



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

25.08.2017

№ 17-РАГ

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области
Руководитель Администрации Губернатора
Свердловской области



В.Г. Тунгусов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Губернатора Свердловской области
от 25.08.2017 № 17-РАГ
«Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении общественной
организацией (кроме политической
партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов
управления государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Администрации
Губернатора Свердловской области»

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, назначение

на должности государственной гражданской службы Свердловской области которых производится Губернатором Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент) до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления ходатайства в Департамент гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Администрации Губернатора Свердловской области, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на ходатайстве.

В случае если гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области категории «помощники (советники)», ходатайство направляется лицу, замещающему государственную должность Свердловской области, для содействия которого учреждена должность, замещаемая гражданским служащим, в целях соблюдения порядка, установленного частью первой настоящего пункта.

5. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора Свердловской области (лица, замещающего государственную должность Свердловской области) осуществляется Департаментом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается Департаментом, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Первому Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Первый Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 9 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Оригинал ходатайства хранится в Департаменте.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области в Администрации
Губернатора Свердловской области

Форма

Первому Заместителю Губернатора
Свердловской области – Руководителю
Администрации Губернатора Свердловской
области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне
разрешение на участие в некоммерческой организации _____

(указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации,
наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности
некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)
в качестве _____

_____ (указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения: 1) устав некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.;
2) копия выписки из ЕГРЮЛ на ___ л. в 1 экз.

« ___ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативом,
садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области в Администрации
Губернатора Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников
недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6