



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.03.2022

№ 180-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 458-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 310-ПП «О реализации отдельных положений Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 458-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 310-ПП «О реализации отдельных положений Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 9 июля, № 26553) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.10.2020 № 682-ПП, от 22.07.2021 № 451-ПП и от 10.02.2022 № 84-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 458-ПП), следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «утверждении порядков предоставления субсидий» заменить словами «утверждении Порядка предоставления субсидии»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области (прилагается).»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Шмыкова.»;

4) дополнить Порядком предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям гранта «Агростартап», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 458-ПП;

2) Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 458-ПП;

3) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 09.07.2020 № 458-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

Приложение
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 17.03.2022 № 180-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 09.07.2020 № 458-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации
в Свердловской области и признании
утратившим силу постановления
Правительства Свердловской
области от 30.05.2019 № 310-ПП
«О реализации отдельных положений
Правил предоставления
и распределения иных
межбюджетных трансфертов
из федерального бюджета бюджетам
субъектов Российской Федерации
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации, утвержденных
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 20.04.2019 № 476»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – субсидия), порядок отбора, категории получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, являющимися приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.03.2021 № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – приказ Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128), Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие агропромышленного комплекса Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП), и регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», паспорт которого утвержден протоколом заседания Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области

от 17.12.2018 № 18, осуществляемого в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», являющегося составной частью национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

2) грантополучатель – заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

4) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2017 № 76-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства и стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 110-ПП и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области» (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта

«Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, указанным в абзаце первом настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) получатели средств – грантополучатели, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

7) проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в соглашении, заключаемом между получателем средств и Министерством;

8) региональная конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия) – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап» с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию молочного скотоводства, картофелеводства и овощеводства в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

9) сельские агломерации Свердловской области – примыкающие друг к другу сельские территории, и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа, и (или) малые города Свердловской области. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Свердловской области определяется Министерством;

10) сельские территории Свердловской области – сельские поселения Свердловской области или сельские поселения и межселенные территории

Свердловской области, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты Свердловской области, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, за исключением муниципального образования «город Екатеринбург», рабочие поселки Свердловской области, наделенные статусом городских поселений или входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов, за исключением муниципального образования «город Екатеринбург». Перечень сельских территорий Свердловской области определяется Министерством;

11) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ) в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории Свердловской области или на территории сельской агломерации Свердловской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) и объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ. Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого кооператива;

12) центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций) – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Свердловская область или исполнительный орган государственной власти Свердловской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Свердловской области. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров определяется нормативным правовым актом Министерства.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья

и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета, а также в государственной программе Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.08.2021 № 536-ПП, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, установленного Правительством Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Приобретение получателем средств иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, не допускается.

5. Министерство является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Свердловской области об областном бюджете (проекта закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

6. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

- 1) грант «Агростартап»;
- 2) возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области;
- 3) финансовое обеспечение (возмещение) затрат центра компетенций.

7. Категории получателей средств, имеющих право на получение субсидии, цели и условия предоставления субсидии указаны в главах 2–4 настоящего порядка по соответствующим направлениям предоставления субсидии.

Отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения субсидии по направлению, указанному в главе 2 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап», приведенным в приложении № 1 к настоящему порядку (далее – Порядок отбора КФХ).

Отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения субсидии по направлению, указанному в главе 3 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области, приведенным в приложении № 2 к настоящему порядку (далее – Порядок отбора СПОК).

8. Субсидия предоставляется:

1) за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования) на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем средств (далее – Соглашение), соответствующего типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) на основании Соглашения, соответствующего типовой форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или расторжения Соглашения между получателем средств и Министерством заключается дополнительное соглашение, подготовленное в соответствии:

1) с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования);

2) с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, при предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета).

Изменение Соглашения осуществляется в следующих случаях:

1) внесение изменений в наименование и (или) реквизиты Министерства или получателя средств;

2) внесение изменений в наименование субсидии и (или) бюджетную классификацию расходов;

3) изменение размера субсидии, определенного Соглашением;

4) изменение плана расходов грантополучателя, определенного Соглашением;

5) изменение наименования субсидии, значения результата предоставления субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны:

1) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, – в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения;

2) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, – на бумажном носителе.

В Соглашении предусматривается согласие получателя средств на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон Соглашения.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Министерства в следующих случаях:

1) прекращение деятельности получателя средств;

2) нарушение получателем средств цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком;

3) недостижение получателем средств в полном объеме результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

В Соглашение включается положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия между Министерством и получателем средств по новым условиям Соглашения) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель средств на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя средств отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

2) получатель средств, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель средств, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя средств, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг.

По состоянию на 1 января текущего финансового года или на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателя средств должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя средств должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

10. Для реализации права на получение субсидии получатель средств представляет в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, а с 1 апреля 2022 года – в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Территориальный отдел Министерства), или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы, указанные в главах 2–4 настоящего порядка, в сроки, указанные в главах 2–4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии.

Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью и печатью получателя средств (при наличии).

Срок рассмотрения документов получателя средств с учетом представления доработанных документов по замечаниям Территориального отдела Министерства или Министерства не должен превышать 15 рабочих дней.

Взаимодействие между получателем средств, Министерством и (или) Территориальным отделом Министерства при рассмотрении представленных документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

11. Получатель средств вправе в сроки, указанные в главах 2–4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии по собственной инициативе дополнительно представить в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи получателем средств заявления на предоставление субсидии в Территориальный отдел Министерства или

Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Получатель средств вправе в сроки, указанные в главах 2–4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии по собственной инициативе дополнительно представить в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) справку из налогового органа об отсутствии у получателя средств по состоянию на 1 января текущего финансового года или первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае непредставления получателем средств по собственной инициативе документа, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка, Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) получает указанный документ посредством использования официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

В случае непредставления получателем средств по собственной инициативе документа, указанного в части второй пункта 11 настоящего порядка, Территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у Территориального отдела Министерства технической возможности) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае возникновения у Территориального отдела Министерства или Министерства (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) сомнений в достоверности сведений, содержащихся в документе, указанном в части второй пункта 11 настоящего порядка, представленном получателем средств по собственной инициативе, Территориальный отдел Министерства (при наличии технической возможности) или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории либо отсутствия у Территориального отдела Министерства технической возможности) в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии запрашивает указанный документ у территориального органа Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В случае наличия в полученной справке территориального органа Федеральной налоговой службы информации о наличии у получателя средств неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) письменно уведомляет получателя средств о выявленной задолженности в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной справки.

