



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04.03.2021

№ 124-УГ

г. Екатеринбург

#### О создании проектного офиса по реализации комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы»

В целях реализации комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 999-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать проектный офис по реализации комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы».

2. Утвердить:

1) Положение о проектном офисе по реализации комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы» (прилагается);

2) состав проектного офиса по реализации комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы» (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 04.03.2021 № 124-УГ  
«О создании проектного офиса  
по реализации комплексной  
программы Свердловской области  
«Общественное здоровье  
уральцев» на 2021–2024 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектном офисе по реализации комплексной программы**  
**Свердловской области «Общественное здоровье уральцев»**  
**на 2021–2024 годы»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности проектного офиса по реализации комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы» (далее – проектный офис).

2. Проектный офис является коллегиальным органом, образованным в целях организации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по реализации комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 999-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы» (далее – Программа).

3. Проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

**Глава 2. Основные задачи и функции проектного офиса**

4. Задачами проектного офиса являются организация исполнения плана мероприятий Программы и достижение целевых показателей Программы.

5. Проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей Программы и контроль за реализацией Программы;

2) обеспечивает мониторинг плана мероприятий и целевых показателей Программы;

3) рассматривает внесение изменений в план мероприятий Программы с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий Программы;

4) рассматривает доклад о реализации Программы;

5) обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления муниципальных образований), и иных организаций в рамках реализации мероприятий Программы;

6) осуществляет анализ, оценку и контроль результатов выполнения мероприятий, реализуемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований и иными организациями в рамках Программы;

7) обеспечивает подготовку предложений и рекомендаций по реализации Программы;

8) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, поручениями Губернатора Свердловской области и руководителя проектного офиса.

### **Глава 3. Права проектного офиса**

6. Для выполнения своих задач проектный офис имеет право:

1) запрашивать и рассматривать на заседаниях проектного офиса представленные исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также иными организациями информацию и документы, связанные с планом мероприятий Программы;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях проектного офиса доклады и предложения в план мероприятий Программы от представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, а также иных организаций;

3) формировать проекты поручений исполнительным органам государственной власти Свердловской области, необходимых для решения вопросов, находящихся в компетенции проектного офиса.

### **Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности проектного офиса**

7. Проектный офис формируется в составе:

1) руководителя проектного офиса;

- 2) заместителей руководителя проектного офиса;
- 3) секретаря проектного офиса;
- 4) членов проектного офиса.

8. В состав проектного офиса включаются представители Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, федеральных государственных органов и федеральных учреждений (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных организаций, заинтересованных в реализации Программы.

9. Проектный офис возглавляет руководитель проектного офиса.

Руководитель проектного офиса:

- 1) определяет время, место и утверждает повестку заседания проектного офиса;
- 2) организует работу по проведению заседаний проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

10. Секретарь проектного офиса осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности проектного офиса и руководителя проектного офиса.

11. Основной формой работы проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

12. Заседания проектного офиса проводятся в очной и заочной формах с использованием средств современных коммуникаций.

13. Заседания проектного офиса ведет руководитель проектного офиса, а в случае его отсутствия – один из заместителей руководителя проектного офиса по поручению руководителя проектного офиса.

14. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов проектного офиса. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании проектного офиса является решающим.

15. Решения проектного офиса оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании проектного офиса в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания проектного офиса.

16. Решения проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми членами проектного офиса, контроль за их выполнением организует секретарь проектного офиса.

17. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного офиса обеспечивает секретарь проектного офиса.

УТВЕРЖДЕН  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 04.03.2021 № 124-УГ  
«О создании проектного офиса  
по реализации комплексной  
программы Свердловской области  
«Общественное здоровье  
уральцев» на 2021–2024 годы»

**СОСТАВ**  
**проектного офиса по реализации**  
**комплексной программы Свердловской области**  
**«Общественное здоровье уральцев» на 2021–2024 годы»**

1. Креков Павел Владимирович – Заместитель Губернатора Свердловской области, руководитель проектного офиса
2. Ковтун Ольга Петровна – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, заместитель руководителя проектного офиса (по согласованию)
3. Базите Ирина Йонасовна – Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области, заместитель руководителя проектного офиса
4. Борисевич Галина Александровна – главный специалист отдела инфекционной безопасности Министерства здравоохранения Свердловской области, секретарь проектного офиса

**Члены проектного офиса:**

5. Брусянин Дмитрий Алексеевич – Заместитель Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области
6. Гладкова Татьяна Викторовна – Заместитель Министра экономики и территориального развития Свердловской области
7. Головина Галина Юрьевна – Первый заместитель Министра культуры Свердловской области

8. Диконская  
Ольга Викторовна – заместитель руководителя Управления  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека по  
Свердловской области (по согласованию)
9. Зеленов  
Юрий Николаевич – Заместитель Министра образования и  
молодежной политики Свердловской области
10. Князев  
Андрей Викторович – начальник отдела пищевой и перерабатывающей  
промышленности Министерства  
агропромышленного комплекса и  
потребительского рынка Свердловской области
11. Мартынова  
Наталия Николаевна – Заместитель Министра промышленности и науки  
Свердловской области
12. Маслов  
Александр Викторович – Заместитель Министра физической культуры  
и спорта Свердловской области
13. Митрофанов  
Олег Анатольевич – главный специалист отдела защиты населения и  
территорий Министерства общественной  
безопасности Свердловской области
14. Рубцов  
Алексей Владимирович – Заместитель Министра энергетики  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Свердловской области
15. Симаков  
Сергей Александрович – Заместитель директора Департамента  
информационной политики Свердловской  
области
16. Уфимцева  
Марина Анатольевна – проректор по научно-исследовательской  
и клинической работе федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Уральский  
государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации (по согласованию)
17. Федосеева  
Оксана Борисовна – Заместитель Министра социальной политики  
Свердловской области
18. Ютяева  
Екатерина Васильевна – Заместитель Министра здравоохранения  
Свердловской области