора Проекта, в том числе путем анализа и оценки полученной информации.

При этом проверяются подлинники документов или их копии, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем изучения информационного материала, осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных опросов и запросов.

30. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

31. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Акт проверки может составляться:

1) в двух экземплярах: один экземпляр – для Оператора Проекта, второй экземпляр – для Уполномоченного органа;

2) в трех экземплярах: один экземпляр – для органа, по мотивированному обращению или поручению которого проведена проверка, второй экземпляр – для Оператора Проекта, третий экземпляр – для Уполномоченного органа.

32. Руководителем группы проверяющих, ответственным за проведение проверки, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки (если иное не указано в приказе Уполномоченного органа о проведении проверки) составляется акт проверки на основании представленных справок от должностных лиц, участвующих в проверке, с приложением необходимых материалов.

Комплектование, передача, учет и хранение материалов проверки осуществляются в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Уполномоченном органе.

33. Каждый экземпляр акта проверки подписывается руководителем группы проверяющих.

Если в ходе проверки не составлялись справки, каждый экземпляр акта проверки (акта встречной проверки) подписывается также участниками группы проверяющих.

34. В срок не позднее 2 рабочих дней (если иное не указано в приказе Уполномоченного органа о проведении проверки) со дня, следующего за днем подписания акта проверки, подписанный акт проверки направляется руководителем группы проверяющих руководителю Оператора Проекта заказным письмом с уведомлением о получении и по адресу электронной почты, указанному в Соглашении.

35. В течение 10 рабочих дней после окончания проверки и направления акта проверки Оператору Проекта Уполномоченный орган принимает решение о перечислении гранта или об отказе в перечислении гранта.

36. При выявлении Уполномоченным органом нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

37. Контроль осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

38. В случае выявления контролирующими органами нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта грант подлежит возврату Оператором Проекта в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа о возврате гранта.

39. Требование о возврате гранта направляется Уполномоченным органом Оператору Проекта в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления гранта.

40. При невозврате гранта в срок, указанный в пункте 38 настоящего порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств в судебном порядке.

41. Перечисление гранта осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о перечислении гранта на корреспондентский счет Оператора Проекта, открытый в Центральном банке Российской Федерации.

42. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Оператора Проекта.

Приложение
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии государственной
корпорации развития «ВЭБ.РФ»
на возмещение затрат, связанных
с осуществлением функций оператора
проекта социального воздействия
в сфере здравоохранения
«Профилактика ожирения у детей
6–9 лет, проживающих
в Свердловской области»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении плановой (внеплановой) проверки

Уважаемый (уважаемая) _____!
(имя, отчество)

Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) уведомляет Вас, что в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от _____ № _____ «О реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от _____ № _____ «О проведении плановой (внеплановой) проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области»:

В _____,
(наименование получателя гранта, ИНН)

(место нахождения получателя гранта)

(контактные данные получателя гранта)

будет проводиться контрольное мероприятие – плановая (внеплановая) проверка соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта на реализацию проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области» за период с _____ по _____.

Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____ в течение _____ рабочих дней.

В ходе проверки будут проводиться контрольные действия по документальному и фактическому изучению информационных, финансовых

и хозяйственных операций, совершенных получателем гранта в проверяемый период в рамках реализации проекта социального воздействия в сфере здравоохранения «Профилактика ожирения у детей 6–9 лет, проживающих в Свердловской области».

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам, в том числе путем анализа и оценки полученной информации. При этом проверяются подлинники (заверенные копии) документов, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем изучения информационных материалов, осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных опросов и запросов.

Срок представления получателем гранта в Министерство необходимых для проверки документов и материалов – до _____ 20__ года (не позднее даты начала проверки).

Цель проведения проверки – предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации при предоставлении гранта

(наименование получателя гранта)

Данное уведомление и копия приказа Министерства о проведении проверки направлены Министерством по адресу электронной почты получателя гранта, указанному в соглашении о предоставлении гранта.

(наименование должностного лица
Министерства, уполномоченного
на проведение контрольных
мероприятий)

(подпись)

(Ф.И.О.)