



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24.07.2017

№ 14-РАГ

г. Екатеринбург

О внесении изменений в распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ «О персональных данных в Администрации Губернатора Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ «О персональных данных в Администрации Губернатора Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 01 сентября, № 2295) с изменениями, внесенными распоряжениями Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 23.09.2014 № 22-ПРАГ и от 02.03.2015 № 14-ПРАГ (далее – распоряжение Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ), следующие изменения:

1) в подпункте 3 пункта 1 слова «, обрабатываемых без использования средств автоматизации,» исключить;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 8-1–8-3 следующего содержания:

«8-1) перечень государственных должностей Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается);

8-2) перечень информационных систем персональных данных в Администрации Губернатора Свердловской области (прилагается);

8-3) типовое обязательство лица, замещающего государственную должность Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей (прилагается);»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.»;

4) дополнить перечнем государственных должностей Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (прилагается);

5) дополнить перечнем информационных систем персональных данных в Администрации Губернатора Свердловской области (прилагается);

б) дополнить типовым обязательством лица, замещающего государственную должность Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей (прилагается).

2. Внести в правила обработки персональных данных в Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденные распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-РРАГ, изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

3. Внести в правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним правовых актов в Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденные распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-РРАГ, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «, обрабатываемых без использования средств автоматизации,» исключить;

2) в пункте 2 слова «без использования средств автоматизации работниками Администрации (структурного подразделения Администрации)» заменить словами «государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации (далее – гражданские служащие Администрации), и лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации (далее – работники Администрации)»;

3) в подпункте 1 пункта 3 слова «Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области» заменить словами «Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области»;

4) пункт 4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) соблюдение требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

5) подпункт 3 пункта 4, пункт 5 и подпункт 1 пункта 6 после слов «работников Администрации» дополнить словами «и гражданских служащих Администрации»;

б) в подпунктах 4 и 5 пункта 6 слова «Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области» заменить словами «Первому Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области».

4. Внести в правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации Губернатора Свердловской области, утвержденные распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ, следующее изменение:

в пункте 5 слово «Руководителя» исключить.

5. Внести в перечень должностей государственных гражданских служащих Администрации Губернатора Свердловской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденный распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

6. Внести в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

7. Внести в перечень должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

8. Внести в типовую форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, утвержденную распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ, изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

9. Внести в типовую форму согласия представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных, утвержденную распоряжением Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 26.08.2014 № 20-ПРАГ, изменения, изложив ее в новой редакции (прилагается).

10. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель
Губернатора Свердловской области
Руководитель Администрации
Губернатора Свердловской области



В.Г. Тунгусов

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Руководителя
Администрации Губернатора
Свердловской области
от 26.08.2014 № 20-РРАГ
«О персональных данных
в Администрации Губернатора
Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

**государственных должностей Свердловской области в Администрации
Губернатора Свердловской области, замещение которых предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным**

1. Первый Заместитель Губернатора Свердловской области.
2. Первый Заместитель Губернатора Свердловской области –
Руководитель Администрации Губернатора Свердловской области.
3. Заместитель Губернатора Свердловской области.

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Руководителя
Администрации Губернатора
Свердловской области
от 26.08.2014 № 20-РРАГ
«О персональных данных
в Администрации Губернатора
Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных в Администрации
Губернатора Свердловской области

1. Информационная система персональных данных «Автоматизированная система обработки обращений граждан».
2. Информационная система персональных данных «Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области».
3. Информационная система персональных данных «Сетевой справочный телефонный узел Правительства Свердловской области».

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Руководителя
Администрации Губернатора
Свердловской области
от 26.08.2014 № 20-РРАГ
«О персональных данных
в Администрации Губернатора
Свердловской области»

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего государственную должность Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае прекращения заключенного со мной трудового договора и освобождения от государственной должности Свердловской области, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

ПРАВИЛА **обработки персональных данных в Администрации Губернатора** **Свердловской области**

1. Правила обработки персональных данных в Администрации Губернатора Свердловской области устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Администрации Губернатора Свердловской области (далее – Администрация), определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых в Администрации персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Администрации устанавливаются следующие процедуры:

1) внесение требований об обеспечении конфиденциальности в заключаемые договорные взаимоотношения, в рамках которых выполняется передача персональных данных третьей стороне;

2) ознакомление лиц, замещающих государственные должности Свердловской области Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области (далее – лица, замещающие государственные должности в Администрации), государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации (далее – гражданские служащие Администрации), и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации (далее – работники Администрации), осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, настоящими правилами и другими локальными нормативными актами в Администрации в сфере обработки и защиты персональных данных;

3) включение в должностные регламенты (должностные инструкции) гражданских служащих Администрации (работников Администрации), осуществляющих обработку персональных данных, положений об ответственности за разглашение персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей;