Если получатель средств не согласен с информацией, содержащейся в справке территориального органа Федеральной налоговой службы, он вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления представить в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) документы территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие у получателя средств по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. По итогам рассмотрения документов, представленных получателем средств для получения субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства, с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 14 настоящего порядка.

14. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя средств требованиям, указанным в частях первой и второй пункта 9 настоящего порядка;

2) несоответствие получателя средств требованиям и условиям, указанным в главах 2–4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии;

3) несоответствие представленных получателем средств документов требованиям, указанным в главах 2–4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоблюдение получателем средств сроков представления документов, указанных в главах 2–4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии;

5) установление факта недостоверности предоставленной получателем средств информации;

6) представление получателем средств документов, оформленных ненадлежащим образом (не читаемые документы, наличие в документах ошибок и опечаток, искажающих содержащуюся в документах информацию);

7) превышение совокупных расходов на предоставление средств сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

8) затраты, представленные получателем средств для субсидирования, понесены третьим лицом.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет получателю средств в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано получателем средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем средств заключается Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством указанного решения.

17. Перечисление субсидии получателю средств осуществляется не позднее 10 рабочего дня после заключения Соглашения Министерством на расчетный счет получателя средств, открытый в российской кредитной организации.

18. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании результатов предоставления субсидии, указанных в главах 2–4 настоящего порядка, по соответствующим направлениям предоставления субсидии. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются получателю средств в Соглашении.

Датой достижения значений результатов предоставления субсидии является 31 декабря года предоставления субсидии.

19. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются получателями средств ежегодно в срок, установленный Соглашением, и по формам согласно приложению к Соглашению:

1) за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета (на условиях софинансирования) – в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также на бумажном носителе в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории);

2) за счет средств областного бюджета (без участия средств федерального бюджета) – в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, на бумажном носителе в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

Территориальные отделы Министерства представляют отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, на бумажном носителе в Министерство в течение 5 рабочих дней после представления отчетов грантополучателями, но не позднее срока приема отчетов, установленного Соглашением.

Грантополучатели представляют отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, в течение 5 лет со дня предоставления гранта «Агростартап».

20. На основании отчетов получателей средств о достижении значений результатов предоставления субсидии Министерство направляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчет об эффективности использования субсидии по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

21. Оценка эффективности использования субсидии получателем средств (F) определяется по формуле

$$F = \text{афакт } i / \text{аплан } i \times 100\%, \text{ где:}$$

афакт i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

аплан i – значение планового результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

22. В случае если в отчетном финансовом году получателем средств не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Размер субсидии, подлежащей возврату ($V_{\text{возврата}}$) в областной бюджет, определяется по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю средств в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, который определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

23. Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю средств требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем средств соответствующего требования.

Решение о возврате субсидии, предоставленной получателю средств в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством в случае, если значения результатов предоставления субсидии не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств.

Для получателя средств, указанного в главе 3 настоящего порядка, такими обстоятельствами являются:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

пожара, засухи;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) обстоятельства непреодолимой силы;

4) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой Территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

5) чрезвычайная ситуация природного характера.

Для получателя средств, указанного в главе 4 настоящего порядка, такими обстоятельствами являются обстоятельства непреодолимой силы.

24. Контроль за соблюдением получателем средств условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

25. Министерство после представления получателями средств отчетов, указанных в пункте 19 настоящего порядка, а также по иным основаниям, предусмотренным в Соглашении, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

26. При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

27. Субсидия подлежит возврату получателем средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии.

В случае несоблюдения получателем средств срока возврата субсидии, указанного в части первой настоящего пункта, получатель средств уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Министерством и получателем средств Соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

28. Контроль за соблюдением получателем средств условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и во внеплановом порядке.

29. Получатель средств, должностные лица Территориального отдела Министерства и Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего порядка.

Глава 2. Особенности предоставления субсидии по направлению «предоставление гранта «Агростартап»

30. Право на получение гранта «Агростартап» крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями в форме субсидии (далее – грант «Агростартап») имеют грантополучатели, включенные в перечень грантополучателей в соответствии с Порядком отбора КФХ.

Грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения Конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

Перечень грантополучателей с указанием размера предоставляемого гранта «Агростартап» утверждается нормативным правовым актом Министерства.

31. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90% затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90% затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90% затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели

формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90% затрат.

При этом грантополучатель обязуется принять в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников). Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Часть гранта «Агростартап», полученного грантополучателем, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель, не может быть менее 25% и более 50% общего размера гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые Министерством.

Срок использования гранта «Агростартап» или части гранта «Агростартап» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», за исключением приобретения сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства), а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются приказом Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128.

Перечень сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования,

предназначенного для производства продукции свиноводства) определяется Министерством.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных частью первой настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

32. Для реализации права на получение гранта «Агростартап» грантополучатель, включенный в перечень грантополучателей, представляет в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) заявление о предоставлении гранта «Агростартап» (далее в настоящей главе – заявление).

Грантополучатель представляет заявление в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) в течение 30 календарных дней со дня получения извещения об итогах отбора, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

В случае выделения дополнительных средств на предоставление гранта «Агростартап» в текущем финансовом году Министерство извещает заявителей, включенных в перечень заявителей, прошедших отбор, согласно сформированному Конкурсной комиссией рейтингу о выделении дополнительных средств на предоставление гранта и включает их в перечень грантополучателей. Грантополучатель, включенный в перечень грантополучателей, желающий получить грант, в течение 10 календарных дней с даты получения извещения, но не позднее 25 ноября текущего финансового года представляет в Министерство заявление.

