

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 20
(Управление социальной политики № 20)

П Р И К А З

27. 09. 2022 г.

№ 114-о

г. Новоуральск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 20, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 01.04.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 20 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления социальной политики № 20 от 11.08.2020 года № 70-о «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 20, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. начальника управления



Г.Н. Самкова

Приложение
к приказу Управления социальной
политики № 20
от 27.09.2022 № 114-о

Порядок

уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 20 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 20 (далее – Управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее - гражданские служащие), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. При нахождении в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места службы (работы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан сообщить об этом с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы незамедлительно информировать начальника Управления или лицо, его заменяющее.

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными

близкими отношениями.

5. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, гражданский служащий составляет в письменном виде и представляет его специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

7. В Уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление и наименование замещаемой им должности;

2) излагаемая в свободной форме информация об обстоятельствах, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности;

3) должностные обязанности гражданского служащего, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

4) информация о предлагаемых мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5) информация о намерении гражданского служащего присутствовать либо не присутствовать лично на заседании комиссии Управления социальной политики № 20 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) при рассмотрении уведомления;

6) дата направления уведомления;

7) личная подпись гражданского служащего.

8. Прием и регистрация уведомления осуществляется в день его поступления специалистом, ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Журнал регистрации уведомлений хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа (сейфе).

9. На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под подпись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале регистрации уведомлений.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения передается специалистом, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, начальнику управления или лицу, его заменяющему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. По решению начальника управления или лица, его заменяющего, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, имеет право получать в установленном порядке от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а начальник управления или его заместитель могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии Управления социальной политики № 20 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1
к Порядку уведомления
начальника Управления социальной
политики № 20
государственными
гражданскими служащими Управления
социальной политики № 20
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения,
утвержденному приказом
от 27.09. 2022 г. N 114- о

образец

Начальнику Управления социальной политики № 20
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления социальной политики № 20 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____ " __ " _____ 20__ г.

