



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

23.12.2022

№ 170-р

г. Краснотурьинск

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан  
и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции  
в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области**

В целях реализации Федеральных законов от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах совершения коррупционных правонарушений в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (прилагается).
2. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий

Е.Ю. Преин

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации  
Северного управленческого округа  
Свердловской области

от 23.12.2022 № 170-р

«Об утверждении Порядка  
рассмотрения обращений граждан и  
организаций, содержащих информацию  
о фактах коррупции в Администрации  
Северного управленческого округа  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений граждан и организаций,  
содержащих информацию о фактах коррупции  
в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Порядок) разработан с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа), контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации округа.

2. Правовую основу работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции (далее – обращения) составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

нормативные правовые акты Свердловской области и Администрации округа, регламентирующие отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

3. К обращениям о фактах коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения государственными гражданскими служащими Администрации округа служебной дисциплины.

4. К обращениям по фактам коррупции относятся обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях государственных гражданских служащих Администрации округа, в том числе о несоблюдении государственными гражданскими служащими Администрации округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, требований к служебному поведению, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

В соответствии с федеральным законодательством к коррупционным правонарушениям относятся: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В соответствии с федеральным законодательством под личной заинтересованностью государственного гражданского служащего Администрации округа понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **II. Поступление обращений в Администрацию округа и Порядок информирования о способах направления обращений в Администрацию округа**

5. Поступление обращений в Администрацию округа осуществляется следующими способами:

в письменном виде (на бумажном носителе, доставленном лично, почтовым отправлением, нарочным, через ящик для обращений граждан и организаций, расположенный в фойе Администрации округа, выемка корреспонденции из которого производится ежедневно по рабочим дням в 09.00 часов);

на личном приеме граждан и представителей организаций;

по «телефону доверия»;

по электронной почте: [sever@egov66.ru](mailto:sever@egov66.ru);

через официальный сайт Администрации округа.

6. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений в Администрацию округа и о процедурах их рассмотрения размещается:

на информационном стенде в помещении Администрации округа;

на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Противодействие коррупции», «Обращения граждан».

7. Обращения в письменном виде направляются по адресу: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, д. 1.

8. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется Управляющим Администрацией Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Управляющий Администрацией округа), заместителем Управляющего Администрацией округа и (или) уполномоченным должностным лицом Администрации округа в соответствии с графиками приема, утверждаемыми Управляющим Администрацией округа, по адресу: 624440, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, д. 1, 2 этаж, каб. 21.

9. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (34384) 94 900. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно в соответствии с Порядком работы «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Администрации округа, утвержденным распоряжением Администрации округа от 18.06.2020 № 29-р «Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области».

10. Через официальный сайт Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимается информация от граждан и организаций о случаях нарушения ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации округа и наличии конфликта интересов (посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [sever.midural.ru](http://sever.midural.ru) (подраздел «Отправить письмо» рубрики «Обращения граждан»).

### **III. Порядок и сроки рассмотрения обращений**

11. Старший инспектор отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа регистрирует поступившие в Администрацию округа обращения в течение трех дней с момента



поступления и передает на предварительное рассмотрение заместителю Управляющего Администрацией округа.

12. Заместитель Управляющего Администрацией округа, осуществляющий организацию работы с обращениями граждан в Администрации округа и являющийся председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации округа, с привлечением сотрудников отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение одного дня после регистрации осуществляет предварительное рассмотрение поступившего обращения на предмет содержащейся в нем информации и принимает решение о принадлежности обращения к обращениям по фактам коррупции.

13. По результатам предварительного рассмотрения обращения, в случае выявления информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, заместитель Управляющего Администрацией округа незамедлительно передает Управляющему Администрацией округа обращение гражданина, в котором выявлена информация, содержащая коррупционные факторы.

14. Управляющим Администрации округа принимаются организационные решения (далее – резолюции), определяются ответственные исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

15. В соответствии с резолюцией старшим инспектором отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа в карточке обратившегося в информационной системе «Обращения граждан» ставится отметка о поступлении обращения по факту коррупции, что влечет за собой установление особого контроля за его рассмотрением.

16. Старший инспектор отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа передает обращение в день наложения резолюции главному специалисту отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы для внесения обращения в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации округа (приложение к настоящему Порядку).

17. Главный специалист в день получения обращения записывает его в журнал регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупции в Администрации округа и передает обращение ответственному исполнителю в соответствии с резолюцией.

18. Обращения, поступившие в Администрацию округа в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

19. Управляющим Администрацией округа при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения.

#### IV. Рассмотрение обращений и подготовка ответов заявителю

20. Обращение не направляется должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

21. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным гражданским служащим Администрации округа обязанностей, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о наличии у государственного гражданского служащего Администрации округа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, Управляющий Администрацией округа принимает решение о проведении проверки.

Данная проверка проводится отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению».

22. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении государственным гражданским служащим Администрации округа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации округа.

23. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам и организациям по всем вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения конкретного обращения, осуществляется ответственными исполнителями за их рассмотрение.

24. Ответственные исполнители за рассмотрение обращений:

обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

при необходимости запрашивают для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

25. Ответственные исполнители за рассмотрение обращения, направляют заявителю запросы дополнительной информации, готовят ответ заявителю или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

26. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий

и проверок, о других принятых мерах, в том числе о применении к государственному гражданскому служащему Администрации округа мер ответственности, либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

#### **V. Контроль за рассмотрением обращений**

27. Рассмотрение обращений ставится на особый контроль согласно резолюции Управляющего Администрацией округа.

28. Решение о снятии обращения с контроля принимается Управляющим Администрацией округа после предоставления информации об исполнении поручений по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