33. Имущество, приобретенное за счет гранта «Агростартап», в отношении которого необходимо осуществление государственной регистрации, должно быть зарегистрировано на грантополучателя.

Все имущество, приобретенное за счет гранта «Агростартап», должно использоваться грантополучателем и кооперативом на территории Свердловской области исключительно на создание и (или) развитие хозяйства.

34. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

35. Расходование гранта «Агростартап» грантополучателем осуществляется в соответствии с планом расходов, представленным для участия в отборе на право получения гранта «Агростартап».

36. Грантополучатели текущего финансового года представляют в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) один

раз в полугодие в течение срока использования гранта «Агростартап» и по истечении 18 месяцев со дня получения гранта «Агростартап» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств и отчет о расходовании гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем по формам, установленным правовым актом Министерства, с приложением копий документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов:

1) при приобретении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие право собственности на земельный участок;

2) при разработке проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – проектная документация):

договор на разработку проектной документации;

договор на проведение экспертизы проектной документации;

акты сдачи-приемки выполненных работ, накладные, счета-фактуры или универсальный передаточный документ (далее – УПД), документы, подтверждающие оплату проведения работ по разработке и экспертизе проектной документации;

сводный сметный расчет стоимости строительства, утвержденный в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

пояснительная записка к проектной документации;

3) при приобретении, строительстве, ремонте, модернизации и (или) переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

сводный сметный расчет стоимости строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденный в установленном порядке на основании положительного заключения экспертизы проектной документации;

положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей,

заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, выданное уполномоченной организацией, расположенной на территории Свердловской области;

разрешение на строительство объекта;

график выполнения работ и ввода объекта в эксплуатацию;

пояснительная записка к проектной документации;

договор на выполнение подрядных работ и функций заказчика-застройщика на объекте;

платежные поручения, подтверждающие оплату выполнения подрядных работ;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры или УПД;

акт приемки законченного строительства объекта (форма № КС-11);

4) при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

договор на оказание услуг по подключению к инженерным сетям;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

смета затрат на выполнение работ по подключению к инженерным сетям;

заключение о достоверности сметной стоимости;

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры или УПД;

5) при приобретении сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

накладные и счета-фактуры или УПД;

ветеринарный сопроводительный документ;

акт приема-передачи;

6) при приобретении рыбопосадочного материала:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

накладные и счета-фактуры или УПД;

акт приема-передачи;

7) при приобретении сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства):

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

счета-фактуры или УПД, накладные, акты приема-передачи объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма № ОС-1);

акт о приеме (поступлении) оборудования (форма № ОС-14) или акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15);

паспорт с отметкой о регистрации самоходной машины или транспортного средства, паспорт на сельскохозяйственную технику и оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, сертификат соответствия или декларация о соответствии (для продукции, подлежащей сертификации);

8) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений:

договор купли-продажи;

платежные поручения, подтверждающие оплату;

накладные и счета-фактуры или УПД;

сертификат, удостоверяющий сортовые и посевные качества посадочного материала;

акт расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13);

сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма № 1-фермер);

9) при внесении не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд кооператива, членом которого является данный грантополучатель:

соглашение между грантополучателем и кооперативом о внесении в неделимый фонд части гранта «Агростартап»;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств;

10) при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах 1, 3 и 7 настоящего пункта, период пользования которыми на дату подачи заявления составляет менее 2 лет:

кредитный договор, заверенный кредитной организацией;

выписка из ссудного счета грантополучателя о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

платежные поручения, подтверждающие перечисление средств;

справка от кредитной организации о погашении основного долга;

11) грантополучатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

37. Территориальный отдел Министерства на основании отчетов грантополучателей, указанных в абзаце первом пункта 36 настоящего порядка, формирует сводные отчеты о финансово-экономическом состоянии получателей средств и о расходовании гранта «Агростартап» крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями по формам,

установленным правовым актом Министерства, и представляет их в Министерство один раз в полугодие не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

38. Грантополучатель один раз в полугодие в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчет об экономических показателях деятельности получателей государственной поддержки по форме, установленной правовым актом Министерства.

Территориальный отдел Министерства на основании отчетов грантополучателей, указанных в части первой настоящего пункта, формирует сводный отчет об экономических показателях деятельности получателей государственной поддержки по форме, установленной правовым актом Министерства, и представляет их в Министерство один раз в полугодие не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

39. Министерство на основании отчетов грантополучателей и Территориальных отделов Министерства представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчеты по формам, утвержденным приказом Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128.

40. Результатами предоставления гранта «Агростартап» являются:

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых грантополучателем в год получения гранта «Агростартап» (человек), и сохранение рабочих мест в течение 5 лет, единиц;

2) объем производства сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя;

3) объем реализации сельскохозяйственной продукции в натуральных показателях в текущем финансовом году по сравнению с плановыми показателями деятельности грантополучателя.

Внесение изменений в значения плановых показателей деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, возможно при принятии решения Министерством о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства. В случае недостижения значений плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значения плановых показателей деятельности не были исполнены, письменное обоснование недостижения значений плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение. При этом грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Решение о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства принимается Министерством в случае, если плановые показатели деятельности

грантополучателя, установленные проектом создания и (или) развития хозяйства, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств:

- 1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате:
 - воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;
 - проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;
 - пожара, засухи;
- 2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;
- 3) обстоятельства непреодолимой силы.

Министерство в течение 10 рабочих дней после представления актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства, в котором предусматриваются новые значения результатов в соответствии с плановыми показателями деятельности, установленными в актуализированном проекте создания и (или) развития хозяйства, заключает дополнительное соглашение с грантополучателем.

