

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
БАЙКАЛОВСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 января 2014г.

с. Байкалово

№ 18

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 22 и 27 Закона Свердловской области от 15.07.2005г. № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области, Указом Губернатора Свердловской области от 05.06.2013г. № 289-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение № 1)
2. Ведущему специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (О.А. Коноплина), ознакомить заинтересованных

государственных гражданских служащих Свердловской области с Перечнем, утвержденным настоящим приказом.

3. Приказ Байкаловского управления агропромышленного комплекса и продовольствия от 14 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которых налагает ограничения, предусмотренные в статье 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и влечет соблюдение запретов, установленных в части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



С.С. Матасов

С приказом ознакомлен(а):

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Начальник управления
2. Заместитель начальника управления.
3. Главный специалист (осуществление государственного контроля и надзора, предоставление услуг гражданам и организациям).
4. Главный специалист (проведение расследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве).
5. Главный специалист (осуществление в соответствии с полномочиями, функций представления в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации).
6. Главный специалист (осуществление приема документов на предоставление субсидий, выплаты субсидий, контроль за расходованием бюджетных средств).
7. Ведущий специалист (осуществление приема документов на предоставление субсидий).