



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.10.2023

№ 136

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области**

В соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2.1 статьи 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Начальнику отдела информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (В.Г. Соколову) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://upravdel.midural.ru>) в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти дней со дня принятия.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства  
Свердловской области

от 31.10.2013 № 136

**ПОРЯДОК**

**поступления обращений, заявлений и уведомлений в Управление делами  
Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области,  
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами) письменного:

- обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку);

- заявления государственного гражданского служащего, руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку);

- заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли

или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемая форма приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку);

- уведомления государственного гражданского служащего, руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (по форме, установленной Порядком сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении делами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления делами от 04.05.2016 № 49, Порядком уведомления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений, подведомственных Управлению делами, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Управления делами от 12.01.2021 № 5, соответственно).

2. Отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами организует прием и регистрацию обращений, заявлений или уведомлений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее дня их поступления в соответствующих журналах регистрации по формам согласно приложениям № 4, № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

Обращение, заявление или уведомление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

3. Обращения, заявления или уведомления представляются отделом правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами в порядке и сроки, предусмотренные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами, утвержденным приказом Управления делами от 20.12.2012 № 70 «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» (далее – Положение о комиссии).

4. Дальнейшее рассмотрение обращений, заявлений или уведомлений осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

## Приложение № 1

к Порядку поступления обращений и заявлений в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_ (дата рождения, адрес места жительства, телефон)

## ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой

\_\_\_\_\_ организации, характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

\_\_\_\_\_ действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области замещал должности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Функции по государственному управлению в отношении организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

## Приложение № 2

к Порядку поступления обращений и заявлений в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

В отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

(наименование должности, телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)



## Приложение № 3

к Порядку поступления обращений и заявлений в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указывается конкретная причина)

К заявлению прилагаю следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора

Свердловской области и Правительства Свердловской области при рассмотрении настоящего заявления намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты  
либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного служащего,  
зарегистрировавшего обращение)

## Приложение № 4

к Порядку поступления обращений и заявлений в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

## ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан, замещавших должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Свердловской области

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Замещаемая (ранее замещаемая) должность, Ф.И.О., подавшего обращение	Планируемая должность, наименование организации	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение	Сведения о принятом решении, отметка об уведомлении о принятом решении
1.						

## Приложение № 5

к Порядку поступления обращений и заявлений в Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

## ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) (далее – сведения)	Причины невозможности представить сведения	Фамилия, имя, отчество, подпись лица, принявшего заявление
			Ф.И.О.	Замещаемая должность			
1.							

Приложение № 6  
к Порядку поступления обращений  
и заявлений в Управление делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области,  
являющихся основаниями для  
проведения заседания комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов  
Управления делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства  
Свердловской области

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Замещаемая должность, Ф.И.О., подавшего заявление	Требования, которые нет возможности выполнить	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего обращение	Сведения о принятом решении, отметка об уведомлении о принятом решении
1.						