4) соблюдение при осуществлении обработки персональных данных в Администрации принципов и условий обработки персональных данных, установленных статьями 5, 6, 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

5) хранение персональных данных (документов, содержащих персональные данные) в специально оборудованных шкафах или сейфах;

6) соблюдение пропускного режима в комплексе зданий Резиденции Губернатора Свердловской области и в здании Правительства Свердловской области;

7) соблюдение порядка доступа лиц, замещающих государственные должности в Администрации, гражданских служащих Администрации и работников Администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

8) осуществление руководителями структурных подразделений Администрации, а также лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации, внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Администрации в сфере обработки и защиты персональных данных;

9) информирование руководителями структурных подразделений Администрации лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации, об изменениях, касающихся обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации;

10) разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

11) оформление отказа субъекта персональных данных представить свои персональные данные.

3. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется в целях:

1) обеспечения реализации Губернатором Свердловской области и Первым заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих:

государственные должности Свердловской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области;

должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области;

должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации;

должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Администрации;

должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области, руководителя Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области;

должности помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Свердловской области, помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории Свердловской области;

2) организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами (государственными гражданскими служащими) при назначении на должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами (государственными гражданскими служащими):

для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации;

для участия в конкурсах на включение в кадровый резерв Администрации;

для включения в резерв управленческих кадров Свердловской области;

4) проведения проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Свердловской области при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

5) оформления и выдачи служебных удостоверений и удостоверений в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 10.01.2014 № 10-УГ «Об утверждении Инструкции о порядке оформления, выдачи, учета, замены, возврата и уничтожения служебных удостоверений и удостоверений», и иными правовыми актами Свердловской области;

6) оформления граждан Российской Федерации общественными советниками Губернатора Свердловской области и общественными советниками Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, а также оформления прекращения деятельности общественных советников Губернатора Свердловской

области и общественных советников Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

7) обеспечения реализации Губернатором Свердловской области полномочий по представлению Свердловской области в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти иностранных государств, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств и органами международных организаций;

8) формирования областного реестра государственных гражданских служащих Свердловской области;

9) организации и обеспечения деятельности комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области;

10) организации и обеспечения проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Администрации;

11) организации и обеспечения деятельности комиссии по жилищным вопросам Администрации Губернатора Свердловской области и комиссии по вопросам предоставления членам Правительства Свердловской области государственных гарантий в сфере обеспечения жильем;

12) организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные служащие), лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные должности), и государственных гражданских служащих Свердловской области;

13) организации работы с кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Свердловской области, федеральный резерв управленческих кадров и иные резервы управленческих кадров, а также с лицами, включенными в резерв управленческих кадров Свердловской области;

14) организации работы с Федеральным порталом государственной службы и управленческих кадров;

15) организации и обеспечения проведения конкурсов по отбору кандидатов на должность судьи Уставного Суда Свердловской области;

16) обеспечения реализации Губернатором Свердловской области полномочия по назначению половины членов Избирательной комиссии Свердловской области;

17) формирования кадрового резерва Свердловской области;

18) организации и обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области;

19) организации и обеспечения деятельности рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области;

20) организации и обеспечения деятельности рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

21) организации и обеспечения деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области;

22) организации представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, руководителей государственных учреждений Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области, а также проведения проверок достоверности и полноты указанных сведений;

23) организации представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности;

24) организации проведения проверок соблюдения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению;

25) осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности, государственных гражданских служащих Свердловской области, муниципальных служащих, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супругов (супруг);

26) организации и обеспечения размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальные должности, и гражданских служащих Свердловской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Свердловской области, администраций управленческих округов Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также

обеспечения представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

27) обеспечения реализации полномочий Губернатора Свердловской области по награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и присвоению почетных званий Свердловской области;

28) обеспечения реализации полномочий Губернатора Свердловской области по представлению граждан Российской Федерации к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации и наградами федеральных органов исполнительной власти;

29) ведения воинского учета граждан Российской Федерации по месту работы;

30) оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и заключения – решения руководителя о возможности выезда за пределы Российской Федерации, а также составления отчета по выезду должностных лиц, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, за пределы Российской Федерации, в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области;

31) организации взаимодействия Губернатора Свердловской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими государственными органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, в части разработки и уточнения списков оповещения Правительства Свердловской области;

32) организации взаимодействия группы контроля Администрации с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области;

33) обеспечения реализации Губернатором Свердловской области полномочий по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка на территории Свердловской области посредством проведения мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Свердловской области, оказывающих влияние на развитие ситуации по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка на территории Свердловской области;

34) организации работы с правовыми документами по судебным делам с участием представителей Администрации в случае, если одной из сторон судебного дела (или третьим лицом) являются физические лица;

35) рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

36) рассмотрения запросов информации и подготовки ответов на запросы в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