41. В случае если Министерством принято решение об отсутствии необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства грантополучателя, возврат гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего порядка.

Глава 3. Особенности предоставления субсидии по направлению «возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области»

42. Право на получение субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области (далее в настоящей главе – субсидия) имеет кооператив, прошедший отбор на право получения субсидии в соответствии с Порядком отбора СПОК.

43. Субсидия предоставляется кооперативу на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

- 1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества, за исключением специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), а также для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га, определяется приказом Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива (кроме ассоциированных членов), не может превышать 30% общей стоимости данного имущества. Перечень специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных

для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), а также для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га, определяется Министерством;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается правовым актом Министерства;

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных в настоящем подпункте, не могут быть средства, полученные в соответствии с главой 2 настоящего порядка;

4) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

10% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной данным кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского

периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, превышает 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возмещение части затрат кооператива на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году.

Для целей, указанных в подпункте 4 части первой настоящего пункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Возмещение затрат кооператива, указанных в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение кооперативом имущества, транспорта, техники и объектов, указанных в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта, у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств субсидии не допускается.

Получение средств кооперативами второго и последующего уровней в соответствии с подпунктами 1 и 2 части первой настоящего пункта не допускается. Получение средств кооперативами второго и последующего уровней в соответствии с подпунктом 4 части первой настоящего пункта допускается при условии, что члены таких кооперативов второго и последующего уровней не являются получателями средств на цели в соответствии с подпунктом 4 части первой настоящего пункта.

44. Для реализации права на получение субсидии кооперативом в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) представляется заявление о предоставлении субсидии (далее в настоящей главе – заявление) и следующие документы:

кооперативам, использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

Дополнительно кооперативом представляются документы:

1) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1 части первой пункта 43 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на приобретение имущества для передачи (реализации) членам кооператива, составленная по форме, установленной правовым актом Министерства;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части затрат на приобретение имущества, в отношении которого подано заявление;

копии договоров купли-продажи имущества, актов приема-передачи имущества;

копии договоров передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам кооператива, актов приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур или УПД, накладных;

копии паспорта имущества, сертификата соответствия или декларации о соответствии (при наличии);

2) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 2 части первой пункта 43 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива на праве собственности, составленная по форме, установленной правовым актом Министерства;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части затрат на приобретение имущества, в отношении которого подано заявление;

копии договоров купли-продажи крупного рогатого скота, актов приема-передачи крупного рогатого скота;

копии договоров передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членам кооператива, актов приема-передачи крупного рогатого скота;

ветеринарный сопроводительный документ;

справка и (или) информационное письмо о наличии крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности, заверенные Департаментом ветеринарии Свердловской области и (или) подведомственным учреждением ветеринарии Свердловской области;

3) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3 части первой пункта 43 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

при приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции, составленная по форме, установленной правовым актом Министерства;

информационное письмо, составленное кооперативом в произвольной форме и содержащее сведения о получении (неполучении) кооперативом средств за счет иных направлений государственной поддержки на возмещение части затрат на приобретение имущества, в отношении которого представлено заявление;

копии договоров купли-продажи, актов приема-передачи имущества;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур или УПД, накладных;

копии паспорта самоходной машины или паспорта транспортного средства с отметкой о регистрации, паспорта техники, оборудования, сертификата соответствия или декларации о соответствии (при наличии);

при погашении основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 2 и 3 части первой пункта 43 настоящего порядка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»:

кредитный договор, заверенный кредитной организацией;

выписка из ссудного счета кооператива о получении кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств;

копия платежного поручения о погашении основного долга;

4) на возмещение части затрат, указанных в подпункте 4 части первой пункта 43 настоящего порядка, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, но не позднее 15 ноября текущего финансового года:

справка с указанием номера расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на который в последующем будет перечислена субсидия;

справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, составленная по форме, установленной правовым актом Министерства;

копии договоров купли-продажи сельскохозяйственной продукции у членов кооператива;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату;

копии счетов-фактур или УПД, накладных;

справка о размере выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного квартала текущего финансового года.

Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью кооператива (при наличии).

При приобретении кооперативом имущества за иностранную валюту дополнительно представляются заверенные копии следующих документов:

1) платежных поручений и документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату импортного имущества, заверенные кредитной организацией;

2) дебетового авизо о подтверждении перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенного кредитной организацией.

45. Министерство на основании сводных справок-расчетов Территориальных отделов Министерства, составленных:

в случае предоставления субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 43 настоящего порядка, – по формам, установленным правовым актом Министерства, и справок-расчетов кооперативов (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) составляет сводные справки-расчеты о причитающихся субсидиях по Министерству по формам, установленным правовым актом Министерства, которые ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Свердловской области;

в случае предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 43 настоящего порядка, – по форме, установленной правовым актом Министерства, и справок-расчетов кооперативов (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях по Министерству по форме, установленной правовым актом Министерства, которую ежеквартально

в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство финансов Свердловской области.

46. Перечисление субсидии кооперативу осуществляется Министерством на основании принятых сводных справок-расчетов Территориального отдела Министерства или на основании справок-расчетов кооператива (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления кооперативу субсидии в соответствующем месяце в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого кооператива.

47. Кооператив должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и представить в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности в отчетном финансовом году в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, кооператив представляет в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии на возмещение части затрат по форме, установленной правовым актом Министерства.

Территориальный отдел Министерства на основании отчетов кооперативов, представленных в соответствии с частью второй настоящего пункта, формирует сводный отчет о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии на возмещение части затрат по форме, установленной правовым актом Министерства, и представляет его в Министерство не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

48. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение (прирост) дохода (выручки) кооператива от реализации товаров (работ, услуг) по сельскохозяйственной деятельности в отчетном финансовом году к году, предшествующему году предоставления субсидии, в денежном выражении;

2) количество членов кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, воспользовавшихся услугами кооператива в отчетном финансовом году, единиц;

3) количество принятых новых членов кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, включая личные подсобные хозяйства граждан, исходя из расчета 1 новый член кооператива на каждые 500 тыс. рублей предоставленной субсидии, единиц.

