

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области - Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области № 20
(Управление социальной политики № 20)

П Р И К А З

27.09.2022 г.

№ 111-о

г. Новоуральск

Об утверждении Порядка получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20

В соответствии с Положением статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20.

2. Ведущему специалисту Парамоновой Н.Г. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики № 20.

3. Признать утратившим силу приказ начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 от 08.02.2021 № 10-о «Об утверждении Порядка получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области,

замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. начальника управления



Г.Н. Самкова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления социальной политики № 20 от 27.09.2022 № 111-о
«Об утверждении Порядка получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20»

ПОРЯДОК
получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20

1. Настоящий порядок получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 (далее – начальник управления) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 (далее – Управление, гражданские служащие) разработан с целью соблюдения гражданскими служащими запрета, установленного Положениями статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении.

3. Ходатайство о получении разрешения начальника управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

4. Ходатайство направляется гражданским служащим специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Регистрация ходатайства с отметкой непосредственного руководителя осуществляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения начальника управления на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются начальнику управления в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Начальник управления по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления, принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 5 рабочих дней со дня принятия начальником управления решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20

Форма

Начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Свердловской области

(наименование замещаемой должности)

прошу дать разрешение на участие на безвозмездной основе с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года в управлении _____

(наименование некоммерческой организации)

в качестве _____.

(наименование исполнительного (коллегиального) органа некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации _____.
ИНН некоммерческой организации _____.

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____ « _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 20 на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

Номер строки	Дата регистрации ходатайства	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать (органа управления некоммерческой организацией)	Решение начальника управления
		Ф.И.О.	должность		
1	2	3	4	5	6