37) оформления и редактирования проектов правовых актов Свердловской области, а также регистрации и осуществления временного хранения правовых актов Свердловской области;

38) формирования телефонных справочников Администрации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных органов Свердловской области и организаций, местных администраций и иных органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

39) организационного обеспечения мероприятий, в которых участвует Губернатор Свердловской области, а также по указанию Губернатора Свердловской области другие ответственные лица;

40) осуществления подготовки заседаний Правительства Свердловской области, совещаний, а также подготовки документов, необходимых для сопровождения либо организации сопровождения участников выставок, форумов, встреч, конференций и других мероприятий;

41) осуществления контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, федеральных государственных органов, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также контроля за состоянием исполнительской дисциплины в Правительстве Свердловской области, Администрации и исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

42) формирования списков, необходимых для обеспечения медицинского обслуживания государственных гражданских служащих Свердловской области Администрации в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная больница № 2»;

43) обеспечения исполнения полномочий Губернатора Свердловской области по внесению в Законодательное Собрание Свердловской области предложения о кандидатуре на должность Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, предложения о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты Свердловской области и представления по кандидатуре Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области.

4. В целях, предусмотренных в пункте 3 настоящих правил, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 3) адрес регистрации и фактического проживания;
- 4) дата регистрации по месту жительства (временного пребывания);
- 5) информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) информация о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

9) информация о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе информация, содержащаяся в свидетельствах о регистрации актов гражданского состояния);

10) информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

11) информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

12) информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

13) информация о дополнительном профессиональном образовании;

14) информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), в том числе:

информация о замещаемой должности;

информация о ранее замещаемой должности (последнем месте работы, службы);

15) информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы, стаже работы по специальности (направлению подготовки);

16) информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

17) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

18) информация о степени родства, фамилиях, именах, отчествах, датах рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги);

19) информация о местах рождения, местах работы и домашних адресах близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), бывшего супруга (супруги);

20) информация о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

21) информация о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

22) информация об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

23) информация о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

24) информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

25) информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденная заключением медицинского учреждения;

26) информация о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденная заключением медицинского учреждения;

27) сведения о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

28) информация об отпусках и командировках;

29) информация о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

30) информация об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

31) информация о проведении служебных проверок;

32) информация о наложении дисциплинарных взысканий, их снятии (отмене);

33) информация о поощрении;

34) информация о размере денежного содержания и иных выплат;

35) информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту (в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору);

36) иная информация, содержащаяся в анкете, личной карточке государственного гражданского служащего (личной карточке работника);

37) фотография гражданина;

38) информация о составе семьи государственного гражданского служащего Свердловской области (лица, замещающего государственную должность Свердловской области), месте нахождения занимаемого им жилого помещения и его общей площади, содержащаяся в справке, выданной органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или должностными лицами, ответственными в соответствии с законодательством Российской Федерации за ведение такого учета;

39) информация о наличии либо об отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество у государственного гражданского служащего Свердловской области (лица, замещающего государственную должность Свердловской области) и членов его семьи;

40) информация о банковских реквизитах расчетного счета государственного гражданского служащего Свердловской области (лица, замещающего государственную должность Свердловской области), открытого

в кредитной организации, содержащаяся в соглашении об использовании субсидии государственным гражданским служащим Свердловской области для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения;

41) номер телефона;

42) адрес электронной почты;

43) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственный гражданский служащий Свердловской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

5. В целях обеспечения реализации Губернатором Свердловской области и Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области полномочий представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящих правил, в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, замещающих должности, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящих правил.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–43 пункта 4 настоящих правил.

6. В целях организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами (государственными гражданскими служащими) при назначении на должности, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящих правил, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–6 и 11 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами (государственными гражданскими служащими), претендующими на замещение указанных должностей.

7. В целях организации проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами (государственными гражданскими служащими) для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации, конкурсах на включение в кадровый резерв Администрации, а также для включения в резерв управленческих кадров Свердловской области, в Администрации обрабатываются персональные данные граждан (государственных гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в указанных конкурсах, а также граждан (государственных гражданских служащих), претендующих на включение в резерв управленческих кадров Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–6 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами (государственными гражданскими служащими) для участия в конкурсе

на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв), а также для включения в резерв управленческих кадров Свердловской области.

8. В целях проведения проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых государственными гражданскими служащими при оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–24, 26, 36 и 37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых государственными гражданскими служащими Свердловской области для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. В целях оформления и выдачи служебных удостоверений и удостоверений в Администрации обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

1) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области в Правительстве Свердловской области;

2) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области судей Уставного Суда Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области;

3) гражданских служащих Администрации;

4) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

5) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

6) работников Администрации;

7) лиц, замещающих должности глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

8) общественных советников Губернатора Свердловской области и общественных советников Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1 и 2, абзаце втором подпункта 14 и подпункте 37 пункта 4 настоящих правил.