Глава 4. Особенности предоставления субсидии по направлению «финансовое обеспечение (возмещение) затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»

49. Право на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации

и поддержки фермеров (далее в настоящей главе – субсидия) имеет центр компетенций.

50. Субсидия предоставляется центру компетенций на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением его деятельности, перечень которых определяется приказом Минсельхоза России от 12.03.2021 № 128, в размере, не превышающем 80% этих затрат.

Приобретение центром компетенций иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, не допускается.

Не использованный центром компетенций в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. Центр компетенций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 9 настоящего порядка, а также:

1) центр компетенций не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2) центр компетенций не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в части первой пункта 50 настоящего порядка.

52. Для реализации права на получение субсидии центр компетенций не позднее 15 ноября текущего финансового года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии и следующие документы:

1) копию устава, заверенную руководителем центра компетенций;

2) в случае представления заявления о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее в настоящей главе – заявление), на обеспечение затрат – план расходов с обоснованием и расшифровкой наименований затрат, указанных в пункте 50 настоящего порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) в случае представления заявления на возмещение затрат – справку-расчет о причитающихся субсидиях на возмещение затрат центра компетенций по форме, утвержденной правовым актом Министерства, и копии документов, указанных в пункте 53, до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4) копию документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

5) письменное обязательство центра компетенций по обеспечению ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру компетенций за счет субсидии и внебюджетных источников;

6) документы, необходимые для оценки соответствия центра компетенций положениям стандарта деятельности:

копия программы деятельности на срок не менее 5 лет, согласованной с Министерством;

копия положения, согласованного с Министерством;

копия штатного расписания центра компетенций;

копия диплома руководителя центра компетенций;

копия трудовой книжки руководителя центра компетенций;

копии трудовых книжек штатных сотрудников центра компетенций;

копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на помещения, предназначенные для осуществления центром компетенций своей деятельности.

Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя центра компетенций и печатью центра компетенций (при наличии).

53. В целях подтверждения целевого использования субсидии центр компетенций представляет в Министерство копии документов, подтверждающих затраты центра компетенций, заверенные руководителем центра компетенций и печатью центра компетенций (при наличии):

1) при приобретении права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций – копии договоров купли-продажи, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, накладных, счетов на оплату, лицензий;

2) при приобретении компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели – копии договоров купли-продажи, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, накладных, счетов на оплату;

3) при создании, наполнении и ведении сайта информационного сопровождения в сети «Интернет» – копии договоров оказания услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

4) при обучении сотрудников центра компетенций – копии приказа о направлении сотрудника на обучение, договора на обучение по повышению квалификации, заключенного с образовательной организацией, документа, подтверждающего успешное прохождение сотрудником обучения, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору обучения, копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации;

5) при выпуске печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, – копии договоров на оказание услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

6) при проведении семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи, – копии договоров на оказание услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

7) при оплате труда и начислений на оплату труда сотрудников центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой заработной платы, – копии трудовых договоров либо договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, расчетных ведомостей, платежных документов, подтверждающих оплату, заверенные кредитной организацией;

8) при привлечении организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства – копии договоров на оказание услуг, платежных поручений, подтверждающих оплату, счетов-фактур или УПД, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов на оплату;

9) при привлечении сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг – копии договоров на оказание услуг, копии платежных поручений, подтверждающих оплату, копии счетов-фактур или УПД, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии счетов на оплату.

В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат центр компетенций представляет в Министерство копии документов, указанных в части первой настоящего пункта, до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

54. Центр компетенций один раз в полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство:

1) отчет о расходовании субсидии по форме, установленной правовым актом Министерства;

2) отчет о результатах деятельности центра компетенций по форме, установленной правовым актом Министерства.

55. Результатом предоставления субсидии являются:

1) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг, единиц;

2) доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей,

являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в Свердловской области, процентов;

3) охват вновь созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами центра компетенций, процентов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации в Свердловской области

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей и физических лиц
на право получения гранта «Агростартап»

1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – отбор).

2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится конкурсной комиссией, не менее 50% членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющей отбор крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – заявители) для предоставления им гранта «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

3. Для участия в отборе заявители подают в Министерство заявку на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап», составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее – заявка), и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка.

Министерство в рамках организации отбора:

1) регистрирует заявки в порядке их поступления в соответствии с частью первой пункта 12 настоящего порядка;

2) формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией;

3) обеспечивает рассмотрение заявок на заседании Конкурсной комиссии;

4) размещает информацию о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) и официальном сайте Министерства

(www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема (подачи) заявок.

5. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для направления заявок;

3) цели предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 31 Порядка предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской (далее – Порядок предоставления субсидии), а также результаты предоставления гранта «Агростартап», под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта «Агростартап» (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям и перечень документов, подтверждающих соответствие заявителей требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» с Министерством (далее – Соглашение);

11) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашений;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения заявителей – победителей отбора.

6. Требования, которым должен соответствовать заявитель для участия в отборе:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

2) у заявителя на дату подачи заявки отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрирован на сельской территории Свердловской области или в сельской агломерации Свердловской области в текущем финансовом году;

4) заявитель ранее не являлся получателем гранта «Агростартап» и (или) гранта на поддержку начинающего фермера;

5) заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 31 Порядка предоставления субсидии (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности).

7. Для участия в отборе заявителем представляются следующие документы:

1) справка Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства (микрокредитная компания) о том, является или являлся ли заявитель получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) бизнес-план заявителя (проект создания и (или) развития хозяйства) не менее чем на 5 лет;

3) план расходов заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10% от общих затрат;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

6) копия документа об образовании (диплом или свидетельство), и (или) копия трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, и (или) копия выписки из похозяйственной книги.

При реализации гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), заявитель дополнительно представляет:

справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

бизнес-план кооператива, членом которого является заявитель;

7) справка из налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки (далее – задолженность).

При наличии задолженности заявитель дополнительно представляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату подачи заявки:

для заявителей, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями, – по форме КНД 1160080;

для заявителей, являющихся физическими лицами, – по форме КНД 1160081.

Справка представляется в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки;

8) для заявителей, зарегистрированных на дату подачи заявки в качестве глав крестьянского хозяйства, – копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, – копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

9) для заявителей – физических лиц:

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

10) для заявителей – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, которые используют право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, – уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа.

8. К документам, указанным в пункте 7 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем;

2) отсутствие подчисток и исправлений;

3) заявка с приложением документов должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью заявителя и скреплена печатью (при наличии).

Первой должна быть подшита заявка.

9. Заявка составляется в двух экземплярах, первый экземпляр с отметкой о дате и времени регистрации заявки остается у заявителя, второй экземпляр с документами, указанными в пункте 7 настоящего порядка, остается в Министерстве.

10. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка, несет заявитель.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, поступившие позднее срока, указанного в объявлении, за исключением документа, указанного в абзаце первом подпункта 7 пункта 7 настоящего порядка, не принимаются и не рассматриваются.

12. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» (далее – Журнал) по форме, установленной Министерством.

Заявитель вправе отозвать заявку до рассмотрения ее Конкурсной комиссией путем подачи письменного заявления в Министерство, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

13. Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией составляет 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

14. Основаниями для отклонения заявки и признания участника отбора не допущенным к отбору являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

2) представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего порядка;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для приема (подачи) заявок в объявлении.

15. Конкурсная комиссия проводит очное собеседование или собеседование в формате видео-конференц-связи (далее – собеседование) с заявителем, допущенным к отбору, оценивает заявителя путем заполнения каждым членом Конкурсной комиссии оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку, проводит рейтингование заявителей по количеству набранных баллов (далее – рейтинг), при этом первый номер получает заявитель, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов.

Максимальное количество баллов, которое возможно набрать по одному оценочному табелю, заполненному одним членом Конкурсной комиссии, – 32.

В случае равного количества набранных заявителями баллов приоритет отдается заявителю, набравшему наибольшее количество баллов по критерию

«оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования».

В случае равенства баллов по критерию «оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам очного собеседования» приоритет отдается заявителю, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время согласно Журналу.

Размер гранта «Агростартап» определяется Конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, его плана расходов (форма приведена в приложении № 2 к настоящему порядку) в пределах максимального размера гранта, установленного в части первой пункта 31 Порядка предоставления субсидии.

16. Конкурсная комиссия проводит оценку заявителей по следующим критериям:

- 1) планируемое направление деятельности;
- 2) опыт работы в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) стаж ведения личного подсобного хозяйства);
- 3) осуществление предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему году;
- 4) планируемое количество создания в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест;
- 5) удаленность заявителя от областного центра;
- 6) уровень зарегистрированной безработицы в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, в котором заявитель планирует осуществлять деятельность, на 1 января текущего финансового года;
- 7) оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам собеседования с заявителем.

17. Конкурсная комиссия формирует согласно рейтингу:

- 1) перечень грантополучателей – заявителей, отобранных для предоставления гранта «Агростартап»;
- 2) перечень заявителей, прошедших отбор, – заявителей, прошедших отбор, но не включенных в перечень грантополучателей.

Количество заявителей, включаемых в перечень грантополучателей, определяется исходя из доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и размера гранта «Агростартап».

18. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол и документы заявителей передаются в Министерство в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство публикует информацию об итогах отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления и настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные им баллы по предусмотренным критериям оценки заявок, принятое решение на основании результатов оценки данных заявок о присвоении им порядковых номеров согласно рейтингу в соответствии с пунктом 15 настоящего порядка;
- 6) перечень грантополучателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта «Агростартап».

20. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

21. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные на текущий финансовый год на предоставление гранта «Агростартап», Министерство вправе повторно, но не позднее 1 сентября текущего финансового года объявить дополнительный отбор в соответствии с настоящим порядком.

В случае если выделены дополнительные средства на предоставление гранта «Агростартап», Министерство распределяет эти средства между заявителями, включенными в перечень заявителей, прошедших отбор, и включает их в перечень грантополучателей. В случае отказа заявителей, включенных в перечень заявителей, прошедших отбор, от получения гранта «Агростартап» Министерство объявляет дополнительный отбор в соответствии с настоящим порядком, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

22. Заявители извещаются об итогах отбора в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией посредством электронной почты и размещения информации на официальном сайте Министерства.

23. Документы заявителей, не допущенных к отбору, а также заявителей, включенных в перечень заявителей, прошедших отбор, по их требованию могут быть возвращены им в течение года подачи заявки до конца текущего финансового года. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

24. Заявки и документы заявителей, включенных в перечень грантополучателей и заключивших Соглашение с Министерством, хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей
и физических лиц на право
получения гранта «Агростартап»

Форма

Министру агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей и физических лиц
на право получения гранта «Агростартап»

Я, _____,
(полное наименование заявителя)

ознакомлен и согласен с условиями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» и подтверждаю следующее:

Целевое назначение гранта «Агростартап» _____

Объем запрашиваемого гранта «Агростартап» (рублей) _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Адрес места регистрации заявителя _____

Адрес фактического проживания заявителя _____

Телефон и (или) адрес электронной почты _____

Соответствую требованиям, предъявляемым к заявителям, о чем представляю документы согласно описи:

| Номер строки | Наименование документа |
|--------------|------------------------|
| 1 | 2 |
| | |

Достоверность представленных сведений гарантирую и даю согласие конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств,

индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, а также публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап».