10. В целях оформления граждан Российской Федерации общественными советниками Губернатора Свердловской области и общественными советниками Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, а также оформления прекращения деятельности общественных советников Губернатора Свердловской области и общественных советников Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора

Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

1) граждан Российской Федерации, претендующих на оформление общественными советниками Губернатора Свердловской области и общественными советниками Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области;

2) общественных советников Губернатора Свердловской области и общественных советников Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–24, 36 и 37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами для оформления общественными советниками Губернатора Свердловской области и общественными советниками Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.

11. В целях обеспечения реализации Губернатором Свердловской области полномочий по представлению Свердловской области в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами государственной власти иностранных государств, субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств и органами международных организаций в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лица, замещающего должность Губернатора Свердловской области (либо лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области);

2) федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также иных лиц, принимающих участие в мероприятиях, связанных с реализацией Губернатором Свердловской области полномочий, указанных в части первой настоящего пункта.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются:

1) персональные данные лица, замещающего должность Губернатора Свердловской области (либо лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Свердловской области), указанные в подпунктах 1–28 и 34–37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных лицом, замещающим должность Губернатора Свердловской области (либо лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Свердловской области), а также в документах, оформляемых в связи с реализацией трудовых отношений;

2) фамилия, имя, отчество, информация о замещаемой должности, номер телефона лиц, указанных в подпункте 2 части первой настоящего пункта, а также иные персональные данные, представленные лицами, указанными в подпункте 2 части первой настоящего пункта.

12. В целях формирования областного реестра государственных гражданских служащих Свердловской области в Администрации обрабатываются следующие персональные данные государственных гражданских служащих Свердловской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения государственного органа;
- 3) дата рождения;
- 4) дата поступления на государственную гражданскую службу Свердловской области в государственный орган;
- 5) информация об образовании (уровень образования, дата окончания учебного заведения, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание);
- 6) информация о стаже государственной гражданской службы;
- 7) информация о классном чине;
- 8) дата прохождения последней аттестации, информация о решении аттестационной комиссии.

13. В целях организации и обеспечения деятельности комиссии по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области, в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, замещающих и замещавших государственные должности Свердловской области и должности государственной гражданской службы Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 14 и 15 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в комиссию по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим Свердловской области.

14. В целях организации и обеспечения проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации, а также конкурсов на включение в кадровый резерв Администрации и кадровый резерв Правительства Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные граждан (государственных гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в указанных конкурсах.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–25, 36 и 37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами

(государственными гражданскими служащими) для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв).

15. В целях организации и обеспечения деятельности комиссии по жилищным вопросам Администрации Губернатора Свердловской области и комиссии по вопросам предоставления членам Правительства Свердловской области государственных гарантий в сфере обеспечения жильем в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации, а также лиц, замещающих государственные должности Свердловской области в Правительстве Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпункте 1, абзаце втором подпункта 14, подпунктах 15 и 38–40 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых в комиссию по реализации государственных гарантий, предоставляемых государственным гражданским служащим (лицом, замещающим государственную должность Свердловской области в Правительстве Свердловской области).

16. В целях организации дополнительного профессионального образования в Администрации обрабатываются следующие персональные данные государственных гражданских служащих Свердловской области, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) информация о замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области, муниципальной должности или должности муниципальной службы;
- 3) информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 4) информация о дополнительном профессиональном образовании.

17. В целях организации работы с кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Свердловской области, федеральный резерв управленческих кадров и иные резервы управленческих кадров, а также с лицами, включенными в резерв управленческих кадров Свердловской области, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–24, 36 и 37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами (государственными гражданскими служащими) для включения в резерв управленческих кадров Свердловской области, федеральный резерв управленческих кадров и иные резервы управленческих кадров.

18. В целях организации работы с Федеральным порталом государственной службы и управленческих кадров в Администрации обрабатываются персональные данные государственных гражданских служащих Свердловской

области и лиц, включенных в резерв управленческих кадров Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–24 и 36 пункта 4 настоящих правил.

19. В целях организации и обеспечения проведения конкурсов по отбору кандидатов на должность судьи Уставного Суда Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, изъявивших желание участвовать в указанных конкурсах.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–25, 36 и 37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должность судьи Уставного Суда Свердловской области.

20. В целях обеспечения реализации Губернатором Свердловской области полномочия по назначению половины членов Избирательной комиссии Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные граждан, претендующих на назначение членами Избирательной комиссии Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–3, 5, 11, 12, 14, 17, 23 и 37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представляемых гражданами, претендующими на назначение членами Избирательной комиссии Свердловской области.

21. В целях формирования кадрового резерва Свердловской области в Администрации обрабатываются следующие персональные данные граждан и государственных гражданских служащих Свердловской области, включенных в кадровые резервы государственных органов Свердловской области, а также граждан и государственных гражданских служащих Свердловской области, включенных в кадровый резерв Свердловской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, специальность, направление подготовки, квалификации);
- 4) информация о месте работы и замещаемой должности;
- 5) информация о стаже государственной службы (стаже работы по специальности, направлению подготовки);
- 6) информация о том, в резерв какой категории и группы должностей зачислен гражданин (государственный гражданский служащий Свердловской области);
- 7) дата зачисления гражданина (государственного гражданского служащего Свердловской области) в кадровый резерв государственного органа

Свердловской области, номер соответствующего правового акта государственного органа Свердловской области.

22. В целях обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) лиц, ранее замещавших должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) супруг (супругов) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные лиц, указанных в части первой настоящего пункта (персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Губернатора Свердловской области).

23. В целях обеспечения деятельности рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному

поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Свердловской области, а также Председателя Счетной палаты Свердловской области, Заместителя Председателя Счетной палаты Свердловской области, аудитора Счетной палаты Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Председателя Избирательной комиссии Свердловской области и Заместителя Председателя Избирательной комиссии Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) лиц, ранее замещавших государственные должности Свердловской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Свердловской области, а также Председателя Счетной палаты Свердловской области, Заместителя Председателя Счетной палаты Свердловской области, аудитора Счетной палаты Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Председателя Избирательной комиссии Свердловской области и Заместителя Председателя Избирательной комиссии Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) супруг (супругов) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Свердловской области, а также Председателя Счетной палаты Свердловской области, Заместителя Председателя Счетной палаты Свердловской области, аудитора Счетной палаты Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Председателя Избирательной комиссии Свердловской области и Заместителя Председателя Избирательной комиссии Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) несовершеннолетних детей лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Свердловской области, а также Председателя Счетной палаты Свердловской области, Заместителя Председателя Счетной палаты Свердловской области, аудитора Счетной палаты Свердловской области, Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области, Председателя Избирательной комиссии Свердловской области и Заместителя Председателя Избирательной комиссии Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные лиц, указанных в части первой настоящего пункта (персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для рассмотрения рабочей группе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Свердловской области).

24. В целях обеспечения деятельности рабочей группы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающих муниципальные должности (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) лиц, ранее замещавших муниципальные должности (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) супруг (супругов) лиц, замещающих муниципальные должности (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные лиц, указанных в части первой настоящего пункта (персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для рассмотрения рабочей группе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области).

25. В целях обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) гражданских служащих Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) лиц, ранее замещавших должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) супруг (супругов) гражданских служащих Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) несовершеннолетних детей гражданских служащих Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные лиц, указанных в части первой настоящего пункта (персональные данные, содержащиеся в документах, представленных для рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Администрации Губернатора Свердловской области).

26. В целях организации представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) гражданских служащих Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Свердловской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Свердловской области или Правительством Свердловской области;

5) лиц, замещающих муниципальные должности (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

6) супруг (супругов) лиц, указанных в подпунктах 1–5 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

7) несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1–5 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в Администрацию лицами, указанными в подпунктах 1–5 части первой настоящего пункта.

27. В целях организации и проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверок соблюдения запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) гражданских служащих Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) супруг (супругов) лиц, указанных в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

5) несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в Администрацию лицами, указанными в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта.

28. В целях осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, муниципальные должности, а также государственных гражданских служащих Свердловской области, муниципальных служащих, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супругов (супруг) в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) лиц, замещающих муниципальные должности (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) гражданских служащих Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

5) муниципальных служащих (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

6) супруг (супругов) лиц, указанных в подпунктах 1–5 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

7) несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1–5 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные лиц, указанных в части первой настоящего пункта (персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в Администрацию).

29. В целях осуществления организации и обеспечения размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных должности, и гражданских служащих Свердловской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах Правительства Свердловской области, администраций управленческих округов Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечения представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области

(персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

2) лиц, замещающих муниципальные должности (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

3) гражданских служащих Администрации (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

4) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

5) супруг (супругов) лиц, указанных в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3 и 5, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил);

б) несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпунктах 1–4 части первой настоящего пункта (персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 9, абзаце втором и третьем подпункта 14 и подпункте 27 пункта 4 настоящих правил).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации также обрабатываются иные персональные данные лиц, указанных в части первой настоящего пункта (персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в Администрацию).

30. В целях реализации полномочий Губернатора Свердловской области по награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и присвоению почетных званий Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, представленных к награждению наградами Свердловской области, наградами Губернатора Свердловской области и присвоению почетных званий Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 14 и 17 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в наградных документах, представленных в Администрацию.

31. В целях реализации полномочий Губернатора Свердловской области по представлению граждан Российской Федерации к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации и наградами федеральных органов исполнительной власти в Администрации обрабатываются персональные данные лиц,

в отношении которых возбуждено ходатайство о награждении наградами Российской Федерации (присвоении почетных званий Российской Федерации).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 14 и 17 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в наградных документах, представленных в Администрацию.