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей
и физических лиц на право
получения гранта «Агростартап»

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ

_____ (полное наименование заявителя)

_____ (наименование бизнес-плана)

| Номер строки | Наименование приобретаемого имущества (выполняемых работ, оказываемых услуг) | Количество (единиц) | Итого затрат (рублей) | В том числе по источникам финансирования (рублей) | |
|--------------|--|---------------------|-----------------------|---|----------------------|
| | | | | грант | собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Заявитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей
и физических лиц на право
получения гранта «Агростартап»

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по осуществлению государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуального предпринимателя
в органах Федеральной налоговой службы

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

обязуюсь осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после объявления конкурсной комиссией по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап» меня победителем конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на право получения гранта «Агростартап».

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
по отбору крестьянских
(фермерских) хозяйств,
индивидуальных предпринимателей
и физических лиц на право
получения гранта «Агростартап»

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(полное наименование заявителя)

| Номер строки | Критерии отбора заявителя | Баллы | | Итого баллов |
|--------------|--|--|----------|--------------|
| | | | | |
| 1. | Планируемое направление деятельности | разведение крупного рогатого скота молочного направления, или картофелеводство, или овощеводство | 3 балла | |
| | | иные виды деятельности | 1 балл | |
| 2. | Опыт работы в сельском хозяйстве (трудовой стаж и (или) стаж ведения личного подсобного хозяйства) | без опыта | 0 баллов | |
| | | от 3 до 5 лет | 1 балл | |
| | | от 5 до 10 лет | 3 балла | |
| | | 10 лет и более | 5 баллов | |
| 3. | Осуществление предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему году | да | 0 баллов | |
| | | нет | 5 баллов | |
| 4. | Планируемое количество создания в крестьянском (фермерском) хозяйстве дополнительных постоянных рабочих мест, единиц | 1 | 1 балл | |
| | | 2 | 2 балла | |
| 5. | Удаленность заявителя от областного центра (километров) | до 100 | 1 балл | |
| | | от 100 до 200 | 2 балла | |
| | | 200 и более | 3 балла | |
| 6. | Уровень зарегистрированной безработицы в муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, в котором заявитель планирует осуществлять деятельность, процентов | от 0 до 2 | 1 балл | |
| | | от 2 до 4 | 2 балла | |
| | | от 4 до 6 | 3 балла | |
| | | свыше 6 | 4 балла | |
| 7. | Оценка деловых качеств заявителя, организаторских способностей, профессионализма по результатам собеседования с заявителем | максимальная оценка – 10 баллов | | |
| 8. | Итого | x | | |

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации в Свердловской области

ПОРЯДОК
проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов
на право получения субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – кооператив) на право получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области (далее – отбор).

2. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок на участие в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения субсидии на возмещение части затрат (далее – заявка).

3. Для проведения отбора Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) создает комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

4. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал бюджетной системы) и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема (подачи) заявок.

5. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема (подачи) заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цели предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области (далее – субсидия) в соответствии с пунктом 43 Порядка предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в

Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии), а также результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов);

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к кооперативам, участвующим в отборе, и перечень документов, подтверждающих соответствие кооперативов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок;

9) порядок предоставления кооперативам, участвующим в отборе, разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого кооператив (кооперативы) – победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания кооператива (кооперативов) – победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения (соглашений);

12) дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

6. Требования, которым должен соответствовать кооператив, подавший заявку:

1) наличие государственной регистрации на сельской территории Свердловской области или территории сельской агломерации Свердловской области;

2) кооператив объединяет не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ);

3) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

кооператив не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цели, указанные в части первой пункта 43 Порядка предоставления субсидии;

5) члены кооператива – физические лица должны являться гражданами Российской Федерации, а члены кооператива – индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и(или) юридические лица должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ, и являться сельскохозяйственными товаропроизводителями.

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, кооператив представляет через территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, а с 1 апреля 2022 года в структурное подразделение Министерства, обеспечивающее осуществление полномочий и функций Министерства в сфере агропромышленного комплекса на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Территориальный отдел Министерства), или непосредственно в Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и следующие документы:

1) потребность кооператива в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) документы, подтверждающие членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

3) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, за исключением кооперативов, образованных в год подачи заявки;

4) реестр членов кооператива с приложением:

для членов кооператива, являющихся физическими лицами, – копии паспортов;

для членов кооператива, являющихся индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или юридическими лицами:

решение Министерства о подтверждении статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в целях получения мер государственной поддержки за год, предшествующий подаче заявки, в соответствии с приказом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

от 07.08.2020 № 338 «Об утверждении Порядка подтверждения заинтересованным лицом статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в целях получения мер государственной поддержки»;

отчеты за год, предшествующий году подачи заявки, по форме 1-КФХ и (или) 1-ИП и (или) 6-АПК;

5) письмо в произвольной форме о неполучении кооперативом средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цели, указанные в подпунктах 1–4 части первой пункта 43 Порядка предоставления субсидии;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о кооперативе, подаваемой кооперативом заявке, иной информации о кооперативе, связанной с отбором;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи кооперативом заявки в Территориальный отдел Министерства или Министерство (в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории);

8) копии документов, подтверждающих полномочия председателя кооператива (решение учредителей, приказ кооператива).

Кооператив несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

8. Заявка составляется в двух экземплярах.

Кооператив может подать для участия в отборе одну заявку.

9. Территориальный отдел Министерства:

1) принимает от кооператива заявку и документы, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка. На заявке специалист Территориального отдела Министерства ставит отметку о дате и времени принятия заявки с указанием своей фамилии, имени, отчества и должности;

2) один экземпляр заявки с отметкой специалист Территориального отдела Министерства возвращает кооперативу;

3) второй экземпляр заявки с пакетом документов кооператива специалист передает в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от кооператива и в соответствии с установленными Министерством сроками.