32. В целях ведения воинского учета граждан Российской Федерации по месту работы в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, замещающих государственные должности в Администрации, гражданских служащих Администрации и работников Администрации.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–24, 36 и 37 пункта 4 настоящих правил.

33. В целях оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и заключения – решения руководителя о возможности выезда за пределы Российской Федерации, а также составления отчета по выезду должностных лиц, имеющих допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, за пределы Российской Федерации, в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппаратах избирательных комиссий муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (в соответствии с номенклатурой должностей, согласованной с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области).

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–26, 28 и 35–37 пункта 4 настоящих правил.

34. В целях организации взаимодействия Губернатора Свердловской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими государственными органами и организациями, расположенными на территории Свердловской области, в части разработки и уточнения списков оповещения Правительства Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, а также федеральных государственных гражданских служащих.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) адрес фактического проживания;
- 3) место работы, замещаемая должность;
- 4) номер телефона (служебный, домашний, мобильный).

35. В целях организации взаимодействия группы контроля Администрации с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные муниципальных служащих, а также работников дежурных служб муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) место работы, замещаемая должность;
- 3) номер телефона (служебный, мобильный).

36. В целях обеспечения реализации Губернатором Свердловской области полномочий по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка на территории Свердловской области посредством проведения мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Свердловской области, оказывающих влияние на развитие ситуации по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка на территории Свердловской области в Администрации обрабатываются следующие персональные данные граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся организаторами и участниками общественных движений и общественно-массовых мероприятий:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) информация о месте работы, замещаемой должности;
- 3) иные персональные данные, представленные в Администрацию.

37. В целях организации работы с правовыми документами по судебным делам с участием представителей Администрации в случае, если одной из сторон судебного дела (или третьим лицом) являются физические лица, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные указанных физических лиц:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) адрес регистрации и фактического проживания.

38. В целях рассмотрения обращений граждан и подготовки ответов на обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Администрации обрабатываются следующие персональные данные граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, направивших обращения, поступившие для рассмотрения в Администрацию:

- 1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес регистрации и (или) фактического проживания, адрес электронной почты, номер телефона;

3) иная информация, содержащаяся в обращении, поступившем для рассмотрения в Администрацию.

39. В целях рассмотрения запросов информации и подготовки ответов на запросы в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в Администрации обрабатываются следующие персональные данные граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляющих поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и направивших запросы, поступившие для рассмотрения в Администрацию:

1) фамилия, имя, отчество;

2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;

3) иная информация, содержащаяся в запросе, поступившем для рассмотрения в Администрацию.

40. В целях оформления и редактирования проектов правовых актов Свердловской области, а также регистрации, рассылки, направления на официальное опубликование и осуществления временного хранения правовых актов Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области, а также иных должностных лиц и (или) граждан, указанных в листе согласования проекта правового акта Свердловской области (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, номер телефона, адрес электронной почты);

2) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области, а также иных должностных лиц и (или) граждан, указанных в тексте правового акта Свердловской области и (или) проекта правового акта Свердловской области (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, иная информация, содержащаяся в тексте правового акта Свердловской области и (или) проекта правового акта Свердловской области).

41. В целях формирования телефонных справочников Администрации, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, государственных органов Свердловской области и организаций, местных администраций и иных органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) лиц, замещающие государственные должности Свердловской области;

2) лиц, замещающих муниципальные должности,

3) государственных гражданских служащих Свердловской области;

4) лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области;

5) муниципальных служащих;

6) руководителей и работников учреждений, предприятий и организаций Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) информация о замещаемой должности;

3) номер телефона (служебный).

42. В целях организационного обеспечения мероприятий, в которых участвует Губернатор Свердловской области, а также по указанию Губернатора Свердловской области другие ответственные лица, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные:

1) лица, замещающего должность Губернатора Свердловской области;

2) государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих и замещавших должности руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

3) федеральных государственных гражданских служащих, а также иных лиц, принимающих участие в мероприятиях, указанных в части первой настоящего пункта.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1, 3, 8, 11, 14, 16, 17, 28, 37 и 41 пункта 4 настоящих правил.

43. В целях осуществления подготовки заседаний Правительства Свердловской области, совещаний, а также подготовки документов, необходимых для сопровождения либо организации сопровождения участников выставок, форумов, встреч, конференций и других мероприятий в Администрации обрабатываются следующие персональные данные участников заседаний Правительства Свердловской области, совещаний, выставок, форумов, встреч, конференций и иных мероприятий, а также лиц, организующих сопровождение и сопровождающих участников указанных мероприятий:

1) фамилия, имя, отчество;

2) информация о замещаемой должности;

3) номер телефона.

44. В целях осуществления контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, федеральных государственных органов, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также контроля за состоянием исполнительской дисциплины в Администрации, Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные:

1) должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ответственных за осуществление контроля исполнения поручений и состояние исполнительской дисциплины в исполнительном органе государственной власти Свердловской области (фамилия, имя, отчество, информация о замещаемой должности, номер телефона (служебный, мобильный), адрес электронной почты, информация о проведении служебных проверок, информация о наложении дисциплинарных взысканий, их снятии, отмене);

2) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области в Правительстве Свердловской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области и Администрации, на которых возложено исполнение поручений Губернатора Свердловской области (фамилия, имя, отчество, информация о замещаемой должности, номер телефона (служебный, мобильный), адрес электронной почты);

3) лиц, замещающих государственные должности Свердловской области в Правительстве Свердловской области, должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области и Администрации, в отношении которых применены меры дисциплинарной ответственности за нарушение исполнительской дисциплины (фамилия, имя, отчество, информация о замещаемой должности, информация о проведении служебных проверок, информация о наложении дисциплинарных взысканий, их снятии, отмене).

45. В целях формирования списков, необходимых для обеспечения медицинского обслуживания государственных гражданских служащих Свердловской области Администрации в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Свердловская областная больница № 2», в Администрации обрабатываются следующие персональные данные государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности в Администрации:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) информация о замещаемой должности.

46. В целях обеспечения исполнения полномочий Губернатора Свердловской области по внесению в Законодательное Собрание Свердловской области предложения о кандидатуре на должность Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, предложения о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты Свердловской области и представления по кандидатуре Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области в Администрации обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей Уполномоченного по правам человека в Свердловской области, председателя Счетной палаты Свердловской области и Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области.

В целях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в подпунктах 1–24, 36 и 37 пункта 4 настоящих правил, а также иные персональные данные, содержащиеся в документах, представленных лицами, претендующими на замещение должностей Уполномоченного по правам

человека в Свердловской области, председателя Счетной палаты Свердловской области и Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области.

47. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если сроки обработки персональных данных законодательством Российской Федерации не установлены, то обработка персональных данных в Администрации осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

48. После завершения обработки персональных данных документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению либо уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации об архивном деле.

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих Администрации
Губернатора Свердловской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник Управления информационных технологий и защиты информации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) консультант управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом;

2) консультант управления кадровой работы;

3) консультант управления наград;

4) главный специалист управления наград;

5) консультант управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Контрольном департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) консультант управления контроля исполнения поручений федеральных государственных органов;

2) главный специалист управления контроля исполнения поручений федеральных государственных органов;

3) консультант управления контроля исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

4) главный специалист управления контроля исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Первый Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.
2. Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.
3. Начальник Управления информационных технологий и защиты информации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.
4. Помощник Губернатора Свердловской области.
5. Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.
6. Помощник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области.
7. Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области.
8. Помощник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области.
9. Советник Заместителя Губернатора Свердловской области.
10. Помощник Заместителя Губернатора Свердловской области.
11. Ответственный секретарь областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
12. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Государственно-правовом департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:
 - 1) Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области – Директор Департамента;
 - 2) Заместитель директора Департамента;
 - 3) начальник управления законопроектной деятельности и подготовки правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
 - 4) начальник управления правовой экспертизы и мониторинга законодательства и правоприменения;
 - 5) начальник управления судебной практики;
 - 6) начальник управления по ведению регистра муниципальных правовых актов;

7) заместитель начальника управления законопроектной деятельности и подготовки правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

8) заместитель начальника управления правовой экспертизы и мониторинга законодательства и правоприменения;

9) заместитель начальника управления судебной практики;

10) заместитель начальника управления по ведению регистра муниципальных правовых актов;

11) консультант управления правовой экспертизы и мониторинга законодательства и правоприменения;

12) консультант управления судебной практики;

13) главный специалист управления судебной практики.

13. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте внутренней политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Директор Департамента;

2) Заместитель директора Департамента – начальник управления по взаимодействию с политическими партиями;

3) заместитель начальника управления по взаимодействию с политическими партиями;

4) консультант управления по взаимодействию с политическими партиями;

5) главный специалист управления по взаимодействию с политическими партиями;

6) начальник управления по взаимодействию с общественными организациями;

7) заместитель начальника управления по взаимодействию с общественными организациями;

8) консультант управления по взаимодействию с общественными организациями;

9) главный специалист управления по взаимодействию с общественными организациями;

10) начальник управления по межнациональным отношениям;

11) заместитель начальника управления по межнациональным отношениям;

12) главный специалист управления по межнациональным отношениям.

14. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Директор Департамента;

2) Заместитель директора Департамента;

3) Заместитель директора Департамента – начальник управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом;

4) заместитель начальника управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом;

5) консультант управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом;

6) главный специалист управления государственной и муниципальной службы и работы с кадровым резервом;

7) начальник управления кадровой работы;

8) заместитель начальника управления кадровой работы;

9) консультант управления кадровой работы;

10) ведущий специалист управления кадровой работы;

11) начальник управления наград;

12) консультант управления наград;

13) главный специалист управления наград;

14) начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

15) заместитель начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

16) консультант управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Директор Департамента;

2) Заместитель директора Департамента;

3) Заместитель директора Департамента – начальник управления протокола Губернатора Свердловской области;

4) заместитель начальника управления протокола – заведующий отделом организации протокольных мероприятий;

5) консультант отдела организации протокольных мероприятий управления протокола Губернатора Свердловской области;

6) заведующий отделом протокольного сопровождения управления протокола Губернатора Свердловской области;

7) консультант отдела протокольного сопровождения управления протокола Губернатора Свердловской области;

8) начальник организационного управления Правительства Свердловской области;

9) заместитель начальника организационного управления Правительства Свердловской области – заведующий организационным отделом;

10) консультант организационного отдела организационного управления Правительства Свердловской области;

11) заведующий отделом обеспечения деятельности Правительства Свердловской области организационного управления Правительства Свердловской области;

12) консультант отдела обеспечения деятельности Правительства Свердловской области организационного управления Правительства Свердловской области;

13) главный специалист отдела обеспечения деятельности Правительства Свердловской области организационного управления Правительства Свердловской области.

16. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Контрольном департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Директор Департамента;

2) Заместитель директора Департамента;

3) начальник управления контроля исполнения поручений федеральных государственных органов;

4) консультант управления контроля исполнения поручений федеральных государственных органов;

5) главный специалист управления контроля исполнения поручений федеральных государственных органов;

6) начальник управления контроля исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

7) консультант управления контроля исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

8) главный специалист управления контроля исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

17. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Начальник Управления;

2) Заместитель начальника Управления – заведующий отделом редактирования и оформления правовых актов;

3) заместитель заведующего отделом редактирования и оформления правовых актов;

4) консультант отдела редактирования и оформления правовых актов;

5) главный специалист отдела редактирования и оформления правовых актов;

6) заведующий отделом регистрации и опубликования правовых актов;

7) главный специалист отдела регистрации и опубликования правовых актов.

18. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Начальник Управления;

2) консультант Управления;

3) главный специалист Управления;

4) заместитель начальника Управления – заведующий отделом делопроизводства и организации документооборота;

5) консультант отдела делопроизводства и организации документооборота;

6) главный специалист отдела делопроизводства и организации документооборота;

7) ведущий специалист отдела делопроизводства и организации документооборота.

19. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении мобилизационной подготовки Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Начальник Управления;

2) Заместитель начальника Управления;

3) консультант Управления;

4) главный специалист Управления.

20. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Начальник Управления;

2) заместитель начальника управления – заведующий отделом по работе с устными обращениями;

3) консультант отдела по работе с устными обращениями;

4) главный специалист отдела по работе с устными обращениями;

5) ведущий специалист отдела по работе с устными обращениями;

6) заведующий отделом по работе с письменными обращениями;

7) консультант отдела по работе с письменными обращениями;

8) главный специалист отдела по работе с письменными обращениями;

9) ведущий специалист отдела по работе с письменными обращениями.

21. Должности государственной гражданской службы Свердловской области в Секретариате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) Заведующий Секретариатом;

2) Заместитель заведующего Секретариатом;

3) консультант Секретариата;

4) главный специалист Секретариата;

5) ведущий специалист Секретариата.

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Контрольном департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) старший оператор управления контроля исполнения поручений федеральных государственных органов;

2) старший оператор управления контроля исполнения поручений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

2. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Управлении выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) старший оператор отдела редактирования и оформления правовых актов;

2) старший оператор отдела регистрации и опубликования правовых актов.

3. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Управлении документационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) заведующий отделом экспедиции;

2) старший оператор Управления;

3) старший оператор отдела экспедиции;

4) старший оператор отдела делопроизводства и организации документооборота.

3. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Управлении по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области:

1) старший оператор отдела по работе с устными обращениями;

2) старший оператор отдела по работе с письменными обращениями.

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,
даю согласие на обработку Администрацией Губернатора Свердловской области
(620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 21-23) (далее – Оператор)
в целях _____

_____ (цели обработки персональных данных)

моих персональных данных:

_____ (перечень персональных данных, подлежащих обработке)

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(дата)

(подпись)

К распоряжению Администрации
Губернатора Свердловской области
от 24.07.2017 № 14-РАГ

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия представителя субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,
действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта
персональных данных)

являясь представителем _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

даю согласие на обработку Администрацией Губернатора Свердловской
области (620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 21-23) (далее – Оператор)
в целях _____

(цели обработки персональных данных)

персональных данных _____:
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(перечень персональных данных, подлежащих обработке)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с персональными данными _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(дата)

(подпись)