10. Министерство:

1) в случае представления документов через Территориальный отдел Министерства направляет в течение 3 рабочих дней в Территориальный отдел Министерства уведомление посредством электронной почты о получении заявки и документов;

в случае отсутствия Территориального отдела Министерства на соответствующей территории принимает от кооператива заявку и документы, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка. На заявке специалист Министерства ставит отметку о дате и времени принятия заявки с указанием своей фамилии, имени, отчества и должности. Один экземпляр заявки с отметкой специалист Министерства возвращает кооперативу, второй экземпляр

с документами, указанными в части первой пункта 7 настоящего порядка, остается в Министерстве;

2) принимает и регистрирует заявки в порядке их поступления в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

3) проверяет кооператив на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, и представленные кооперативом надлежащим образом оформленные и содержащие достоверную информацию документы, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка;

4) проверяет достоверность сведений, представленных кооперативами;

5) готовит сводные материалы к заседаниям комиссии;

6) передает документы кооперативов и сводные материалы к заседаниям комиссии секретарю комиссии.

11. К заявке и документам, указанным в части первой пункта 7 настоящего порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) все представляемые копии документов должны быть заверены печатью кооператива (при ее наличии);

3) отсутствие подчисток и исправлений.

12. Кооператив вправе отозвать заявку до рассмотрения ее комиссией путем подачи письменного заявления в Министерство об отзыве заявки, о чем в Журнал вносится соответствующая запись.

При необходимости представления недостающих документов кооператив имеет право отозвать заявку до окончания срока приема (подачи) заявок и повторно подать заявку и новый пакет документов.

Заявки, поступившие в Министерство после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, не регистрируются.

13. К участию в отборе допускаются кооперативы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка, представившие надлежащим образом оформленные и содержащие достоверную информацию документы, указанные в части первой пункта 7 настоящего порядка.

14. Срок рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

15. Комиссия в соответствии с очередностью регистрации заявок в Журнале рассматривает и оценивает заявки и документы, а также представленные Министерством сводные материалы на соответствие представленных документов требованиям, указанным в части первой пункта 7 и пункте 11 настоящего порядка, кооперативов – требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка.

16. По результатам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать кооператив прошедшим отбор;

2) признать кооператив не прошедшим отбор.

17. Основаниями для отклонения заявки и признания кооператива не прошедшим отбор являются:

- 1) несоответствие кооператива требованиям, указанным в пункте 6 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки и документов, представленных кооперативом, требованиям, указанным в части первой пункта 7 и пункте 11 настоящего порядка;
- 3) недостоверность представленной кооперативом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача кооперативом заявки после даты и (или) времени, определенных для приема (подачи) заявок в объявлении.

18. Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии публикует на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию о кооперативах, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию о кооперативах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления и настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) список кооперативов, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Министерство в соответствии с протоколом заседания комиссии утверждает перечень кооперативов, признанных прошедшими отбор, нормативным правовым актом Министерства об итогах отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Изменения в правовой акт Министерства об итогах отбора вносятся в случае образования нераспределенного остатка бюджетных средств, возникшего в результате:

- 1) представления кооперативами, прошедшими отбор, заявления об отсутствии потребности в субсидии в полном объеме или части субсидии;
- 2) отказа кооперативов, прошедших отбор, от использования субсидии в полном объеме или частично;
- 3) фактических затрат кооператива, прошедшего отбор, ниже ранее планируемых затрат;
- 4) принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии кооперативу, прошедшему отбор.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

22. В случае если по итогам отбора распределены не все средства, предусмотренные в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии, и (или) выделены дополнительные средства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, Министерство объявляет

дополнительный отбор, который проводится в соответствии с пунктами 2–21 настоящего порядка.

23. Документы кооперативов, не допущенных к отбору, по их требованию могут быть возвращены им в течение года подачи заявки до конца текущего финансового года. Невостребованные документы подлежат уничтожению.

24. Заявки и документы кооперативов, прошедших отбор, хранятся в Министерстве в течение 5 лет.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на право получения субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в Свердловской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов
на право получения субсидии на возмещение части затрат

Настоящей заявкой _____
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива (далее – кооператив)

извещает о принятии решения о подаче документов для участия в отборе
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления
субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в Свердловской области (далее – субсидия).

| | |
|---|--|
| Полное наименование кооператива | |
| Юридический и почтовый адреса | |
| Дата внесения записи о государственной регистрации кооператива в органах Федеральной налоговой службы | |
| Банковские реквизиты | |
| Ф.И.О. руководителя | |
| Телефон (факс) | |
| Адрес электронной почты | |
| Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей | |
| Направление расходования субсидии | |

Кооператив соответствует предъявляемым условиям.

Прилагаемые документы:

- 1) _____ ;
2) _____ .

Кооператив настоящим подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в настоящей заявке и прилагаемых документах, достоверны и представленные документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Кооператив дает согласие комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право получения субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области и Министерству агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и передачу персональных данных третьим лицам, а также публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Свердловской области.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на право получения субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в Свердловской области

Форма

ПОТРЕБНОСТЬ
сельскохозяйственного потребительского кооператива в субсидии
на возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в Свердловской области

| Номер строки | Цель предоставления субсидии | Приобретаемое имущество | | Затраты на закуп сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива | Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции | Затраты на приобретение имущества | Сумма субсидии (рублей) |
|--------------|------------------------------|-------------------------|------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------|
| | | наименование | количество | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на право получения субсидии
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
в Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в отборе сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на право получения субсидии на возмещение
части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в Свердловской области

| Номер строки | Дата и время поступления заявки | Отметка о возврате документов | Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива | Направление предоставления субсидии | Примечание (результат рассмотрения) |
|--------------|---------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской
кооперации в Свердловской области

Форма

ПЛАН РАСХОДОВ
на 20__ год

Центр компетенций _____
ИНН _____ ОКТМО _____ Юридический адрес _____

| Номер строки | Наименование расходов* | Общая сумма затрат (рублей) | Источники финансирования (рублей) | | |
|--------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------|
| | | | федеральный бюджет | областной бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель
центра компетенций _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Министр агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования
Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата, М.П.

*Наименование расходов должно соответствовать затратам, указанным в пункте 54 Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области.